

## PRESTAÇÃO DE CONTAS (GESTÃO 2010 - 2011)

- 1- Reformulação do Regimento Escolar por comissão formada por representantes de todos os segmentos da escola; **(REORGANIZADO, COM INCLUSÃO DOS DIVERSOS ADENDOS)**
- 2- Ampla discussão sobre o PPP (Projeto Político Pedagógico) com a comunidade do CEP; **(CUMPRIDO)**
- 3- Luta pela oferta de professores, com formação específica nas disciplinas, que orientem seus pares quanto à ação pedagógica da disciplina, em espaços próprios (Coordenadores de Disciplina); **(CUMPRIDO)**
- 4- Redefinição da hora atividade; **(CUMPRIDO)**
- 5- Retorno dos professores processados e afastados pela gestão anterior; **(CUMPRIDO)**
- 6- Luta pelo estabelecimento de: envio de notas on-line; informatização das planilhas de notas **(EM ANDAMENTO)**; simplificação do plano de trabalho docente e do livro de registro de classe; **(CUMPRIDO)**
- 7- Garantia de reuniões periódicas com representantes de todos os segmentos do CEP; **(CUMPRIDO – EM ACORDO COM AS POSSIBILIDADES DO CALENDÁRIO ESCOLAR)**
- 8- Retorno do ‘Fome Zero’; **(CUMPRIDO, REFORÇO DA MERENDA ESCOLAR – ALMOÇO E JANTAR – PARA ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS QUE PERMANECEM EM DOIS TURNOS SEGUIDOS NO CEP)**
- 9- Estudo e reestruturação do sistema de progressão parcial no Ensino Médio por Blocos; **(CUMPRIDO)**
- 10- Empenho em conseguir mais funcionários para atender as necessidades do colégio; **(CUMPRIDO)**
- 11- Empenho no estabelecimento de parceria entre o CEP e a UFPR, visando à oferta de cursos de extensão para aprimoramento profissional de professores, pedagogos e funcionários; **(CUMPRIDO DENTRO DAS POSSIBILIDADES)**
- 12- Respeito aos professores quanto à formulação dos horários de aulas e de refeições; **(CUMPRIDO)**
- 13- Definição de função pedagógica para os professores readaptados, em acordo com a legislação; **(CUMPRIDO)**
- 14- Otimização do uso dos espaços do CEP; **(CUMPRIDO)**
- 15- Luta pela melhoria do sistema de informatização da Biblioteca **(CUMPRIDO)** e composição de uma ilha de micros para pesquisa sobre títulos constantes ou ausentes do acervo **(AINDA NÃO FOI POSSÍVEL)**;
- 16- Retomada das assinaturas de revistas e jornais para leitura na Biblioteca; **(CUMPRIDO)**
- 17- Retorno da Semana Cultural que expresse a prática educativa, de todas as áreas; **(CUMPRIDO, NECESSÁRIO MELHORAR A SISTEMATIZAÇÃO)**

- 18- Incentivo à publicação semestral de uma revista ou jornal do CEP; **(CUMPRIDO)**
- 19- Retomada de projetos científicos e culturais que visem à aprendizagem efetiva dos conteúdos ministrados em sala, pelas diversas disciplinas, bem como projetos de palestras sobre saúde, diversidade cultural e outros; **(CUMPRIDO)**
- 20- Olhar especial para as obras embargadas, em busca de soluções que devolvam ao colégio a importância devida ao seu estado de patrimônio histórico **(CUMPRIDO)**

## **OUTRAS AÇÕES CUMPRIDAS E/OU EM ANDAMENTO**

- implantação do Sistema de Controle de Gastos com Combustíveis e com manutenção de veículos;
- democratização do acesso à Internet (Wi-Fi), em vários espaços do CEP;
- implantação do Sistema Central de Viagens;
- criação da Comissão de Licitação do Colégio Estadual do Paraná;
- organização da prestação de contas da APMF, referente aos exercícios de 2009, 2010 e 2011;
- destinação adequada dos livros didáticos e paradidáticos consumíveis, ampliando a possibilidade de uso dos espaços;
- tratativas com vistas à celebração de convênio com a UFPR para viabilizar a Sala de Cuidados;
- valorização do Recurso Público, com economia de mais de 50% com o contrato de jardinagem;
- levantamento e gerenciamento do patrimônio;
- ganho de dois pianos, conseguidos na SUDE;
- aumento do valor do orçamento para o ano de 2012 em cerca de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);
- ampliação da Matriz Curricular para 30 horas semanais, para o Ensino Fundamental e Médio, nos turnos matutino e vespertino;
- destinação adequada dos documentos arquivados em diferentes espaços do CEP;
- desenvolvimento de tabela de temporalidade que servirá para o CEP e de parâmetro para as demais escolas públicas do Paraná;
- controle interno de produção de documentos;
- implementação do Programa “Documentador”, em parceria com a CELEPAR;
- fase final das obras que estavam em andamento no Auditório;
- encaminhamento, para a SEED e SEOP, de pedido de rescisão contratual das obras que alterariam o acesso à escola pela rua Padre Antônio;
- recuperação emergencial do telhado do Salão Nobre e Auditório;
- acompanhamento do contrato da reforma elétrica;

- construção e instalação da Clínica Odontológica do Curso de Saúde Bucal, em parceria com a APMF;
- adaptação elétrica para viabilizar o funcionamento do Laboratório de Matemática;
- início das melhorias no Canteiro de Obras, com a contratação de empresa para realizar adequação elétrica externa. Estudo de projeto que contemple as necessidades de reformas e de melhorias no conjunto predial;
- resgate de projeto acústico para o Auditório, com vistas a iniciar o procedimento licitatório para projeto de sonorização;
- início do procedimento licitatório para reforma dos telhados do CEP;
- contratação de empresa para efetuar reparos na rede elétrica do Auditório;
- **uniforme da Banda Sinfônica;**
- início das adaptações da sala para a instalação da Rádio Intervalo;
- contato constante com a Secretaria de Cultura para a preservação do prédio;
- parceria com a SUDE para elaborar os projetos de reforma e melhoria do espaço escolar, sem precisar aumentar as despesas com contratações de empresa para a elaboração dos projetos;
- levantamento dos serviços necessários para corrigir os problemas da casa destinada ao Centro de Memória;
- ampliação da demanda destinada às atividades de Treinamento e das Oficinas de Arte;
- regularização da documentação referente aos cursos técnicos;
- ampliação de demanda para professores laboratoristas;
- viabilização das aulas de reforço;
- viabilização das Salas de Apoio;
- professor auxiliar;
- cessação da oferta de Ensino Médio por Blocos;
- ampliação das vagas para o Ensino Médio;
- trabalho em conjunto com a Patrulha Escolar e Conselho Tutelar, nos casos de crianças e adolescentes em situação de risco;
- aumento da participação dos alunos em jogos escolares;
- garantia de espaço e das horas previstas em lei para o estudo dos funcionários que participaram do ProFuncionário;
- retomada do Projeto Sedução Poética;
- controle e organização dos contratos referentes à locação ou cessão do espaço escolar;
- organização dos espaços para ampliar a oferta de aulas;
- normatização do uso do estacionamento;

- adaptações de alguns espaços escolares pra os portadores de necessidades especiais;
- informatização do gerenciamento do reforço de merenda;
- aquisição de frutas e verduras, na medida do possível, para complementar a merenda encaminhada pela SEED.