PORTÃO

O QUE É PRONATEC?

O Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego) é um programa do Governo Federal coordenado pelo Governo do Estado, que tem como objetivo facilitar o acesso dos brasileiros a cursos técnicos e profissionalizantes, para estudantes, trabalhadores e desempregados.

O SENAI possui mais de 27 mil vagas gratuitas para cursos profissionalizantes (Cursos Técnicos e Cursos de Qualificação Profissional). Ao total, são 127 turmas, em 29 cidades do Paranã.

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO: É feita através de cursos e programas de formação inicial, que profissionalizam e qualificam o trabalhador de acordo com a sua função. Os cursos são compatíveis com o grau de conhecimento técnico e com o nível de escolaridade do aluno.

CURSOS OFERTADOS NA UNIDADE SENAI PORTÃO - Rua Padre Leonardo Nunes, 180 Fone (41) 3271-8450:

1. **ALMOXARIFE:** Programa e controla o recebimento de materiais mediante documentação fiscal do inventário físico. Armazena materiais, mantendo atualizados os registros de localização no almoxarifado, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.
2. **AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Atua nos processos administrativos das Instituições com sistematizações e procedimentos voltados para diferentes áreas e setores dentro de uma instituição ex: (recepção dos usuários, preenchimento de fichas e prontuários, organização do atendimento e distribuição de números; organização e manutenção do arquivo e armário de materiais, organização do espaço de atendimento e escritório; atendimento e contatos telefônicos; agendamento das atividades internas e externas do projeto; digitação de relatórios, formulários e demais documentos, controle de livro de ponto, etc).
3. **OPERADOR DE COMPUTADOR**: Utiliza aplicativos de escritório e utilitários na edição de textos, elaboração de planilhas eletrônicas, apresentação de slides e compactação de arquivos. Pesquisa e navega na internet. Usa correio eletrônico, instala e configura sistema operacional, aplicativos de escritório e periféricos. Organiza a entrada e saída de dados em sistema de informação, seleciona programas de aplicação a partir da avaliação do usuário, de acordo com as normas técnicas de qualidade, segurança, higiene e saúde.

BENEFÍCIOS: Estrutura física preparada e profissionais atualizados com o mercado de trabalho, será disponibilizado transporte (através de deposito em cartão transporte) e alimentação.

LOCAL E DATAS

CURSO	DATA INICIO	DATA TÉRMINO	HORARIO	CARGA HORARIA	LOCAL
ALMOXARIFE	18/06/2012	10/08/2012	18:40 ATÉ 22:10	160 horas	Portão
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18/06/2012	10/08/2012	18:40 ATÉ 22:10	160 horas	Portão
OP.COMPUTADOR	18/06/2012	10/08/2012	18:40 ATÉ 22:10	160 horas	Portão

PORTÃO

REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

- Aluno matriculado no 2° ou 3° ano do ensino médio em escola pública
- RG/CPF aluno e dos pais (xerox);
- Fotos 3 X 4 (2 duas);
- Declaração de Matricula (Colégio);
- Comprovante de endereço.
- Cartão Vale transporte(xerox)