

**COLÉGIO ESTADUAL do PARANÁ**  
**Ensino Fundamental, Médio e Profissional**

**ALFONSO CELSO ARRUDA BIANCHINI LUCKEMEYER**

**ENZO APARECIDO DE SOUZA**

**JOÃO CARLOS GOMES DE ALMEIDA**

**PAULO CESAR SANTOS CLAZER**

**PLANO DE AÇÃO**

**2016/2020**

**CHAPA A DIREÇÃO - RENOVAÇÃO**

**2015**

# SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – SEED



## ANEXO XVII DA RESOLUÇÃO N.º 3373/2015 – GS/SEED

### PROPOSTA DE PLANO DE AÇÃO PARA A ESCOLA – 2016 A 2020

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

Colégio Estadual do Paraná – Ensino Fundamental, Médio e Profissional;

Av. João Gualberto, 250, Alto da Glória, Curitiba/PR. CEP: 80030000;

CNPJ: 77162337/0001-20

Site: [www.cep.pr.gov.br](http://www.cep.pr.gov.br) e-mail: [cep@cep.pr.gov.br](mailto:cep@cep.pr.gov.br)

Entidade Mantenedora: Governo do Estado do Paraná – Secretaria de Estado da Educação – SEED – Núcleo Regional de Curitiba setor centro.

Autorização de Funcionamento: criado pela lei nº 33, de 13 de março de 1846, transformado em órgão de regime especial pela Lei nº 6.636, de 29 de novembro de 1974. Vinculado à Secretaria de Estado da Educação, com Regimento Interno (Resolução nº 3138/92) e Escolar específico, atendendo à sua situação legal especial. Conforme Resolução n.º 3138/92, o Colégio Estadual do Paraná – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, criado pela Lei n.º 33, de 13 de março de 1846, transformado em Órgão de Regime Especial pela Lei n.º 6.636, de 29 de novembro de 1974, nos termos da Lei n.º 8.485, de 03 Junho de 1987, de acordo com o Título II, Art. 6º - “a administração direta (...)”, Inciso III “Órgãos de Regime Especial, criados por Lei, com autonomia relativa, resultantes de desconcentração administrativa de Secretarias de Estados (...)”, “(...) expressa-se na facilidade de: a) contratar pessoal para atividades temporárias pelo regime da legislação trabalhista; b) contar com o quadro de pessoal CLT; c) manter contabilidade própria; d) celebrar convênios com pessoas físicas e jurídicas; e) dispor de dotação orçamentária global; f) constituir fundos rotativos ou especiais. Conforme a Lei n.º 6636/74, no seu Artigo 120, “ficam transformados em Órgão Público de Regime Especial, nos termos do Inciso III, do Artigo 6º desta Lei: a) O Colégio Estadual do Paraná, subordinado à Secretaria da Educação e da Cultura”; e a Lei nº 8485/87, no seu Artigo 113, “Constituem órgãos do Regime Especial, nos termos do inciso III do art. 6º desta lei: b) o Colégio Estadual do Paraná, subordinado à Secretaria de Estado da Educação”.

## 2. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

### 2.1 Apresentação:

O Colégio Estadual do Paraná tem por finalidade atender ao disposto nas Constituições Federal e Estadual e na Lei das Diretrizes e Bases da Educação Nacional, ministrar o Ensino Fundamental, Médio Regular, Educação Profissional, Modalidades Integrado e Subsequente, atividades artísticas, culturais / esportivas, observadas, em cada caso, a legislação e as normas especificamente aplicáveis. O CEP é um órgão de regime especial e subordinado a Secretaria de Estado da Educação do Paraná – SEED.

### 2.2 Modalidades ofertadas pelo CEP à comunidade:

- a) Educação Básica:
  - I) Ensino Fundamental:
  - II) Ensino Médio:
- b) Educação Profissional:
  - I) Ensino Médio Integrado:
  - II) Ensino Subsequente:
- c) Atividades culturais / Educacionais:
  - I) Celem - Centro de Línguas Estrangeiras Modernas:
  - II) Museu Guido Straube / Centro de Memória;
  - III) Observatório Astronômico e Planetário.
- d) Atividades culturais / artísticas:
  - I) Escolinha de artes;
  - II) Banda Sinfônica Bento Mossurunga;
  - III) Coral do Colégio Estadual do Paraná;
  - IV) Gruta (Grupo de Teatro Amador);
  - V) Dancep (Grupo de Dança Contemporânea).
- e) Atividades culturais / esportivas,
  - I) Treinamento Desportivo Especializado;

### 2.3 Desenvolvimento e organização das atividades artísticas, culturais e desportivas:

- a) Atividades culturais / Educacionais:
  - I) Celem - Centro de Línguas Estrangeiras Modernas: Propicia aos estudantes desenvolver as quatro habilidades, habilidades, falar, entender, ler e escrever em dois níveis nas Turmas:
    - Básico: Inglês, Espanhol, Francês, Japonês, Polonês, Alemão, Mandarim;
    - Aprimoramento: Inglês, Alemão, Frances e Espanhol.

- I) Museu – Início em 2006 com a finalidade de conservação da histórica do CEP. O projeto teve como membros da comissão gestora pessoas do corpo Docente do Colégio, a SUDE/SEED, através do projeto Museu da Escola e da Linha de Pesquisa em História e Historiografia da Educação da UFPR. No ano de 2008 foi estabelecido, através de ato administrativo, o espaço físico para a administração do Centro de Memória, bem como espaço de exposição do museu Professor Guido Straube e Sala de Arquivo Histórico.
- II) Centro de Memória – O projeto teve criação no ano de 2009, em que com o atendimento de todo o Colégio e o espaço de Memória. Com as discussões, elaborou-se um documento para normatizar seu funcionamento, sendo esse apresentado e discutido pelo Conselho Escolar em abril de 2010, tendo então sua aprovação. O Centro de Memória do Colégio Estadual do Paraná (CMCEP) é um órgão complementar, subordinado a Direção Geral, com pessoal técnico, pedagógico e administrativo próprio, que objetiva preservar e divulgar a memória e a história do CEP. Ainda em processo de organização, se constitui de acervos relacionados à memória e história do Colégio, promovendo sua restauração, organização, conservação e divulgação.
- I) Observatório Astronômico e Planetário – O conjunto de dois ambientes tem a finalidade de ensino e pesquisa da Astronomia. O Observatório Astronômico foi criado pela Portaria Interna N.º 294, de 16 de setembro de 1968. O trabalho foi coordenado pelo Professor Leonel Moro e o Professor José Manoel Luiz da Silva. Em 30/03/1970 pela Portaria n.º 51 foi criado o Planetário. Esses espaços educacionais prestam as devidas homenagens: Observatório Astronômico Professor Doutor Leonel Moro e Planetário Professor José Gomes Ribeiro. São ambientes dedicados ao ensino e a pesquisa da Astronomia.
- b) Atividades culturais / artísticas:
  - I) Escolinha teve sua fundação no ano de 1958, atende aos alunos para o Ensino Fundamental, Médio e Profissional, no plano curricular para desenvolver trabalhos pedagógicos nas áreas de Artes Visuais, Teatro, Música e Dança. Na Década de 1990 os cursos modulados foram uma nova ação metodológica na Comunidade Escolar. Os cursos são ofertados no contra turno. Atualmente seguem propostas pedagógicas e metodologias diferenciadas, sendo necessário um professor de formação específica para atender a cada proposta. Os cursos modulados ofertados pela Escolinha de Arte são:
    - Música: Teoria Musical, Instrumentos de sopro, Prática de Banda Musical, Piano, Expressão Vocal, Violão, Violino, Coro do Colégio Estadual, Coro jovem, Momento Música e Cidadania.
    - Artes Visuais: Técnicas de desenho, Desenho básico, Desenho figura humana, Desenho para Pré-vestibular, Gravura, Maquetaria, Modelagem em argila, Pintura em Tela, Pintura em cerâmica, Fotografia, Desenho Ocupacional;
    - Dança: Dança Contemporânea (Dancep), Dança de salão Iniciante, Tango, Expressão Corporal;
  - I) Banda Sinfônica Bento Mossurunga; No ano de 1959 com uma integração entre parte do corpo docente e a Escolinha de Artes, teve início o trabalho do ensino da música, por meio de instrumentos de percussão como caixa d

repique, surdos, bombos, pratos e xilofones de metal. Batizada de Bandinha Rítmica do CEP. Até 1971 ficou conhecida como Fanfarra do Colégio Estadual do Paraná, passando a ser denominada, após essa data como Banda Marcial Colégio Estadual do Paraná. Em 2008 passou a ser denominada de Banda Sinfônica. Contando com instrumentos como Clarinete, Bass (Clarone), Trompas, Tubas, Tumbadoras, Bombo Sinfônico e Timpanos, além dos instrumentos de sopro de Banda Musical.

- II) Coral do Colégio Estadual do Paraná: Um segmento da Escolinha de Artes, com encaminhamento pedagógico diferenciado;
  - III) Gruta (Grupo de Teatro Amador): Formado por alunos do CEP realização apresentações, na qual possibilita a discussão de conceitos e valores;
  - IV) Dancep (Grupo de Dança Contemporânea): Formado por alunos do CEP realização apresentações no Auditório Bento Mossurunga e Teatro Guaíra. Este ano foi marcado pela importante premiação do DANCEP em Portugal.
- c) Atividades culturais / esportivas:
- I) Treinamento Desportivo Especializado: O estudante atleta é fomentado a ultrapasse seus limites, influenciando as suas atividades dentro de sala de aula. Compreendendo e respeitando o seu corpo (fortalecendo importância a prática regular de atividades físicas e alimentação adequada). Interagindo com as manifestações esportivas envolvendo integralmente com as competições evitando comparações. O Colégio desenvolve das atividades de Atletismo, Basquete, Futsal, Futebol de Campo, Ginástica Laboral, Ginástica Rítmica, Handebol, Judô, Voleibol, Musculação, Natação, Tênis de Mesa, Xadrez.  
Os professores da Educação Básica e Profissional Integrado compartilham áreas de atividade esportivas com os professores de treinamento.
  - d) Laboratórios: Instrumentos diferenciados na prática docente permeiam a o conhecimento e sua utilização. As aulas práticas permitem aos docentes demonstra a importância do saber organizado e suas aplicações. O CEP oportuniza as práticas nas áreas curriculares no ensino de disciplinas Biologia, Física, Matemática e Química além dos laboratórios de Informática e do Ensino Profissional.

## 2.4 Horários de atendimento:

### a) Para Educação Básica e Profissional:

#### I) Matutino:

#### Ensino Médio e Ensino Médio Integrado

Aula	Médio		Médio Integrado	
	Início	Termino	Início	Termino
1. <sup>a</sup>	7h10min	8h	7h10min	8h
2. <sup>a</sup>	8h	8h50min	8h	8h50min
3. <sup>a</sup>	8h50min	9h40min	8h50min	9h40min
Intervalo	9h40min	10h	9h40min	10h
4. <sup>a</sup>	10h	10h50min	10h	10h50min
5. <sup>a</sup>	10h50min	11h40min	10h50min	11h40min
6. <sup>a</sup>	11h40min	12h30min		

#### II) Vespertino:

Aula	Fundamental e Médio		Médio Integrado	
	Início	Termino	Início	Termino
1. <sup>a</sup>	13h	13h50min	13h	13h50min
2. <sup>a</sup>	13h50min	14h40min	13h50min	14h40min
3. <sup>a</sup>	14h40min	15h30min	14h40min	15h30min
Intervalo	15h30min	15h50min	15h30min	15h50min
4. <sup>a</sup>	15h50min	16h40min	15h50min	16h40min
5. <sup>a</sup>	16h40min	17h30min	16h40min	17h30min
6. <sup>a</sup>	17h30min	18h20min		

#### III) Noturno:

#### Ensino Médio e Ensino Profissional (Integrado e Subsequente)

Aula	Início	Termino
1. <sup>a</sup>	19h	19h50min
2. <sup>a</sup>	19h50min	20h30min
3. <sup>a</sup>	20h30min	21h10min
Intervalo	21h10min	21h20min
4. <sup>a</sup>	21h20min	22h
5. <sup>a</sup>	22h	22h40min

- b) Atividades artística, culturais e desportivas:  
Ofertados no contra turno do estudante do CEP.

## 2.5 Organização:

O Regimento Interno do Colégio Estadual do Paraná, Resolução no 3.138/1992 – SEED, dispõe sobre a caracterização e os objetivos do Colégio Estadual do Paraná e estabelece a estrutura organizacional deste órgão de regime especial.

De acordo com o art. 13 da Resolução no 3.138/1992 – SEED, o Colégio Estadual do Paraná - Ensino Fundamental, Médio e Profissional tem a seguinte estrutura organizacional:

### I - Conselho Escolar;

### II - Equipe de Direção:

- a) Direção Geral
- b) Assessoria Técnica:
  - b.1) Assessoria de Gabinete;
  - b.2) Assessoria Jurídica.
- c) Direções Auxiliares de turno:
  - c.1) Direção Auxiliar – matutino;
  - c.2) Direção Auxiliar – vespertino;
  - c.3) Direção Auxiliar – noturno.
- d) Secretaria Geral:
  - d.1) Secretário;
  - d.2) Secretário/a Auxiliar.
- e) Comunicações.

### III - Nível de Assessoramento (atuação instrumental):

- a) Grupos Auxiliares:
  - a.1) Grupo Auxiliar Administrativo – GAA;
  - a.2) Grupo Auxiliar de Recursos Humanos – GARH;
  - a.3) Grupo Auxiliar Financeiro – GAF;
  - a.4) Grupo Auxiliar de Planejamento – GAP.

### IV - Divisão Educacional

- a) Equipe Pedagógica;
- b) Coordenações das Disciplinas;
- c) Coordenações dos Cursos Técnicos;
- d) Corpo Docente;
- e) Conselho de Classe;
- f) Biblioteca;

- g) Multimeios;
- h) Coordenação de Estágio;
- i) Curcep.

**V - Órgãos Complementares**

- a) Associação de Pais, Mestres e Funcionários – APMF;
- b) Atividades Desportivas Especializadas;
- c) Centro de Línguas Estrangeiras Modernas – CELEM;
- d) Escolinha de Arte - atuação na grade curricular e cursos modulados;
- e) Grêmio Estudantil – GECEP;
- f) Museu / Centro de Memória;
- g) Canteiro de Obras;
- h) Observatório Astronômico e Planetário;
- i) Informática do Colégio Estadual do Paraná – INFOCEP;
- j) Setor Odontológico;
- k) Equipe Multidisciplinar.
- l) Equipe de sistematização do PPP.

## 2.6 Dados oficiais:

Dados institucionais do Colégio Estadual do Paraná, na visão estatística da Mantenedora: SEED-PR.

<b>Fonte: Replica-SAE</b> <b>Data: 10/10/2015 20:30</b>		
NRE: CURITIBA		
Município: CURITIBA		
Dependência Administrativa: Estadual		
<b>Dados Cadastrais</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Nome da Escola: PARANA, C E DO-EF M PROFIS</b>	
<input type="checkbox"/>	Endereço: AV JOAO GUALBERTO Número: 250 Localização Geográfica: 	
<input type="checkbox"/>	Bairro: ALTO DA GLORIA Fotos: 	
<input type="checkbox"/>	Zona: URBANA Cep: 80.030-000	
<input type="checkbox"/>	Fone: (0xx41) - 32345633	
<input type="checkbox"/>	Fax: (0xx41) - 33048933	
<input type="checkbox"/>	Email: SECRETARIA@CEP.PR.GOV.BR	
<b>Equipe Administrativa</b>		
Diretor: LAURECI SCHMITZ RAUTH Ato de Designação: D0364412 de 04/01/2012		
Secretário: PAULO CESAR BATISTA Ato de Designação: D0389412 de 16/02/2012		

<b>Fonte: SERE</b> <b>Data: 04/11/2015 22:18</b>		
<b>Autorização de Funcionamento da Escola</b>		
Ato Legal: RES-1358/1975		
Responsável: SEED/CEF		
Data do Ato Legal: 23/12/1975		
Data de publicação no DOE: 29/12/1975		
<b>Credenciamento para Oferta da Educação Básica</b>		
Ato Legal: RES-6472/2012		
Responsável: SEED/CEF		
Data do Ato Legal: 24/10/2012		
Data de publicação no DOE: 19/11/2012		
<b>Credenciamento para Oferta de Educação Profissional</b>		
Ato Legal: RES-3160/2001		
Responsável: SEED/CEF		
Data do Ato Legal: 14/12/2001		
Data de publicação no DOE: 30/01/2002		

<b>Autorização e Reconhecimento dos Cursos oferecidos pela Escola</b>				
<b>Curso</b>	<b>Autorização</b>	<b>Reconhecimento</b>	<b>Renovação do Reconhecimento</b>	<b>Validade do Último Ato</b>
ENSINO MEDIO	RES nº 229/1985	RES nº 68/1989	RES nº 4770/2013	31/12/2017
TEC.EM COMUNICACAO E ARTE	RES nº 2339/2005	RES nº 5797/2008	-	16/12/2013
TEC.EM EDIFICACOES	RES nº 1829/2005	RES nº 5800/2008	RES nº 4053/2014	16/12/2018
P-M-TEC.EM INFORMATICA	RES nº 173/2002	RES nº 173/2002	-	31/12/2003
P-M-TEC.EM SECRETARIADO	RES nº 465/2002	RES nº 465/2002	-	31/12/2003
CURSO FUNDAMENTAL 5/8	RES nº 833/2009	RES nº 4414/2009	-	18/12/2014
TEC.EM SECRETARIADO-SUBSEQ	RES nº 848/2006	RES nº 5762/2008	RES nº 4054/2014	15/12/2018
TEC.EM INFORM-PROGRAMACAO-SUBS	RES nº 3231/2006	RES nº 5880/2008	-	22/12/2013
TEC.EM HOSPITALIDADE-SUBSEQ	RES nº 1014/2006	RES nº 5798/2008	-	16/12/2013
TEC.EM EDIFICACOES-SUBSEQUENTE	RES nº 4560/2006	RES nº 5829/2008	RES nº 5666/2014	17/12/2018
CURSO FUNDAMENTAL 6/9 ANOS	RES nº 833/2009	RES nº 4414/2009	RES nº 888/2015	18/12/2019
TEC. EM ADMINISTRACAO-SUBS 2SEM	RES nº 649/2006	RES nº 5796/2008	RES nº 2512/2014	16/12/2018
TEC.EM PROD.AUDIOVISUAL-SUBSEQ	RES nº 4963/2006	RES nº 5763/2008	RES nº 6237/2014	15/12/2018
ENSINO MEDIO POR BLOCOS	RES nº 229/1985	RES nº 68/1989	RES nº 4770/2013	31/12/2017
TEC.EM ADMINISTRACAO-SUBS-ET GN	RES nº 649/2006	RES nº 5796/2008	RES nº 2512/2014	16/12/2018
TEC.EM AR DRAM.A.CEN-SU ET PCD	RES nº 2859/2010	RES nº 4950/2011	RES nº 6238/2014	31/12/2018
COMPLEMENTACAO CURRICULAR.EM	RES nº 3683/2008	-	-	-
TEC.EM INFORMATICA-SUBS ET IC	RES nº 3231/2006	RES nº 5880/2008	RES nº 2830/2014	22/12/2018
TEC.EM SAUDE BUCAL-SUB ET ASS	RES nº 1155/2011	RES nº 3257/2013	-	08/02/2015
TEC.EM EDIFICACOES-SUBS ET INF	RES nº 4560/2006	RES nº 5829/2008	RES nº 5666/2014	17/12/2018
TEC.EM SECRETARIADO-SUBS ET GN	RES nº 848/2006	RES nº 5762/2008	RES nº 4054/2014	15/12/2018
TEC.EM EDIFICACOES-INT ET INF	RES nº 1829/2005	RES nº 5800/2008	RES nº 4053/2014	16/12/2018
TEC.EM PRO DENTARIA-INT ET ASS	RES nº 1198/2011	RES nº 3334/2013	-	31/12/2014
TEC.EM AR DRAM.A.CEN-IN ET PCD	RES nº 1154/2011	RES nº 3145/2013	-	31/12/2014
TEC.EM PROD.AUDIO VIDEO-SUB ET	RES nº 4963/2006	RES nº 5763/2008	RES nº 6237/2014	15/12/2018
TEC EM PRO DENTARIA-INT ET AS	RES nº 1198/2011	RES nº 3334/2013	-	31/12/2014
TEC EM SAUDE BUCAL-SUB ET AS	RES nº 1155/2011	RES nº 3257/2013	RES nº 3390/2015	08/02/2020

<b>Matriz Curricular - Ano Letivo 2015</b>		<b>Fonte: SAE</b> <b>Data: 04/11/2015 22:21</b>								
Estabelecimento: <b>PARANA, C E DO-EF M PROFIS</b>										
Curso: <b>ENSINO FUND 6 9 ANO-SERIE</b>		Turno: <b>Tarde</b>								
Ano de Implantação: <b>2013 - SIMULTANEA</b>										
Disciplina	Composição Curricular	Série / Carga Horária Semanal								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
0704 - ARTE	BNC						2	2	2	2
0301 - CIENCIAS	BNC						4	4	4	4
0601 - EDUCACAO FISICA	BNC						3	3	3	3
0401 - GEOGRAFIA	BNC						3	3	3	3
0501 - HISTORIA	BNC						3	3	3	3
0106 - LINGUA PORTUGUESA	BNC						5	5	5	5
0201 - MATEMATICA	BNC						5	5	4	4
7502 - ENSINO RELIGIOSO *	BNC						1	1		
0203 - DESENHO GEOMETRICO	PD								2	2
1108 - L E M-ESPAHOL	PD						2	2	2	2
1107 - L E M-INGLES	PD						2	2	2	2
<b>Carga Horária Total</b>							<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<b>Matriz Curricular - Ano Letivo 2015</b>		<b>Fonte: SAE</b> <b>Data: 04/11/2015 22:22</b>								
Estabelecimento: <b>PARANA, C E DO-EF M PROFIS</b>										
Curso: <b>ENSINO MEDIO</b>		Turno: <b>Manhã</b>								
Ano de Implantação: <b>2011 - SIMULTANEA</b>										
Disciplina	Composição Curricular	Série / Carga Horária Semanal								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
0704 - ARTE	BNC	2	2							
1001 - BIOLOGIA	BNC	2	3	3						
0601 - EDUCACAO FISICA	BNC	2	2	2						
2201 - FILOSOFIA	BNC	2	2	2						
0901 - FISICA	BNC	3	2	3						
0401 - GEOGRAFIA	BNC	2	2	3						
0501 - HISTORIA	BNC	2	2	3						
0106 - LINGUA PORTUGUESA	BNC	4	4	4						
0201 - MATEMATICA	BNC	4	4	4						
0801 - QUIMICA	BNC	3	3	2						

2301 - SOCIOLOGIA	BNC	2	2	2						
1107 - L E M-INGLES	PD	2	2	2						
1108 - L E M-ESPANHOL *	PD	4	4	4						
<b>Carga Horária Total</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>						

<b>Matriz Curricular - Ano Letivo 2015</b>		<b>Fonte: SAE</b> <b>Data: 04/11/2015 22:22</b>								
Estabelecimento: <b>PARANA, C E DO-EF M PROFIS</b>										
Curso: <b>ENSINO MEDIO</b>		Turno: <b>Noite</b>								
Ano de Implantação: <b>2011 - SIMULTANEA</b>										
Disciplina	Composição Curricular	Série / Carga Horária Semanal								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
0704 - ARTE	BNC	2	2	2						
1001 - BIOLOGIA	BNC	2	2	2						
0601 - EDUCACAO FISICA	BNC	2	2	2						
2201 - FILOSOFIA	BNC	2	2	2						
0901 - FISICA	BNC	2	2	2						
0401 - GEOGRAFIA	BNC	2	2	2						
0501 - HISTORIA	BNC	2	2	2						
0106 - LINGUA PORTUGUESA	BNC	2	3	2						
0201 - MATEMATICA	BNC	3	2	3						
0801 - QUIMICA	BNC	2	2	2						
2301 - SOCIOLOGIA	BNC	2	2	2						
1108 - L E M-ESPANHOL *	PD	4	4	4						
1107 - L E M-INGLES	PD	2	2	2						
<b>Carga Horária Total</b>		<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>						

<b>Matriz Curricular - Ano Letivo 2015</b>		<b>Fonte: SAE</b> <b>Data: 04/11/2015 22:24</b>								
Estabelecimento: <b>PARANA, C E DO-EF M PROFIS</b>										
Curso: <b>TEC EM ADMINISTRACAO-SUB ET GN</b>		Turno: <b>Noite</b>								
Ano de Implantação: <b>2010 - GRADATIVA</b>										
Disciplina	Composição Curricular	Série / Carga Horária Semanal								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
4019 - ADM DE PROD E MAT	FE	2	3							
4191 - ADM FINANC E ORCAMENTARIA	FE	3								
0296 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	FE			3						
1801 - CONTABILIDADE	FE		3	2						

4177 - ELABORACAO E ANALISE PROJETOS	FE			2						
4303 - ESTATISTICA APLICADA	FE	3								
3514 - FUND DO TRABALHO	FE	2								
1513 - GESTAO DE PESSOAS	FE		3	2						
4404 - INFORMATICA	FE	2	2							
4017 - INTRODUCAO A ECONOMIA	FE		3	2						
4115 - MARKETING	FE			3						
0206 - MATEMATICA FINANCEIRA	FE	2	2							
0295 - NOCOES DE DIREITO LEG TRABALHO	FE		2	3						
4055 - ORGANIZ, SISTEMAS E METODOS	FE	3								
0294 - PRATICA DISCURSIVA E LINGUAGEN	FE	3								
1474 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRACAO	FE		2	3						
<b>Carga Horária Total</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>						

<b>Matriz Curricular - Ano Letivo 2015</b>	<b>Fonte: SAE</b>
	<b>Data: 04/11/2015 22:24</b>
Estabelecimento: <b>PARANA, C E DO-EF M PROFIS</b>	
Curso: <b>TEC EM AR DRAM A CEN-IN ET PCD</b>	Turno: <b>Manhã</b>
Ano de Implantação: <b>2010 - SIMULTANEA</b>	

Disciplina	Composição Curricular	Série / Carga Horária Semanal								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
0704 - ARTE	BNC	2	2							
1001 - BIOLOGIA	BNC			2	2					
0601 - EDUCACAO FISICA	BNC	2	2	2	2					
2201 - FILOSOFIA	BNC	2	2	2	2					
0901 - FISICA	BNC		2	2						
0401 - GEOGRAFIA	BNC			2	2					
0501 - HISTORIA	BNC	2	2	2						
0104 - LINGUA PORT E LITERATURA	BNC	2	2	2	3					
0201 - MATEMATICA	BNC	2	2	2	2					
0801 - QUIMICA	BNC	2	2							
2301 - SOCIOLOGIA	BNC	2	2	2	2					
1107 - L E M-INGLES	PD			2						
2511 - EXPRESSAO CORPORAL	FE	4								
2524 - ILUMINACAO,CENOGRAF E SONOPL	FE				3					
2525 - IMPROVISACAO TEATRAL	FE				3					
2526 - INDUMENTARIA E CARACTERIZACAO	FE	2								
2527 - INTERPRETACAO TEATRAL	FE	3	3	3						
2528 - LAB DE MONTAGEM TEATRAL	FE			2	2					
2529 - ORGANIZ E PRODUCAO TEATRAL	FE				2					

Fonte: Replica-SAE  
Data: 10/10/2015 20:30

**Totais de Turmas e Matrículas - Ano 2015**

Curso	Turno	Serie*	Turmas	Matrículas
ENSINO FUND 6 9 ANO-SERIE	Tarde	6	1	25
		7	2	64
		8	2	73
		9	4	128
ENSINO MEDIO	Manhã	2	15	513
		3	16	544
	Tarde	1	20	666
		2	3	95
		3	2	60
	Noite	1	2	60
		2	2	57
3		2	70	
TEC EM ADMINISTRACAO-SUB ET GN	Noite	1	3	116
		2	2	50
		3	2	42
TEC EM AR DRAM A CEN-IN ET PCD	Manhã	3	1	23
		4	1	23
	Tarde	1	1	31
		2	1	25
TEC EM AR DRAM A CEN-SU ET PCD	Noite	1	1	36
		2	1	25
		3	1	27
TEC EM EDIFICACOES-INT ET INF	Manhã	3	1	35
		4	1	29
	Tarde	1	1	37
		2	1	31
TEC EM EDIFICACOES-SUBS ET INF	Noite	1	2	78
		2	1	36
		3	1	40
		4	1	37
TEC EM INFORMATICA-SUBS ET IC	Noite	1	1	41
		2	1	21
		3	1	12
TEC EM PRO DENTARIA-INT ET AS	Manhã	1	1	27
		2	1	21
TEC EM PRO DENTARIA-INT ET ASS	Manhã	3	1	16
		4	1	20
TEC EM PROD AUDIO VID-S ET PCD	Noite	1	1	39
		2	1	22
TEC EM SAUDE BUCAL-SUB ET AS	Noite	1	1	39
		2	1	23
		3	1	22

		4	1	18
TEC EM SECRETARIADO-SUBS ET GN	Noite	1	1	37
		2	1	14
<b>Total</b>		<b>109</b>	<b>3448</b>	
<b>Atividade Complementar</b>				
ALEMAO – APRIMORAMENTO	Intermediário Tarde	1	1	23
ALEMAO – BASICO	Manhã	1	2	68
		2	1	23
	Tarde	1	1	25
		2	1	20
Intermediário Tarde	1	1	23	
ESPAÑHOL – APRIMORAMENTO	Manhã	1	1	22
ESPAÑHOL – BASICO	Manhã	1	1	20
		2	1	22
	Intermediário Manhã	2	1	13
	Tarde	1	1	16
	Intermediário Tarde	1	1	25
	Noite	1	1	29
2		1	12	
FRANCES – BASICO	Manhã	1	1	29
		2	1	25
	Intermediário Manhã	1	1	27
	Noite	1	1	34
2		1	27	
INGLES – APRIMORAMENTO	Noite	1	1	26
INGLES – BASICO	Manhã	1	1	38
		2	1	34
	Intermediário Manhã	1	1	32
	Tarde	1	2	66
		2	1	14
	Intermediário Tarde	1	1	33
		2	1	19
	Noite	1	1	30
2		1	30	
JAPONES – BASICO	Intermediário Manhã	1	1	34
	Tarde	3	1	10
<b>Total</b>		<b>33</b>	<b>849</b>	

<b>Rendimento Escolar</b>	<b>Fonte: INEP</b> <b>Data: 04/11/2015 22:26</b>

Indicador	Ensino	2007	2008	2009	2010	2011
Taxa de Aprovação	Ensino Fundamental - Anos Finais	-	-	98.5%	96.7%	93.9%
Taxa de Aprovação	Ensino Médio – Total	93.1%	86.2%	94.5%	93.2%	88.4%
Taxa de Reprovação	Ensino Fundamental - Anos Finais	-	3.3%	1.2%	3.3%	6.1%
Taxa de Reprovação	Ensino Médio – Total	6.7%	12.1%	3.9%	5.8%	9.7%
Taxa de Abandono	Ensino Fundamental - Anos Finais	-	1.4%	0.3%	-	-
Taxa de Abandono	Ensino Médio – Total	0.2%	1.7%	1.6%	1.0%	1.9%

<b>Rendimento Escolar - Ano 2014</b>		<b>Fonte: SERE/ABC</b>		
<b>Ensino/Série</b>	<b>Rendimento Escolar</b>			
	<b>Taxa de Aprovação</b>		<b>Taxa de Reprovação</b>	<b>Taxa de Abandono</b>
	<b>Total de Aprovados</b>	<b>Aprovados por Conselho de Classe</b>		
<b>FUNDAMENTAL 9 ANOS - TOTAL</b>	<b>88,60%</b>	<b>19,50%</b>	<b>11,30%</b>	<b>0,00%</b>
6º ANO	100,00%	8,00%	0,00%	0,00%
7º ANO	91,90%	19,20%	8,00%	0,00%
8º ANO	94,40%	12,90%	5,50%	0,00%
9º ANO	81,50%	26,90%	18,40%	0,00%
<b>MEDIO REGULAR - TOTAL</b>	<b>87,90%</b>	<b>28,70%</b>	<b>9,90%</b>	<b>2,10%</b>
1ª SERIE	86,70%	33,30%	10,80%	2,30%
2ª SERIE	86,40%	27,00%	11,40%	2,00%
3ª SERIE	90,30%	26,50%	7,70%	1,90%
<b>MEDIO INTEGRADO - TOTAL</b>	<b>92,20%</b>	<b>29,40%</b>	<b>7,40%</b>	<b>0,30%</b>
1ª SERIE	90,80%	41,70%	9,10%	0,00%
2ª SERIE	94,60%	33,80%	5,30%	0,00%
3ª SERIE	90,00%	20,80%	10,00%	0,00%
4ª SERIE	94,00%	19,00%	4,40%	1,40%
<b>EDUCACAO PROFISSIONAL - NIVEL TECNICO</b>	<b>69,30%</b>	<b>10,30%</b>	<b>11,00%</b>	<b>19,60%</b>
1ª SERIE	56,50%	12,40%	15,20%	28,10%
2ª SERIE	72,40%	7,50%	9,50%	18,00%
3ª SERIE	87,80%	11,30%	5,00%	7,10%
4ª SERIE	94,60%	9,80%	4,00%	1,30%

**Taxa de Distorção Idade/Série - Ano 2014**

**Fonte: SERE/ABC**

<b>Ensino/Série</b>	<b>Taxa de Distorção</b>
<b>FUNDAMENTAL 9 ANOS - TOTAL</b>	<b>2,80%</b>
6ª ANO	0,00%
7ª ANO	3,20%
8ª ANO	0,00%
9ª ANO	4,90%
<b>ENSINO MEDIO - TOTAL</b>	<b>6,20%</b>
1ª SERIE	7,60%
2ª SERIE	6,30%
3ª SERIE	5,40%
4ª SERIE	0,00%

### 3. JUSTIFICATIVA:

A constituição Federal, promulgada em 1988, nomeada a época de Cidadã, enfatiza no seu Artigo 206, inciso VI, a necessidade da “gestão democrática do ensino público”, evidenciando a sua obrigatoriedade para todo e qualquer órgão público de educação (BRASIL, 1988).

Na concepção da Gestão Democrática segundo Vitor Paro, percebemos o papel da mediação das ações:

“À luz de um conceito de administração (ou gestão) como mediação para a realização de fins e de uma concepção de política como convivência (conflituosa ou não) entre sujeitos, e tendo presente o caráter necessariamente democrático da educação para a formação de personalidades humano-históricas, este artigo apresenta subsídios teóricos para se discutir como se configura a ação administrativa do diretor de escola básica (com enfoque especial no ensino fundamental) diante dos fins da educação e da especificidade do processo de produção pedagógico.” (Paro).

O Plano de Ação representa a visão do Gestor Escolar, sendo este o instrumento que permite a mediação nos segmentos que compõem a comunidade do CEP com a sua estrutura. A Direção do Colégio Estadual do Paraná tem a obrigação de articular os diversos atores com suas normas e propostas contemplados no Regimento Escolar e o Projeto Político Pedagógico, com o intuito do aperfeiçoamento do processo de ensino aprendizagem, auxiliando na formação cidadã do nosso estudante.

Em gestões anteriores, para analisar as necessidades do CEP, foram realizadas reuniões com seus segmentos, onde seus membros relatavam suas necessidades e vivências que auxiliaram na construção do nosso Projeto Político Pedagógico. Caracterizando uma construção democrática do PPP, sabemos que com as dimensões do CEP, nunca teremos o pensar de todos. Sendo assim este plano, em seus objetivos, contemplam outras observações para o trabalho nos próximos quatro anos. O Plano de Ação é um norte, todavia ele será modificado sempre que houver necessidade, sendo o mesmo flexível para atender e respeitar as necessidades do CEP em pequeno, médio e longo prazo.

Sabemos que o CEP tem papel crucial como instituição de formação do cidadão, sendo precursor na luta de uma Educação de qualidade. O compromisso de desenvolver no educando a capacidade para assimilar o conhecimento, de forma autônoma e crítica, com respeito à diversidade, em suas várias representações, capacidade de refletir sobre sua realidade e interferir positivamente, comprometidos com a construção de uma sociedade justa.

O Diretor é o gestor no processo ensino-aprendizagem e técnico administrativo. Seu papel vai além da simples atuação em uma sala. Fomentar as ações que busquem dinamizar a construção coletiva, representando a vontade do CEP. Permeando os diversos segmentos e retirando de cena a visão compartimentada, propiciando a demonstração de força e objetividade de cada membro da comunidade.

Para vencer os desafios da Gestão Democrática, fazer com que a participação da comunidade na resolução dos problemas seja real, não outorgando a um pequeno grupo a tomada das decisões e execução do trabalho. Analisando a atuação dos segmentos e suas entidades representativas no CEP.

O corpo discente tem a sua no GECEP um órgão independente da posição da Direção do CEP em defesa e promoção dos alunos, durante as discussões a serem desenvolvidas, como um componente da Gestão Democrática. Dessa maneira o Grêmio suscita a participação das famílias e dos demais membros da comunidade do CEP.

A APMF estrutura que além de trabalhar com verbas de origem específica cantina, PDDE entre outras auxiliará na Gestão do CEP, como órgão motivador para a

participação dos pais na vida Escolar de seus filhos, influenciando no processo ensino aprendizagem.

A Equipe Pedagógica, as Coordenações de disciplinas e os grupos de apoio como representantes do corpo docente e funcionários na função de auxiliar a Gestão Democrática e resolver possíveis necessidades que as pessoas desses segmentos venham a ter.

Por sua vez o Conselho Escolar compartilha com a Direção do CEP, a responsabilidade na tomada de decisões, fortalecendo a Gestão Democrática.

Analisando a toda organização do CEP, seu Diretor apresenta um papel de ligação com todos os segmentos, obrigatoriamente tendo que fazer parte do dia a dia. Escutando a todos além da sua sala de trabalho, mas ir onde a sua presença é necessária.

O Plano de Ação é um ente que esta em constante transformação e perene discussão com professores, funcionários, equipe pedagógica, pais e alunos. O Plano de Ação justificasse por uma administração escolar na perspectiva democrática e com a melhoria na qualidade do processo ensino-aprendizagem. Trabalhando as ideias para torna-las realidade, dentro dos limites impostos em nossa realidade.

Fazer o necessário para responder as questões suscitadas, evitando deixar para depois ações que possivelmente geraram problemas. Atuar na gestão da qualidade em todos os segmentos principalmente no processo aprendizagem.

#### 4. OBJETIVOS:

- Propiciar a execução do Projeto Político–Pedagógico, Regimento Escolar e Proposta Pedagógica Curricular, junto à comunidade escolar.
- Motivar a participação dos vários segmentos da comunidade na tomada de decisões.
- Realizar avaliações diagnósticas para mensurar as necessidades do CEP.
- Elaborar ações de motivação ao aluno de baixo rendimento;
- Elabora ações para aperfeiçoamento dos alunos de rendimentos adequado e alto desenvolvimento;
- Promover a organização escolar, o trabalho coletivo, a participação da comunidade e estimular o progresso e o desenvolvimento educacional e profissional de todos os atores da Instituição;
- Propiciar às diversas modalidades de ensino a interação do teórico com a prática;
- Incentivar formação continuada dos profissionais da educação;
- Fortalecer relações educativas enquanto fenômeno sócio-político, econômico e cultural no ambiente de trabalho, abrindo espaço para discussões no intuito de melhorar a gestão do Estabelecimento Escolar.
- Motivar que os aspectos, físico, social e econômico sejam respeitados pelos membros dos corpos docentes, discentes, funcionários e pais e responsáveis;
- Conscientizar os estudantes sobre a importância do conhecimento como possibilidade de promoção humana;
- Incentivar a criação de grupos de estudos entre os estudantes;
- Construir responsabilidades quanto ao processo de aprendizagem (estudante/família);
- Proporcionar aos estudantes do Ensino Fundamental, Médio e Profissional, condições de desenvolvimento relacionado ao ensino e à pesquisa;
- Criar condições para a execução de diversas metodologias e o uso dos recursos didáticos;
- Desenvolver projetos específicos, por área de conhecimento, que contribuam para a elevação da aprendizagem do estudante;
- Fazer com que a mantenedora Garanta o número de estudantes no Ensino Médio e Técnico em até 35 estudantes por turma. No Ensino Fundamental em até 30

estudantes, haja vista a necessidade do desenvolvimento adequado das atividades teórico- práticas;

- Resgatar a motivação pelo estudo, mostrando as diferentes oportunidades de aperfeiçoamento individual / intelectual que o CEP oferece ao estudante em seus diversos espaços;
- Utilizar os recursos tecnológicos e demais recursos disponíveis no CEP;
- Oferecer capacitação aos professores e funcionários para o uso das tecnologias de informação e comunicação;
- Promover debates sobre as futuras ações do CEP;
- Criar e desenvolver projetos de ensino venha atender as necessidades educacionais dos estudantes;
- Discutir e analisar o processo de avaliação sempre que necessário;
- Manter os projetos já realizados pelo CEP;
- Estabelecer parcerias com Instituições Públicas de diversas áreas;
- Manter as coordenações de disciplinas para apoiar e organizar as questões pedagógicas de cada área do conhecimento;
- Aprimorar a rede de comunicação e de informação em toda comunidade escolar.
- Ampliar o uso da informática e multimeios;
- Comunicar-se com professores, funcionários, pais e estudantes através de diversos meios de comunicação disponíveis no CEP;
- Reequipar os diversos setores com computadores que incorporem as recentes tecnologias.
- Realizar periodicamente reuniões da direção e divisão educacional com professores e funcionários;
- Incentivar a participação dos pais/responsáveis na escola;
- Realizar reuniões com pais e professores e convocá-los quando se fizer necessário;
- Decidir em Assembleia Geral, após repasse das informações necessárias, para tomada de decisões sobre as questões que envolvam a comunidade escolar;
- Respeitar valores essenciais na relação humana, tais como: diversidade, ética, afetividade, seriedade, justiça, coerência, responsabilidade e solidariedade;
- Incentivar a participação em atividades complementares culturais, esportivas, artísticas e intelectuais;
- Promover atividades esportivas que visem desenvolver as práticas, que digam respeito às habilidades dos estudantes;
- Promover palestras para as famílias e estudantes sobre valores, tópicos de cidadania e convivência humana;
- Reiterar as práticas das relações interpessoais e o convívio em sociedade;
- Viabilizar o atendimento emergencial de estudantes, professores e funcionários durante o horário escolar;
- Comprometer-se com os princípios democráticos que norteiam a educação, de modo especial com a formação do cidadão e da cidadania;
- Viabilizar a realização de projetos extraclasse, em todas as áreas do conhecimento, de forma que a abrangência de temas propostas às classes – sociais políticos e lógicos – possibilitem maior campo para percepção e a crítica da realidade;
- Responsabilizar cada profissional na sua função, pelo seu trabalho;

## 5. METAS

- Promover a discussão junto com a comunidade escolar sobre a efetivação do PPP, visando à melhoria na qualidade no processo ensino-aprendizagem oferecida pelo Estabelecimento de Ensino;
- Articular as instâncias colegiadas do corpo docente, discente, funcionários, pais e responsáveis e a comunidade externa aos Programas Culturais, Esportivos e Pesquisa;
- Reforçar o vínculo entre pais, professores, funcionários e estudante fortalecendo a comunidade na solução equilibrada para os problemas coletivos do cotidiano escolar.
- Consumar as decisões dos representantes das instâncias colegiadas nas necessidades da escola, demonstrando a aproximação entre o representante e representado;
- Oportunizar o ambiente harmônico dos atores da educação.
- Melhorar as condições de aprendizagem do aluno, conseqüentemente a melhora nos mecanismos internos e externos de avaliação.
- Obter espírito de equipe e união entre corpo discente e docente por meio de Reuniões de Professores, Pais/Mães ou Responsáveis para debates e tomadas de decisões objetivando a melhoria da qualidade de ensino.
- Buscar alternativas de ensino e avaliação através de reuniões pedagógicas.
- Aumentar, gradativamente o índice de aprovação e redução da reprovação e desistência do Ensino Profissional.
- Propiciar um ambiente acolhedor e com uma educação de qualidade a qual garanta a permanência e a continuidade do educando no ambiente da Educação Profissional.
- Extinguir com qualquer ação discriminatória;
- Fomentar o respeito, o dialogo e ação fraterna entre todos os envolvidos no processo da educação.
- Efetivar um ambiente escolar harmonioso, solidário, inclusivo, diversificado e democrático.
- Melhorar a qualidade de ensino, a produtividade, a participação, a assiduidade, por meio da valorização dos profissionais da escola.
- Valorizar os profissionais da Educação.
- Manter a atualização detalhada do patrimônio escolar.
- Manter todos os recursos tecnológicos em bom estado e funcionando, dando a devida manutenção sempre que necessário.
- Recuperar e dar manutenção aos mobiliários quando necessário.
- Acelerar junto a mantenedora o processo de restauro e reforma do CEP.

## 6. AÇÕES /ESTRATÉGIAS – DIMENSÕES.

### 6.1. Gestão Democrática

#### Problemas e Desafios

- Ampliação à participação da comunidade na solução dos problemas da escola, nos processos de decisão, acompanhamento e organização do trabalho escolar.
- Conscientização os pais e responsáveis de que sua participação na escola;
- Valorização do profissional da educação, respeitando cada segmento de atuação;

### **Ações**

- Conscientizar dos pais e responsáveis de que sua participação na escola precisa ir além do acompanhamento das ações. É necessário oportunizar discussões, sugestões e reuniões para a comunidade interagir e compartilhar responsabilidades, tomando decisões em metas, projetos e avaliações de resultado a serem atingidos.
- Oportunizar participação de todos os segmentos da escola (professores, funcionários, pais e alunos) nas instâncias colegiadas: Conselho Escolar e APMF.
- Reconhecer o trabalho dos profissionais que atuam na formação cultural dos estudantes, sendo um dos protagonistas no processo ensino aprendizagem;

### **Recursos**

- Convidar com entusiasmo, os responsáveis para participar de reuniões e conversas informais, em horários e dias diferenciados, proporcionando assim uma maior participação de todos.
- Coletar de sugestões dos membros das instâncias, pais e comunidade escolar; rodízios de membros em reuniões.
- Disponibilizar materiais para leitura nas residências.
- Convidar para participar de atividade extraclasse. Em todos os encontros, disponibilizar materiais e socializar as informações, mostrar para as famílias a importância do acompanhamento no processo de aprendizagem.
- Disponibilizar o Regimento Interno e as conquistas dos nossos alunos.
- Consultar periodicamente os segmentos da comunidade escolar e a comunidade externa.
- Cuidar para que as instâncias colegiadas sempre estejam participativas.
- Propiciar aos profissionais condições dignas para a realização de suas atividades com a aquisição de instrumento que aperfeiçoem a prática pedagógica.

### **Cronograma**

- Constantemente.

### **Envolvidos**

- Direção, equipe pedagógica, professores, pais, funcionários e alunos.

## **6.2. Avaliação**

### **Desafios e Problemas**

- Dimensionar a importância da discussão da avaliação na visão da mantenedora e do CEP.
- Fomentar a diversidade de instrumentos durante a avaliação
- Equacionar a relevância dos instrumentos externos como ENEM, Prova Brasil e Ideb, no processo de avaliação, não permitindo que esse seja balizadores dos instrumentos aferido internamente pela CEP.
- Fazer compreender que a avaliação é um processo, composto por vários instrumentos, possibilitando uma diversidade na obtenção de um resultado.
- Enfatizar a aprendizagem como elemento primordial na formação cultural do Estudante
- Fortalecer o processo de aprendizagem, reduzindo diretamente o percentual de aprovações pelo Conselho de Classe ao final do ano letivo.

### **Ações**

- Possibilitar momentos de reflexão da qualidade dos conteúdos trabalhados, apontando as mudanças e os encaminhamentos metodológicos necessários.
- Estabelecer de forma coletiva os critérios para avaliação da escola, dando uma uniformidade e regimentar essas discussões. Dessa forma, facilitando a compreensão e participação dos alunos e pais no processo avaliativo.
- Reorientar a aprendizagem do aluno sempre que for verificado a não apropriação dos conteúdos.
- Aplicar o projeto de recuperação para resgatar alunos com defasagens de notas e conteúdos, favorecendo a superação das dificuldades.
- Proporcionar projetos para aos alunos de rendimento dentro da média e os de alto rendimento, para melhorar as condições gerais de aprendizagem;
- Elaborar um plano especial de estudo (uma coletânea de atividades diversificadas, relacionadas ao conteúdo e organizada pelo professor) que será desenvolvido para o aluno em recuperação, fora da sala de aula,
- Verificar os instrumentos de avaliação externa apenas como índice estatístico, muitas vezes não representando a real situação de aprendizagem do CEP.

### **Recursos**

- Dinamizar espaço e outros profissionais na discussão da aprendizagem e sua representação na avaliação.
- Utilizar os recursos e equipamentos tecnológicos disponibilizados pelo CEP na aplicação de diferentes metodologias que contribuem de forma significativa no processo ensino-aprendizagem dos alunos.

### **Cronograma**

- Durante o ano todo, com ênfase nas semanas pedagógicas, planejamento e replanejamento.

### **Envolvidos**

- Direção, equipe pedagógica, professores, pais e alunos.

## **5.3. Prática Pedagógica**

### **Desafios e Problemas**

- Fazer compreender a importância do dia a dia da sala de aula, no processo de aprendizagem;
- Tornar o conhecimento teórico em uma ação prática.
- Buscar a autonomia do estudante, fomentando o desejo pelo saber.
- Interagir os profissionais da educação de seu papel na busca do estudante pela autonomia do saber.

### **Ações**

- Demonstrar ao aluno que a cada conhecimento adquirido, o mesmo tornasse autônomo na realização de atividades.
- Propiciar espaços de discussão, enfatizando o caráter de protagonista do aluno no processo pedagógico.
- Fornecer condições para os alunos de rendimento médio e alto rendimento outros espaços para ganho de conhecimento.
- Realizar reuniões periódicas com toda a equipe do CEP, envolvidos na formação dos alunos, discutir e alinhar as ações, dando espaços para discussões e mudanças, levando em consideração a realidade de cada um dos setores.
- Incentivar o aprimoramento de nossos educadores, enfatizando o desejo de avanço dentro da carreira.

- Operacionalizar o acompanhamento da equipe pedagógica da elaboração dos planos de trabalho docente verificando se os mesmos contemplam diversas metodologias que atendam às necessidades educacionais dos alunos e critérios de avaliação coerentes com a proposta pedagógica da escola.
- Dar continuidade ao trabalho permanente, da equipe pedagógica, ajudando e orientando os professores no resgate dos alunos com dificuldades de aprendizagem, falta de motivação, acompanhamento familiar, defasagem idade-série e encaminhando-os para sala de apoio ou de recursos conforme sua necessidade.
- Elaborar e implantar projetos interdisciplinares que despertem a criatividade, que favoreçam o vínculo do aluno com a escola, que contribuam para a formação de valores éticos, cívico, bem como, a melhoria da aprendizagem significativa dos conteúdos.
- Promover a participação dos alunos nas diversas atividades extracurriculares;

### **Recursos**

- Biblioteca, laboratório de informática, Multimídia, matérias dos laboratórios.

### **Cronograma**

- Durante as reuniões de planejamento e pedagógicas no início do ano letivo, reuniões para replanejamento, Conselhos de Classe.
- As atividades serão desenvolvidas durante todo o ano letivo. Fortalecendo momentos de planejamento, conselho de Classe e em reuniões pedagógicas previstas no calendário escolar.

### **Envolvidos**

- Direção, equipe pedagógica, professores e comunidade.

## **6.4. Acesso, Permanência e Sucesso:**

### **Problemas e desafios**

- Fortalecer o ensino profissional.
- Reduzir os índices de desistência na educação Profissional.

### **Ações**

- Buscar um ambiente que permita a autonomia e seja aberto ao diálogo, acolhedor.
- Propiciar um trabalho em equipe entre todos os envolvidos no processo educacional, de modo que todos se sintam responsáveis pela qualidade do ensino ofertado pelo CEP.
- Manter um quadro de professores efetivos, evitando a rotatividade.
- Igualar ou superar os dados da educação básica.

### **Recursos**

- Ofertar um ambiente sadio, limpo, aconchegante. Uma alimentação saudável.
- Ofertar ambiente de integração teórico prática;
- Valorizar a importância do diálogo entre os diferentes sujeitos no ambiente escolar.
- Estimular o protagonismo do estudante para o enfrentamento de suas dificuldades de sua permanência e sucesso.
- Garantir e acompanhar as ações do Projeto Político Pedagógico no acesso ao conhecimento e qualidade de ensino.

- Utilizar mais os recursos tecnológicos ofertados, como elementos atraentes e motivadores.

### **Cronograma**

- O ano todo.

### **Envolvidos**

Todo corpo docente, funcionários, direção, equipe pedagógica, pais e alunos.

## **6.5. Ambiente Educativo**

### **Problemas e desafios**

- Conflitar nas relações sociais no ambiente de grande diversidade;
- Violentar os direitos dos atores da educação (alunos, professores, pedagogos, funcionários e a comunidade em geral).

### **Ações**

- Promover fóruns de debates, palestras e atividades educativas.
- Assumir o compromisso político da inclusão. A educação inclusiva é a democratização de acesso a todos. Independente de etnia, credo, cor e sexualidade.
- Elaborar projetos de prevenção ao uso e abuso de drogas.
- Desenvolver projetos que despertem a criatividade, princípios e atitudes de solidariedade e cooperação, de respeito ao bem comum.
- Construir projetos que visem fortalecer os vínculos entre a comunidade escolar e a sociedade
- Desenvolver atitudes de respeito pelo ambiente escolar.
- Valorizar respeito em relação a outras pessoas.

### **Recursos**

Programas de inclusão social, convidar especialistas na atuação e transformação de conflitos.

### **Cronograma**

- Durante todo o ano letivo

### **Envolvidos**

- Todo corpo docente, discente, funcionários e participação da comunidade externa.

### **Metas**

- Extinguir com qualquer ação discriminatória;
- Fomentar o respeito, o diálogo e ação fraterna entre todos os envolvidos no processo da educação.
- Efetivar um ambiente escolar harmonioso, solidário, inclusivo, diversificado e democrático.

## **5.6. Formação e condições de Trabalho dos Profissionais da Escola**

### **Problemas e Desafios**

- Observar o envolvimento dos profissionais da escola quanto a sua produtividade, participação, assiduidade, com o objetivo de melhorar a qualidade do ensino.
- Reduzir por parte mantenedora dos profissionais da educação com uma ótima participação na comunidade escolar e na aprendizagem dos alunos.

- Diminuir a oportunidade da formação continuada.
- Sobrepor ações que desmotivam o processo de formação continuada.

### **Ações**

- Dar condições para os professores para possam realizar sua formação continuada;
- Conversar e convencer a mantenedora da importância da formação dos profissionais da Educação para obtenção do sucesso no processo ensino aprendizagem.
- Propiciar ambientes com condições de excelência para a realização do trabalho professor.

### **Recursos**

Durante o período previsto no calendário como: Formação em ação, formações continuadas e reuniões pedagógicas.

- Gestão coletiva, dialogada, participativa e democrática com reuniões para podermos agir, com o aproveitamento de perfil e habilidades de cada um.
- Parcerias com Universidades, sindicato entre outros na busca profissionais de diferentes áreas para palestras.

### **Cronograma**

- Durante todo o ano letivo

### **Envolvidos**

- Todo corpo docente, discente, funcionários e participação da comunidade externa.

## **6.7. Ambiente Físico Escolar**

### **Problemas e desafios;**

- Preservar um ambiente tombado sobre a ação de intemperes;
- Manter a estrutura em perfeito estado sem condições para o mesmo, com a falta de verbas;
- Dar manutenção aos equipamentos.
- Melhorar a estrutura de apoio do CEP.
- Adquirir de mais lousas interativas.

### **Ações**

- Zelar, dar manutenção e observar os cuidados no manuseio e uso correto dos materiais de apoio.
- Restaurar os espaços a serem utilizados;
- Auxiliar os professores e funcionários na qualidade dos seus trabalhos em sala de aula e manutenção do espaço físico;
- Cuidar da manutenção dos móveis sempre que observado a sua necessidade.
- Buscar junto à mantenedora (SEED) recursos para manutenção do espaço físico do estabelecimento e aquisição de recursos tecnológicos, os quais venham contribuir para melhoria da qualidade de ensino.

### **Recursos**

- Técnicos para a manutenção dos equipamentos.
- Verbas correntes e extras para manutenção do Governo Estadual.
- Verbas como PDDE do Governo Federal e auxílio da APMF.

### **Cronograma**

Durante o ano letivo.

### **Envolvidos**

- Direção; Instâncias colegiadas; NRE; SEED, Governo do Estado.

## **7. AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO:**

Este Plano de Ação esta em constante reformulação, sendo sua linha condutora as necessidades da Comunidade Escolar. Como foi citado anteriormente, o Gestor é o mediador das necessidades do todo, no qual esta sua atuação.

A relação horizontal de Gestão é a proposta. Com tal característica, o plano de ação está em constante transformação. Sendo um elemento na trajetória da instituição pelo qual me apresento. A cada meta proposta podemos desenvolver novas metas no qual atendam a essa necessidade. Sendo importante às ações propostas no Projeto Politico Pedagógico do CEP, ela é a melhor expressão dos trabalhos a serem desenvolvidos. A consonância do plano de ação e o PPP é o primeiro ato de avaliação.

O processo de avaliação terá o papel de redimensionar os rumos da Direção entrando em sincronia com a Instituição.

Verificar durante todo o ano letivo então legitima os vários momentos pensados no planejamento do mesmo. Durante o processo de avaliação, teremos a descoberta de novas necessidades que vão aparecer no dia a dia do processo, permitindo analisar e propor soluções.

## **8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

BRASIL. Ministério da Educação. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei n.º 9.395/96. Brasília: 1996.

BRASIL. Constituição Federal. Brasília: 1988.

PARANÁ. Secretaria de Estado da Educação. Programa de Combate ao Abandono Escolar. Curitiba: SEED, 2013.

PARANA. Secretaria de Estado de Educação. Superintendência de Educação. Ensino fundamental na rede publica de ensino da educação básica do Estado do Paraná. Curitiba, SEED/SUED, 2005. Mimeog.

PARANÁ. Colégio Estadual. Projeto Político Pedagógico VERSÃO PRELIMINAR EM CONSTRUÇÃO. Curitiba: 2015.

PARO Vitor Henrique. Escritos sobre educação. São Paulo: Xamã, 2001.

PARO Vitor Henrique. **A educação, a política e a administração**: reflexões sobre a prática do diretor de escola. Fonte: <http://www.scielo.br/pdf/ep/v36n3/v36n3a08.pdf> Acesso01/11/2015.