



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

CÓPIA EXTRAÍDA DE AUTOS DIGITAIS

Processo: 166484/25

Assunto: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Entidade: COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Índice de Peças

1. 001 - Formulário de Encaminhamento
2. 002 - Extrato de Autuação
3. 003 - Formulário de Dados (1 ANEXO I - Formulário de Dados)
4. 004 - Relatório de Gestão (2 Relatório Circunstanciado da Gestão an)
5. 005 - Relatório do Controle Interno (3 Relatório do Controle Interno elaborad)
6. 006 - Parecer do Controle Interno (4 Parecer do Controle interno contendo o)
7. 007 - Relatório da Controladoria Geral do Estado (5 Relatório da Controladoria Geral do Es)
8. 008 - Demonstrativo de Receitas (6 Demonstrativo da Receita Segundo as Ca)
9. 009 - Demonstrativos de Despesas (7 Demonstrativo da Despesa Segundo a Nat)
10. 010 - Comparativo da Receita (8 Comparativo da Receita Orçada com a Ar)
11. 011 - Comparativo de Despesas (9 Comparativo da Despesa Autorizada com)
12. 012 - Comparativo de Despesas por espécie (10 Comparativo da Despesa Autorizada com)
13. 013 - Demonstrativo da Dívida Pública (11 Demonstrativo da Divida Publica - Ane)
14. 014 - Relação de Restos a Pagar (12 Relação de Restos a Pagar)
15. 015 - Balancete Sem Encerramento (13 Balancete do Mês de Dezembro, sem zer)
16. 016 - Parecer do Conselho (14 Ofício nº 099_2025_TCE_PCA)
17. 017 - Declaração de Bens (15 Declaração de bens e valores Lei 8429)
18. 018 - Balanço Orçamentário (DCASP) (16A Balanço Orçamentário)
19. 019 - Balanço Financeiro (DCASP) (16B Balanço Financeiro)
20. 020 - Balanço Patrimonial (DCASP) (16C Balanço Patrimonial)
21. 021 - Demonstração das Variações Patrimoniais (DCASP) (16D Demonstração das Variações Patrimoni)
22. 022 - Demonstração dos Fluxos de Caixa (DCASP) (16E Demonstração dos Fluxos de Caixa)
23. 023 - Notas explicativas às DCASP (16F Notas explicativas exercicio findo 3)
24. 024 - Termo de Distribuição

1. 001 - Formulário de Encaminhamento



FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO

Encaminho a petição com os seguintes dados:

ASSUNTO: **PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Ano de exercício: **2024**

SUJEITOS DO PROCESSO

Entidade: **COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Gestor atual: **LAURECI SCHMITZ**

Gestor das Contas: **LAURECI SCHMITZ**

DOCUMENTOS ANEXOS

- Formulário de Dados (1 ANEXO I - Formulário de Dados)
- Relatório de Gestão (2 Relatório Circunstanciado da Gestão an)
- Relatório do Controle Interno (3 Relatório do Controle Interno elaborad)
- Parecer do Controle Interno (4 Parecer do Controle interno contendo o)
- Relatório da Controladoria Geral do Estado (5 Relatório da Controladoria Geral do Es)
- Demonstrativo de Receitas (6 Demonstrativo da Receita Segundo as Ca)
- Demonstrativos de Despesas (7 Demonstrativo da Despesa Segundo a Nat)
- Comparativo da Receita (8 Comparativo da Receita Orçada com a Ar)
- Comparativo de Despesas (9 Comparativo da Despesa Autorizada com)
- Comparativo de Despesas por espécie (10 Comparativo da Despesa Autorizada com)
- Demonstrativo da Dívida Pública (11 Demonstrativo da Dívida Pública - Ane)
- Relação de Restos a Pagar (12 Relação de Restos a Pagar)
- Balancete Sem Encerramento (13 Balancete do Mês de Dezembro, sem zer)
- Parecer do Conselho (14 Ofício nº 099_2025_TCE_PCA)
- Declaração de Bens (15 Declaração de bens e valores Lei 8429)
- Balanço Orçamentário (DCASP) (16A Balanço Orçamentário)
- Balanço Financeiro (DCASP) (16B Balanço Financeiro)
- Balanço Patrimonial (DCASP) (16C Balanço Patrimonial)
- Demonstração das Variações Patrimoniais (DCASP) (16D Demonstração das Variações Patrimoni)
- Demonstração dos Fluxos de Caixa (DCASP) (16E Demonstração dos Fluxos de Caixa)
- Notas explicativas às DCASP (16F Notas explicativas exercício findo 3)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

PETICIONÁRIO: COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ, CNPJ 77.162.337/0001-20, através do(a) Representante Legal LAURECI SCHMITZ, CPF 632.300.629-49

Curitiba, 26 de março de 2025 14:55:28

2. 002 - Extrato de Autuação



EXTRATO DE AUTUAÇÃO Nº: 166484/25

Recebemos, mediante acesso ao serviço de peticionamento eletrônico eContas Paraná, a petição com os seguintes dados indicados pelo instaurador:

PROCESSO: 166484/25

ASSUNTO: **PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Ano de exercício: 2024

SUJEITOS DO PROCESSO

Entidade: **COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Gestor atual: **LAURECI SCHMITZ**

Gestor das Contas: **LAURECI SCHMITZ**

DOCUMENTOS ANEXOS

- Formulário de Encaminhamento
- Formulário de Dados (1 ANEXO I - Formulário de Dados)
- Relatório de Gestão (2 Relatório Circunstanciado da Gestão an)
- Relatório do Controle Interno (3 Relatório do Controle Interno elaborad)
- Parecer do Controle Interno (4 Parecer do Controle interno contendo o)
- Relatório da Controladoria Geral do Estado (5 Relatório da Controladoria Geral do Es)
- Demonstrativo de Receitas (6 Demonstrativo da Receita Segundo as Ca)
- Demonstrativos de Despesas (7 Demonstrativo da Despesa Segundo a Nat)
- Comparativo da Receita (8 Comparativo da Receita Orçada com a Ar)
- Comparativo de Despesas (9 Comparativo da Despesa Autorizada com)
- Comparativo de Despesas por espécie (10 Comparativo da Despesa Autorizada com)
- Demonstrativo da Dívida Pública (11 Demonstrativo da Divida Publica - Ane)
- Relação de Restos a Pagar (12 Relação de Restos a Pagar)
- Balancete Sem Encerramento (13 Balancete do Mês de Dezembro, sem zer)
- Parecer do Conselho (14 Ofício nº 099_2025_TCE_PCA)
- Declaração de Bens (15 Declaração de bens e valores Lei 8429)
- Balanço Orçamentário (DCASP) (16A Balanço Orçamentário)
- Balanço Financeiro (DCASP) (16B Balanço Financeiro)
- Balanço Patrimonial (DCASP) (16C Balanço Patrimonial)
- Demonstração das Variações Patrimoniais (DCASP) (16D Demonstração das Variações Patrimoni)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

- Demonstração dos Fluxos de Caixa (DCASP) (16E Demonstração dos Fluxos de Caixa)
- Notas explicativas às DCASP (16F Notas explicativas exercício findo 3)

PETICIONÁRIO: **COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ, CNPJ 77.162.337/0001-20, através do(a) Representante Legal LAURECI SCHMITZ, CPF 632.300.629-49**

Curitiba, 26 de março de 2025 14:56:28

3. 003 - Formulário de Dados (1 ANEXO I - Formulário de Dados)

FORMULÁRIO DE DADOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ESTADUAL

1.	ASSUNTO
	PRESTAÇÃO DE CONTAS ESTADUAL – EXERCÍCIO 2024

2.	ENTIDADE
	Nome: Colégio Estadual do Paraná CNPJ: 77.162.337/0001-20

3.	GESTORA DAS CONTAS Período: 01/01/2024 a 31/12/2024
	Ato de Nomeação: Decreto nº 00082/2023 Doe 06/01/2023. Cargo: Diretora-Geral Nome: LAURECI SCHMITZ CPF: 632 300 629-49

4.	GESTORA ATUAL Período: 01/01/2024 a 31/12/2024
	Ato de Nomeação: Decreto nº 00082/2023 Doe 06/01/2023. Cargo: Diretora-Geral Nome: LAURECI SCHMITZ CPF: 632.300.629-49

5.	CONTROLADORA INTERNA Período: 01/01/2024 a 31/12/2024
	Ato de Nomeação: Portaria nº 002/2024 DIOE nº 11591 Cargo: Agente de Controle Interno Nome: Adriana Teles de Souza CPF: 026 295 529-69

6.	DECLARAÇÃO
	Declaro, para os fins legais, que as informações constantes deste formulário são verdadeiras e estou ciente de que a falta de qualquer documento exigido na Instrução Normativa nº 190/2024, poderá ocasionar a irregularidade e demais responsabilidades previstas em lei e nos atos normativos do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Curitiba, 31 de dezembro de 2024. LAURECI SCHMITZ Diretora-Geral

4. 004 - Relatório de Gestão (2 Relatório Circunstanciado da Gestão an)



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO – ANO LETIVO 2024 COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

I. APRESENTAÇÃO

O Colégio Estadual do Paraná (CEP), criado pela Lei no 33 de 13 de março de 1846, transformado em Órgão de Regime Especial pela Lei no 6.636, de 29 de novembro de 1974, vinculado à Secretaria de Estado da Educação e do Esporte (SEED), com relativa autonomia administrativa e financeira. Considerado o maior e o mais antigo colégio público do Estado, tem com principal serviço a oferta de uma educação de excelência, pública, gratuita, da Educação Básica.

Tombado desde 1994, o CEP conta com uma área total de 40.000 m² e uma área construída de 20.000 m². A edificação principal comporta 47 salas de aula com 54 metros quadrados cada. Conta com 4 Laboratórios de Informática, Laboratório de Prótese Dentária, Laboratórios de Química, Física, Biologia, Matemática e Línguas, salas especiais para a Escolinha de Arte e para o Centro de Línguas, Salas de Recursos Multifuncionais - SRM, Auditório, Salão Nobre, salas ambiente para projeções, Sala de Professores, sala para funcionários, almoxarifado, cantina, refeitório, pátios cobertos, banheiros, além da ala administrativa. No complexo esportivo há ginásio coberto, salas de musculação e ginástica rítmica, vestiários, piscinas, campo de futebol, quadras poliesportivas e pista de atletismo.

Também compõem a estrutura do Colégio o planetário, museu Guido Straube, amplo jardim, o Canteiro de Obras, localizado no Bairro de Santa Felicidade, com 7.928 m², utilizado nas aulas práticas do curso Técnico em Edificações e o Observatório Astronômico Professor Doutor Leonel Moro, no Município de Campo Magro. O Regimento Interno do CEP, é o documento oficial que estabelece e formaliza a Estrutura Organizacional do Colégio e informa as atribuições e as competências das áreas administrativas.

O Colégio Estadual do Paraná, no ano de 2024, atendeu um total de 4605 estudantes entre matriculados no ensino regular e em atividades complementares, divididos em três turnos, atendidos por 518 profissionais. Tendo como referência os princípios e os fins da Educação, estabelecidos na Constituição Federal de 1988 e na Lei no 9394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), o CEP estrutura o seu atendimento no Ensino Fundamental – Anos Finais, Ensino Médio Regular e Educação Profissional, nas formas Integrada e Subsequente de nível médio e nas

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

atividades complementares artístico-culturais e esportivas, observando, em cada caso, a legislação e as normas especificamente aplicáveis.

Ao longo de sua história, o Colégio Estadual do Paraná tem contribuído com a educação paranaense por meio de práticas educativas comprometidas com a formação dos seus estudantes, atendendo à diversidade que a compõem, na busca de uma efetiva educação democrática e inclusiva. A história da mais tradicional instituição Estadual de ensino do Paraná, começa oficialmente antes da criação do Estado do Paraná. Com espaço físico privilegiado pela localização no centro da capital paranaense e pelo tamanho da área, tem sido um dos principais espaços de eventos artísticos, científicos, políticos e culturais na capital do Paraná.

II. ESTRUTURA BÁSICA DO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Direção Geral, Direção Auxiliar - DA, Secretaria Geral Divisão Educacional – DE, Assessoria Técnica - AT Setor de Comunicação, Setor de Informática - INFOCEP Grupo, Auxiliar Administrativo – GAA Grupo Auxiliar de Recursos Humanos – GARH Grupo, Auxiliar de Planejamento – GAP Grupo Auxiliar Grupo Auxiliar Financeiro - GAF Núcleo de Integridade e Compliance Setorial – NICS 1. Divisão Pedagógica – Divisão Educacional 1.1. Equipe Pedagógica 1.2. Ensino Fundamental 1.3. Ensino Médio 1.4. Educação Profissional 1.5. Centro de Língua Estrangeira Moderna – Celem 1.6. Biblioteca 2. Projetos Pedagógicos Especiais 2.1. Escolinha de Arte 2.2. Esporte 2.3. Planetário e Observatório 2.4. Centro de Memória.

III. SOBRE O RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO - EXERCÍCIO 2024

O Relatório Circunstanciado do ano de 2024 reflete sobretudo, a concretização do que intenciona o Projeto Político Pedagógico (PPP) do Colégio Estadual do Paraná (CEP), na construção coletiva de uma escola cidadã democrática e de qualidade, na dimensão envolvendo efetivamente professoras, professores, estudantes, mães, pais, agentes educacionais e comunidade escolar. Reflexo do Colégio, o Projeto Político Pedagógico, estabelece a sua forma de organização, integra as atividades pedagógicas, relacionando a teoria e a prática. Nele é possível prever recursos e investimentos para todo ano letivo. Com uma proposta de formação para a cidadania, o PPP do Colégio é marcado pela construção coletiva e pelo diagnóstico das necessidades da prática pedagógica, contudo, sem deixar

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

de identificar os elementos legais e conceituais que fundamentam esta prática. Deste diagnóstico decorre, no âmbito das decisões coletivas, o plano de ação do Colégio que expressa o resultado do que foi levantado na prática pedagógica.

Com foco nos princípios que fundamentam e organizam a prática pedagógica onde buscamos subsidiar nossas decisões, lançamos mão de discussões e propostas à comunidade escolar para conduzir nossas ações, pautadas na concepção de escola pública que em seu pleno funcionamento, nas suas múltiplas dimensões, organiza a gestão nos âmbitos pedagógico, administrativo-financeiro e democrático com a participação dos profissionais e da comunidade escolar, por meio das instâncias colegiadas, quais sejam, o Conselho Escolar, Grêmio Estudantil e Associação de Pais, Mestres e Funcionários.

Acreditamos que o nosso grupo de estudantes são o nosso maior capital, que nos motiva diariamente a planejar ações voltadas a uma formação integral, em uma concepção de escola pública como sendo aquela que é, antes de mais nada, transformadora, humanizadora e inclusiva, entendendo que todas as pessoas têm o direito de aprender os conhecimentos científicos historicamente acumulados pela humanidade e que, por vezes, um sistema desigual os expropria desses conhecimentos. Precisamos garantir a aprendizagem dos conteúdos com vistas à emancipação dos sujeitos de direito.

Para uma melhor compreensão sobre a concepção de educação pública construída com e pela comunidade do Colégio Estadual do Paraná - CEP, segue o descritivo relatorial do exercício do ano de 2024, **dividido nas seguintes categorias: primeiro anexo com o descritivo dos setores administrativos** e em um segundo momento, apresentamos o **relatório da dimensão pedagógica**.

I. RELATÓRIOS DESCRITIVOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - ANEXOS - RELATÓRIO DOS SETORES - ADMINISTRATIVOS

EXERCÍCIO 2024

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

I. GAA - COMPRAS - CEP

Plano de Ação da atividade: Aquisições (compras) variadas para o Colégio de acordo com as necessidades.

Objetivo: comprar todos os itens solicitados pelas coordenações e setores do colégio através do orçamentário.

Data da Elaboração: semanal

Responsável: Fernando Fisco (agente de contratação e coordenador do GAA/Compras)

Profissionais: número de profissionais envolvidos/os e suas funções. Beatriz Maria Hem Tomazi (elaboração do ETP e auxílio nos contratos) -

Suzana Siomione (elaboração da cotação) - Simone Martinez Camargo (elaboração do Termo de Referência e auxílio nos contratos) - Marcia Manosso (agente de contratação e administração dos contratos) - Maristela Teixeira França (compras pelas atas estaduais - monitoramento e atendimento das intenções registro preço IRP - pagamentos e contratos no sistema gms) - Sergio Bielen (compras pelo fundo rotativo e PDDE) - Braz Lucio Rosa (compras pelo fundo rotativo e PDDE).

O que foi realizado?

realizamos as aquisições dos itens solicitados pelos setores e departamentos do colégio, e cada compra é um processo que trabalhamos em cima. Dentre elas são: aquisição dos: refrigeradores - lentes objetivas - material de informática - manutenção dos elevadores - manutenção das piscinas - armários dos alunos - impressão do livro sedução poética - papel higiênico - alimentação dos jogos estudantis - produtos químicos para piscinas e chafariz - material de limpeza.

Por quê?

O Colégio Estadual do Paraná conta com 424 funcionários efetivos (fonte RH/SEED) entre docentes, pedagógicos e administrativos, funcionários agentes de merenda e limpeza, inspetoras e mais 45 funcionários terceirizados (fonte RCA), esta-giários e ainda, 5.532 matrículas entre cursos da Educação Básica, Profissionalizantes, Complementares, Educação Especial e projetos (Fonte SERE

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- <http://www.consultaescolas.pr.gov.br/consultaescolas>) distribuídas em 184 turmas, onde os alunos circulam diariamente nos aproximadamente 40.000 metros de área do CEP, em todos os setores de circulação interna e externa e que não somente se limitam ao prédio principal (salas de aula), mas se estende aos locais do CEP, como Cozinha, refeitório, Ginásio de Esportes, Auditório, Laboratórios, Centro de Memória e Planetário, ou em outros endereços como no Canteiro de Obras em Santa Felicidade, e no Observatório no município de Campo Magro.

O Cep ainda conta com 40 banheiros para atender os usuários de uso feminino, masculinos e cadeirante, disponíveis tanto na área interna quanto nos pátios externos, entre outros já citados.

Para toda a manutenção do prédio exigem muitas compras como as citadas no item anterior.

Como?

A primeira etapa da aquisição, da compra é o planejamento por parte do setor demandante ou requisitante, ele formaliza por e-protocolo e encaminha para a Direção Geral aprovar, após, realizamos a segunda parte que é a fase interna do processo, onde contém a elaboração do estudo técnico preliminar - ETP, a cotação, o lançamento no sistema gms, elaboração do Termo de Referência - TR. A terceira etapa é a fase externa do processo que contempla a fase do agente de contratação que determina o fornecedor com o menor preço, a habilitação da empresa, a compra efetivamente dos produtos e após a entrega o pagamento, fase final do processo.

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Os locais de ação é a sede principal do Colégio Estadual do Paraná no centro da cidade, o Canteiro de Obras em Santa Felicidade e o Observatório em Campo Magro. Utilizamos o sistema do e-protocolo, o sistema GMS e almoxarifado, Painel de preços, Portal da Transparência, Compras.gov, Portal da Transparência Federal, Menor preço.

Quando?

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Iniciamos as nossas aquisições e a coordenação no mês de abril de 2024.

Quem?

Beatriz Maria Hem Tomazi (elaboração do ETP e auxílio nos contratos) - Suzana Siomione (elaboração da cotação) - Simone Martinez Camargo (elaboração do Termo de Referência e auxílio nos contratos) - Marcia Manosso (agente de contratação e administração dos contratos) - Maristela Teixeira França (compras pelas atas estaduais - monitoramento e atendimento das intenção registro preço IRP - pagamentos e contratos no sistema gms) - Sergio Bielen (compras pelo fundo rotativo e PDDE) - Braz Lucio Rosa (compras pelo fundo rotativo e PDDE).

Quanto custa?

- refrigeradores = R\$ 32.750,00
- lentes objetivas = R\$ 19.643,87
- material de robótica = 36.955,00
- material de informática = R\$ 9.652,97
- manutenção dos elevadores = R\$ 37.720,20
- manutenção das piscinas = R\$ 55.147,11
- armários dos alunos = R\$ 24.675,00
- impressão do livro sedução poética = R\$ 13.747,50
- papel higiênico = R\$ 32.963,00
- alimentação dos jogos estudantis = R\$ 47.355,00
- produtos químicos para piscinas e chafariz = R\$ 17.217,00

Protocolo: 21828635-6		Aquisição de Refrigerador Vertical Dupla Função									
EMPRESA		CNPJ		DATA DA COTAÇÃO							
01	MUNDO FRIO REFRIGERAÇÃO - 1200 Aquecimento e Refrigeração	30.447.559/0001-25		19/03/2024							
02	VARIMAQ PRODUTOS E VARIEDADES EIRELI	35.289.561/0001-37		20/03/2024							
03	MHK DE FARIAS & CIA LTDA - ME	16.804.377/000-33		25/03/2024							

ITEM	ITEM GMS	DESCRIPTIVO	QTDE	FORNECEDORES			SARAH GMS 5300/2024	Contratos Empresa 18 GMS 3433/2023	ATA DECON SRP PE 101/2023	PNCP	PAINEL DE PREÇOS (Portal da Transparência ESTADUAL)	HOMEPAGE 1 BRUSTOLIN	HOMEPAGE 2 CENTRO SUL SHOP	HOMEPAGE 3 ALCAMAR	MENOR PREÇO PREÇO UNITÁRIO
				1 MUNDO FRIO	2 VARIMAQ	3 MHK									
1	4101-67640	Refrigerador Vertical Dupla Função	5	R\$5.339,00	R\$6.600,00	R\$6.550,00	R\$8.764,80	R\$5.617,28	R\$3.400,00	N/C	N/C	R\$5.132,46	R\$4.698,00	R\$5.946,14	R\$6.550,00
				R\$26.695,00	R\$33.000,00	R\$32.750,00	R\$43.824,00								
Valor Total															R\$32.750,00

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

PROJETO LULA 44.301.344-4
Serviço de diagramação, edição e impressão do livro "Gedção Poética 2024"

EMPRESAS	CNPJ	Dados
1	LUNARAT GRÁFICA E EDITORA LTDA	32.559.764/0001-42 20/05/2024
2	ALVARAT LITHO GRÁFICO	05.275.175/0001-00 26/05/2024
3	LITHO EDITORA PRINCIPAL DE LITHOGRÁFICA	15.026.765/0001-02 26/05/2024
4	APRIL EDITORA	15.820.820/0101-81 26/05/2024

LOTE ÚNICO			EMPRESAS										DECISÃO		
EMPRESA	ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO OBJETO	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	EMPRESA 4	EMPRESA 5	EMPRESA 6	EMPRESA 7	EMPRESA 8	EMPRESA 9	EMPRESA 10	EMPRESA 11	EMPRESA 12
0000-0000	1	10	Serviço de diagramação, edição e impressão do livro "Gedção Poética 2024" em 100 exemplares, com 104 páginas, incluindo layout, diagramação, revisão, impressão e entrega do livro físico e digital em formato PDF.	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81
				15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81

VALOR TOTAL MENOR PREÇO: R\$ 10.747,50 (dez mil setecentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos)

SOLICITAÇÃO DE COTAS DE PÁGINAS E PREÇOS.

EMPRESA	ITEM	QTD
1	Diagramação de texto	10.747,50
2	Diagramação de texto	10.747,50
3	Diagramação de texto	10.747,50
4	Diagramação de texto	10.747,50
5	Diagramação de texto	10.747,50

LOTE ÚNICO			EMPRESAS										DECISÃO		
EMPRESA	ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO OBJETO	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	EMPRESA 4	EMPRESA 5	EMPRESA 6	EMPRESA 7	EMPRESA 8	EMPRESA 9	EMPRESA 10	EMPRESA 11	EMPRESA 12
0000-0000	1	10	Serviço de diagramação, edição e impressão do livro "Gedção Poética 2024" em 100 exemplares, com 104 páginas, incluindo layout, diagramação, revisão, impressão e entrega do livro físico e digital em formato PDF.	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81
				15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81	15.820.820/0101-81

PROJETO LULA 44.301.344-4
AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE SERVIMENTO DE REFEIÇÕES PARA OS JOGOS ESCOLARES DA PRIMAVERA

EMPRESAS	CNPJ	Dados
1	JTS COMERCIO DE REFEIÇÕES LTDA (JANINE)	31.678.162/0001-05 10/05/2024
2	AMEFE COMERCIO DE REFEIÇÕES LTDA	05.663.561/0001-05 10/05/2024
3	NELSON KIRIAN REFEIÇÕES	07.282.162/0001-05 10/05/2024

LOTE ÚNICO			EMPRESAS										DECISÃO / MEDIANA		
EMPRESA	ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO OBJETO	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	EMPRESA 4	EMPRESA 5	EMPRESA 6	EMPRESA 7	EMPRESA 8	EMPRESA 9	EMPRESA 10	EMPRESA 11	EMPRESA 12
51789	1	100	Carb. de madeira e madeira	R\$ 14,00	R\$ 20,00	R\$ 12,01	R\$ 12,92	R\$ 10,18	-	R\$ 20,00	R\$ 22,44	-	29,14%	R\$ 14,00	R\$ 12,02,00
51789	2	500	Almôço de Jantar	R\$ 43,00	R\$ 50,00	R\$ 43,00	R\$ 32,00	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 40,70	R\$ 50,00	R\$ 50,00	28,75%	R\$ 43,00	R\$ 20,70,00
			VALOR TOTAL UNITÁRIO	R\$ 57,00	R\$ 70,00	R\$ 55,01	R\$ 44,94	R\$ 60,10	R\$ 50,10	R\$ 30,16	R\$ 60,70	R\$ 77,42	16,00%	R\$ 57,00	R\$ 31,41,00
			VALOR TOTAL	R\$ 514,00	R\$ 35,00,00	R\$ 27,505,00	R\$ 22,337,00	R\$ 37,352,32	R\$ 36,428,32	R\$ 60,235,30	R\$ 60,832,34	R\$ 36,432,00			

VALOR TOTAL DO MENOR PREÇO: R\$ 47.395,00 (quarenta e sete mil e trezentos e cinquenta e cinco reais)

PROJETO LULA 44.301.344-4
AQUISIÇÃO PARA COMPRA DE PRODUTOS DE PESQUISA

EMPRESAS	CNPJ	Dados
1	Agropecuária Comercial e Industrial Ltda	07.011.010/0001-01 10/05/2024
2	Agropecuária Comercial e Industrial Ltda	10.207.000/0001-01 10/05/2024
3	Agropecuária Comercial e Industrial Ltda	10.207.000/0001-01 10/05/2024

LOTE ÚNICO			EMPRESAS										DECISÃO / MEDIANA		
EMPRESA	ITEM	QTD	DESCRIÇÃO DO OBJETO	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	EMPRESA 4	EMPRESA 5	EMPRESA 6	EMPRESA 7	EMPRESA 8	EMPRESA 9	EMPRESA 10	EMPRESA 11	EMPRESA 12
6219	1	100	Forração de solo 10% a 12% - Cada 50kg	R\$ 11,00	R\$ 12,00	R\$ 14,00	R\$ 15,00	R\$ 16,00	-	R\$ 17,00	R\$ 18,00	R\$ 19,00	28,75%	R\$ 11,00	R\$ 19,18,00
70271	2	5	Bolacha de leite - pacote 250g	R\$ 15,00	R\$ 16,00	R\$ 17,00	R\$ 18,00	R\$ 19,00	-	R\$ 20,00	R\$ 21,00	R\$ 22,00	23,20%	R\$ 15,00	R\$ 22,40,00
71045	3	5	Chips de batata - pacote 250g	R\$ 15,00	R\$ 16,00	R\$ 17,00	R\$ 18,00	R\$ 19,00	-	R\$ 20,00	R\$ 21,00	R\$ 22,00	15,90%	R\$ 15,00	R\$ 22,40,00
6219	4	20	Bolacha - pacote 250g	R\$ 15,00	R\$ 16,00	R\$ 17,00	R\$ 18,00	R\$ 19,00	-	R\$ 20,00	R\$ 21,00	R\$ 22,00	15,90%	R\$ 15,00	R\$ 22,40,00
			VALOR TOTAL	R\$ 17,210,00	R\$ 18,300,00	R\$ 21,000,00	R\$ 22,000,00	R\$ 23,000,00	-	R\$ 24,000,00	R\$ 25,000,00	R\$ 26,000,00	24,40%	R\$ 17,210,00	R\$ 26,40,00

Pelo valor da massa de preço foi indicado o menor preço de R\$ 21.000,00 (vinte e um mil e cem reais e cem centavos). De acordo com o qual o menor preço de R\$ 21.000,00 (vinte e um mil e cem reais e cem centavos) foi indicado.

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 / 31 / 75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

4. Parcerias:

As parcerias são com todos os setores do colégio, todas as coordenações.

Status das ações:

concluídas.

Responsável pelas informações: Fernando Fisco - Agente de Contratação e Coordenador do GAA/Compras

**II. GRUPO AUXILIAR DE PLANEJAMENTO/GAP - GRUPO AUXILIAR
FINANCEIRO/GAF - CEP**

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

**GRUPO AUXILIAR DE PLANEJAMENTO/GAP - GRUPO AUXILIAR FINANCEIRO/GAF -
CEP -**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO GRUPO AUXILIAR DE PLANEJAMENTO – GAP
EXERCÍCIO DE 2024**

Apresentamos o Relatório das Atividades desenvolvidas pelo Grupo Auxiliar de Planejamento do Colégio Estadual do Paraná no exercício de 2024.

O Grupo Auxiliar de Planejamento elabora a programação orçamentária do CEP. Controla e acompanha a execução do orçamento, de forma integrada ao sistema de planejamento do Estado, por intermédio do Núcleo Fazendário Setorial (NFS), da Secretaria de Estado da Educação (SEED) e da Diretoria de orçamento Estadual (DOE) da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA). Coleta e organiza informações técnicas necessárias à elaboração de relatórios. Emite relatórios gerenciais sobre a execução orçamentária entre outras atividades correlatas ao Setor.

Na sequência elencamos as principais ações do setor:

Acompanhar e controlar a execução do orçamento, sua reformulação ou aperfeiçoamento e ajustes conforme os dados produzidos, de acordo com o aumento ou redução da despesa em cada item, ou de acordo com o excesso ou redução da receita financeira.

Elaboração e coordenação de projetos e estudos de viabilidade financeira e orçamentária;

Controle das dotações orçamentárias, assessorando o ordenador de despesas quanto ao não fracionamento de modalidade licitatória, aplicando os recursos em consonância com as disposições regulamentares;

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Acompanhamento dos saldos nas rubricas orçamentárias com limites permitidos em lei;
Acompanhamento das liberações trimestrais de Cotas Orçamentárias via SIAFIC;
Acompanhamento das despesas executadas pela sua natureza e elemento, respeitando a classificação estabelecida pela Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA), sendo para o ano de 2024 o orçamento inicial de R\$ 45.764.301,00 (quarenta e cinco milhões, setecentos e sessenta e quatro mil e trezentos e um reais) e as despesas executadas até o dia 03/12/2024 no montante de R\$ 34.202.462,00 (trinta e quatro milhões, duzentos e dois mil e quatrocentos e sessenta e dois reais).
Pedidos de ajuste do orçamento de acordo com o movimento da despesa quando necessário;
Viabilizar o orçamento para atender às necessidades de gerenciamento e manutenção do CEP;
Elaboração, acompanhamento e alterações no Plano de Contratações Anuais – PCA junto a Secretaria do Planejamento (SEPL);
Elaboração, tramitação e efetivação de Movimentações de Créditos Orçamentários – MCO entre órgãos a fim de atender demandas específicas conforme Decreto nº 11180 de 23 de Maio de 2022;
Realização de Movimentações de Créditos Orçamentários – MCO para manutenção do Serviço de Assistência à Saúde do Servidor – SAS;
Classificação Orçamentária na Formalização Processos de licitação, compras diretas e contratação de serviços, em atendimento às solicitações dos setores administrativos e pedagógico, envolvendo recursos das Fontes 500, 550, e Fonte de Recursos Próprios 250 e Processos do Fundo Rotativo e do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE;
Subsidiar processos de licitação, contratos e convênios com a prestação de informações e emissão de atos necessários;
Preparação de atos de ordenação de despesa: emissão de Declarações e Informação de Disponibilidade Orçamentária, Demonstrativo de Impacto Orçamentário Financeiro;
Emissão de Pré-empenhos e Empenhos junto ao novo Sistema Integrado de Finanças Públicas do Estado do Paraná – SIAFIC;
Emissão de Quadro de Detalhamento de Despesas via SIAFIC;

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Vinculação de Dotação Orçamentária à Solicitação de compras/serviços junto ao sistema Gestão de Materiais e Serviços (GMS);

Consolidar os dados que interessem à elaboração orçamentária;

Orientação e assessoria técnica à Associação de Pais, Mestres e Funcionários do Colégio Estadual do Paraná – APMF, para formalização dos processos de compras envolvendo recursos descentralizados pelo Programa Fundo Rotativo e Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE;

Elaboração das propostas de Plano de Aplicação dos recursos do Fundo Rotativo que totalizou para o exercício de 2024 R\$ 391.584,00 (trezentos e noventa e um mil e quinhentos e oitenta e quatro reais). Desse valor, foram executados R\$ 391.491,59 (trezentos e noventa e um mil e quatrocentos e noventa e um reais e cinquenta e nove centavos) para a aquisição de materiais de consumo, contratação de serviços, complementação da merenda e obras de reparo.

Para o Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), o valor distribuído foi de R\$ 56.118,53 (cinquenta e seis mil e cento e dezoito reais e cinquenta e três centavos), dos quais foram executados R\$ 55.985,06 (cinquenta e cinco mil e novecentos e oitenta e cinco reais e seis centavos) em despesas de custeio e capital, atendendo às demandas do Colégio Estadual do Paraná (CEP).

Elaboração de Relatórios para aperfeiçoar o mecanismo de controle para desenvolver com mais eficiência os trabalhos;

Atendimento às demandas do NFS – Núcleo Financeiro Setorial da SEED e da SEFA.

Viabilização de recursos para a participação de alunos em atividades extracurriculares, competições esportivas, campeonatos de robótica entre outras;

Solicitação de Viagem, acompanhamento e prestação de contas no sistema Central de Viagens que engloba os deslocamentos dentro do território nacional, seja qual for o meio de transporte, para atender os servidores públicos estaduais, que desenvolvam atividades de interesse do Estado as despesas com eventual participação de professores, funcionários e pedagogos em cursos, eventos, congressos e outros que demandem recursos via cartão corporativo.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Conferência e análise dos processos de compra direta – recursos do Tesouro, recursos próprios, Fundo Rotativo e Recursos Federais.

Atendimento de solicitações de compras de bens e contratação de serviços para diversos setores do CEP num total superior a 280 pedidos;

Lançamento dos dados orçamentários no Sistema Integrado de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual – SIGAME.

Elaboração Proposta do Orçamento Anual do CEPR para o exercício de 2025, com um valor previsto de R\$ 45.863.303,00 (quarenta e cinco milhões, oitocentos e sessenta e três mil e trezentos e três reais).

Envio de matérias para publicação em Diário Oficial junto ao Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná(DIOE);

Prestação de informações ao Tribunal de Contas, CGE e Controle Interno quando solicitado.

Elaboração de planilhas para divulgação das despesas executadas no Portal de Transparência;

Prestação de informações em processos e expedientes nas matérias de competência deste GAP.

Responsável pelas informações: Cristina Manicka

III. RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

Plano de Ação da atividade: “Controle da Frequência, Garantia de Direitos e Deveres dos Servidores e Manutenção da Folha de Pagamento dos Servidores do Colégio Estadual do Paraná”

Objetivo: assegurar a gestão eficiente e transparente dos recursos humanos, promovendo a regularidade e precisão no controle de frequência, o cumprimento dos direitos e deveres dos servidores em conformidade com a legislação vigente, e a integridade dos processos de pagamento.

Data da Elaboração: 02/01/2024 em continuidade

Responsável: Carla Cristina Klinguelfus Mendes e Tamara Cristina Camargo Soares

1. Questão Principal

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Pergunta norteadora: Quais ações foram realizadas para garantir o controle da frequência, os direitos e deveres dos servidores, e a manutenção da folha de pagamento no Colégio Estadual do Paraná?

2. Ação(s)

Supervisão do controle diário de frequência do pessoal alocado; Atualização das informações financeiras para manutenção da folha de pagamento; Providências para assegurar os direitos e deveres dos servidores conforme a legislação; Manutenção e controle dos quadros de pessoal da instituição.

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

Dimensão temporal:

- Curto prazo: Supervisão e regularização dos registros de frequência.
- Médio prazo: Melhoria e digitalização do sistema de controle de frequência e folha de pagamento.
- Longo prazo: Automação de processos para reduzir erros e aumentar a eficiência.

3. Justificativa

Essas ações são essenciais para assegurar a transparência e conformidade nos processos de recursos humanos, garantindo que os servidores recebam corretamente e dentro dos prazos. Além disso, o controle rigoroso da frequência e a manutenção dos quadros de pessoal são fundamentais para otimizar recursos e evitar irregularidades. Os resultados esperados incluem maior precisão na folha de pagamento, garantia dos direitos trabalhistas e um ambiente de trabalho organizado e produtivo.

4. Metodologia

1ª etapa: Coleta e análise diária das informações de frequência do pessoal, utilizando registros manuais e sistemas de ponto (Interno - até 09/2024 e Registro Ponto SEED - a partir de 09/2024).

2ª etapa: Atualização dos dados financeiros e de folha de pagamento no sistema interno.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

3ª etapa: Revisão e validação dos dados para garantir que os pagamentos e obrigações trabalhistas estejam em conformidade com a legislação.

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

5. Local das Ações e Mídias Utilizadas

- Local: Sede do Colégio Estadual do Paraná, setor de Recursos Humanos.
- Mídias utilizadas: Sistema de ponto eletrônico, planilhas de controle, software de folha de pagamento.

6. Cronograma

- Início das atividades: 02/01/2024
- Previsão de término: 23/12/2024

7. Profissionais Envolvidos

- Responsáveis pela execução das ações:
 - Coordenador de RH: Carla Cristina Klinguelfus Mendes
 - Equipe do Grupo Auxiliar de Recursos Humanos: Adriana Dos Santos Xavier de Souza, Luana Terezinha Licodiedoff, Maria Cristina Martins, Tamara Cristina Camargo Soares e Vinicius Azevedo Couto

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

8. Parcerias

- Parcerias internas: Setor de Tecnologia da Informação

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Parcerias externas: Consultoria para adequação à legislação trabalhista, se necessário.

9. Status das Ações

- Supervisão do controle diário de frequência: Em andamento
- Atualização das informações financeiras para folha de pagamento: Em andamento
- Providências relativas a direitos e deveres dos servidores: Em andamento
- Manutenção e controle dos quadros de pessoal: Em andamento

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

Plano de Ação da atividade: “Controle e administração do quadro de pessoal, Atendimento às demandas funcionais dos servidores, divulgação das informações e atualização do quadro de informações funcionais”

Objetivo: manter o quadro de pessoal atualizado e alinhado às necessidades da instituição, assegurar a transparência e o acesso à informação para os servidores, e atender prontamente suas demandas funcionais.

Data da Elaboração: 02/01/2024 em continuidade

Responsável: Carla Cristina Klinguelfus Mendes, Adriana dos Santos Xavier de Souza, Maria Cristina Martins e Vinicius Azevedo Couto.

1. Questão Principal

Pergunta norteadora: Quais ações foram realizadas pelo setor de Recursos Humanos para manter o controle e administração do quadro de pessoal, atender às demandas funcionais dos servidores, divulgar informações e atualizar o quadro de informações funcionais?

2. Ação(s) Realizadas

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Manutenção e controle do quadro de pessoal: Supervisão contínua para assegurar a conformidade e organização do quadro de servidores.
- Administração funcional e financeira do pessoal: Monitoramento das atividades funcionais e financeiras para garantir o cumprimento das obrigações trabalhistas e a eficiência na alocação de pessoal.

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

- Prestação de informações aos servidores: Respostas às dúvidas dos servidores quanto a questões funcionais e benefícios, orientando sobre políticas públicas de recursos humanos.
- Observância e divulgação das orientações da SEED/PR: Cumprimento das normativas e orientações, incluindo a divulgação de editais e comunicados importantes.
- Atualização do quadro de informações funcionais: Revisão periódica e atualização dos registros de informações funcionais de cada servidor, garantindo dados precisos.

Dimensão Temporal:

- Curto prazo: Atendimento imediato às demandas dos servidores e ajustes no quadro de pessoal.
- Médio prazo: Acompanhamento contínuo da atualização funcional e adesão às normativas da SEED/PR.
- Longo prazo: Melhoria dos processos de gestão de pessoas, com a implementação de sistemas mais eficientes para gestão do quadro de pessoal.

3. Justificativa

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

Essas ações são fundamentais para garantir que o Colégio Estadual do Paraná esteja em conformidade com as normativas da SEED/PR e mantenha a organização do quadro funcional. Assegurar que os servidores tenham acesso a informações sobre seus direitos e deveres contribui para um ambiente de trabalho equilibrado e produtivo, além de garantir transparência nos processos administrativos e financeiros.

Resultados esperados: Melhoria na organização dos registros funcionais, atendimento ágil às demandas dos servidores e maior aderência às normativas estaduais. Com a atualização contínua das informações e controle do quadro de pessoal, espera-se a redução de conflitos, aumento da satisfação dos servidores e melhor planejamento das necessidades de pessoal.

4. Metodologia

1ª etapa: Levantamento e análise do quadro funcional e financeiro, utilizando relatórios e consultas com cada setor. 2ª etapa: Implementação de uma agenda regular para revisão e atualização das informações funcionais e divulgação de orientações e editais da SEED/PR. 3ª etapa: Manutenção e controle do quadro funcional por meio de reuniões mensais com os setores e verificação do cumprimento das normativas.

5. Local das Ações e Mídias Utilizadas

- Local: Setor de Recursos Humanos do Colégio Estadual do Paraná.
- Mídias utilizadas: Painéis informativos internos, e-mails institucionais, portal de intranet para servidores e site da SEED/PR.

6. Cronograma

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

- Início das atividades: 02/01/2024
- Previsão de término: 23/01/2024

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

7. Profissionais Envolvidos

- Responsáveis pela execução das ações:
 - Coordenadora do GARH: Carla Cristina Klinguelfus Mendes
 - Equipe do setor de Recursos Humanos: Adriana Dos Santos Xavier de Souza, Luana Terezinha Licodiedoff, Maria Cristina Martins, Tamara Cristina Camargo Soares e Vinicius Azevedo Couto
- Setor de Tecnologia da Informação
- Representantes da SEED/PR (para apoio em normativas e orientações)

8. Parcerias

- Parcerias internas: Setores administrativos e pedagógicos do colégio para garantir comunicação efetiva com os servidores.

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

- Parcerias externas: Secretaria de Estado da Educação do Paraná (SEED/PR) para orientações e atualizações nas políticas públicas de recursos humanos.

9. Status das Ações

- Manutenção e controle do quadro de pessoal: Em andamento
- Administração do pessoal à disposição do colégio: Em andamento
- Prestação de informações aos servidores: Em andamento

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Observância e divulgação das orientações da SEED/PR: Concluída (atualizada conforme novos editais)
- Atualização do quadro de informações funcionais: Em andamento

Plano de Ação da atividade: “Atualização das informações funcionais ao Tribunal de Contas do Paraná e Reestruturação do quadro de funcionários, atendendo à demanda de professores e substituindo aqueles afastados”.

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

Objetivo: garantir que as informações funcionais estejam atualizadas e corretamente reportadas ao Tribunal de Contas, manter um quadro de professores completo e alinhado às necessidades da instituição, e substituir rapidamente os docentes afastados, minimizando o impacto no ensino e promovendo a continuidade das atividades educacionais.

Data da Elaboração: 02/01/2024 em continuidade

Responsável: Carla Cristina Klinguelfus Mendes, Adriana dos Santos Xavier de Souza, Maria Cristina Martins e Vinicius Azevedo Couto.

1. Questão Principal

Pergunta norteadora: Quais foram as ações realizadas para atualizar as informações funcionais ao Tribunal de Contas do Paraná e reestruturar o quadro de funcionários, atendendo à demanda de professores e substituindo aqueles afastados?

2. Ação(s) Realizadas

- Atualização de informações funcionais ao Tribunal de Contas do Paraná: Coleta e disponibilização dos dados de todos os professores e funcionários, incluindo efetivos, CLT, temporários e aqueles disponibilizados pelo Município de Curitiba, com envio de relatórios semestrais ao Tribunal de Contas.
- Reestruturação e atualização mensal do quadro de funcionários: Monitoramento e registro das entradas e saídas de professores e funcionários, garantindo uma atualização constante das necessidades e alocações de pessoal.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

- Solicitação de professores para aulas em aberto: Identificação de necessidades de professores para aulas sem cobertura e atualização em planilhas do setor.
- Substituição de professores afastados: Gestão das licenças temporárias e readaptações, com substituição dos professores afastados por motivos de laudos médicos, e comunicação com coordenadores de disciplinas para informar sobre as mudanças.

Dimensão Temporal:

- Curto prazo: Ajuste das substituições para manter a continuidade das aulas.
- Médio prazo: Atualização regular do quadro de funcionários e elaboração do relatório semestral ao Tribunal de Contas.
- Longo prazo: Adoção de processos automatizados para assegurar a atualização mensal dos dados e uma comunicação eficiente com os órgãos de controle.

3. Justificativa

Essas ações são essenciais para o cumprimento das exigências legais, com foco na transparência e precisão das informações encaminhadas ao Tribunal de Contas do Paraná, além de garantir a continuidade das aulas com professores qualificados. A atualização mensal e substituição de docentes assegura que a instituição possa planejar melhor seu quadro de pessoal, evitando lacunas nas aulas e assegurando o cumprimento dos conteúdos curriculares.

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

Resultados esperados: Manter um quadro funcional atualizado, garantir a cobertura de todas as aulas e minimizar impactos negativos no aprendizado dos alunos devido a ausências de professores.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

4. Metodologia

1ª etapa: Coleta de informações funcionais de todos os professores e funcionários, abrangendo efetivos, temporários, e contratados, com organização desses dados em planilhas mensais. 2ª etapa: Análise e atualização mensal das entradas e saídas, registrando os professores alocados e ajustando para cobrir as aulas em aberto. 3ª etapa: Comunicação e envio semestral de relatórios consolidados ao Tribunal de Contas, incluindo notificações sobre substituições de professores devido a afastamentos.

5. Local das Ações e Mídias Utilizadas

- Local: Setor de Recursos Humanos do Colégio Estadual do Paraná.
- Mídias utilizadas: Planilhas eletrônicas, sistema interno de RH, e-mails institucionais, portal de informações para comunicação com o Tribunal de Contas.

6. Cronograma

- Início das atividades: 02/01/2024
- Previsão de término: Processo contínuo com relatórios semestrais

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

7. Profissionais Envolvidos

- Responsáveis pela execução das ações:
 - Coordenador Coordenadora do GARH: Carla Cristina Klinguelfus Mendes
 - Equipe de RH: Adriana Dos Santos Xavier de Souza, Luana Terezinha Licodiedoff, Maria Cristina Martins, Tamara Cristina Camargo Soares e Vinicius Azevedo Couto
- Representantes da Secretaria de Educação para apoio técnico e normativo

8. Parcerias

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Parcerias internas: Setores de coordenação pedagógica e administrativa, para monitoramento de necessidades de pessoal e comunicação com o Tribunal de Contas.
- Parcerias externas: Secretaria da Educação do Paraná para alinhamento com as normativas e orientações de substituição de professores.

9. Status das Ações

- Atualização mensal do quadro de funcionários: Em andamento
- Solicitação de professores para aulas em aberto: Em andamento

RECURSOS HUMANOS - GARH - CEP

- Substituição de professores afastados: Em andamento
- Envio de relatórios semestrais ao Tribunal de Contas: Concluído (último semestre)

Responsável pelas informações: Carla Cristina Klinguelfus Mendes e Vinicius Azevedo Couto.

IV. GAA - ESTRUTURA - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Durante todo o ano letivo de 2024, a coordenação de Estrutura do Colégio Estadual do Paraná ficou responsável por conduzir todos os serviços relacionados a limpeza e manutenção predial, assim como toda a organização dos vigilantes e controladores de acesso do Colégio. Aqui atendemos também as demandas relacionadas à frota oficial do Colégio e a todo o serviço de patrimônio executado internamente. Todas as demandas de compra, relacionadas à infraestrutura também foram inicialmente geradas nesta coordenação.

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como o Colégio conta com uma quantidade grande de profissionais e estudantes, isso garante ao CEP um organograma próprio através do Regime Especial, assim cada coordenação fica responsável por um segmento das rotinas de trabalho. As demandas que cabem ao GAA Estrutura contribuem na execução eficaz do processo de ensino aprendizagem aplicado pelos professores (as) em sala de aula, sendo que assim, encontram ambientes apropriados para as atividades educacionais.

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

O Gaa Estrutura organiza a rotina de trabalho de mais de 60 profissionais no Colégio Estadual do Paraná, temos um cronograma de execução para cada uma das atividades (patrimônio, compras, frota, limpeza, manutenção, controle de acesso e vigilantes). Para além da organização da rotina atendemos as urgências cotidianas, que são muitas, com eventuais mecanismos que quebram, que precisam de manutenção, limpeza ou outras ocasionalidades.

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

No Colégio Estadual do Paraná, unidade central localizada na rua João Gualberto ou nos seus espaços anexos, como o Observatório (Campo Magro) ou no Canteiro de Obras (Santa Felicidade).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Fomos a primeira coordenação a abrir dia 02/01/2024 e seremos a última a fechar dia 20/12/2024.

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Contamos com 1 Coordenador (**William Alberto de Oliveira**, funcionário estatutário QFEB), um profissional responsável pela Frota (**Marcos Vinicius Kulyk**, funcionário estatutário QFEB), um profissional responsável pelo patrimônio (**Carlos Eduardo Vital Diniz**, funcionário estatutário QFEB), uma profissional responsável pela gestão de contratos (**Cláudia Regina Czelusniak**, funcionária estatutário QFEB), uma profissional responsável pela inspeção da limpeza predial (**Andressa Luisa da Silva Monteiro**, funcionária estatutário QFEB), um funcionário responsável pela manutenção predial (**Aparecido Palmeira da Silva**, funcionário estatutário QFEB), um funcionário administrativo de apoio (**Candido Mader Neto**, funcionário estatutário QFEB) e uma funcionária administrativo de apoio (**Tacyane Kasenoh Silva**, funcionária terceirizada).

Nossa equipe administra 50 postos de trabalho terceirizados no Colégio Estadual do Paraná, entre eles, técnicos de manutenção, motoristas, inspetores, agentes de limpeza, vigilantes e controladores de acesso.

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Todos os 7 profissionais estatutários têm os seus honorários disponíveis para consulta no Portal da Transparência do Governo Estadual Paraná.

Já os profissionais terceirizados são segmentados em 3 contratos diferentes:

- **RCA:** R\$2.953.954,68 (anual)
- **EMPARLIMP:** contrato direto com a SEED/PR.
- **INTERSEPT:** contrato direto com a SEED/PR.

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Temos algumas parcerias ativas:

- Coordenação de Biologia, com a coleta de tampinhas de garrafas e outros itens de reciclagem para apoiar com doações o asilo São Vicente.
- Empresa Capital: com a compra de resíduos recicláveis que contribuem com a renda da APMF/CEP.
- Horto Municipal: Doa mudas de plantas, folhagens e flores para o nosso jardim.
- Prefeitura Municipal de Campo Magro: Com o corte de grama no Observatório.
- SEED/PR: Com sessão de micro-ônibus e outros meios de transportes.
- NRE/Curitiba: Atendendo algumas demandas compartilhadas.
- Centro de memória: Orientações para a contribuição ao patrimônio histórico do CEP.
- Fundepar: Atendendo algumas demandas compartilhadas.

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

Em dia!

William Alberto de Oliveira
Coordenador GAA Estrutura

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

V. COMUNICAÇÃO - CEP

**PLANO DE AÇÃO DO SETOR DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS – COLÉGIO
ESTADUAL DO PARANÁ**

Equipe: 7 integrantes

Período de Execução: Janeiro a Dezembro de 2024

Objetivo Geral

Promover a comunicação institucional e a realização de eventos do Colégio Estadual do Paraná, fortalecendo a imagem do colégio e engajando a comunidade escolar por meio de ações integradas, criativas e tecnicamente bem executadas.

Objetivos Específicos

1. Garantir a qualidade da produção e divulgação de conteúdos institucionais em todas as plataformas.
2. Realizar eventos com suporte técnico e visual de excelência.
3. Engajar a comunidade escolar por meio de registros audiovisuais e projetos pedagógicos.
4. Manter e organizar os equipamentos técnicos e audiovisuais do colégio.
5. Proporcionar suporte eficiente às demandas internas das coordenações.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Ações Planejadas

1. Comunicação Institucional

Atividades:

- Atualização semanal do site oficial com notícias e eventos.
- Produção de conteúdo diário para redes sociais, incluindo vídeos, imagens e textos.
- Elaboração de campanhas temáticas mensais para engajar a comunidade escolar.

● Responsáveis:

- Wagner Alcântara: Redação, revisão e publicações no site.
- Stella Maris e Cristiano Morato: Produção e postagem de mídias nas redes sociais.

2. Produção e Divulgação de Materiais Gráficos e Audiovisuais

●

Atividades:

- Criação de cartazes, folders e convites para eventos.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Registros fotográficos e videográficos de eventos escolares.
- Edição e publicação de vídeos institucionais no site e no YouTube.
- **Responsáveis:**
 - Maciel Paludo e Stella Maris: Design gráfico, registros e edição.
 - Cristiano Morato: Captação e edição de conteúdos para redes sociais.

3. Suporte Técnico para Eventos

- **Atividades:**
 - Planejamento e execução de sonorização e iluminação nos eventos do colégio.
 - Organização e manutenção dos equipamentos técnicos de áudio e iluminação.
 - Apoio técnico durante eventos.
- **Responsáveis:**

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- **Rodrigo Mendes:** Manutenção e sonorização.
- **Thiago Fernando:** Iluminação e coordenação técnica.
- **Valentine Santana:** Agendamentos e suporte logístico.

4. Oficinas e Projetos Pedagógicos

- **Atividades:**
 - Realização de oficinas de fotografia na Escolinha de Artes.
 - Desenvolvimento de projetos interdisciplinares envolvendo audiovisual e design.
- **Responsáveis:**
 - **Maciel Paludo:** Oficinas de fotografia e suporte técnico aos projetos.

Parcerias

- **Internas:** Coordenações pedagógicas, Escolinha de Artes, Grêmio Estudantil.
- **Externas:** Secretaria Estadual de Educação, Teatro Guaíra, Fundação Cultural de Curitiba, Secretaria de Comunicação.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Conclusão:

O plano de ação para o setor de Comunicação e Eventos do Colégio Estadual do Paraná está estruturado para integrar comunicação, eventos e projetos pedagógicos, promovendo a imagem institucional e engajando a comunidade escolar em um ciclo contínuo de desenvolvimento e melhorias.

O que foi realizado?

Ações Executadas e Planejadas

- **Atualização e manutenção das redes sociais e site institucional :** Divulgação de informações institucionais, editais, eventos, matérias e projetos escolares.
- **Organização de eventos institucionais:** Provas Públicas, atividades pedagógicas diversas, atendimento técnico as apresentações dos diversos modulados de artes.
- **Implementação de comunicação interna:** Organização e triagem de cartazes e divulgações externas e internas.

Dimensão temporal:

- **Curto prazo:** Atualizações diárias nas mídias sociais e pequenos eventos semanais.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- **Médio prazo:** Criação de campanhas de comunicação e cronogramas integrados.
- **Longo prazo:** Estruturação de uma identidade consolidada e organização de grandes eventos anuais.

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

- **Justificativa:**
As ações são essenciais para fortalecer a comunicação institucional, engajar a comunidade escolar, promover a imagem do colégio e aumentar a transparência com alunos, pais e parceiros.
- **Resultados:**
 - Aumento no engajamento das redes sociais (crescimento de seguidores em 40%).
 - Participação significativa em eventos escolares (80% da comunidade escolar).
 - Melhoria na disseminação de informações internas e externas.

Como?(Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Etapas:

1. **Planejamento:** Definição de objetivos e cronogramas; reuniões com as equipes responsáveis.
2. **Execução:** Criação de conteúdos digitais, organização logística dos eventos e alinhamento com os setores envolvidos.
3. **Avaliação:** Coleta de feedbacks, análises quantitativas e qualitativas dos resultados para ajustes futuros.

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

- **Local:** Auditório do colégio, salas de aula, áreas externas, teatros e espaços artísticos parceiros.
- **Mídias utilizadas:** Redes sociais (Instagram, Facebook, WhatsApp), e-mails, murais físicos e site oficial.

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

- **Cronograma:**
 - **Início:** Janeiro de 2024

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- **Conclusão prevista:** Dezembro de 2024
- **Periodicidade:** Atualizações semanais nas redes e eventos mensais.

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Equipe do Setor de Comunicação e Eventos do Colégio Estadual do Paraná

1. Wagner Alcântara

- **Função:** Professor/Jornalista (10h).
- **Responsabilidades:**
 - Redação e revisão de textos.
 - Publicações no site oficial do colégio.

2. Rodrigo Mendes

- **Função:** Professor/Técnico de Áudio (40h).
- **Responsabilidades:**
 - Sonorização técnica de eventos.
 - Produção de trilhas sonoras.
 - Manutenção e organização de equipamentos de áudio do colégio.

3. Maciel Paludo

- **Função:** Professor/Designer Gráfico e Fotógrafo (40h).
- **Responsabilidades:**
 - Criação e diagramação de materiais gráficos e cartazes.
 - Atendimento às demandas das coordenações.
 - Registros de foto e vídeo.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Edição e publicações no site oficial e YouTube.
- Ministração de oficinas de fotografia na Escolinha de Artes.

4. Cristiano Morato

- **Função:** Professor/Jornalista (10h).
- **Responsabilidades:**
 - Captação e edição de vídeos e fotos para redes sociais.
 - Cobertura de eventos escolares em geral.

5. Stella Maris

- **Função:** Professora/Designer e Fotógrafa (40h).
- **Responsabilidades:**
 - Criação e diagramação de materiais gráficos.
 - Produção e envio de mídias para redes sociais.
 - Atendimento às demandas das coordenações.
 - Registros fotográficos e videográficos.
 - Edição e publicações em redes sociais e no site oficial.

6. Valentine Santana

- **Função:** Estagiária (20h).
- **Responsabilidades:**
 - Suporte técnico em eventos.
 - Agendamento de espaços.
 - Atendimento geral às demandas do setor.

7. Thiago Fernando

- **Função:** Coordenador/Iluminador/Fotógrafo.
- **Responsabilidades:**
 - Coordenação geral do setor.
 - Gestão da equipe.
 - Operação de iluminação em eventos.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Apoio técnico em registros fotográficos.

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Todos os 7 profissionais (estatutários, Pss e Estagiária), têm os seus honorários disponíveis para consulta no Portal da Transparência do Governo Estadual Paraná.

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

- **Internas:** Setores pedagógicos e administrativos do colégio, professores e grêmio estudantil.
- **Externas:** Secretaria Estadual de Educação, Teatro Guaíra, Fundação Cultural de Curitiba, Secretaria de Comunicação.

Status das ações:

Atualizações em redes sociais: **Concluídas e contínuas.**

- Eventos mensais: **Em execução.**
- Estruturação do calendário anual: **Em andamento.**
- Implementação do sistema de comunicação interna digital: **Não iniciada.**

COMUNICAÇÃO - CEP - IMAGENS

<https://www.cep.pr.gov.br/>

<https://www.youtube.com/channel/UC5KDCLfsKAMnwSipBmrlcyA>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

<https://www.instagram.com/estadualdoparana/>

<https://www.facebook.com/estadualdoparana>

VI. INFOCEP - CEP

Este plano de ação visa descrever as atividades realizadas pelo Infocep do Colégio Estadual do Paraná em 2024, ocorridas no ano letivo de 2024, de acordo com o Calendário Escolar homologado pela Secretaria de Educação de 05/02/2024 até 20/12/2024.

- Este foi elaborado no dia 09/12/2024
- Responsável pelo setor : Prof .Enzo Aparecido de Souza
- Profissionais do setor :
 - Andre Aparecido da Silva (Tecnico)
 - Claudio Roberto Schechtel (Agente Educacional II)
 - Rian Salin Joaquim (Estagiário Período da manhã)
 - Crystofer Samuel Demetino dos Santos (Estagiário Período da Tarde)
 - André Esteve Arantes (Estagiário Período da Tarde)

O que foi realizado?

Durante o ano letivo de 2024 o INFOCEP foi o responsável pelo suporte técnico de todos os computadores do Colégio Estadual do Paraná, realizando manutenção dos computadores dos laboratórios de informática , laboratório de Matemática , salas de aulas, salas das coordenações, sala dos professores , computadores da biblioteca e de todos os computadores dos diversos setores administrativos do Colégio Estadual do Paraná, onde fazemos as devidas manutenções de cada computador, mantendo aproximadamente 180 computadores em funcionamento e conectados a rede.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- O Infocep também é o responsável pela manutenção das duas redes disponíveis no Colégio Estadual do Paraná, a rede pedagógica e a rede administrativa .
- O Infocep é responsável pela manutenção do serviço de telefonia do Colégio Estadual do Paraná .
- O Infocep auxilia nas realizações de eventos prestando suporte para a realização dos mesmos .
- Prestamos atendimento aos professores em sala de aula para o devido funcionamento dos computadores de sala de aula , para que estes possam estar conectados acessando as mais diversas plataformas educacionais disponibilizadas na rede.
- O Infocep é responsável pela instalação de novos pontos de acesso à rede , bem como a instalação de novos equipamentos de informática .
- Em um mundo conectado , não temos mais como trabalhar sem o acesso a rede , seja no trabalho pedagógico ou administrativo e também a tecnologia cada dia mais presente em sala de aula, por estas razões a necessidade do setor estar auxiliando e orientando os Professores , Funcionário e Alunos do Colégio Estadual do Paraná.
- Estamos sempre à disposição do Colégio todo , como descrito acima e atendendo no momento que somos requisitados, o Infocep fica aberto nos três turnos do Colégio . O setor do Infocep fica disponível o ano inteiro , sempre que o Colégio está aberto com aula ou eventos ou em funcionamento apenas o setor administrativo. Todos os funcionários dos setores auxiliam no atendimento aos setores do Colégio e nas demandas do Infocep .Procuramos estabelecer parcerias com todos os setores do Colégio Estadual do Paraná, porque todos os setores do colégio possuem pontos de conexão com a rede de informática . Estamos sempre procurando melhorar as condições de trabalho de todos os colaboradores do Colégio .

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Responsável pelas informações: Enzo Aparecido de Souza - Coordenador do Infocep.

VII. SECRETARIA - ARQUIVO GERAL - CEP

Plano de Ação da atividade: Matrículas do ano letivo de 2024

Objetivo: Este plano de ação visa otimizar as atividades detalha o processo de Análise curricular e classificação dos candidatos inscritos nos Editais do Ensino Fundamental, Ensino Médio, Ensino Médio Profissional, Cursos da Educação Profissional Subsequente e do CELEM - Centro de Línguas Estrangeiras Modernas

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

SECRETARIA - ARQUIVO GERAL - CEP

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Este plano de ação visa otimizar as atividades da Secretaria do Colégio Estadual do Paraná em 2024, ocorridas no ano letivo de 2024, de acordo com o Calendário Escolar homologado pela Secretaria de Educação de 05/02/2024 até 13/12/2024.

Detalhando o processo de Análise curricular e classificação dos candidatos inscritos nos Editais do Ensino Fundamental, Ensino Médio, Ensino Médio Profissional, Cursos da Educação Profissional Subsequente e do CELEM - Centro de Línguas Estrangeiras Modernas, abrangendo as etapas de atendimento à comunidade escolar, acompanhamento na parte de interação com a plataforma digitalizada “Área do Aluno” para confirmação e envio dos documentos da matrícula dos estudantes, a gestão dos documentos recebidos na forma digital e formulários eletrônicos, através da otimização do processo da matrícula on-line implantado pela Secretaria da Educação em prática na Secretaria do Colégio Estadual do Paraná desde 2022 com rotinas digitalizadas on-line ampliadas em 2024, como a possibilidade de solicitar transferência on-line, armazenamento virtual de documentos escolares no Drive do Sistema Estadual de Registro Escolar - SEREWEB, assinatura eletrônica nos Históricos Escolares e demais documentos, a tiragem de foto digitalizada para impressão das Carteirinhas e a chamada via reconhecimento facial, tornando mais moderno, intuitivo o atendimento aos estudantes, principalmente na parte da segurança da comunidade escolar.

1. Área de atuação da Secretaria do Colégio Estadual do Paraná, estrutura e atribuições

A Secretaria Escolar é crucial para o bom funcionamento de uma instituição de ensino. No caso do Colégio Estadual do Paraná, a Secretaria desempenha um papel fundamental na organização e no controle dos processos administrativos, no atendimento à comunidade escolar e no acompanhamento da vida acadêmica dos estudantes com matrícula regular no Colégio.

A equipe atual da Secretaria do Colégio Estadual do Paraná é composta por 17 funcionários de várias categorias funcionais., atuando num processo dinâmico e desafiador, que exige constante atualização e adaptação às novas demandas, de forma que tudo isso tem um papel fundamental no sucesso da instituição, na busca pela excelência na gestão de seus processos e serviços garantindo a qualidade do ensino e a satisfação da comunidade escolar.

A Secretaria do Colégio Estadual do Paraná constitui-se pela Secretaria e

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Arquivo Geral, dentro de suas atribuições, com a documentação escolar de décadas anteriores.

1.1 Níveis e modalidades de ensino ofertados

O Colégio Estadual do Paraná oferece diferentes níveis e modalidades de ensino, atendendo a um público diverso de estudantes. As formas de cursos são:

Educação Básica:

Ensino Fundamental, séries finais (6º ao 9º ano): Esta etapa da Educação Básica visa consolidar os conhecimentos adquiridos no Ensino Fundamental I e preparar os alunos para o Ensino Médio.

Ensino Médio Regular: O Ensino Médio Regular tem como objetivo a formação geral do estudante, preparando-o para o ingresso no ensino superior e para o mundo do trabalho.

Ensino Médio Profissional: Combina a formação geral do Ensino Médio com a formação profissional específica em determinada área, possibilitando ao aluno a obtenção de um diploma de Ensino Médio e de qualificação profissional.

Educação Profissional Subsequente: Destina-se a quem já concluiu o Ensino Médio e busca qualificação profissional em uma área específica.

CELEM - Centro de Línguas Estrangeiras Modernas: O CELEM oferece cursos de línguas estrangeiras modernas, complementando a formação dos estudantes do CEP e da comunidade em geral.

A variedade de cursos ofertados pelo Colégio Estadual do Paraná acaba exigindo uma gestão eficiente da Secretaria para atender às demandas específicas de

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

cada curso, como documentação específica relacionada à Vida Legal, Matriz Curricular, Plano de Curso, ementas, organização de turmas, laboratórios, estágio obrigatório.

As atividades dos funcionários da Secretaria são distribuídas por turmas, nas funções rotineiras e específicas com relação aos registros escolares do período letivo em curso e as particularidades que vão acontecendo durante o transcorrer do ano letivo.

As etapas de trabalho relacionadas a seguir reforçam a importância da Secretaria do Colégio Estadual do Paraná, atuando na parte estrutural, planejando e possibilitando aos estudantes dar continuidade à sua trajetória educacional.

- Inscrições nos processos classificatórios para ingresso de novos estudantes. Para tanto, os profissionais da Secretaria Geral do Colégio Estadual do Paraná desempenham suas atividades profissionais de acordo com as especificidades zelando pelo bom atendimento à comunidade, organização e a responsabilidade que o trato que a documentação escolar exige em conformidade com a Legislação educacional e normativas da Mantenedora, Secretaria da Educação.
- Abertura do período letivo, seguindo o planejamento de turmas para o período e manutenção do Sistema Estadual de Registro Escolar - *SEREWEB*.
- Responsabilidade pela conferência, guarda e conservação dos documentos escolares que permitam, em qualquer época, certificar a vida escolar dos estudantes.
- Emissão da documentação escolar para fim de comprovação de escolaridade, para estudos completos ou em curso, em especial a documentação de conclusão para estudantes concluintes do ano anterior, visando a comprovação de escolaridade para prosseguimento de seus estudos;
- Realização de atividades administrativas referentes à matrícula, transferência, adaptação, aproveitamento de estudos, classificação, reclassificação e conclusão de curso, seguindo os dispositivos da Deliberação nº 09/01 do Conselho Estadual de Educação;

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Organização em teletrabalho de acordo com a legislação, com serviços distribuídos aos funcionários, organizando o arquivo de documentação no Drive;
- Efetivação dos registros de movimentação escolar como remanejamentos de turma, turno ou curso, encaminhando a documentação necessária para o acompanhamento pedagógico e registros dos professores;
- Registro das avaliações de acordo com o sistema de avaliação do colégio;
- Organização e manutenção em dia as coletâneas de leis, regulamentos, diretrizes, circulares, resoluções, pareceres e demais documentos que tratam da vida escolar dos estudantes;
- Acompanhamento e orientação quanto aos processos envolvendo a regularização da vida escolar dos estudantes em curso ou concluintes;
- Acompanhamento e orientação quanto aos processos de revalidação de estudos realizados no exterior, juntamente com a Divisão Educacional;
- Participação da elaboração dos atos jurídicos para estágios procedendo os devidos registros da realização dos mesmos em documentação escolar;
- Realização do levantamento quanto à frequência de estudantes estagiários, em parceria com o Setor de Estágios do colégio;
- Atendimento à comunidade escolar presencial via guichê de 2ª a 6ª nos horários atualizados no site do Colégio Estadual do Paraná, assim como atendimento diário dos e-mails e telefonemas;
- Confeção de 3650 Carteirinhas de Estudante do Colégio Estadual do Paraná dos Cursos curriculares e extracurriculares.
- Manutenção do Sistema LRCO registrando mais de 5600 atestados médicos e declarações das solicitações de abonos de falta e de segunda chamada de provas.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Efetivação dos registros de estudantes da Educação Profissional no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC, do MEC, para que a certificação dos egressos desses cursos tenha validade em território nacional;
- Acompanhamento e organização dos documentos que compõem a vida legal do estabelecimento, mantendo em dia os atos regulatórios, por meio de encaminhamento da regularização dos mesmos em tempo hábil, como prevê a legislação;
- Elaboração de processos de Renovação de Reconhecimento de Cursos da Educação Profissional nas formas integrada e subsequente e, também, do Ensino Fundamental;
- Encaminhamento da documentação escolar para despacho da Direção Geral, em tempo hábil, para a comprovação de escolaridade e certificação dos estudantes;
- Registros e relatórios do Censo Escolar para encaminhamento aos órgãos responsáveis pelas informações do Educacenso do MEC.
- Realização do levantamento quanto à frequência de estudantes participantes do Programa Bolsa Família e Programa “Pé de meia”.
- Realização dos relatórios dos alunos com pendência de Estágio obrigatório;
- Elaboração de dados estatísticos de turmas e matrículas que contrastem os resultados finais de períodos letivos já concluídos com a finalidade de se comporem os índices de aprovação, aprovação por conselho de classe, reprovação, transferência e desistência de estudantes, os quais servirão como parâmetro para ações pedagógicas para a Gestão;
- Realização do planejamento de oferta de cursos e número de turmas para o período letivo subsequente, com anuência da Direção Geral.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Em anexo, maiores informações com a plataforma de turmas 2024
https://drive.google.com/file/d/1lwDMbAripZRALtmo19gtooYAPchdtOAK/view?usp=drive_link

Curitiba, 14 de novembro de 2024.

Paulo Cesar Batista

Secretário Geral

Dec. 00082/2023 – DOE 06/01/2023

VIII. REPROGRAFIA - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Durante o ano letivo de 2024, a coordenação de Reprografia do Colégio Estadual do Paraná ficou responsável por conduzir todos os serviços relacionados a impressões, cópias, confecção de blocos de notas de papéis reciclados, encadernações e plastificações para os diversos setores.

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como o Colégio Estadual do Paraná abrange uma ampla quantidade de alunos e funcionários, gera diversas demandas de todos os departamentos, assim realizamos os trabalhos para que todos no CEP tenham uma qualidade melhor de ensino e

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

trabalho. Referente ao resultado de nossas ações, todos os serviços foram atendidos em perfeições.

Como?(Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

1º Etapa: Verificar a quantidade de demandas pedidas ao email dos setores.

2º Etapa: Analisar a ordem de chegada e ordem urgência dos setores.

3º Etapa: Realização e finalizações do trabalho exigido no email ou pessoalmente, e realizada a entregue ao setor solicitante.

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

No Colégio Estadual do Paraná, unidade central localizada na Rua João Gualberto 250, Alto da Glória, em devida sala do setor da reprografia.

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

A coordenação de reprografia abriu no dia 02/01/2024 e será encerrada no dia 20/12/2024.

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Coordenador: William Alberto de Oliveira;

Agente 1: Luiz Gonzaga Mangini;

Agente 1: Ednilson Portela;

Professor remanejado: Lincoln Barleta Marchiorato.

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

O valor do contrato anual será de R\$514.335,00 - PC116/2023 - Contrato 10/2024 CEP.

Todos os profissionais têm os seus honorários disponíveis para consulta no Portal da Transparência do Governo Estadual do Paraná.

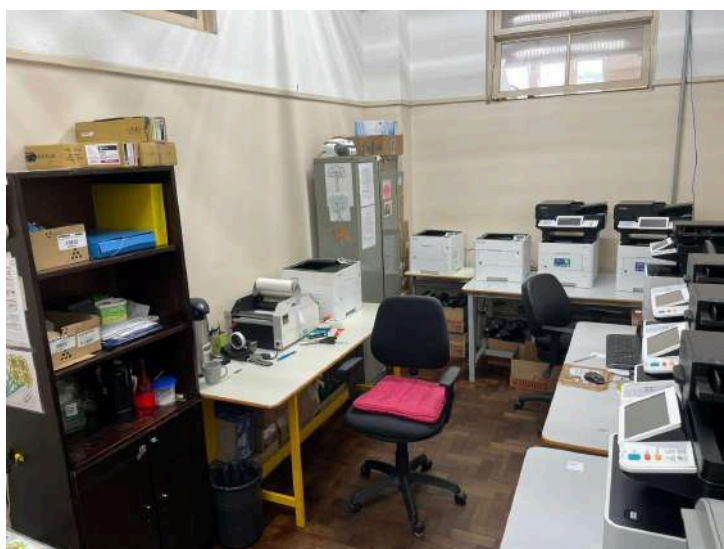
Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

NÚCLEO NRE - Doações de papéis para o setor da reprografia.

Reciclagem - Utilizar papéis reciclados pelos setores para confecção de blocos de notas.

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

Diversas demandas estão em dia.



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Luiz Gonzaga Mangini
Agente 1 da Reprografia

IX. SALA DE ACOLHIMENTO - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

SALA DE ACOLHIMENTO - CEP

COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2024

SETOR: SALA DE ACOLHIMENTO

Definição:

A Sala de Acolhimento do Colégio Estadual do Paraná, está situada no setor térreo do prédio, ao lado do arquivo geral, sem número.

As profissionais responsáveis pelo atendimento são: PROF. JOSETH FRANCO VIEIRA DE OLIVEIRA(MANHÃ \ TARDE - de 2ª a 6ª feira das 8:00 às 17:00) e PROF. SÔNIA LÚCIA LUQUI DA SILVA(MANHÃ de 2ª e 3ª das 11:30 às 12:30 e de 2ª a 5ª feira das 17:30 às 18:30).

Os Estudantes, os Professores e demais integrantes da comunidade escolar são atendidos na sala de acolhimento. Através do monitoramento de sinais vitais, tais como temperatura e pressão arterial é realizado um registro em ficha nominal e os detalhes de cada atendimento são efetuados. Na ficha de atendimento estão as

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

informações de horário de entrada e horário de saída dos mesmos, o relato da queixa no momento do mal estar, os procedimentos adotados durante o atendimento e sinais vitais como a temperatura, pressão arterial, encaminhamentos realizados ou necessários para as pedagogas, pais ou responsáveis, bem como, o nome da professora do acolhimento que atendeu.

Objetivos

A sala de acolhimento tem por objetivos:

- Verificar no momento as condições de saúde do estudante com alguma queixa, servindo como um parâmetro para futuros encaminhamentos;
- Ajudar da triagem e na verificação de possíveis acionamentos de outros setores como Direção, Pedagogas ou SIATE ou SAMU; A partir do mês de novembro de 2024, a direção Auxiliar ficou responsável por realizar a triagem dos estudantes e posterior encaminhamento a sala de acolhimento, reduzindo os atendimentos.
- Orientar os estudantes sobre condições ideais de saúde física (alimentação) ou mental (ansiedade).
- Prestar os primeiros socorros em caso de lesões ou fraturas.
- Apoio emocional em caso de necessidades ou perdas.

Entre os 2.964(dois mil, novecentos e sessenta e quatro) casos atendidos na sala de acolhimento, os mais comuns foram: dor de cabeça, ansiedade, cólica menstrual, contusões, fraturas, entorses, dor de garganta, sintomas gripais, rinite, tontura, ânsia de vômito, dores abdominais, dificuldade para respirar, queimaduras, reação alérgica, desmaios, sangramento nasal, dores musculares, picadas de insetos e machucados por quedas no ambiente durante atividade física.

Para qualquer uma das queixas relatadas sempre é realizada a verificação da pressão arterial, da temperatura e da oxigenação minutos após a chegada do estudante na sala de acolhimento. Para amenizar a situação evidenciada é oferecido água, chá morno e repouso. Em caso de lesões é propiciado gelo no local, higienização e ou curativo, se for o caso. Para dores intensas e possíveis ocorrências de fraturas, é colocado uma contenção na forma de tala de papelão no membro, acionando os responsáveis ou até mesmo o SIATE, se houver necessidade de remoção. Em casos de queixa intermitente os pais ou o responsável é chamado e orientado a levar seu filho(a) a um pronto atendimento. A sala de

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

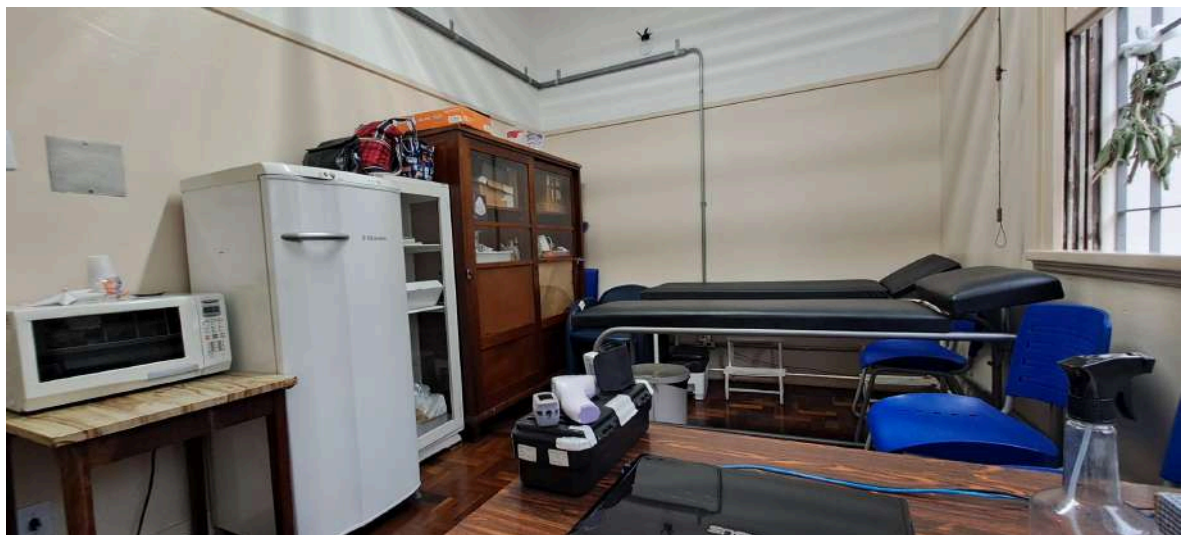
acolhimento conta com o apoio da Direção Auxiliar e da Divisão Educacional(pedagogas das turmas), inspetoras de corredor e profissionais da portaria.

Este relatório apresenta uma noção geral do que a sala de acolhimento realiza durante o ano letivo, contando com o apoio de diversos setores e da necessidade de recursos provenientes da APMF, como materiais para curativos, do GAA, como pilhas para os aparelhos de pressão e termômetro e de doações, como cadeira de rodas, outros equipamentos e insumos. A manutenção do elevador, que esta funcionando, tornou a remoção de estudantes dos andares superiores para o térreo e vice-versa, dinâmica e segura.

Sem mais, nossas cordiais saudações.

PROFESSORAS:

- JOSETH FRANCO VIEIRA DE OLIVEIRA
- SÔNIA LÚCIA LUQUI DA SILVA



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108
<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

ANEXOS - RELATÓRIOS DOS SETORES PEDAGÓGICOS - CEP

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 / 31 / 75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

X. ESCOLINHA DE ARTE - CEP - (MODULADOS)

Plano de Ação da atividade:

A Escolinha de Arte do CEP é parte da estrutura do Colégio Estadual do Paraná desde 1957, desenvolvendo uma metodologia de ensino que parte do tripé: fazer, refletir e fruir. Tal perspectiva promove uma educação integral e inclusiva, respeitando as diversas etapas de conhecimento e de desenvolvimento artístico do estudante. Sendo assim, o plano de ação da mesma promove o conhecimento de técnicas, referenciais artísticos, prática e fruição de obras de arte nas diversas linguagens ofertadas: Visuais, Música, Teatro e Dança.

Os estudantes participam de modulados, no contraturno, os quais ofertam aulas com técnica específica visando o conhecimento, a prática, a experimentação e a reflexão a partir do conteúdo artístico/estético. Nesses modulados, os resultados são apresentados em espetáculos musicais, de dança, teatrais, participando de eventos em parceria com demais setores do colégio e de outros órgãos, assim como em exposições de visuais, desenvolvidos ao longo do ano como parte do processo de formação, também montadas nestes espaços e órgãos.

Objetivo:

A vivência artística, ofertada aos estudantes, tem como principal objetivo possibilitar a apropriação de referenciais artísticos (técnica, história, obras de arte, entre outros) que

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

dão suporte à história do ser humano como aquele que vive em comunidade, construindo sua identidade, refletindo-se e compreendendo seu papel como sujeito a partir da produção cultural e artística. Tais referenciais se tornaram possíveis em função da capacidade estética de cada período, a qual traz, por meio de sua vivência artística, significados, expectativas e perspectivas para seu próprio tempo. Assim, é possível contribuir com o aprimoramento cultural e pessoal de cada estudante envolvido nas atividades que possibilitam a vivência em Arte na sua essência, seja produzindo, atuando, cantando, dançando, apresentando, fruindo e amadurecendo seus referenciais desde o início, da criação à sua realização.

Data da Elaboração:

São diversas datas e eventos conforme legendas (nome do arquivo) de algumas fotos no drive.

Cada modulado apresenta suas especificidades em relação à linguagem e ao projeto desenvolvido ao longo do ano, pois os estudantes apresentam suas especificidades, características e tempo específico para a solução das questões pedagógicas, técnicas e artísticas. Assim, o trabalho pedagógico e artístico é desenvolvido ao longo do ano, visando amadurecer as características das diversas etapas do desenvolvimento dos conteúdos pelos estudantes. Também são respeitadas as possíveis ocasiões de apresentação agendadas na programação da escola.

Responsável:

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Os professores de modulado são os responsáveis pelas ações em função das necessidades pedagógicas e artísticas envolvidas nas atividades desenvolvidas ao longo do ano.

Profissionais:

Todos os professores e funcionários da Escolinha de Arte, assim como os da comunicação, estão envolvidos na realização dos eventos.

Sua função é:

Orientação técnica, concepção e preparação, acompanhamento dos estudantes.

O que foi realizado?

Foram planejadas e executadas ações dos modulados de Música, Teatro, Dança e Visuais com as devidas performances e exposições (vide exemplos nas fotos em anexo). A curto prazo as atividades apresentam menor complexidade, visando a fixação e domínio técnico das propostas estudadas. A médio e longo prazo as dificuldades aumentam, permitindo a realização de material mais complexo, permitindo que os estudantes tenham acesso às obras de arte que compõem o acervo produzido ao longo da história da humanidade.

Por quê?

Ao longo do ano foram realizadas diversas atividades práticas, componentes do processo pedagógico nas atividades de cunho estético, proporcionando uma experiência integral do fazer artístico. Nesse sentido, proporcionam, a curto prazo, uma vivência dos processos, permitindo um amadurecimento perceptivo e cognitivo próprio dessas atividades.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

A médio e longo prazos pode-se alcançar um referencial simbólico, afetivo, cognitivo, imagético mais complexo que contribua para sua inserção e ação no mundo. Como resultado registrou-se o amadurecimento dos estudantes na compreensão e no fazer artístico em projetos musicais, teatrais, de dança, composições de projetos visuais, com resultados significativamente importantes que podem ser comprovados nos registros das diferentes produções artísticas da Escolinha de Arte do CEP.

Como?

As especificidades de cada projeto de modulado da Escolinha de Arte utilizam métodos, estruturas físicas (espaços próprios) que atendam às práticas pedagógicas necessárias para o desenvolvimento dos conteúdos propostos anualmente. Anote-se que os projetos são definidos a partir dos estudantes que compõem o grupo no período determinado. Assim, deve-se levar em consideração suas aptidões, dificuldades específicas e, também, as características do próprio grupo.

Dessa forma, levando em conta tais aspectos, é possível selecionar os materiais artísticos que promovam o crescimento individual e do grupo.

- 1ª Etapa:** Inicialmente, após a matrícula, realiza-se um processo diagnóstico.
- 2ª Etapa:** Aprofundamento de técnicas, referenciais teóricos e conhecimento/utilização dos materiais próprios de cada modulado. (Ex.: Modulado de pintura passa pelo estudo com lápis B nº 2, 4, 6 até o uso de tintas e suportes diversos).
- 3ª Etapa:** Definição de projeto, sua execução e apresentação dos resultados.

Onde?

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

As produções da Escolinha de Arte do CEP, nas diferentes linguagens, no ano de 2024 superaram qualitativamente as expectativas, pois enfrentou-se dificuldade de adequação/agendamento de espaços. Visto que as apresentações que têm como um dos objetivos proporcionar a fruição, a formação de plateia a toda comunidade escolar, que, historicamente, participam desse rico processo de prática artística e multiplicam os resultados por conta de tal vivência.

Realizaram-se apresentações no auditório Bento Mossurunga, Salão Nobre, nos Halls disponíveis, no pátio interno (arena). As apresentações foram levadas a espaços externos como Câmara dos Vereadores, Canal da Música, Teatro Universitário de Curitiba (TUC), Mini Guaíra, Guairinha, Auditório campus I EMBAP, prédio da SEED-PR, UNIBRASIL (a convite do FUNDEPAR), Palacete dos Leões, Teatro da Reitoria (UFPR), Auditório Antônio Carlos Kraide, Espaço Koluderê, UENP, teatro de Bolso, Festival de Teatro de São José dos Pinhais, Festival de Teatro de Pinhais, entre tantos outros.

Quando?

As apresentações iniciaram na primeira semana pedagógica (01 e 02 de Fevereiro) e terão seu encerramento na última semana de aula (entre 9 e 13 de Dezembro).

Quem?

Os professores dos diversos modulados são os responsáveis primeiros por apresentar os resultados alcançados em suas aulas. Na realização dos projetos, vários modulados estabelecem parcerias e agregam os resultados de seus trabalhos. Por consequência a coordenação da Escolinha de Arte trabalha para o bom andamento desses eventos.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Quanto custa?

Os custos dos projetos da Escolinha de Arte do CEP dependem da disponibilidade de orçamento prevista no plano anual de gastos. Ao longo dos últimos anos, os projetos, de maneira geral, sofreram cortes orçamentários, o que não impediu o cumprimento da intensa agenda 2024.

Registre-se que os investimentos e as adequações realizadas durante os processos de criação, execução e apresentação contaram com parcerias e utilização de espaços do Guairinha, do TUC, entre outros, cedidos para os eventos sem custos adicionais. Os materiais e equipamentos são aqueles destinados ao uso pedagógico, os quais foram utilizados para a confecção das diversas obras.

Parcerias:

As parcerias realizadas ao longo do ano ocorreram especialmente na seção dos espaços de apresentação ou exposição como o caso dos espaços do Teatro Guaíra, Fundação Cultural (TUC), Palacete dos Leões, EMBAP, FUNDEPAR.

Parceria com a Câmara dos Vereadores que entendem a Escolinha de Arte do CEP como um projeto permanente que conta com 67 anos de existência, afirmando a sua importância histórica, educacional e artística por meio de ações como a solicitação de processo de registro da mesma.

Internamente, a Escolinha de Arte realiza a parceria com a Língua Portuguesa e CELEM no projeto de “Sedução da Linguagem Poética”. Realizou parceria com a Matemática na comemoração do Dia da Matemática. Participa ativamente em parceria com

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

a Divisão Educacional, a Equipe Multidisciplinar. Cabe ressaltar a parceria realizada entre a Orquestra Sinfônica do CEP com o Planetário, construindo um Domo utilizado em eventos diversos, inclusive gerando projetos que fizeram parte da Mostra de Ciências. Parceria com a Direção Auxiliar no Projeto de Inclusão TEA, realizado com a professora PAEE.

EVENTOS

JANEIRO

Organização da Escolinha de Arte, organização da coordenação, salas de aula, pintura de salas.

FEVEREIRO

01 e 02/02/2024 – Intervalo dos dias de formação, apresentação musical – Professores e funcionário da Escolinha de Arte

05/02/2024 - Aula Inaugural Cursos Subsequentes – Recital de Piano Lucas Varela - Hall CEP – Professora Dalnei

08/02/2024 – Apresentação, aos alunos, das atividades extracurriculares Auditório – Manhã, tarde e noite.

16/02/2024 – Carnaval CEP – com GRÊMIO – Manhã, tarde e noite. - Dancep - apresentação de duas coreografias

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

19/02/2024 – Divulgação dos Modulados - Manhã e Tarde

20/02/2024 – Atendimento curricular nas salas ambiente da Escolinha de Arte

27/02/2024 – Início de atendimento aos modulados.

MARÇO

01/03/2024 – Recepção do Ministro Luís Roberto Barroso, presidente do Supremo Tribunal Federal (STF) em visita ao CEP Canto, Piano e Dancep.

06/03/2024 – Montagem da Exposição em homenagem ao dia das mulheres, SEED – Água Verde

06/03/2024 – Montagem da Exposição em homenagem ao dia das mulheres, SEED – Kenedy

08/03/2024 – Homenagem ao dia das Mulheres, manhã, tarde noite – CEP

08/03/2024 – Homenagem ao dia das Mulheres na Câmara Municipal de Curitiba, homenageada Anna Lary, à noite.

13/03/2024 – Aniversário do CEP – Orquestra Sinfônica Bento Mossurunga, manhã e tarde. Arena CEP

13/03/2024 – Aniversário do CEP – Orquestra Sinfônica Bento Mossurunga, noite. Arena CEP

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

14/03/2024 – Aniversário do CEP – Grupo Musical Escolinha de Arte – MPB - Manhã, tarde e noite - Auditório Bento Mossurunga

15/03/2024 - Com o Grêmio Estudantil do CEP, o DANCEP realizou apresentações na abertura das Olimpíadas do Colégio.

18/03/2024 – Retirada da Exposição, Dia das mulheres, nas duas sedes da SEED.

25/03/2024 – Pré-lançamento dos Livros da Ex aluna Eny Galvão Patriota. Apresentação musical – Cristine Amorim e Naldo Rodrigues.

26/03/2024 – Reunião TRE – Semana do Assédio – Discussão para criação de esquetes, a pedido do TRE. Laudemir, Cristine e Naldo.

27/03/2024 - Espetáculo "A Gente se Acostuma" – Dancep - no Colégio Estadual Aline Picheth.

ABRIL

01/04/2024 – Montagem de cenário, modulado de Origami, peça MISCELÂNEA JAZZ CAFÉ, professor Lau Bark

09 a 13/04/2024 e 16 e 18/04/2024 - DANCEP retomou sua parceria com a Casa Hoffman - centro de estudos do movimento participando gratuitamente das oficinas intituladas “A Performance na Arte Contemporânea - O corpo capaz de fluir” e “A Arte de Isadora Duncan - Formação Itinerante” com Laura Miranda e Fátima Suarez, respectivamente.

12/04/2024 – Orquestra Sinfônica Bento Mossurunga – Ritmo da Dança

23/04/2024 – Apresentação musical, professor Jonas Nascimento e Alunos. Salão Nobre – Manhã e Tarde – Dia do Choro

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

23/04/2024 – DANCEP CONVERSA promoveu sua primeira ação anual, em parceria com a Biblioteca na Dança.

24/04/2024 - DANCEP participou da gravação e exibição de uma reportagem no veículo paranaense RPC.

29/04/2024 - Dia Internacional da Dança, o DANCEP realizou uma intervenção artística nos intervalos do Colégio.

MAIO

10/05/2024 – Intervalo interativo com a abanda CYSTERNA - Manhã e Tarde – Arena Reativação da Rádio Intervalo CEP.

20/05/2024 – Semana Contra o Assédio Moral, Sexual e Discriminação - “*Vamos falar sobre assédio e discriminação*” - Gruta – Esquetes sobre o assunto. Auditório do TRE no Parolin.

23/05/2024 – Apresentação musical e exposição, Reunião da SEED, no Canal da Música, com o Secretário Rony Miranda.

27/05/2024 – Primeira mostra de Arte e Cultura do CEP - Salão Nobre – Noite. Apresentações musicais, teatrais e Dancep

JUNHO

06/06/2024 - Abertura da SEMANA CHAMPAGNAT, no Colégio Marista Sagrado Coração de Jesus – Dancep.

08/06/2024 - Concerto em Comemoração aos 65 anos da Orquestra Sinfônica Bento Mossurunga

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Pré-Lançamento do Filme SINTONIA - Participação Especial – Coro do CEP

12/06/2024 – Intervalo interativo Dia dos Namorados – Arena – Manhã, Tarde e Noite.

12 e 14/06/2024 - DANCEP CONVERSA recebeu o artista paranaense Vitor Kaneko para um Workshop dividido em dois dias nas aulas de Experimentos Urbanos Contemporâneos.

21/06/2024 – Flash Mob Bola de meia, bola de gude - Arena - Intervalo Valdemar, Geraldo, Dancep e alunos

27/06/2024 – Apresentação musical alusivo ao aniversário da Escolinha de Arte - Escolinha de Arte

JULHO

01/07/2024 – Recital dos alunos iniciantes da Orquestra Sinfônica Bento Mossurunga – CEP – Salão Nobre

01/07/2024 – Exposição Pinturas Alunos 1ºs anos – Inspiração nas obras de Salvador Dali – Professor Geraldo – Corredor da Escolinha de Arte

02/07/2024 – Falestra – Clarice Gay – Ladyes Ensemble

04/07/2024 - Em parceria com a ADA - Associação Artística e Cultural do Grupo de Dança Contemporânea do Colégio Estadual do Paraná - e o Colégio Estadual do Paraná, o DANCEP participou da Atividade Cultural promovida pelo CEP e que reuniu diversas esferas do Colégio.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

20 a 25/07/2024 - DANCEP participou do Festival de Dança de Joinville.

22/07/2024 – Estudo e Planejamento 2º semestre 2024 – Intervalos - Manhã e Tarde

26/07/2024 – Formatura Subsequente Salão Nobre – 20h – Apresentação musical, Hermes e Ana Lary – Hino - Alunos.

30 e 31/07/2024 – Apresentação das coreografias aprovadas no Festival nos intervalos da manhã e tarde aos estudantes do CEP.

AGOSTO

12 a 15/08/2024 – Dancep em Umuarama com o espetáculo “A gente se acostuma” pelo projeto “Interações em Movimento.”

26, 27 e 28/08/2024 – Montagem da Exposição “Caminhos na Arte” - Palacete dos Leões.

27/08/2024 – Dancep - Abertura do evento “Capacitação no Sistema de Gestão de Materiais e Suprimentos Escolar – GMSE”, do FUNDEPAR, que ocorreu no Salão Nobre do Colégio Estadual do Paraná.

29/08/2024 – Abertura, musical, da Exposição “Caminhos na Arte”, no Palacete dos Leões, com data de visitação até dia 13/09/2024. 08 e 09/09/2024 – GODOT – Peça realizada pelo GRUTA – Direção Professor Lau Bark – Teatro de Bolso – 20h

27 a 29/08/2024 - DANCEP esteve em Guarapuava, interior do Paraná, com o projeto "Interações em Movimento".

SETEMBRO

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

02 a 05/09/2024 - DANCEP esteve nas cidades de Jacarezinho, Bandeirantes e Cornélio Procopio em parceria com a Universidade Estadual do Norte do Paraná, UENP, para o Festival EnCena, Como parte do projeto “Interações em Movimento”.

17/09/2024 – Exposição Canal da Música, Rosângela, Andrea, Kátia. Montagem e desmontagem.

25 E 26/09/2024 – Peça – O CONDENADO – Gruta – Direção Lau Bark

27, 28 e 29/09/2024 – Peça – PHANTASMAGORIA – Mini Guaíra – Direção – André Meirelles

OUTUBRO

03/10/2024 – Primavera – Apresentação Musical, Professor Hermes, Jonas, Dani, Cristine, alunos e funcionário – Sala dos Professores

04/10/2024 – Apresentação Orquestra Sinfônica Bento Mossurunga, MPT, Coro do CEP – Harry Potter – DOMO - Canal da Música às 20h.

04, 11 e 24/10/2024 – Apresentação peça SORÔCO – Sua mãe e sua filha – 4º TT – Direção André Meirelles. Participação – Daniele Franco e Isabel Gabiatti

07/10/2024 – Apresentação Musical MPB– Unibrasil – Fundepar - Encontro de Nutricionistas do Estado do Paraná – Presença do secretário Roni. Hermes, Cristine, alunos e funcionários.

09/10/2024 – Salão Nobre – Apresentação musical – Sedução Poética – CELEM.

14, 15 e 16/10/2024 – O porco que pariu – Peça do Modulado – Base Teatral. TUC - 20h

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

17/10/2024 – TUC – Apresentação musical Beatles 19h - Modulado de Coro, Voz expressão e Produção CEP

18/10/2024 – TUC – Apresentação musical Leminski 80 Anos - Modulado de Violão, Voz expressão e Produção CEP

28/10/2024 – GUAIRINHA – Apresentação musical Leminski - Modulado de Violão, Voz expressão e Produção CEP

29/10/2024 – GUAIRINHA – Apresentação musical Coro

30/10/2024 – GUAIRINHA – Apresentação musical Elis e Tom - Modulado Gruta, Figurino, Voz e expressão

31/10/2024 – GUAIRINHA – Apresentação musical Beatles - Modulado de Coro, Voz expressão e Produção CEP

NOVEMBRO

07/11/2024 – SALA DOS PROFESSORES – Homenagem ao Professor Rubens – Aposentadoria - Modulado de Violão

28/11/2024 – ESCOLINHA DE ARTE – Confraternização alunos de Violão

28/11/2024 – Encerramento Modulado Voz e Expressão – Hall do CEP – participação dos modulados de Piano e Violão

28/11/2024 – O JULGAMENTO – Prof. Lau Bark – 14h15 – Sala 10 Teatro – Escolinha de Arte

DEZEMBRO

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

02/12/2024 – O JULGAMENTO – Prof. Lau Bark – 14h15 e 17h– Sala 10 Teatro – Escolinha de Arte

02/12/2024 – UFPR – ANFITEATRO 400 – Semana de antropologia – Apresentação Musical

03/12/2024 – O JULGAMENTO – Prof. Lau Bark – 14h15 e 17h– Sala 10 Teatro – Escolinha de Arte

03/12/2024 – EMBAP – Apresentação Musical – Orquestra Sinfônica Bento Mossurunga e Coro do CEP

05/12/2024 – O JULGAMENTO – Prof. Lau Bark – 17h– Sala 10 Teatro – Escolinha de Arte.

05/12/2024 – Encerramento Modulado Voz e Expressão – Hall do CEP – participação dos modulados de Piano e Violão

09/12/2024 – TUC - Peça “Até que a morte nos ampare” - Modulado - Grutinha 17h e 20h – Cenário modulado de origami.

11, 12 e 13/12/2024 – TUC – Peça “Vamos falar sobre Lucy” - Modulado - Base Teatral

FOTOS DE, ALGUNS, EVENTOS:

[FOTOS RELATÓRIO 2024](#)

XI. CENTRO DE MEMÓRIA - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

PLANO DE AÇÃO:

O Colégio Estadual do Paraná pode ser considerado como um enorme Patrimônio de práticas escolares, de histórias de vidas, de bens e acervos científicos, pedagógicos,

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

artísticos e de patrimônio escolar edificado. Estes bens precisam ser higienizados, conservados e estudados sob o risco de desaparecerem. A justificativa para a conservação e restauração desses instrumentos pedagógicos, das estruturas físicas que, muitas vezes não atendem mais às necessidades tecnológicas atuais, deve-se ao sentimento de pertencimento, ou seja, a necessidade de um indivíduo, ou indivíduos sentirem-se parte integrante de uma coletividade. Caso o indivíduo não se sinta inserido no meio, este será incapaz de preservá-lo.

O conceito de pertencimento, portanto, é construído a partir de uma consciência de unidade identitárias ou como forma de alteridade em relação a outras culturas, pois, o convívio social promove a assimilação da identidade do grupo. Consideramos, desse modo, a conservação e a socialização do patrimônio da maior escola do estado paranaense, aos bens e acervos culturais produzidos pelo Colégio Estadual do Paraná, como uma escola com capacidade de unir uma coletividade.

O Colégio hoje abriga em espaço específico o acervo do Museu Guido Straube”, que foi criado oficialmente no CEP, em 8 de maio de 1979, tinha inicialmente objetos do antigo “Gimnásio Paranaense” que possuía um conjunto de materiais utilizados e organizados por Guido Straube, professor de História Natural daquela instituição. Segundo, Ernani Straube (1992), filho do professor Guido e ex-Diretor do CEP, todo o material foi transferido para o Colégio Estadual do Paraná, em 1950, e exposto em uma sala de aula que tinha na porta de entrada a placa indicativa: Museu Guido Straube. Conta o professor Ernani que: “o acervo reunia material de apoio para suas aulas, com espécimes de botânica, geologia, mineralogia e zoologia” (Idem, p. 92) Atualmente, o Museu reúne objetos, mobiliários, livros, documentos impressos e imagéticos que remontam um importante período da História da Educação e do Colégio. Outras tipologias de acervos podem ser encontradas em toda a extensão da escola como obras de arte, de decoração e objetos de ensino em alguns laboratórios e no planetário da escola. Devido ao acúmulo de importantes materiais e dificuldades de acondicionamento e preservação foi cedida a antiga casa do permissionário, mais apropriada para abrigar o Patrimônio e se constituir na sede do Centro de Memória e do Museu Guido Straube.

Ele hoje é referência no Estado do Paraná, é consultado por instituições do Paraná e de outras unidades brasileiras. Recebe pesquisadores de instituições

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

nacionais e internacionais. O Centro de Memória do Colégio Estadual do Paraná foi reaberto à comunidade escolar em agosto de 2022 após o processo de reforma/restauro. Sendo a primeira exposição denominada “ Desembalando Memórias”. Em 2024 foi inaugurada a segunda exposição “Os efeitos da Bomba Atômica”, temática que traz referência aos 60 anos do Golpe Militar de 1964 e a Guerra Fria.

O CMCEP também é considerado pelo seu pioneirismo um dos pilares do Museu da Escola Paranaense e tem compromisso permanente como uma política de preservação da memória e da História do Paraná.

Objetivo das Ações:

Desenvolver e aprofundar relações de pertencimento, memória e identidade a partir da higienização, preservação e divulgação do acervo memorialístico do Museu Guido Straube e do Centro de documentação do CEP, bem como auxiliar instituições de pesquisa e preservação de memória.

Responsáveis:

A equipe do Centro de Memória em 2024 foi composta pelas professoras Cleusa Maria Fuckner (20 hora de coordenação), Mara Fabiana Barbosa (20 horas de coordenação) , pela funcionária Claudia Borges (40 horas), e pelo professor Luiz Lopes (15 horas) que desenvolve o modulado de restauro.

As frentes permanentes de trabalho desenvolvidas ao longo do ano foram :

- Educação patrimonial dos estudantes e da comunidade escolar.
- Montagem do Museu Guido Straube e da reserva técnica.
- Desenvolvimento do Plano Museológico elaborado em 2015.
- Atendimento a visita da comunidade escolar interna e externa.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Atendimentos aos pesquisadores e Instituições de Ensino Superior.
- Higienização e Inventário do Acervo documental.
- Higienização e Inventário do Acervo fotográfico
- Recuperação de Banco de Dados do Acervo e catalogação no Sistema Museológico Pergamum (a ser iniciado).
- Seleção de material já em arquivo de acordo com a Tabela de Temporalidade.
- Projetos e Editais para captação de recurso visando equiparação técnica do Museu Guido Straube.
- Produção de Material para Divulgação junto à comunidade.

O Centro de Memória trabalha com estudantes que através do Programa de Monitoria que atuaram semanalmente no desenvolvimento das frentes de ações, especialmente na higienização, classificação e catalogação do acervo documental, sempre orientados e acompanhados pelas coordenadoras.

Recursos:

O Centro de Memória não recebeu recursos para o desenvolvimento dos projetos, exceto material específico para higienização: luvas, máscaras e aventais e materiais de restauro tais como tintas, resinas, pincéis, solventes, gesso, vidro e MDF. As ações desenvolvidas contaram com a participação de pesquisadores voluntários, dos estudantes monitores e ex-alunos voluntários.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Eixos de trabalho e ações específicas desenvolvidas pelo Centro de Memória em 2024

As ações de higienização do acervo e reorganização da reserva técnica são desenvolvidas durante todo o ano visto que o acervo do Centro de Memória é composto por milhares de documentos escritos e imagéticos e centenas de peças tridimensionais de valor histórico incalculável. Grande parte do acervo ainda não está acondicionado de forma técnica em decorrência da falta de equipamentos museológicos e estrutura adequada.

1. Educação patrimonial dos Estudantes

Projeto: Identidade e Pertencimento desenvolvido com as turmas do Ensino Fundamental, Médio e Cursos Técnico

O Projeto visou atender todas as turmas do Colégio com apresentações didáticas da história do CEP, do Museu e Centro de Memória especificamente. Foi desenvolvido no Salão Nobre e no auditório do Colégio.

Objetivo: construir e ampliar a relação de pertencimento e identidade com a história do CEP;

Cronograma : de março a agosto

Público atendido: estudantes dos períodos da manhã, da tarde e do noturno.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

As Direções auxiliares frequentemente solicitam à equipe do CMCEP visitação específica para turmas e estudantes que tenham causado algum dano voluntário ou involuntário ao patrimônio, visto que há uma compreensão que o desconhecimento da história e da memória são fatores do não pertencimento de estudantes.

Profissionais envolvidos: As atividades foram realizadas pelas professoras Cleusa e Mara e quando a ação se fez no CMCEP a funcionária Claudia Borges participou, bem como os alunos monitores.

Resultados: Os resultados obtidos foram um processo de educação histórica e conscientização contínua dos estudantes para o conhecimento do prédio, do patrimônio e especialmente da sua história e importância.

Link:

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Novos-estudantes-do-noturno-se-surpreendem-com-curiosidades-da-historia-do-CEP>

2. Montagem do Museu Guido Straube, da Reserva Técnica do Centro de Memória

Objetivo: Reconstruir o acervo técnico do CMCEP e do Museu Guido Straube e construir ações para o desenvolvimento dos projetos previstos no Plano Museológico de 2015.

Profissionais envolvidos: equipe do CMCEP, estudantes monitores, estagiários da UFPR do Projeto Arquivos Escolares.

2.1 Restauro dos Quadros da Galeria de Personagens Históricos do Paraná. Esta ação foi desenvolvida pelo professor Luiz Lopes com auxílio da equipe. Os quadros precisaram

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

passar por um amplo tratamento para descupinização. Os produtos utilizados foram doados pelo aluno egresso Douglas Destefani . Foram recuperados até o presente momento 30 quadros. Os quadros estão em processo de finalização e serão repostos na Galeria do primeiro andar no início de 2025.

2.2 Restauro de peças do acervo danificadas.

Foram recuperadas 10 peças tridimensionais, 2 (duas da coleção Deirolle, estátuas e troféus históricos). Trabalho realizado pelo professor Luiz Lopes.

Links:

<https://www.instagram.com/p/C6MZyfhRsoK/?igsh=dTlxM2Z4cDM3YXo=>

<https://www.instagram.com/p/C5g5VdhLYph/?igsh=YmxoYnl1NjhlY3N1>

3.Comemoração do Aniversário de 178 anos do CEP

Atividades realizadas em março e abril do corrente ano.

Objetivo: Celebrar a história e a memória do CEP nos seus 178 anos

As atividades desenvolvidas atenderam a toda comunidade escolar nos três turnos. Foram realizadas as seguintes atividades

- Apresentação do Hino do Colégio aos novos estudantes do 6º ano e 1ª série do Ensino Médio.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Encontros com o passado: estudantes das turmas femininas e masculinas das décadas de 60 com os estudantes atuais.
- Encontros com o passado: estudantes das turmas femininas do curso técnico (turma 76-79) com estudantes atuais.
- Contação de Histórias com Carlos Daischmann.
- Pré- Lançamento de três livros de Eny Galvão (que estudou no CEP) em 1950.
- Oficina de elaboração de Roteiro com Lia Marchi.
- Oficina com apresentação de filme “Quantos dias, quantas noites”, e debate com o Diretor Cacau Roden e Elisa Molli sobre os estigmas, contradições e potencialidades inerentes ao processo de envelhecimento.

Profissionais envolvidos: Coordenação do CMCEP. Na cerimônia pública do aniversário foram envolvidos e participaram todos os estudantes, professores e funcionários atuais, bem como os convidados como alunos egressos e autoridades.

Resultados: A comemoração do aniversário do CEP reforçou os laços de identidade e pertencimento com todos os segmentos da comunidade escolar.

Links:

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Encontros-com-Memoria-os-Eternos-Alunos-do-CEP-sempre-presentes>

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Solenidade-arte-e-emocao-no-aniversario-de-178-anos-do-CEP>

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Bate-papo-entre-estudantes-e-diretor-do-filme-Quantos-dias-Quantas-noites>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Eny-Galvao-Estudante-do-Ginasio-Paranaense-apresenta-seus-livros>

4. Geração 68 - 60 anos do Golpe Militar.

- Encontro com a Geração 68 no auditório do CEP, atendimento a 400 estudantes que estudaram no corrente ano o tema Ditadura Militar presente no Currículo.

O Colégio recebeu integrantes da Geração 68, alguns alunos egressos do CEP que contaram suas histórias de luta pela reconquista da Democracia. O Colégio recebeu livros produzidos pela Geração 68 para o acervo da Biblioteca e do Centro de Memória

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Centro-de-Memoria-e-Professores-de-Historia-relembra-os-60-anos-do-Golpe-Militar-de-1964>

5. Exposição “Os efeitos da bomba atômica”

Visitação aberta ao público de outubro de 2024 a abril de 2025

Objetivos: Promover o encontro da comunidade escolar do Colégio Estadual do Paraná com o seu patrimônio cuja salvaguarda está no Centro de Memória (CM) do Museu Guido Straube; apresentar o período da Ditadura Militar por meio de documentos históricos do acervo técnico do CM do Colégio Estadual do Paraná (CEP); sensibilizar e divulgar à comunidade escolar as possibilidades de pesquisa e produção científica na área das Ciências Humanas Aplicadas e seus respectivos componentes curriculares – História, Sociologia, Geografia e Filosofia partindo do acervo do CM; promover reflexão e debate

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

sobre a atuação de estudantes e comunidade escolar em eventos históricos; estabelecer relação entre pesquisa e produção de narrativas históricas; identificar violações dos direitos humanos e a busca por direito, memória e justiça no Brasil; identificar os principais fundamentos da História a fim de compreender os princípios e objetos de estudo das ações humanas no passado.

Foram realizadas as seguintes atividades:

1. Esboço e reuniões do projeto (março - julho).
2. Higienização de documentos do acervo (março - agosto).
3. Organização dos documentos do acervo (março - agosto).
4. Apresentação do projeto para Coord. de História (julho - agosto).
5. Apresentação do projeto para voluntários e grupos de pesquisa (março - agosto).
6. Seleção dos documentos do acervo (março - agosto).
7. Elaboração de material para trabalho em sala de aula (março - junho).
8. Atividade orientada em sala com fontes históricas do CM – parte1 (agosto - setembro)
9. Montagem de exposição (setembro - outubro)
10. Exposição - abertura em outubro.
11. Visitas-guiadas com monitoria das coordenadoras Cleusa e Mara nos três turnos com atendimento de aproximadamente 900 alunos até dezembro de 2024 (outubro - dezembro).

Foi mantida como exposição permanente a instalação Espaço Guido, o Gabinete do Diretor e a Sala dos Professores da década de 50. A sala maior comportou parte da exposição e área de trabalho dos alunos monitores. Assinaram o livro de presença ao longo do ano 846 visitantes.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Resultados: conhecimentos de objetos historiográficos e fontes do acervo da memória do CEP pelos estudantes e comunidade escolar; trabalho de iniciação científica dos alunos monitores; produção de exposição com finalidade pedagógica e cultural, difundindo a importância da preservação dos acervos escolares, da memória e do patrimônio histórico escolar, aproximando o CEP da comunidade interna e externa, conforme consta no Projeto Político Pedagógico do CEP.

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Os-efeitos-da-bomba-atmica-tema-de-exposicao-do-Centro-de-Memoria-e-Museu-Guido-Straube>

6. Parceria no Projeto de Pesquisa “Expansão do Ensino Secundário no Brasil de 1940 a 1970: Uma questão de classe social”.

Projeto de Pesquisa com financiamento do CNPq, coordenado pela Professora Doutora Eurize Caldas Pessanha (UFGD) e bolsista produtividade CNPq, para identificar a aceleração do processo de expansão do ensino secundário no Brasil a partir da década de 1940.

Objetivo: analisar como e quais frações das classes médias tiveram mobilidade social via escolarização, a partir de dados de escolas de ensino secundário que funcionaram nas décadas de 1940, 1950 e 1960 em capitais das cinco regiões (1950), Norte, Nordeste, Leste, Sul e Centro-Oeste.

- Segunda Missão de Pesquisa: UFPR e Colégio Estadual do Paraná. Reunião técnica e visita de pesquisadores integrantes do Projeto para reconhecimento do acervo documental e a sistematização de dados a serem coletados para a pesquisa (abril).

- Terceira Missão de Pesquisa: UFMS - Campo Grande, (dezembro). Participação da professora Mara Fabiana Barbosa, com gastos custeados pelo financiamento do CNPq como parte do Projeto. Apresentação do que já foi levantado e como está o trabalho sobre o CEP; planejar o trabalho em Goiás, Liceu de Goiás; planejar o trabalho no Piauí; decidir

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

sobre a região Norte e Sudeste; estabelecer o cronograma para 2025 incluindo seminários teóricos Erin Wright, publicações e missões de pesquisa.

7 - Apoio e participação na Exposição nacional do IPHAN sobre Enedina Marques dos Santos

Objetivo: promover e difundir a memória de Enedina (1913-1981), por meio de sua nomeação em homenagem à engenheira e da inauguração de uma exposição sobre sua história de vida.

Levantamento e higienização de documentos diversos para exposição organizada pelo Iphan sobre Enedina Alves Marques (fevereiro).

Empréstimo de material para exposição aberta em 08 de março de 2024.

Participação da Professoras Cleusa e Mara na roda de conversa sobre as diferentes abordagens da vida de Enedina hoje, e questões raciais e de gênero e na cerimônia de abertura da sala e da exposição “Enedina Alves Marques”.

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Enedina-Alves-Marques-uma-mulher-frente-do-seu-tempo-foi-estudante-do-Ginasio-Paranaense>

8. Projeto: Aluno Egresso do Colégio Estadual: queremos saber quem são vocês e onde estão.

Em parceria com o Setor de Comunicação foi desenvolvida a aba no site do colégio que possibilita aos alunos egressos se cadastrarem e com isso está sendo formado um banco de dados de estudantes que passaram pelo CEP em diferentes épocas.

Objetivo: Formação de um banco de dados e informações memorialísticas, bem como envio de publicações e notícias referentes aos estudantes que passaram pelo colégio.

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Ex-alunos-e-ex-alunas-do-Colegio-Estadual-do-Parana-queremos-saber-quem-sao-voces-e-o-que>

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

9. Parceria com a secretaria Municipal de Curitiba na formação de professores da RMC

Visitação de professoras da rede municipal de Curitiba ao Centro de Memória e aos demais espaços do Colégio.

Objetivo: atividade com finalidades pedagógica e cultural, difundindo a importância da preservação dos acervos escolares, da memória e do patrimônio histórico escolar, aproximando o CEP da comunidade externa.

Público atendido: professoras e professores na Rede Municipal de Educação de Curitiba.

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Profissionais-da-rede-municipal-escolhem-CEP-na-15a-Semana-de-Arte-Cultura-e-Literatura-da>

10 - Apoio na organização do Espaço Dalzira na Biblioteca do CEP

Consultoria técnica de História, escrita de ata de inauguração e livro registro de criação do Espaço de Educação para as Relações Étnico-Raciais, que leva o nome de doutora Dalzira Maria Aparecida Iyagunã, ialorixá e pesquisadora de 83 anos de idade, na Biblioteca do Colégio Estadual do Paraná. (setembro)

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Doutora-Dalzira-encanta-na-inauguracao-de-espaco-em-sua-homenagem-na-Biblioteca>

11. Relação Permanente com alunos egressos.

O Centro de Memória recebe mediante agendamento visitantes externos, muitas turmas já formadas costumam solicitar visita atual .

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Objetivo: Manter as relações de pertencimento com a comunidade de egressos.

Público atingido: Todos os visitantes egressos, cidadãos de Curitiba que solicitaram visita foram atendidos ao longo do corrente ano, mesmo com equipe reduzida.

<https://www.cep.pr.gov.br/Noticia/Grupo-celebra-os-50-anos-de-formatura-no-CEP>

XII. BIBLIOTECA - CEP

COORDENAÇÃO DA BIBLIOTECA

RELATÓRIO ANUAL CIRCUNSTANCIADO

COORDENADORA: ROSANGELA A. SKROBOT

E-MAIL INSTITUCIONAL: rosangela.skrobot@escola.pr.gov.br

CELULAR: (41) 99778-1324 BIBLIOTECA - FONE 3234565

EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA:

GILBERTO PEREIRA RODRIGUES

LUIZ ALESSANDRE TEÓFILO

MARISTELA MARA TEIXEIRA

ORIOVALDO LA ROQUE DE MATOS FILHO

RENI DE FÁTIMA GUIDOLIN

FEVEREIRO E MARÇO/2024

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

CADASTRAMENTO COM SENHA E FOTO DE TODOS OS ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS NOVOS, NO SISTEMA PERGAMUM

OBJETIVO: VIABILIZAR O ACESSO A EMPRÉSTIMOS DE MATERIAIS DA BIBLIOTECA REALIZADO POR TODA A EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA: COORDENAÇÃO E ATENDENTES.
AÇÃO CONCLUÍDA

AULAS SOBRE A IMPORTÂNCIA DA LEITURA E O FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA

OBJETIVO: INCENTIVAR A LEITURA E A FREQUÊNCIA DOS ALUNOS À BIBLIOTECA PARA TODAS AS TURMAS, PELA COORDENADORA DA BIBLIOTECA. AÇÃO CONCLUÍDA

PALESTRA SOBRE SÍNDROME DE DOWN - 26/03/2024

OBJETIVO: INCENTIVAR A INCLUSÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS E DIMINUIR O PRECONCEITO.
PALESTRANTE: PIETRA SILVESTRE - EX-ALUNA DO COLÉGIO - PARA AS TURMAS: 1. H E 2. N.
AÇÃO CONCLUÍDA.

EXPOSIÇÕES NA BIBLIOTECA

OBJETIVO: LEMBRAR A DATA E INCENTIVAR A LEITURA DE OBRAS RELACIONADAS AO TEMA.

FORAM ORGANIZADAS EM EXPOSITOR PRÓPRIO, OBRAS RELACIONADAS AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER, COM CARTAZES SOBRE ESSA TEMÁTICA, PELA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA, DURANTE A SEMANA DE 04 A 08 DE MARÇO DE 2024.

EXPOSIÇÃO DE OBRAS RELACIONADAS AO DIA MUNDIAL DA ÁGUA

FORAM ORGANIZADAS EM EXPOSITOR PRÓPRIO, OBRAS RELACIONADAS AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER, COM CARTAZES SOBRE ESSA TEMÁTICA, PELA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA, DURANTE A SEMANA DE 18 A 22 DE MARÇO DE 2024.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

ABRIL/MAIO E JUNHO (SEGUNDO TRIMESTRE)

02/04/2024 - IMPLEMENTAÇÃO DO CURSO DE FORMADORES SOBRE CRÔNICA

OBJETIVOS: COMPREENDER O CONCEITO DE CRÔNICA, INCENTIVAR A LEITURA E A PRODUÇÃO DE CRÔNICAS LITERÁRIAS. LEITURA DE CRÔNICAS DIVERSAS, LEITURA E ANÁLISE DA CRÔNICA: “A CASA DO MEU AVÔ”, DE DANUZA LEÃO E A PRODUÇÃO DE UMA CRÔNICA COM O MESMO TEMA. PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - 6º E 7º ANOS, PELA COORDENADORA ROSANGELA SKROBOT. AÇÃO CONCLUÍDA.

REALIZAÇÃO DE QUESTIONÁRIOS DIAGNÓSTICOS DE LEITURA PARA ALUNOS DO 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL E 1º SÉRIE DO ENSINO MÉDIO

OBJETIVO: IDENTIFICAR NÍVEIS E INTERESSES DE LEITURA DOS ALUNOS QUE INGRESSARAM EM 2024 NO COLÉGIO.

EM ABRIL E MAIO/2024, PELA COORDENADORA E EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA. OS ALUNOS RESPONDERAM A DEZ QUESTÕES SOBRE O HÁBITO DA LEITURA, AUTORES E LEITURAS JÁ REALIZADAS. E AÇÃO CONCLUÍDA.

APLICAÇÃO DA PROVA DA OBA- OLIMPÍADA BRASILEIRA DE ASTRONOMIA

OBJETIVO - INCENTIVAR O ESTUDO DA ASTRONOMIA DIA 17/05/2024 - PELA EQUIPE DO PLANETÁRIO DO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ, COM O AUXÍLIO DA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA. AÇÃO CONCLUÍDA.

EXPOSIÇÕES NA BIBLIOTECA

OBJETIVO: LEMBRAR A DATA E INCENTIVAR O HÁBITO DA LEITURA.

02/04 A 12/04/24 - DIA INTERNACIONAL DO LIVRO INFANTIL - CHRISTIAN ANDERSEN

15/04 A 26/04/24 - DIA NACIONAL DO LIVRO INFANTIL - MONTEIRO LOBATO.

EXPOSIÇÃO DE OBRAS E CARTAZES SOBRE OS AUTORES, EM EXPOSITORES DA BIBLIOTECA, PELA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA. AÇÃO CONCLUÍDA.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

PALESTRA SOBRE AS LEIS DE PROJETOS ÁUDIO-VISUAIS

OBJETIVOS: CONSCIENTIZAR OS ALUNOS DO CURSO DO PAV DAS LEIS DE PROJETOS AUDIOVISUAIS. EM 28/05/2024 - POR PROFISSIONAIS DA ÁREA, TRAZIDOS PELOS PROFESSORES DO CURSO, SEM QUALQUER ÔNUS AO COLÉGIO. AÇÃO CONCLUÍDA.

JULHO/AGOSTO E SETEMBRO (TERCEIRO TRIMESTRE)

ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO PARA CULTURA AFRO E INDÍGENA

OBJETIVO: VALORIZAR AS CULTURAS AFRO-BRASILEIRA E DOS POVOS ORIGINÁRIOS. AGOSTO E SETEMBRO/2004 - SELEÇÃO, LIMPEZA, CATALOGAÇÃO E EXPOSIÇÃO DE OBRAS RELACIONADAS À TEMÁTICA AFRO E INDÍGENA. ORGANIZAÇÃO REALIZADA PELA COORDENADORA E BIBLIOTECÁRIA ROSÂNGELA A. SKROBOT E EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA. AÇÃO CONCLUÍDA.

AGENDAMENTO E RECEPÇÃO DE VISITAS AO ESPAÇO DE CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA DA BIBLIOTECA

OBJETIVO: ORGANIZAR AS VISITAS AO ESPAÇO E AUXILIAR O PROFESSOR RESPONSÁVEL PELA PALESTRA. APÓS A CRIAÇÃO DO ESPAÇO DE CULTURA AFRO-BRASILEIRA E DOS POVOS ORIGINÁRIOS, HOVE A NECESSIDADE DO AGENDAMENTO PARA A SUA VISITAÇÃO, E AUXÍLIO AO PROFESSOR-PALESTRANTE SOBRE A CULTURA AFRO E INDÍGENA. AÇÃO REALIZADA PELA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA E COORDENADORA.

IMPLEMENTAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO PARA O CURSO DE FORMADORES SOBRE O CONCEITO DE LITERATURA E LINGUAGEM LITERÁRIA

OBJETIVO: LEVAR OS ALUNOS DO 6º ANO A COMPREENDEREM O CONCEITO DE LITERATURA.

ATRAVÉS DA LEITURA DE DIVERSOS TEXTOS LITERÁRIOS E NÃO LITERÁRIOS DE MESMA TEMÁTICA, OS ALUNOS FORAM LEVADOS A DIFERENCIAR AS CARACTERÍSTICAS DA LINGUAGEM LITERÁRIA E A ELABORAR COLETIVAMENTE, UM CONCEITO PARA A LITERATURA. REALIZADO PELA COORDENADORA DA

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

BIBLIOTECA, COM O AUXÍLIO DA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA. EM 05 E 06 DE AGOSTO DE 2024. AÇÃO CONCLUÍDA.

ORGANIZAÇÃO DE UM VARAL DE POESIAS PARA O PROJETO SEDUÇÃO POÉTICA DA COORDENAÇÃO DE LÍNGUA PORTUGUESA/CELEM, NA BIBLIOTECA

OBJETIVO: INCENTIVAR A LEITURA E A PRODUÇÃO DE POEMAS. EM AGOSTO DE 2024, PELA COORDENADORA DA BIBLIOTECA, COORDENADORA DE LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSORA CAMILA E COORDENADOR DO CURSO DE ESPANHOL, PROFESSOR GILSON. AÇÃO CONCLUÍDA.

CURSO - NOVA VERSÃO DO SISTEMA PERGAMUM

OBJETIVO: TREINAR OS FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA PARA O USO DA NOVA VERSÃO EM 16,17 e 18/09 NA BIBLIOTECA, PARA OS FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA E CENTRO DE MEMÓRIA DO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ, FUNCIONÁRIOS DO MUSEU DA ESCOLA E DA SEED, MINISTRADO PELO SR. CIRINEU ZENERE, DA PUC/PR. SEM CUSTO AO COLÉGIO. AÇÃO CONCLUÍDA.

OUTUBRO E NOVEMBRO/2024

EXPOSIÇÕES REALIZADAS NA BIBLIOTECA

OBJETIVO: CHAMAR A ATENÇÃO PARA OS CUIDADOS COM A SAÚDE.

OUTUBRO ROSA - MÊS DE OUTUBRO

NOVEMBRO AZUL - MÊS DE NOVEMBRO

FORAM EXPOSTOS CARTAZES E OBRAS RELACIONADOS AOS TEMAS, PELA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA.

DIA DA BANDEIRA - DE 12 A 21 DE NOVEMBRO, FOI EXPOSTA A BANDEIRA DO BRASIL E CARTAZES SOBRE ESSA TEMÁTICA, PELA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA.

ÁRVORE DE NATAL

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

OBJETIVO: LEMBRAR A DATA DE NATAL E PROPORCIONAR AOS ALUNOS, RODAS DE LEITURA COM HISTÓRIAS DE NATAL, NA BIBLIOTECA. EM NOVEMBRO, FOI FEITA A MONTAGEM DE UMA ÁRVORE DE NATAL COM LIVROS ANTIGOS, E ENFEITES E ILUMINAÇÃO PRÓPRIOS DO NATAL, PRÓXIMO À PORTA DA BIBLIOTECA, PELA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS E COORDENAÇÃO DA BIBLIOTECA. AÇÃO CONCLUÍDA.

LIVROS CATALOGADOS NO ANO DE 2024

OBJETIVO: ORGANIZAR A BIBLIOTECA E FACILITAR A BUSCA DO MATERIAL EM 2024 - PELA BIBLIOTECÁRIA E COORDENADORA DA BIBLIOTECA ROSÂNGELA A. SKROBOT, FORAM CATALOGADOS 1800 TÍTULOS NOVOS E 2202 EXEMPLARES, NO SISTEMA PERGAMUM. FAZENDO UM TOTAL DE 40.691 EXEMPLARES, NO ACERVO DA BIBLIOTECA. AÇÃO CONCLUÍDA.

LIVROS EMPRESTADOS NO ANO DE 2024

OBJETIVO: ATENDER ÀS NECESSIDADES DE LEITURA E ESTUDO, DA COMUNIDADE ESCOLAR, DURANTE O ANO LETIVO DE 2024, FORAM EMPRESTADOS, ATRAVÉS DO SISTEMA PERGAMUM, 2.573 LIVROS E NO LIVRO DE REGISTROS DA BIBLIOTECA 158, FAZENDO UM TOTAL DE 2.731 LIVROS EMPRESTADOS NO ANO DE 2024. ATIVIDADE REALIZADA PELA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA. AÇÃO CONCLUÍDA.

ALUNOS ATENDIDOS NO CONTRATURNO NO ANO DE 2024

OBJETIVO: VIABILIZAR UM ESPAÇO DE ESTUDO, NO CONTRATURNO, AOS ALUNOS DO COLÉGIO.

DURANTE O ANO LETIVO DE 2024, FORAM ATENDIDOS ALUNOS, NO PERÍODO DO CONTRATURNO, PELOS FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA, PARA PESQUISAS EM LIVROS E COMPUTADORES, LEITURA E EXECUÇÃO DE TRABALHOS ESCOLARES, PELA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA. REGISTRADOS NO LIVRO DE FREQUÊNCIA DA BIBLIOTECA. AÇÃO CONCLUÍDA.

CAIXAS DE LIVROS PREPARADAS PARA A SALA DE AULA

OBJETIVO: PROPORCIONAR, FACILITAR A LEITURA DE UMA OBRA PARA TODOS OS ALUNOS. DURANTE O ANO LETIVO DE 2024, OS FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

PREPARARAM CAIXAS DE LIVROS, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE CADA PROFESSOR, PARA USO EM SALA DE AULA.

CONFERÊNCIA DO ACERVO

OBJETIVO: CONFERIR O ACERVO DA BIBLIOTECA DO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ. DURANTE TODO O ANO LETIVO DE 2024, FORAM REALIZADAS CONFERÊNCIAS DO ACERVO DA BIBLIOTECA, MANUALMENTE, PELA EQUIPE DE FUNCIONÁRIOS DA BIBLIOTECA E COORDENADORA. AÇÃO CONTÍNUA.

CONFERÊNCIA DE PLANILHAS

OBJETIVO: FACILITAR A CÓPIA DE PLANILHAS POR OUTROS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO, QUE PASSARÃO A USAR O MESMO SISTEMA DA BIBLIOTECA. COMO O ACERVO DA BIBLIOTECA DO COLÉGIO É BASTANTE EXPRESSIVO, FAZ-SE NECESSÁRIO A CORREÇÃO DE PLANILHAS DURANTE TODO O ANO, PARA VERIFICAÇÃO DE DADOS, QUE FACILITEM A BUSCA DO MATERIAL E PARA A IMPORTAÇÃO DOS DADOS POR OUTROS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO. AÇÃO REALIZADA PELA BIBLIOTECÁRIA E COORDENADORA DA BIBLIOTECA, ROSÂNGELA A. SKROBOT. AÇÃO CONTÍNUA.

CONCERTO DE LIVROS E OUTROS MATERIAIS

OBJETIVO: PRESERVAÇÃO DO ACERVO DA BIBLIOTECA DO COLÉGIO. DURANTE TODO O ANO LETIVO, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DO CONCERTO, DE OBRAS USADAS PELOS ALUNOS, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS. AÇÃO REALIZADA PELA BIBLIOTECÁRIA E COORDENADORA ROSANGELA SKROBOT.

Responsável pelas informações: ROSANGELA APARECIDA SKROBOT -
COORDENADORA DA BIBLIOTECA.

XIII. BIOLOGIA - CEP

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; Explicação (resumo, ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa) dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

COORDENAÇÃO DE BIOLOGIA – CIÊNCIAS
RELATÓRIO ANUAL CIRCUNSTANCIADO

COORDENADORA: SAMYRA DE LOURDES STEPHAN

SÔNIA LÚCIA LUQUI DA SILVA

E-MAIL INSTITUCIONAL: samyra.stephan@escola.pr.gov.br

samyrastephan@gmail.com

sonia.silva5@escola.pr.gov.br

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

CELULAR: (41) 988043020 SALA DA COORDENAÇÃO 313 - FONE 32345660

LABORATÓRIO DE BIOLOGIA E CIÊNCIAS PROFESSOR PAULO CÉLIO KUSS
HAMMERSCHMIDT (PACE)

BIOLOGIA - CEP

objetivo O Colégio Estadual do Paraná, desde os primeiros anos de sua existência, é pródigo em ofertar aos estudantes aulas práticas de laboratório nas diferentes áreas do conhecimento científico, proporcionando aos estudantes desenvolver o processo pragmático do ensino das ciências é um lugar de aprendizado, do conhecimento da ciência, da iniciação científica, o despertar do estudante para o ensino da Biologia e Ciências. As aulas de laboratório formam o diferencial deste estabelecimento de ensino, pois obedecem a um paradigma atual da aprendizagem. O desenvolvimento das aulas práticas de laboratório para o estudante do Colégio Estadual do Paraná é um facilitador do processo de ensino aprendizagem, pois através de experimentos práticos constatar a veracidade dos conteúdos teóricos, reforçando os seus conhecimentos, tendo mais uma oportunidade de aproximar-se do conhecimento elaborado a prática se faz no sentido do aprender fazendo. O conhecimento para ser apreendido torna-se palpável e lógico conforme mais produzimos oportunidades para que os estudantes possam absorvê-los, não ficando somente na teoria da sala de aula, mas para um procedimento onde os estudantes convergem seus conhecimentos teóricos manipulando-os para um alinhamento correto distante da retórica de que a educação é insipiente e sem motivação. Os processos intelectuais, cognitivos e emocionais são significativos no desenvolvimento das aulas práticas de laboratório de Biologia e Ciências do Colégio Estadual do Paraná, pois os estudantes diante da estrutura que o colégio apresenta têm condições de equipamentos, materiais instrumentais, químicos e biológicos para a assertiva de seu processo educacional. A presença de professores habilitados e com competência para o desenvolvimento das aulas práticas de laboratório de biologia é um grande patrimônio que o Colégio Estadual do Paraná possui e é decorrente de décadas de prática que levaram ao aperfeiçoamento e formação de uma estrutura invejável até para grande maioria das faculdades que ofertam cursos na área biológica em nosso imenso território nacional. O Laboratório de Biologia do Colégio Estadual do Paraná localizado na sala 313 do terceiro andar da ala ímpar, atende no total de 3.140 estudantes.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Aulas de Laboratório - Anexo-1

Em março palestra História da Saúde no Brasil - Servidora: Ligia Fátima Simões - Secretária Municipal de Saúde. Anexo - 2

27 de maio o professor Danilo fez manutenção de conservação do peixe do laboratório de biologia no Centro de Memória. Anexo -3

2 de Julho fomos a usina de reciclagem CAPITAL com turma do 1R turno tarde Anexo - 4
Retorno das férias com a professora Samyra e fizemos palestra para os funcionários sobre o Ambiente e Reciclagem da Reciclagem CAPITAL com Jeniffer Rossa. Anexo - 5

Plantamos árvores no jardim do CEP Professor Eugenio com os estudantes do Aprofundamento Anexo - 6

Em 2 e 15 de agosto acompanhei os estudantes junto a professores de Geografia e equipe pedagógica no Parque Estadual do Campinhos - Anexo - 7

Em 20 de agosto a exposição de Ciências sobre Ácidos professora Joseane. Anexo - 8

Em 28 de agosto acompanhei o Grêmio Estudantil na feira de Cursos da Tuiuti Anexo - 9

Em agosto ocorreu a exposição do corpo humano dos estudantes da professora Wanda Husak. Anexo - 10

Em três de setembro a organização dos armários do Laboratório de Biologia professora Samyra e professora Sônia Luqui. anexo - 11

Em 18 e 20 de setembro aula de Biotecnologia com as professoras Doutoradas da UFPR Giovana e Angela para os estudantes do Itinerário de Biotecnologia. anexo - 12

Plantamos, professora Samyra dez mudas de Jabuticabas no jardim do CEP referente ao itinerário de Biotecnologia. Anexo -13

Em 23 de outubro Mostra Cultural Científica apresentação de trabalhos de Biotecnologia Professora Sônia e Aprofundamento professor Eugenio - Anexo 14

Em 23 de outubro o INPAR - Instituto de Promoção e Apoio à Reciclagem doaram 5 kits de jogos de Reciclagem, os estudantes de 6 e 7 anos participaram dos jogos no pátio da ala par. Anexo - 15

Em 04, 05 e 12 de novembro os estudantes das turmas 6A, B e C foram ao Parque da Ciência Paulo Freire Maia não há registro fotográfico, pois não é permitido.

Em 21 de novembro VAN do Museu Paranaense de Ciências Forenses. Anexo - 16

Em 05 de dezembro o professor Eugenio vai ao aquário de Paranaguá e ao Museu da UFPR com 8 estudantes do Aprofundamento.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



anexo

-1

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



BIOLOGIA - CEP

anexo - 2



ANEXO - 3

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



ANEXO - 4

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



anexo -5

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

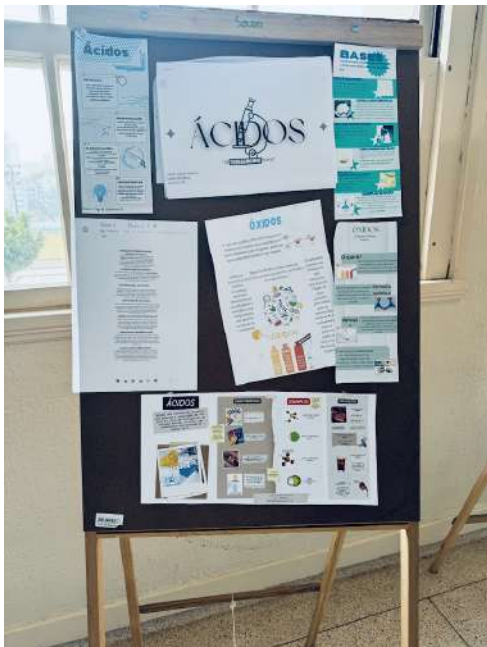


anexo - 6

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



anexo - 7



anexo - 8

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

BIOLOGIA - CEP

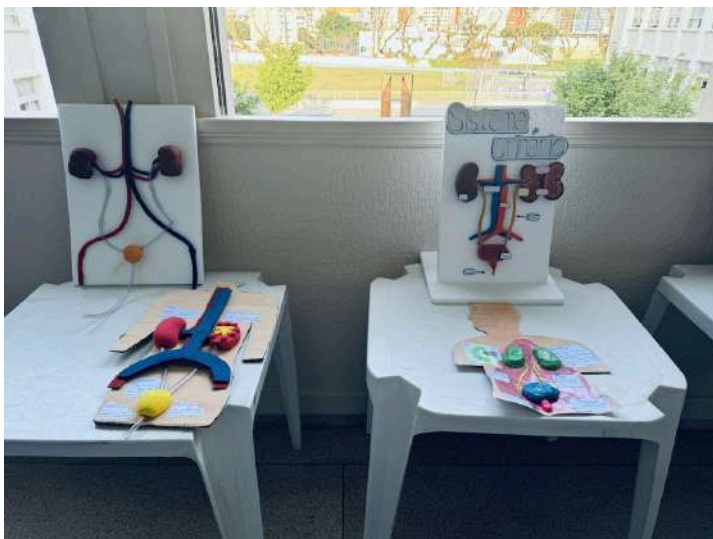
Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 / 31 / 75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



anexo - 9



anexo - 10

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 / 31 / 75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



anexo - 11

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



anexo -12

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



anexo - 13

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



anexo - 14

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



anexo - 15

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



anexo - 16

XIV. CELEM - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

CELEM - CEP

PÚBLICO-ALVO

Estudantes dos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9ºano), Ensino Médio, Educação Técnica Profissional, bem como vagas destinadas aos Servidores Públicos Estaduais do Paraná (professores, pedagogos e funcionários) e à Comunidade.

1ºSemestre (fevereiro/2024 a julho/2024)

TURMAS e PROFESSORES/AS

Turno: MANHÃ

-Curso de Língua Alemã

Pedro Ferraz (REPR/PSS): 2ºA (semestral)

-Curso de Língua Espanhola

Prof. Giselle Regina Ruy (QPM): 1ºA (semestral) e 3ºA (semestral)

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

-Curso de Língua Francesa

Prof. Fabíola-Davis Siquara Amaral (QPM): 1ºA (semestral) e 1ºB (semestral)

-Curso de Língua Japonesa

Prof. Vinícius Kugler (REPR/PSS): 2ºA (semestral) e 3ºA (anual)

Turno: TARDE

-Curso de Língua Alemã

Prof. Pedro Ferraz (REPR/PSS): 1ºA (semestral)

-Curso de Língua Espanhola

Prof. Gilson Rodrigo Woginski (QPM): 1ºB (semestral) e 3ºB (semestral)

Prof. Giselle Alves (QPM): 2ºA (semestral)

Curso de Língua Francesa

Prof. Guilherme Rafael Ramos da Quinta (REPR/PSS): 1ºC (semestral) e 2ºA (semestral)

OBS: substituto durante Licença Médica do Prof Roberto Oliveira Souza Junior (QPM)

-Curso de Língua Japonesa

Prof. Vinícius Kugler (REPR/PSS): 1ºA (semestral) e 3ºA (semestral)

Turno: NOITE

-Curso de Língua Alemã

Prof. Pedro (REPR/PSS): 1ºB (noite) e 3ºA (anual)

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

-Curso de Língua Espanhola

Prof. Giselle Regina Ruy (QPM): 1°C (semestral)

Prof. Laura Jesus de Moura e Costa (QPM): 2°B (semestral) e 3°A (anual)

-Curso de Língua Francesa

Prof. Fabíola-Davis Siquara Amaral (QPM): 3°A (semestral) e 3° A (anual)

Prof. Guilherme Rafael Ramos da Quinta (REPR/PSS): 1°D (semestral) e 1°E (semestral)

OBS: substituto durante Licença Médica do Prof Roberto Oliveira Souza Junior (QPM)

2º Semestre (julho/2024 a dezembro/2024)

TURMAS e PROFESSORES/AS

Turno: MANHÃ

-Curso de Língua Alemã

Prof. Pedro Ferraz (REPR/PSS): 1°A (semestral)

-Curso de Língua Espanhola

Prof. Giselle Regina Ruy (QPM): 2°A (semestral) e 4°A (semestral)

-Curso de Língua Francesa

Prof. Fabíola-Davis Siquara Amaral (QPM): 2°A (semestral) e 2°B (semestral)

Prof. Guilherme Rafael Ramos da Quinta (REPR/PSS): 1°A (semestral)

OBS: substituto durante Licença Médica do Prof Roberto Oliveira Souza Junior (QPM)

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

-Curso de Língua Japonesa

Prof. Vinícius Kugler (REPR/PSS): 1ºA (semestral) e 3ºA (anual)

Turno: TARDE

-Curso de Língua Alemã

Prof. Pedro Ferraz (REPR/PSS): 1ºB (semestral)

-Curso de Língua Espanhola

Prof. Gilson Rodrigo Woginski (QPM): 2ºB (semestral) e 4ºB (semestral)

Prof. Sonia Galvão Pereira de Camargo (QPM): 1ºA (semestral)

Curso de Língua Francesa

Prof. Guilherme Rafael Ramos da Quinta (REPR/PSS): 1ºB (semestral), 2ºC (semestral) e 3ºA (semestral)

OBS: substituto durante Licença Médica do Prof Roberto Oliveira Souza Junior (QPM)

-Curso de Língua Japonesa

Prof. Vinícius Kugler (REPR/PSS): 1ºB (semestral) e 2ºA (semestral)

Turno: NOITE

-Curso de Língua Alemã

Prof. Pedro (REPR/PSS): 2ºA (semestral) e 3ºA (anual)

-Curso de Língua Espanhola

Prof. Giselle Regina Ruy (QPM): 2ºC (semestral)

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Prof. Laura Jesus de Moura e Costa (QPM): 1°C (semestral) e 3ºA (anual)

Prof. Igor Soares Veiga (QPM): 1°C (semestral) e 3ºA (anual)

OBS: substituto durante Licença Especial da Prof Laura Jesus de Moura e Costa (QPM)

-Curso de Língua Francesa

Prof. Fabíola-Davis Siquara Amaral (QPM): 4ºA (semestral) e 3ºA (anual)

HORÁRIO

Coordenação do CELEM/CEP:

Tarde (10 horas): Prof. Fabíola-Davis Siquara Amaral (QPM)

Manhã (10 horas): Prof. Gilson Rodrigo Woginski (QPM)

Noite (10 horas): Prof. Gilson Rodrigo Woginski (QPM)

Pedagógico do CELEM/CEP:

Tarde: Mídia Mônica de Oliveira Cruz (QPM)

Administrativo do CELEM/CEP

Tarde e Noite (40 horas): Agente Educacional II – Yuri Martini (QFEB)

AÇÕES DESENVOLVIDAS – Administrativo e Pedagógico

Acesso ao Drive com registros de Práticas Pedagógicas desenvolvidas ano letivo de 2023-2024:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qWqOQkO5ZmfZtgVKoiuOcdkkVKZS35au?u>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

[sp=sharin](#)

1. Ação conjunta com a Secretaria/CEP, a partir de janeiro/2024, para informar/orientar ex-estudantes para retornarem e dar continuidade aos estudos dos Cursos de organização anual (3ºano) e semestral do CELEM/CEP;
2. Ação conjunta com Divisão Educacional/CEP na divulgação dos Cursos do CELEM/CEP aos/às estudantes do CEP;
3. Realização de levantamento, para envio à Secretaria/CEP, sobre o número de estudantes desistentes para otimizar as vagas públicas e iniciar as chamadas complementares para efetivação de novas matrículas para os Cursos de organização semestral (Nível 1) e manutenção das turmas em funcionamento;
4. Reorganização dos Quadros de Conteúdos Mínimos dos Cursos do CELEM/CEP considerando a oferta de organização semestral iniciada em 2023;
5. Reformulação dos Planos de Trabalho Docente (PTD) dos Cursos do CELEM/CEP considerando a oferta de organização semestral iniciada em 2023 com periodicidade de avaliação no formato bimestral;
6. Organização e adequação do espaço físico destinado às Salas de Aula dos Cursos e à Coordenação do CELEM/CEP;
7. Participação do Projeto “Sedução da Linguagem Poética”, de responsabilidade da Coordenação de Língua Portuguesa, sendo no 2ºsemestre com o estímulo à produção escrita de poemas em Língua Espanhola e exposição no Varal de Poesias; no 2ºsemestre Concurso Declamação de Poemas e Lançamento Livro com publicação de poemas em espanhol (turmas Prof Gilson e Prof Laura); também a

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- participação especial de estudantes dos Cursos de Língua Alemã, Francesa e Japonesa com diferentes produções artísticas;
8. Organização de Rodas de Conversa entre as turmas do Curso de Espanhol (Prof Gilson e Prof Sonia) do CELEM/CEP e estudantes intercambistas da Argentina;
 9. Organização de Rodas de Conversas com estudantes dos Cursos de Língua Francesa (Prof Fabíola-Davis) e Língua Espanhola (Prof Gilson) relacionadas às questões étnico-raciais que culminaram com a Semana da Consciência Negra;
 10. Publicações, nos idiomas ofertados, no Instagram do CELEM/CEP relacionadas a datas comemorativas;
 11. Realização dos Conselhos de Classe bimestrais e trimestrais com os(as) professores(as) e pedagogas para reflexões relacionadas aos(as) estudantes;
 12. Cessão à Coordenação CELEM/CEP, de 01 (uma) impressora para uso administrativo e pedagógico, via Setor GAA/CEP;
 13. Cessão à Coordenação CELEM/CEP, de 03 (três) ventiladores instalados nas salas de aula, via Setor GAA/CEP;
 14. Solicitação de materiais de expediente e de uso em atividades didáticas, via Setor Almoxarifado/CEP;
 15. Participação da Formação da SEED-PR intitulada “Estudo e Planejamento”;
 16. Realização de Reuniões Pedagógicas entre Coordenação CELEM/CEP e Pedagoga com foco nos aspectos de preenchimento do LRCO e buscas ativas de estudantes;
 17. Participação de Reuniões semanais entre Direção Geral/CEP, Direção

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Auxiliar/CEP, Chefias Divisão Educacional/CEP, Chefia GARH/CEP e Coordenações do CEP;

18. Organização da demanda do CELEM/CEP para o 2º semestre do ano letivo de 2024 relacionada ao número de turmas e horários entre os Cursos ofertados a partir de critérios definidos;
19. Divulgação dos Cursos do CELEM/CEP na Mostra de Cursos Técnicos do CEP com estande, panfletagem e conversas com estudantes que visitavam o espaço organizado com materiais desenvolvidos pelos(as) professores(as), estudantes e Coordenação;
20. Divulgação dos Cursos do CELEM/CEP visitando as turmas do CEP e explicando a estudantes o funcionamento dos Cursos e informações sobre o Processo Classificatório;
21. Consulta entre estudantes e professores(as) sobre organização referente ao planejamento de turmas (dias/horários) dos Cursos de Nível 2, 3 e 5 para o ano letivo de 2025;
22. Realização de Reunião entre a Coordenação CELEM/CEP, Divisão Educacional/CEP e Secretaria/CEP para tratar da organização do Edital referente ao Processo de Inscrição/Classificação 2024 para as turmas de Nível 1 dos Cursos para o ano letivo de 2025;
23. Organização conjunta com Secretaria/CEP do Informativo referente ao Processo de Rematrícula, via formulário online, para Cursos semestral (Nível 2, 3 e 5) para o ano letivo de 2025;
24. Organização conjunta com Secretaria/CEP referente ao Processo de Solicitação de Vaga para Refazer (estudantes desistentes/reprovados) o Curso dos Níveis ofertados, via formulário online, para o ano letivo de 2025;
25. Elaboração, revisão e envio de Relatório Circunstanciado referente às ações do CELEM/CEP 2024.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Curitiba/PR, 10 de dezembro de 2024.

Prof. Fabíola-Davis Siquara Amaral

Prof. Gilson Rodrigo Woginski

COORDENAÇÃO CELEM/CEP

coordenacao_celem@cep.pr.gov.br

Fone: (41)3234-5658

@centrodelinguascelemcep

XV. DIVISÃO EDUCACIONAL - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

**Plano de Ação da atividade: EDUCAÇÃO INCLUSIVA NO COLÉGIO
ESTADUAL DO PARANÁ**

Objetivo: Possibilitar, de forma mais abrangente, a inclusão no Colégio Estadual do Paraná, concebendo-a como um guarda chuva que abarca as questões emocionais, sociais, culturais, étnicas bem como o Atendimento à Educação Especial. Para isso, esta coordenação dá suporte à equipe pedagógica e à Direção Auxiliar quanto ao preenchimento da Notificação Obrigatória, à aplicação do Protocolo de Prevenção a violência de crianças e adolescentes, Situações de ideação suicida e lesão autoprovocada, adaptação curricular e elaboração de Plano de Atendimento Individualizado para estudantes com laudo médico ou em situações de Atendimento Educacional Especializado, coordena a equipe multidisciplinar do CEP, bem como a Sala de Recursos Multifuncional. Oportunizar a formação da equipe pedagógica, das inspetoras e da direção auxiliar de modo que se percebam pontos de atenção em relação aos possíveis casos de ideação suicida, como acolher, evitar e para onde encaminhar.
Fomentar atividades e atitudes que levem os estudantes a perceberem seu papel na

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

existência e a valorizar a vida.

Data da Elaboração: anual / **Responsável:** Coordenação - Elisane Fank
/ **Suporte:** Zélia Aparecida Stiegler
ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)

O atendimento educacional Especializado no CEP está condicionado a duas dimensões: 1 - a Base legal de uma política pública necessária para o atendimento dos estudantes com deficiência. 2 - A especificidade do Colégio Estadual do Paraná, enquanto um órgão de regime especial.

O Atendimento Educacional Especializado (AEE) atende as demandas dos alunos na Sala de Recursos Multifuncionais, bem como os alunos estudantes que necessitam, de Professor de Apoio Educacional Especializado, (PAEE) e Tradutor e Intérprete de LIBRAS (TILS) profissional de Apoio Especializado (PAC) . Os critérios para a solicitação desses profissionais são definidos por legislação específica da Secretaria de Educação, Departamento da Educação Especial. No CEP temos estudantes com essa especificidade contando com quatro professoras PAEE, uma profissional PAE, um professor intérprete em língua Brasileira de Sinais.

O Atendimento Educacional Especializado (AEE), no CEP é ofertado a alunos com Deficiência Intelectual (DI), Deficiência Física Neuromotora (DFN), Surdez, Transtorno Global do Desenvolvimento (TGD), e Altas Habilidades/ Superdotação (AH/SD).

No CEP o AEE compreende a

1- Sala de Recursos Multifuncional - Compreendem 4 momentos e atendimento - duas salas de recursos de Altas Habilidades sendo uma em cada turno e duas turmas de DI , sendo uma em cada turma, cada qual com professoras especializadas, atendendo estudantes com laudo em contraturno, coordenados pela prof Elisane Fank. Os

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

atendimentos são realizados até duas vezes por semana e os estudantes organizados em diferentes turmas nas cargas horárias semanais, totalizando 18 atendimentos de Deficiência intelectual (DI, EA, TDAH, TOD, dislexia)), no turno da manhã, mediados pela professora Sueli de Sá, 08 no turno da tarde, com a professora Eliete Serafim, 06 de Altas habilidades pela tarde com a professora Vanessa Zacarias e 20 pela manhã com a professora Claudia Mainieri.

6417 - SALA R. MULTIFUNCIONAIS-S.FI.EM			
Manhã	A	2	
Manhã	B	4	
Manhã	C	2	
Manhã	D	3	
TOTAL MANHÃ		11	
Tarde	A	3	
Tarde	B	2	
Tarde	C	3	
Tarde	D	1	
TOTAL TARDE		9	
6420 - ALT HAB SUPER			
Manhã	A	3	
Manhã	B	5	
Manhã	C	5	
Manhã	D	5	
TOTAL MANHÃ		22	
Tarde	A	2	
Tarde	B	2	
Tarde	C	3	
Tarde	D	0	
Tarde	E	1	
TOTAL TARDE		9	

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Curso : SALA R.MULTIFUNCIONAIS-S.FLEM (6417)
Ato Legal: Não exige Dt. Validade:

Seriação	Turno	Turma
Sem Seriação	Manhã	A
Sem Seriação	Manhã	B
Sem Seriação	Manhã	C
Sem Seriação	Manhã	D
Sem Seriação	Tarde	A
Sem Seriação	Tarde	B
Sem Seriação	Tarde	C
Sem Seriação	Tarde	D

Curso : SALA REC MUL S.F ALT HAB SUPERD (6420)
Ato Legal: Não exige Dt. Validade:

Seriação	Turno	Turma
Sem Seriação	Manhã	A
Sem Seriação	Manhã	B
Sem Seriação	Manhã	C
Sem Seriação	Manhã	D
Sem Seriação	Tarde	A
Sem Seriação	Tarde	B
Sem Seriação	Tarde	C
Sem Seriação	Tarde	D
Sem Seriação	Tarde	E

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 /31 /75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



2 - **PAEE, PAE, Atendimento domiciliar, Sareh.** São atendidos quatro estudantes com laudo de Transtorno do Espectro autista com PAEE, uma menina com insuficiência respiratória com Atendimento Domiciliar - professor SAREH uma estudante DOWN com PAE.

3 - **PAEE e/ou PAI - plano de AEE**, institucionalizado pelo Ministério da Educação (MEC), concorre com diversos outros instrumentos que não aparecem no ordenamento jurídico nacional. O mais conhecido deles é o Plano Educacional Individualizado ou Plano de Ensino Individualizado (PEI), mas outras siglas também circulam em diversas redes de ensino, como o Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) e o Plano de Atendimento Individualizado (PAI). No CEP apenas para diferenciar o papel das professoras da SRM e dos componentes curriculares na elaboração do PAEE diferenciamos as siglas. Cabem às professoras da SRM realizar o PAEE dos estudantes que estão matriculados na SRM fazendo o trabalho colaborativo com os professores dos componentes curriculares mediados pela coordenação e pelas pedagogas das turmas.

O Plano de Atendimento Educacional Especializado, por sua vez, é o planejamento das intervenções pedagógicas a serem desenvolvidas na Sala de Recursos Multifuncionais. A construção desse plano envolve o professor da SRM, professores das disciplinas, equipe

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

pedagógica, profissionais externos à escola que acompanham o educando, além dos familiares. Através deste documento, que resulta de um trabalho colaborativo, a escola e a família podem acompanhar o percurso educacional do aluno. Ele inicialmente contém as primeiras informações advindas do relatório da avaliação psicoeducacional no contexto escolar. O plano de atendimento é revisado constantemente em função do desenvolvimento e aprendizagem do aluno e também após cada Conselho de Classe. Nele está contido a descrição das características do desenvolvimento do educando e a proposta de atendimento: objetivos, plano de ação/atividades, período de duração, resultados esperados, resultados obtidos e observações complementares.

O PAI - plano de atendimento individualizado é realizado com as pedagogas das salas de recurso, com a coordenação AEE, juntamente com o próprio estudante e professores dos componentes em casos quando não há matrícula na SRM mas há laudo. Todo estudante de laudo tem direito ao plano de atendimento individualizado. Este documento tem sido desenvolvido desde 2024 pela mediação da coordenação da Educação inclusiva junto com cada pedagoga das turmas em que apresentam estudantes com laudo e todos os professores dos componentes curriculares a ele.

Ainda sobre a SRM do CEP, vale ressaltar que elas não são substituídas e nem substituem o Reforço. As aulas de Reforço Escolar constituem-se como atividade pedagógica direcionada, preferencialmente, aos estudantes que apresentam baixo aproveitamento escolar ou desempenho insuficiente nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática do Ensino Fundamental; e Biologia, Física, Língua Portuguesa, Matemática e Química, do Ensino Médio Regular e Integrado. A atividade de Reforço Escolar **consiste num encaminhamento pedagógico que não prescinde da articulação entre equipe pedagógica, corpo docente e coordenação do Reforço numa ação colaborativa que sugere a leitura integral do estudante, independentemente se o estudante conta com**

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

um laudo médico associado a dificuldade de aprendizagem. São ofertadas no contraturno escolar, organizadas por grupos, contemplando os estudantes dos turnos da manhã, tarde e noite. Os conteúdos ministrados nas aulas de Reforço Escolar devem ter por base o Plano de Trabalho Docente do ano/série do estudante, tendo como objetivo auxiliá-lo a assimilar, tirar dúvidas e sanar dificuldades. A finalidade deve ser a de atender o estudante em suas necessidades de aprendizado com foco nas disciplinas de interesse, reflexionando os conteúdos de forma intensa e conduzindo à percepção autônoma de interdisciplinaridade e interação cotidiana. Dentro deste princípio, as **Salas Recursos Multifuncionais devem ser concebidas sob um papel absolutamente diferente da Sala de Reforço. Na SRM** as professoras devem ter um Plano de Atendimento Educacional Especializado a seguir, no pressuposto de um trabalho colaborativo e em consonância com a especificidade de cada estudante e cada família na especificidade do laudo ou parecer. Ou seja, professores da SRM não tem como prerrogativa dominar a especificidade dos conteúdos de Língua e Portuguesa e Matemática., mas planejar em função das **habilidades** e das necessidades de cada estudante em sua característica específica da deficiência

AÇÕES AEE: EXPOSIÇÃO SENSORIAL DO PINTOR IMPRESSIONISTA MONET realizado nos dias 29/04 e 09/05

Em 2024 levamos os estudantes da SRM no contraturno no Shopping Mueller para vivenciar a Exposição do Monet, com o objetivo de desenvolver as habilidades sensoriais e promover o acesso ao conhecimento e experiência da arte e da estética impressionista como reação aos padrões da elite europeia.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 / 31 / 75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

A Ouvidoria do Estado do Paraná. N/CAPITAL Eu Rachel Pontes Maciel Romaniv, gostaria de externar meus agradecimentos a Diretoria e ao corpo docente do Colégio Estadual do Paraná na atuação da inclusão escolar, no combate ao preconceito, oferecendo espaço para estudantes que foram marginalizados e excluídos de outro sistema educacional, promovendo a igualdade de oportunidades permitindo que os alunos atípicos e típicos convivam e aprendam a respeitar as diferenças, em um ambiente acolhedor e equitativo na garantia de que todos tenham suas necessidades atendidas. Dentre outros, quero destacar o profissionalismo da equipe formado pela Pedagoga ANGELA MARIA KOGUT, Pedagoga e coordenadora da Educação Especial ELISANE FANK, Professora da sala de recursos SEM DI manhã SUELI APARECIDA DE SÁ, Inspetora de alunos SANDRA MARA KEMPISKI no trabalho conjunto para o atendimento ao aluno atípico o qual está em tratamento multidisciplinar na Rede de saúde (TEA, TDHA Combinado, Distúrbio do Processamento Auditivo Central, Transtorno específico de Aprendizagem). Claudio Eduardo Souza Junior, 15 anos, cursando o primeiro ano do ensino médio no Colégio Estadual do Paraná. Parabenizo-as pelo acolhimento, plano pedagógico adequado, respeito às características individuais e necessidades específicas, pela humanidade com que o Claudio Eduardo é tratado pela equipe, criando espaço seguro para ele ser ouvido, contribuindo para que ele tenha a autoestima necessária e venha futuramente exercer sua cidadania para viver em uma sociedade plural. Faço questão de ressaltar essas profissionais, porque, nem todos os docentes se sentem parte do processo de inclusão, o que contribui para o comprometimento da saúde dos alunos atípicos e das suas famílias como um todo, Finalizo reiterando meus agradecimentos a todos os envolvidos nesse processo educativo. Curitiba, 28 de novembro de 2024 Atenciosamente	 WhatsApp chat conversation with Fernando SRM. The chat shows a conversation about school and home. The messages are as follows: - Blizz hj eu não vou (12:51) - Sai mais cedo tou indo p casa (12:51) - Estou quase passado 🙏 (12:51) - Só falta português geografia e matemática (12:51) - Boa!!! 🍷🍷🍷 (12:51) - Ano que vem vamos nos empenhar desde o começo hein?! - Pra chegar esta época e estar bem sossegado em casa já - Você (12:51) - Boa!!! 🍷🍷🍷 (12:51) - Ano que vem vamos nos empenhar desde o começo hein?! - Pode deixar (13:02) - Agora peguei gosto pelo estudo (13:02) - Agora vai (13:02) The chat interface shows a green bubble for the user and a white bubble for Fernando SRM. There is a small photo of a baby in the bottom right corner of the chat area.

MOSTRA DE PROCESSOS CIENTÍFICOS - 23/ 10/ 2024

Contou com a apresentação dos projetos realizados pela SRM de Altas Habilidades objetivando esta ser uma mostra de processos para que as pesquisas e produções já desenvolvidas, em desenvolvimento e a serem desenvolvidas sejam a expressão do movimento pedagógico dentro do CEP, resultante dos conhecimentos científicos, filosóficos, literários e artísticos produzidos por dentro dos componentes curriculares.

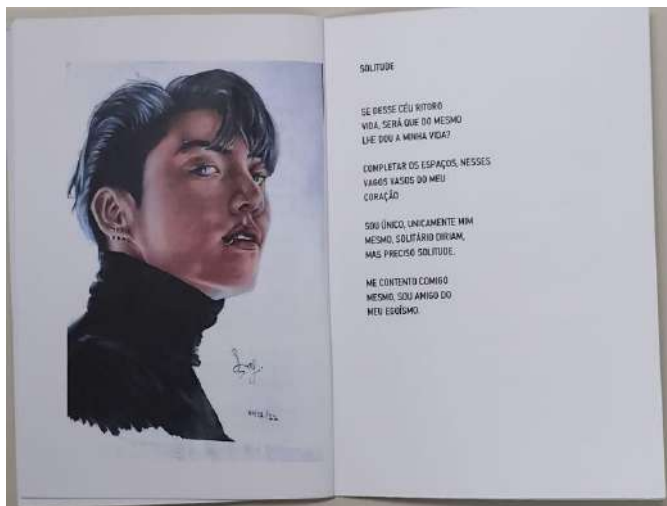
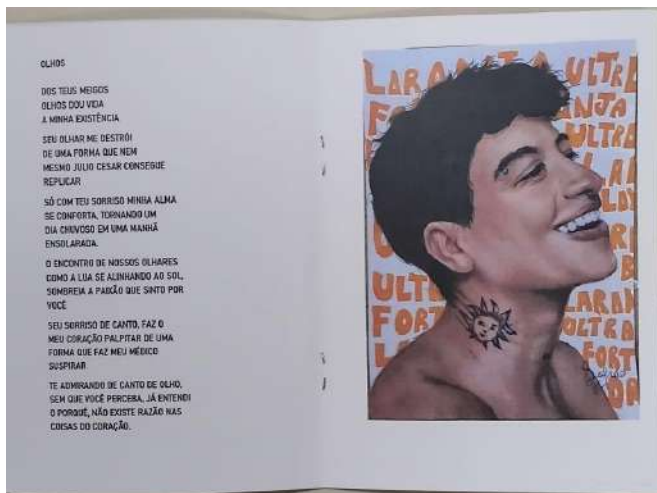
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

A sala de REcursos de Altas Habilidades do CEP participou com **oito projetos** tais como o desenvolvimento de maquiagens sustentáveis utilizando alimentos e condimentos naturais (8 e 9s aos), a composição de pratos ilustrados do Restaurante da Helena (6º ano) Pannel Holográfico (9ºano), Palestra sobre Finanças e Bolsa de Valores (EM), Livro de Poesias Ilustrado e um dossiê de ilustração das músicas da Taylor Swift, analisando o papel da música na produtividade diária. (EM)

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

PROJETO DE VALORIZAÇÃO DA VIDA - Período de 15 a 19/10

<https://docs.google.com/document/d/1z0g0SCI2vYwUSay86vJZXPxGP2Ub7M7MCIRMz3H1vOg/edit?tab=t.0>

1. Conteúdos/ Temas:

- Valorização da vida - as cinco linguagens do amor - autopercepção
- Prevenções, indícios de ideação suicida - como perceber no ambiente escolar Jhonathan e
- A palestra para pais têm a temática “Entendendo meu filho(a)” conflito de gerações, como fazer meu filho se sentir seguro e valorização dos filhos.

2. Objetivo(s):

Oportunizar a formação da equipe pedagógica, das inspetoras e da direção auxiliar de modo que se percebam pontos de atenção em relação aos possíveis casos de ideação suicida, como acolher, evitar e para onde encaminhar.

Fomentar atividades e atitudes que levem os estudantes a perceberem seu papel na existência e a valorizar a vida.

Reunir pais e responsáveis para desenvolver esta percepção, a afetividade, o acolhimento e cuidados em relação à saúde mental dos seus filhos/ filhas.

Ofertar Formação de responsáveis no sábado sobre o tema de modo a levar pais e mães a entenderem a linguagem dos filhos, as linguagens do amor e agir preventivamente nas situações de ideação suicida e violência autoprovocada.

O dia 19/ 10 culminou a semana de formação como Sábado cujo tema foi “Entendendo meu filho(a)” conflito de gerações, como fazer meu filho se sentir seguro e valorização dos filhos. Estiveram presentes aproximadamente trinta pais, mães e responsáveis mais dez profissionais da educação que compõe a equipe pedagógica do CEP.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

**EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO RACIAIS
Criação do Espaço Yagunã na Biblioteca do CEP**

Relato e evidências, segue link

https://docs.google.com/document/d/1l3Uo5KSLD6OxugRgcRXxRi_F0gjd5S8ruJwut0m8Hto/edit?usp=sharing



<https://photos.app.goo.gl/3vWa8xjEp1RrzNoY6>

<https://photos.app.goo.gl/9UAqqVvLN7Lg7X8r9>

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



XVI. ESPORTE - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

O Departamento de Educação Física e Esportes do Colégio Estadual do Paraná desempenha um papel fundamental na formação integral dos estudantes, atendendo mais de mil no programa de treinamento esportivo, onde as aulas são realizadas em contraturno abrangendo também todos os outros estudantes por meio das aulas do componente curricular de educação física. O objetivo principal é promover o desenvolvimento de indivíduos plenos, fomentando o crescimento físico, social e emocional desde o Ensino Fundamental até o Ensino Médio. Por meio dos treinamentos, os estudantes têm a oportunidade de vivenciar trocas enriquecedoras de experiências e aprendizados, tanto com colegas de escolas do município quanto com estudantes de outras cidades e estados.

Aqueles que participam dos treinamentos permanecem praticamente o dia todo na escola, que oferece reforço de merenda no horário do almoço nos dias de treino, promovendo assim não apenas a qualidade esportiva, mas também oportuniza momentos de convivências entre esses estudantes, auxiliando no fortalecimento da estabilidade emocional, na melhoria da autoestima, na transformação social e preparando-os para os desafios dentro e fora do ambiente escolar.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

ESPORTE - CEP

Modalidades Esportivas ofertadas: Atletismo: professor José Roberto Walter e professor Detlev Uwe Surkamp, Badminton: professor Vlademir Rodrigues, Basquete: professor Cesar Augusto Volerte Cordeiro, Canoagem/Punhobol: professor Giovani Prosdossimo, Ciclismo/Thiathon: professor Giovani Sturion Fracasso, Futebol/Futsal: professora Daniely de Quadros, professor Elizio Antonio Bazani Padilha e professor Paulo Cesar Walter, Ginástica Funcional: professora Lilian Messias Sampaio Brito, Ginástica Laboral: professora Lorete Geha, Ginástica Rítmica: professora Andréa Arten, Handebol: professora Mariana Trindade Rosa de Souza, Natação: professora Márcia Regina Horst Bonse, Pilates: professor Itamar Cardoso da Silva, Voleibol: professora Michelli Beijamini Roos e professora Rosana Roberta da Silva, Tênis De Mesa/Xadrez: professor Gerson Salibian.

Os treinaemntos ocorrem no complexo esportivo do CEP, e tambem em Instituições parceiras de forma gratuita como a Funcel, Casa do Estudantes Universitário, Centro Comunitário do Perpétuo Socorro, Centro de Esporte e Lazer Dirceu Graeser e Ginásio Célia Ceccon em Colombo.

Ao longo do ano 2024 participamos de grandes campeonatos como: Jogos Escolares do Paraná (JEPS) com a participação de mais de 250 estudantes, onde obtivemos vários campeões paranaense que foram representar nosso estado nos JEBS, Jogos Estudantis da Primavera com a participação de 215 estudantes, Jogos Escolares de Curitiba com a participação de aproximadamente 1000 estudantes durante todo o ano. Tambem participamos de competições promovidas pelas Federação Esportivas nas modalidades de Futsal Feminino, Ginástica Rítmica, Badminton e Natação, sendo que a equipe de futsal feminino garantiu acesso para a série ouro do Campeonato Paranaense. Já as modalidades de Futebol, Futsal, Handebol e Voleibol participaram da Liga Escolar de Curitiba, onde sagraram-se Campeões e Vice Campeões desse campeonato.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

ESPORTE - CEP

Link:

<https://associacaoesportivacep.org.br/>

https://www.instagram.com/cepesporte_acep/profilecard/?igsh=MTFlldXV0dno4Z2l1cA==

Parceria:

Associação Esportiva do Colégio Estadual do Paraná

ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA DO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

E-mail: associacaoesportiva.cep@gmail.com

Inscrição Estadual: Isenta

Inscrição Municipal: 769215-2

CNPJ: 27.642.237/0001-22

Investimento: cerca de R\$ 200.000,00.

Status das ações: concluída

Claudia Ayako Tamura

Diretora

Departamento de Educação Física e Esportes.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

XVII. ESTÁGIO - CEP

Plano de Ação da atividade: Orientação de estágio obrigatório nos cursos técnicos NEM, Integrados e Subsequentes

Objetivo: Orientar os estudantes quanto a legislação e encaminhamentos pedagógicos do estágio obrigatório previsto na Matriz Curricular do curso.

Data da Elaboração: 01 a 27 de março de 2024; 24 a 31 de julho de 2024.

Responsável: Raquel Aline Zanini, Alais Frankiu, Maria Gleivani de Lima, Jaqueline Nascimento, Bernadete Finger, Anita Moraes.

Profissionais: 6, pedagoga-coordenadora, supervisoras e coordenadoras de estágio obrigatório, Agente Educacional II.

O que foi realizado? Orientação sobre legislação e normas do estágio obrigatório

Por quê? Deixar os 206 estudantes cientes da obrigatoriedade do estágio e das normas e leis que regem a prática.

Resultado: todos os estudantes das turmas de curso técnico com estágio obrigatório concluíram a prática.

Como?

1ª etapa: Orientação dos 206 estudantes de forma presencial, em sala de aula, com a pedagoga coordenadora de estágios e as coordenadoras de estágios da área técnica (Prótese Dentária, Teatro e Edificações)

2ª etapa: Registro de orientações e documentação por Google Classroom, para que o estudante tivesse acesso às orientações a qualquer tempo.

3ª etapa: Reuniões individuais com estudantes faltantes e/ou que não iniciaram as práticas de estágio no prazo estabelecido.

4ª etapa: Reunião com pedagoga e coordenador do curso, para eventuais dúvidas e dificuldades.

5ª etapa: Acompanhamento da prática de estágio e da elaboração do relatório final.

Onde? Colégio Estadual do Paraná - Salas de Aula e Setor de Estágios

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Utilizando slides orientativos e ambiente virtual com documentos elaborados pelo setor de estágios

Quando? 01 a 27 de março de 2024; 24 a 31 de julho de 2024.

Durante o ano todo, enquanto havia estudantes realizando estágio (atendimento individual)

Quem?

Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Alais Frankiu (professora coordenadora e supervisora de estágios do curso técnico em Prótese Dentária), Maria Gleivani de Lima (professora coordenadora e supervisora de estágios do curso técnico em Edificações), Jaqueline Nascimento (professora coordenadora e supervisora de estágios do curso técnico em Saúde Bucal), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

Quanto custa? Nenhum custo extra.

Parcerias:

Setor Pedagógico; Coordenações de curso técnico: Prótese Dentária, Edificações, Saúde Bucal; Empresas parceiras que ofertam vagas para o estágio obrigatório.

Status das ações: Concluída em 05/12/2024

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

ESTÁGIO - CEP

Plano de Ação da atividade: Prospeção de vagas de estágio obrigatório em empresas parceiras

Objetivo: Oportunizar campo de estágio para os estudantes dos cursos técnicos com estágio obrigatório (Edificações, Prótese Dentária e Saúde Bucal)

Data da Elaboração: 01 de março a 29 de novembro de 2024.

Responsável: Raquel Aline Zanini, Alais Frankiu, Maria Gleivani de Lima, Jaqueline Nascimento.

Profissionais: 4, pedagoga-coordenadora, supervisoras e coordenadoras de estágio obrigatório.

O que foi realizado? Visita a empresas/dentistas/engenheiros para prospeção de campo de estágio obrigatório

Por quê? Possibilitar vagas de estágio para os 206 estudantes.

Resultado: todos os estudantes das turmas de curso técnico com estágio obrigatório concluíram a prática.

Como?

1ª etapa: Levantamento dos parceiros dos anos anteriores e busca por novas empresas/dentistas/engenheiros que possam ser parceiros.

2ª etapa: Contato telefônico para agendamento de visita e visitação aos locais.

3ª etapa: Elaboração de Termo de Convênio e encaminhamento de estudantes-estagiários dentro do perfil de atuação da vaga.

4ª etapa: Acompanhamento da prática de estágio obrigatório dos estudantes.

5ª etapa: Fechamento do estágio com avaliação individual dos estagiários pelas empresas e entrega do Termo de Agradecimento pela contribuição na prática formativa dos estudantes.

Onde? Instalações empresas/dentistas/engenheiros parceiras.

Quando? 01 de março a 13 de dezembro de 2024.

Quem? Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Alais Frankiu (professora coordenadora e supervisora de estágios do curso técnico em Prótese Dentária), Maria Gleivani de Lima (professora coordenadora e supervisora de

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

estágios do curso técnico em Edificações), Jaqueline Nascimento (professora coordenadora e supervisora de estágios do curso técnico em Saúde Bucal).

Quanto custa? Nenhum custo extra.

Parcerias: Setor Pedagógico; Empresas parceiras que ofertam vagas para o estágio obrigatório.

Status das ações: Concluída.

ESTÁGIO - CEP

Plano de Ação da atividade: Acompanhamento de estágio obrigatório nos cursos técnicos NEM, Integrados e Subsequentes

Objetivo: Acompanhar a prática de estágios obrigatórios dos estudantes no mundo do trabalho.

Data da Elaboração: 01/03 a 05/12/2024.

Responsável: Raquel Aline Zanini, Alais Frankiu, Maria Gleivani de Lima, Jaqueline Nascimento, Bernadete Finger, Anita Moraes.

Profissionais: 6, pedagoga-coordenadora, supervisoras e coordenadoras de estágio obrigatório, Agente Educacional II.

O que foi realizado? Acompanhamento das práticas de estágio obrigatório nas clínicas e empresas.

Por quê? Garantir a realização da prática para os 206 estudantes dentro do previsto na legislação, reforçando o estágio como ato educativo realizado no ambiente profissional.

Resultado: todos os 206 estudantes das turmas de curso técnico com estágio obrigatório foram acompanhados durante a prática e os problemas encontrados foram sanados a tempo.

Como?

1ª etapa: encaminhamento dos estudantes para vagas de estágio com parceiros do CEP, de acordo com a sua área técnica (Prótese Dentária, Teatro e Edificações).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

2ª etapa: Elaboração dos Termos e Compromisso de estágio e Termos de Convênio, pelas Agentes Educacionais II, de acordo com dados apresentados pelos estudantes e empresas parceiras.

3ª etapa: Durante o período de realização do estágio acompanhamento individual dos estudantes pelas professoras coordenadoras e supervisoras de estágios das áreas técnicas: Alais Frankiu (professora coordenadora e supervisora de estágios do curso técnico em Prótese Dentária), Maria Gleivani de Lima (professora coordenadora e supervisora de estágios do curso técnico em Edificações), Jaqueline Nascimento (professora coordenadora e supervisora de estágios do curso técnico em Saúde Bucal).

Onde? Colégio Estadual do Paraná - Setor de Estágios

Empresas Parceiras (visitas In loco) ou contato via ligação/e-mail.

Quando? 01 de março a 05 de dezembro de 2024.

Durante o ano todo, enquanto havia estudantes realizando estágio (atendimento individual)

Quem? Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Alais Frankiu (professora coordenadora e supervisora de estágios do curso técnico em Prótese Dentária), Maria Gleivani de Lima (professora coordenadora e supervisora de estágios do curso técnico em Edificações), Jaqueline Nascimento (professora coordenadora e supervisora de estágios do curso técnico em Saúde Bucal), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

Quanto custa? Nenhum custo extra.

Parcerias: Setor Pedagógico; Coordenações de curso técnico: Prótese Dentária, Edificações, Saúde Bucal.

Empresas parceiras que ofertam vagas para o estágio obrigatório.

Status das ações: Concluída em 05/12/2024

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

ESTÁGIO - CEP

Plano de Ação da atividade: Orientação, análise e assinatura de documentação e acompanhamento dos estágios não-obrigatórios de acordo com a Lei nº 11.788/2008.

Objetivo: Acompanhar e supervisionar o estágio não-obrigatório como ato educativo garantido aos estudantes seus direitos de acordo com a Lei nº 11.788/2008.

Data da Elaboração: 05/02/2024 a 17/12/2024.

Responsável: Raquel Aline Zanini, Bernadete Finger e Anita Moraes.

Profissionais: 3, Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

O que foi realizado? Orientação, análise e assinatura de documentação e acompanhamento dos estágios não-obrigatórios de acordo com a Lei nº 11.788/2008 (Total de 324 estágios não-obrigatórios e 40 Aprendizes)

Por quê? Garantir aos estudantes que o estágio não-obrigatório seja ato educativo realizado no mundo do trabalho, de acordo com a Lei nº 11.788/2008.

Como?

1ª etapa: Recebimento e Análise do Termo de Compromisso/Aditivo/Avaliação de estágio não-obrigatório (324 estudantes estagiando durante o ano de 2024);

2ª etapa: Análise da situação escolar do estudante via Sere e Setor Pedagógico (pedagoga da turma) dos 324 estudantes-estagiários;

3ª etapa: Assinatura da documentação de estágio e orientação dos estudantes estagiários, por meio de bilhete orientativo. Acompanhamento durante todo o período do estágio, bimestralmente, via Sere e Equipe Pedagógica.

4ª etapa: Cobrança e controle da documentação escolar e assinaturas de toda documentação (Empresa, Estudante, Responsável Legal e Colégio): Agentes Educacionais foram às salas de aula, ligaram para famílias e Agentes de Integração para garantir que toda documentação do estagiário estivesse em dia.

5ª Etapa: Durante o ano letivo, elaboração da Declaração de Período de provas escolares, garantindo o direito de redução da carga horária pela metade em períodos avaliativos.

6ª Etapa: Organização e entrega a Secretaria Escolar de toda documentação individual do estudante-estagiário. Cálculo individual da carga horária total de estágio não-obrigatório para ser colocada no Histórico Escolar do Estudante.

Onde? Setor de Estágios

Quando? 05 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Quem? Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

Quanto custa? Nenhum custo extra.

Parcerias: Setor Pedagógico (Pedagogas das turmas dos estudantes-estagiários) e Agentes de Integração que ofertam vagas de estágio e aprendiz.

Status das ações: Concluída (ainda vigente).

ESTÁGIO - CEP

Plano de Ação da atividade: Acompanhamento, avaliação de estágios não obrigatórios realizados em 2024.

Objetivo: Acompanhar e avaliar o estágio não-obrigatório como ato educativo garantido aos estudantes seus direitos de acordo com a Lei nº 11.788/2008.

Data da Elaboração: 05/02/2024 a 17/12/2024.

Responsável: Raquel Aline Zanini, Bernadete Finger e Anita Moraes.

Profissionais: 3, Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

O que foi realizado? Acompanhamento e avaliação das práticas de estágios não-obrigatórios de acordo com a Lei nº 11.788/2008 (Total de 324 estágios não-obrigatórios e 40 Aprendizes)

Por quê? Garantir aos estudantes que o estágio não-obrigatório seja ato educativo realizado no mundo do trabalho, de acordo com a Lei nº 11.788/2008.

Como?

1ª etapa: Contato individual da pedagoga com estudantes, para verificar como está sendo a prática e se está de acordo com o previsto na Lei e no Termo de Compromisso.

2ª etapa: Verificação na Planilha de Acompanhamento pedagógico, Sere e com as pedagogas das turmas sobre a situação escolar do estudante: rendimento e frequência escolar.

3ª etapa: Casos problemáticos foram notificados aos Agentes de Integração, famílias. Em muitos casos realizada reunião com responsáveis legais, estudantes e pedagoga da turma.

Onde? Setor de Estágios e Setor Pedagógico

Quando? 05 de março a 13 de dezembro de 2024.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Quem? Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

Quanto custa? Nenhum custo extra.

Parcerias: Setor Pedagógico (Pedagogas das turmas dos estudantes-estagiários) e Agentes de Integração que ofertam vagas de estágio e aprendiz. Eventualmente, as empresas que recebem o estagiário.

Status das ações: Concluída (ainda vigente).

ESTÁGIO - CEP

Plano de Ação da atividade: Cadastramento e cursos voltados para os estágios não obrigatórios com participação de Agentes de Integração no CEP para cadastramento de estudantes estagiários. Banco de vagas de estágio e encaminhamento.

Objetivo: Oportunizar bons campos de estágio não-obrigatório para os estudantes do CEP.

Data da Elaboração: 05/02/2024 a 17/12/2024.

Responsável: Raquel Aline Zanini, Bernadete Finger e Anita Moraes.

Profissionais: 3, Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

O que foi realizado? Formação ministrada por Agentes de Integração no CEP tratando de preparação para entrevistas, elaboração de currículo. Organização nas Mostras de curso de stands dos Agentes de Integração para divulgação e cadastramento dos estudantes interessados em estagiar.

Por quê? Garantir aos estudantes bons campos de estágios não-obrigatório e preparação para entrevistas, Processos Seletivos.

Como?

1ª etapa: Contato e convênio com Agentes de Integração que tenham boas vagas e oportunidades de estágios;

2ª etapa: Organização junto com a Direção Auxiliar/Setor Pedagógico/Coordenação de Cursos de palestras e momentos formativos para ao Mundo do trabalho.

3ª etapa: Registro via Google Forms e Banco de Interesse por vagas de estágio no setor.

4ª etapa: Criação e inserção dos estudantes em grupo de Whatsapp para divulgação de oportunidades de Estágio e Aprendiz.

Onde? Setor de Estágios

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Quando? 05 de fevereiro a 17 de dezembro de 2024.

Quem? Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

Quanto custa? Nenhum custo extra.

Parcerias: Setor Pedagógico (Pedagogas das turmas dos estudantes-estagiários) e Agentes de Integração que ofertam vagas de estágio e aprendiz.

Status das ações: Concluída (ainda vigente).

ESTÁGIO - CEP

Plano de Ação da atividade: Encaminhamento e seleção de estudantes para vagas de estágio não obrigatório.

Objetivo: Oportunizar bons campos de estágio não-obrigatório para os estudantes do CEP.

Data da Elaboração: 05/02/2024 a 17/12/2024.

Responsável: Raquel Aline Zanini, Bernadete Finger e Anita Moraes.

Profissionais: 3, Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

O que foi realizado? Prospecção, análise de vagas de estágio não obrigatório. Depois divulgação em sala de aula ou grupo de whatsapp de acordo com perfil da vaga de estágio.

Por quê? Garantir aos estudantes bons campos de estágios não-obrigatório e preparação para entrevistas, Processos Seletivos.

Como?

1ª etapa: Prospecção de campos de estágio. Análise das vagas de estágio que são enviadas para serem divulgadas no CEP (Nenhuma vaga é divulgada sem análise prévia e estar de acordo com a legislação. Registro em Banco de Interesses físico e digital dos estudantes que têm interesse em estagiar. Inserção dos estudantes que têm interesse em estagiar em grupo de vagas no whatsapp.

2ª etapa: Orientação dos estudantes para elaboração de currículo. Orientação para entrevistas e para pré-requisitos de vagas de estágio e Aprendiz.

3ª etapa: Encaminhamento nominal e acompanhado pelo setor de estágio.

4ª etapa: Acompanhamento do processo de seleção e entrevista para vagas de estágio.

Onde? Setor de Estágios

Quando? 05 de fevereiro a 13 de dezembro de 2024.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Quem? Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

Quanto custa? Nenhum custo extra.

Parcerias: Setor Pedagógico (Pedagogas das turmas dos estudantes-estagiários) e Agentes de Integração que ofertam vagas de estágio e aprendiz.

Status das ações: Concluída (ainda vigente).

ESTÁGIO - CEP

Plano de Ação da atividade: Revisão do texto sobre o Setor de Estágio no Regimento Escolar e Projeto Político Pedagógico (PPP)

Objetivo: Revisar as normativas que regem os estágios obrigatórios e não obrigatórios do CEP no Regimento Escolar e Projeto Político Pedagógico (PPP) de acordo com a Instrução Normativa Conjunta Nº 002/2024 –DEduc/DPGE/SEED -Retificada.

Data da Elaboração: 05/03/2024 a 28/06/2024.

Responsável: Raquel Aline Zanini, Bernadete Finger e Anita Moraes.

Profissionais: 3, Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

O que foi realizado? Revisão das normativas que regem os estágios obrigatórios e não obrigatórios do CEP no Regimento Escolar e Projeto Político Pedagógico (PPP) de acordo com a Instrução Normativa Conjunta Nº 002/2024 –DEduc/DPGE/SEED -Retificada e com a Lei nº 11.788/2008.

Por quê? Garantir aos estudantes a previsão dos estágios obrigatórios e não-obrigatórios no PPP e Regimento Escolar.

Como? 1ª etapa: Verificação das novas diretrizes para o Regimento Escolar e Projeto Político Pedagógico (PPP), conforme Instrução Normativa Conjunta Nº 002/2024 –DEduc/DPGE/SEED -Retificada;

2ª etapa: Reelaboração e correção do Regimento Escolar e Projeto Político Pedagógico (PPP);

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

3ª etapa: Apresentação ao Conselho Escolar do novo texto do Regimento Escolar e Projeto Político Pedagógico (PPP).

Onde? Setor de Estágios, Setor Pedagógico, Conselho Escolar

Quando? 05/03/2024 a 28/06/2024.

Quem? Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

Quanto custa? Nenhum custo extra.

Parcerias: Setor Pedagógico (Pedagogas das turmas dos estudantes-estagiários) e Agentes de Integração que ofertam vagas de estágio e aprendiz.

Status das ações: Concluída (ainda vigente).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

ESTÁGIO - CEP

Plano de Ação da atividade: Elaboração e revisão de Planos de estágio e Convênios para Renovação dos cursos técnicos em Desenvolvimento de Sistemas, Saúde Bucal, Teatro, Prótese Dentária e Edificações

Objetivo: Elaborar Planos de estágio e Convênios com empresas parceiras para oferta de estágio obrigatório e não-obrigatório de acordo com a Lei nº 11.788/2008 e com a Instrução Normativa Conjunta Nº 002/2024 –DEDUC/DPGE/SEED -Retificada

Data da Elaboração: 05/03/2024 a 30/08/2024.

Responsável: Raquel Aline Zanini, Bernadete Finger e Anita Moraes.

Profissionais: 3, Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

O que foi realizado?

Revisão de Planos de estágio e Convênios para Renovação dos cursos técnicos em Desenvolvimento de Sistemas, Saúde Bucal, Teatro, Prótese Dentária e Edificações de acordo com a Lei nº 11.788/2008 e com a Instrução Normativa Conjunta Nº 002/2024 –DEDUC/DPGE/SEED -Retificada

Por quê? Garantir aos estudantes a previsão dos estágios obrigatórios e não-obrigatórios na renovação dos cursos técnicos.

Como?

1ª etapa: Verificação das novas diretrizes dos planos de estágio e convênios conforme Instrução Normativa Conjunta Nº 002/2024 –DEDUC/DPGE/SEED -Retificada;

2ª etapa: Reelaboração e correção dos Planos e Estágio e Termos de Convênios;

3ª etapa: Assinatura dos Termos de Convênio e aprovação em reunião do Conselho Escolar dos novos Planos de Estágio.

Onde? Setor de Estágios, Setor Pedagógico, Secretaria Escolar

Quando? 05/03/2024 a 30/08/2024.

Quem? Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Quanto custa? Nenhum custo extra.

Parcerias: Secretaria e Setor Pedagógico (Marcia Maria Pacheco, Mônica Soares, Regina Marcon) e empresas parceiras para firmar convênio nas áreas técnicas.

Status das ações: Concluída.

ESTÁGIO - CEP

Plano de Ação da atividade: Coleta de dados Empregabilidade dos estudantes-estagiários, Aprendizizes e CLT.

Objetivo: Inserir os dados dos estudantes que realizam Estágio Não-Obrigatório, Programa de Aprendizagem ou são CLT no Sere.

Data da Elaboração: 05/03/2024 a 31/12/2024.

Responsável: Raquel Aline Zanini, Bernadete Finger e Anita Moraes.

Profissionais: 3, Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

O que foi realizado? Coleta de dados de Empregabilidade dos estudantes-estagiários, Aprendizizes e CLT.

Por quê? Garantir o registro no Sere e acompanhamento do Setor de Estágios para estudantes-estagiários, Aprendizizes e CLT.

Como?

1ª etapa: Levantamento, por meio de formulário On-line e impresso dos dados dos estudantes-estagiários, Aprendizizes e CLT;

2ª etapa: Inserção no sistema SERE dos Dados Empregatícios e Socioeconômicos dos estudantes-estagiários, Aprendizizes e CLT.

3ª etapa: Orientação dos estudantes-estagiários, Aprendizizes e CLT sobre a existência e suporte ofertado pelo Setor de Estágios.

Onde? Setor de Estágios, Setor Pedagógico

Quando? 05/03/2024 a 31/12/2024.

Quem? Raquel Aline Zanini (Pedagoga-coordenadora do Setor), Bernadete Finger e Anita Moraes (Agente Educacional II).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Quanto custa? Nenhum custo extra.

Parcerias: Secretaria e Setor Pedagógico.

Status das ações: Concluída (em andamento).

Responsável pelas informações: Raquel Aline Zanini - Coordenadora Pedagógica de Estágios.

XVIII. FÍSICA - CEP

COORDENAÇÃO DE FÍSICA

O trabalho da Coordenação de Física no ano de 2024, foi de participar e contribuir para realização das Semanas Pedagógicas realizadas no Colégio Estadual do Paraná, ajudar o setor de Recursos Humanos com a distribuição de aulas e demandas da disciplina de Física, acompanhar a construção e aplicação, como também avaliar o Plano de Trabalho Docente dos professores e enviá-los a chefia da divisão Educacional, participar e informar aos professores as pautas das Reuniões Semanais com a Direção Geral, Direção dos Turnos, Equipe da Divisão Educacional e os demais Setores que compõem a Equipe do Colégio, preparar materiais de acordo com os conteúdos trabalhados no RCO em todos os trimestres da disciplina, para auxiliar na falta de professores, lecionar aulas para as turmas que por algum motivo estavam sem a presença de algum professor, mediar conflitos entre alunos, professores e pedagogos, acompanhar o trabalho desenvolvido pelos professores, auxiliando e orientando quando necessário, acompanhar os conteúdos, frequência e registros de notas no Livro Registro de Classe on-Line, auxiliar com atividades e avaliações da disciplina de Física, na revalidação de estudos para os alunos oriundos de outras regiões do Brasil e também de outros países, acompanhar o andamento dos Conselhos de Classes realizados durante o ano Letivo, atender as dúvidas dos alunos e da divisão pedagógica relacionados a prática das aulas e laboratórios, conteúdos ou notas dos professores da Coordenação de Física.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Coordenadores: Marcia Adriane de Melo Barbeta, (e-mail: marcia.barbeta@escola.pr.gov.br)

Julio Cesar Muchenski, (e-mail: julio.muchenski@escola.pr.gov.br)

**Plano de Ação da atividade: APERFEIÇOAMENTO DO LABORATÓRIO
DIDÁTICO DE FÍSICA**

Objetivo: Utilizar da Pesquisa-Aplicação para subsidiar o aperfeiçoamento do design de ensino Cultura de Laboratório, este como meio de proporcionar o letramento científico dos estudantes.

Data da Elaboração: (Cronograma – início: 05/02/2024 e término: 13/12/2024).

Responsável: os professores de laboratório Hideraldo Corbolin Guedes e Julio Cesar Muchenski.

Profissionais: 22 professores de Física e de Ciências.

Os professores parceiros: Alfonso Celso Arruda Bianchini Luckemeyer; Andressa Wilie, Beatriz Tremarin, Bruno Cesar Banaszewski, Debora Larissa Brum, Fabio Augusto Spina, Gabriele Hishida, João Carlos da Silva Cardoso, Joseane Maria Pesch, Juliana Loch Serena, Julio Cesar Muchenski, Kaumer Ney dos Santos Oliveira, Leandro Helvig, Luana Fortes Santana, Mara Viviane da Silva Pellegrinello Camargo, Marcia Adriane de Melo Barbeta, Marcio Jose Cabrera, Marcus Henrique Birckholz Christmann, Tiago Cacelli Marciniak, Silmara Maria Lima e Yuri Wener Ott.

Observação: O Laboratório de Física do Colégio Estadual do Paraná localizado na sala 113- C do primeiro andar da ala ímpar, atende no total de 3.140 estudantes. Além de trabalhar com acadêmicos do PIBID da UTFPR.

O que foi realizado?

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Quais são as características de uma metodologia de ensino de Física para subsidiar o letramento científico dos estudantes para que reflitam, façam e expliquem ciência a partir do laboratório didático de Física do Colégio Estadual do Paraná?

Ação: Utilizar o design de ensino Cultura de Laboratório na forma de subsídio para a aprendizagem significativa dos conceitos básicos da Física, além da compreensão dos aspectos sociológicos, históricos e filosóficos que permeiam a produção do conhecimento científico. Para contribuir com o letramento científico do estudante e por meio dele compreenda o quanto as forças técnico-científicas que emergem dos laboratórios de pesquisa podem influenciar os coletivos sociais, em termos filosóficos, políticos e econômicos.

Curto Prazo: promover a aprendizagem com significação dos conceitos básicos de mecânica, física térmica, eletromagnetismo e tópicos de física moderna.

Médio Prazo: contribuir com o letramento científico dos estudantes.

Longo Prazo: utilizar da Pesquisa-Aplicação para manter a constante transformação do design de ensino Cultura de Laboratório, com a intenção de aproximar a Ciência do estudante da Ciência Profissional.

Por quê?

A partir da metodologia Pesquisa-Aplicação (PA) debruçamo-nos sobre o problema local e complexo da noosfera de ensino de Física do Colégio Estadual do Paraná. Há mais de uma década enfrentamos a problemática do laboratório didático tradicional, cuja atividade experimental estabelece-se na forma de ensino e aprendizagem de cunho behaviorista e, somado a uma espécie de encenação de certo método científico ficcional, na qual se apostou que o aluno poderia desenvolver “supostas atitudes científicas”. O que resultou uma forma de ensino de ciência no mínimo discutível, pois até há alguma aprendizagem dos estudantes em termos das técnicas inerentes da atividade experimental, durante os afazeres na manipulação dos aparelhos típicos do laboratório, entretanto, não há aprendizagem com significação dos fatos e objetos da ciência e da tecnologia.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Essa forma tradicional de ensino com experimentação produziu imagens distorcidas dos reais contextos da natureza e da prática científica da Ciência Trabalhadora, na verdade parece é que houve na transposição didática da realidade dos contextos históricos, filosóficos e sociais que permeiam a fabricação dos fatos, a simplificação do *modus operandi* dos cientistas nas suas vivências no laboratório. Em outras palavras, não passou de encenação ficcional da realidade dos costumes e das essências peculiares de cientistas nos seus laboratórios, portanto, essa forma de educação científica convencional tornou-se apenas o simulacro do mundo real dos processos de fabricação da Ciência.

A partir da identificação do problema e da análise das necessidades, propusemos a elaboração de outro design de ensino, em que estudantes, por meio do letramento científico, de sujeitos à Ciência passassem para sujeitos da Ciência. A teoria que pauta o design de ensino Cultura de Laboratório e a própria metodologia de ensino emergiram das iterações ou fases ou ciclos da Pesquisa-Aplicação, também denominada de Design Based Research, pois sua natureza implica na fabricação do duplo produto:

- a) Teoria/princípios do design da CL;
- b) Design de ensino/metodologia de ensino.

O processo de fabricação do duplo produto iniciou com a delimitação do problema complexo e local da noosfera de ensino de Física do Colégio Estadual do Paraná, no que tangia os pressupostos epistemológicos e metodológicos que suportavam as aulas de Física do CEP, aulas teóricas e aulas experimentais. Diante disso e da intenção da pesquisa na ação da nossa prática docente para reformulação do modo de ensinar física no CEP, exigiu da PA sua natureza dinâmica, orgânica e dialética em termos da intersecção entre o ideal e o real da prática docente, com princípios que deram suporte para uma espécie de formação em trabalho, que alinha-se a proposta do Formadores em Ação da SEED-Pr. Um protocolo de investigação científica no qual se tornou necessário constantes reformas de planejamento das ações, de revisitas na literatura científica, além de pesquisas e reflexões nas ações.

Posteriormente, na fase de desenvolvimento e implementação do design, buscou-se a partir dos primeiros protótipos, a consistência e praticidade dos princípios de design: I- imersão dos estudantes nos contextos sociais, filosóficos e históricos da fabricação dos objetos e fatos da ciência e da tecnologia; II - reformulação da episteme e métodos do laboratório

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

didático; III- o uso pedagógico e especializado do smartphone; e, IV- estudantes divulgadores digitais de ciência.

Nesta fase, os protótipos foram aperfeiçoados em ciclos iterativos em diferentes contextos de ensino, portanto, passaram pela revisão e avaliação de especialistas internos dos nossos pares e externos pelos colegas cursistas no Formadores em Ação.

Na última fase, mais avaliativa, investigamos a eficácia de cada guia instrucional nas várias turmas do EF II, ensino médio regular e nos diferentes cursos técnicos. Observamos “ampliação” da racionalidade dos estudantes a partir das análises das suas manifestações ao completarem ciclos de pesquisa, pois mostraram familiarização e naturalização de algumas das nuances típicas das vivências dos trabalhadores da ciência, além de perceberem diferenças entre protocolos de controvérsias científicas ou debates ideológicos.

Faz parte do escopo do design da Cultura de Laboratório enfrentar a série de ataques à Ciência que acompanhamos nos últimos anos, uma espécie de protocolo de negação do consenso científico, ou do método de presunção da dúvida acerca dos fatos da Ciência. Alguém distraído até poderia apressar-se em trazer para explicar alguma referência kuhniiana e, em tom categórico afirmar de que se trata da natureza e da prática científica surgirem disputas entre paradigmas concorrentes, a pessoa diria que é normal, é da Ciência!

Realmente ao olharmos para a História, a Sociologia e a Filosofia da Ciência encontramos várias disputas de Ciência contra Ciência, Laboratório contra Laboratório, Teoria contra Teoria, ou seja, um legítimo debate científico a partir do chão dos laboratórios. Por exemplo, entre tantas outras, a legítima controvérsia entre os modelos da corrente elétrica direta de Thomas Edison contra a corrente elétrica alternada de Nikola Tesla, as duas como soluções para a transmissão de energia elétrica, trata-se da história de uma controvérsia que transformou o mundo ao levar eletricidade a um grande número de pessoas a um custo acessível.

Por outro lado, a realidade no que vemos é puro ataque ao consenso científico, por exemplo, o que dizer do debate acerca do aquecimento global versus o resfriamento global, que não passa de um debate ideológico. Pois, não há aqui disputa entre sentenças científicas a partir das inscrições do laboratório, mas sim a partir de argumentos de

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

tribunais, cujo objetivo é encenar a controvérsia, inserir a dúvida no lugar do fato. Mas, por quais motivos duvidam do consenso científico de que há o aquecimento global e que ele provoca as mudanças climáticas?

Ao seguirmos o dinheiro constatamos que há interesses da indústria do petróleo em presumir a dúvida neste caso, por motivos óbvios, haja vista ela ser responsável por grande parte da emissão de gás carbônico e, portanto, pelo efeito estufa e, muito provavelmente, pelo aquecimento antropogênico da Terra. Mas, e nós pessoas do povo, distantes dos cientistas e dos seus laboratórios, como podemos nos posicionar em questões relacionadas a esse tipo de ataque à Ciência? Tendo em conta que existem grupos, como o Instituto Marshall, que já foi liderado pelos cientistas Fred Singer e Fred Seitz e que, metodicamente, desacreditaram os laboratórios e os cientistas acerca do aquecimento global.

Apontamos que um dos caminhos é conhecer os processos de fabricação dos objetos da ciência e da tecnologia, por meio da educação científica, pois somente assim, um estudante pode diferenciar o que é fato de factóide, debate científico de debate ideológico. Com a instrumentação disponível no LabD, tais como termômetros, calorímetros, cilindros didáticos do ciclo Otto e outros aparelhos de baixo custo, além dos seus smartphones nas mãos, os estudantes também puderam debruçar-se sobre problemas do seu mundo da vida e com a conexão com o conteúdo curricular. Mas, principalmente, foram capazes de construir parcerias e, a partir do trabalho coletivo, puderam tagarelar sobre como resolver problemas, na medida em que ampliaram a sua racionalidade através do aperfeiçoamento do perfil epistemológico de saberes científicos.

Utilizamos do design de ensino Cultura de Laboratório para provocar os estudantes à investigação de fenômenos da natureza com trenas, termômetros, calorímetros, multímetros, placas de circuitos elétricos, arduinos, canhões de luz, redes de difração, celulares, simuladores e editores de vídeo, para que com os modelos-réplica de Dutra (2005) investiguem a realidade do mundo natural em contextos problematizados e sob certas condições de contorno, mas principalmente, perante a consideração do quanto as forças técnico-científico-sociais, que emergem da fabricação dos fatos da ciência e dos objetos tecnológicos, influenciam e transformam o mundo da vida dos coletivos sociais.

Como?

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

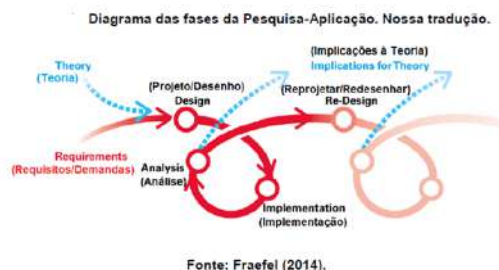
O laboratório de Física enquanto ambiente de práticas experimentais em termos metodológicos e epistemológicos, desenvolvemos um desenho de sala de aula harmonizada na intersecção entre o teórico e o empírico, com suporte de um design de ensino de Cultura de Laboratório para provocar o pensar, fazer e explicar ciência na perspectiva de efetivar o letramento científico de estudantes da educação básica. Tendo em conta a complexidade de transformar o ensino de Física do CEP, escolhemos a metodologia de investigação Pesquisa - Aplicação (PA), por tratar-se de metodologia de investigação adequada para resolução de problemas complexos e locais no âmbito da prática educacional, a Pesquisa-Aplicação ou o *Design-Based Research Collective* (DBR) declara que:

[...] a pesquisa em educação está frequentemente divorciada dos problemas e questões do dia a dia - um afastamento que resulta em uma lacuna de credibilidade e cria a necessidade para novas abordagens de pesquisa que atentem diretamente para os problemas da prática e que levem ao desenvolvimento de 'conhecimento útil'. (2003, p. 5).

Ao se traduzir *Design-Based Research* do inglês se tem a expressão pesquisa baseada em design, que diz respeito a uma forma de investigar sobre práticas educacionais a partir da abordagem de problemas práticos e complexos dos ambientes escolares de ensino-aprendizagem. Um estilo de pesquisa que permitiu, por sua natureza de construção de teoria e produto educacional, projetarmos um design de ensino para aprimorar o letramento científico dos estudantes, por meio da aprendizagem com significação dos fatos e objetos da ciência e da tecnologia, processos de ensino e aprendizagem que devem acontecer a partir do ponto simétrico entre o racional e o empírico.

Outro viés da pesquisa-aplicação é seu caráter de natureza interventiva que contribui com a implementação da proposta de ensino CL, cujo projeto escolhemos, por princípio, na forma de intervenções por ciclo iterativos, conforme o diagrama a seguir:

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ



Para cada iteração foi dada publicidade para que recolhêssemos juízos sobre o nosso design de ensino em construção, juízos que nortearam reformulações necessárias da ainda provisória metodologia de ensino. Portanto, a investigação transcorreu com sucessivos ciclos com as suas respectivas intervenções, constantemente reformadas para serem aplicadas na forma de protótipos aperfeiçoados.

Mas, afinal o que é a Pesquisa-Aplicação?

Em termos aos estudos de desenvolvimento, a Pesquisa-Aplicação destina-se à produção de soluções com suporte em investigações dos problemas complexos que emergem da prática educacional. Nesta forma a Pesquisa-Aplicação define-se por Plomp *et al* (2018, p. 31) como:

A análise, o projeto e a avaliação sistemática de intervenções educacionais com o duplo objetivo de produzir soluções baseadas em pesquisa para problemas complexos na prática educacional e aprofundar nosso conhecimento sobre as características dessas intervenções e sobre seus processos para projetá-las e desenvolvê-las.

Há de destacar que a cada ciclo iterativo da pesquisa o protótipo do design de ensino é aperfeiçoado, resultado natural da investigação sistemática do processo de desenvolvimento do protótipo e da sua avaliação a partir da publicidade em algo similar com periódicos, tais como a iniciativa institucional como o Formadores em Ação, que permitem produzir teoria, mas também aprimorar os princípios do design de ensino. O movimento dialético de intervenções construídas a partir de teorias, ou da pesquisa nas intervenções

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

que produzem ou aperfeiçoam teorias, definição que também pode ser encontrado em Barab e Squire (2004, p. 2):

[...] a pesquisa baseada em projeto não é apenas uma abordagem, mas uma série de abordagens com o objetivo de produzir novas teorias, artefatos e práticas que explicam e potencialmente impactam o ensino e a aprendizagem em ambiência natural.

A seguir endereços digitais relativos a validação das sequências didáticas que os professores de laboratório submeteram aos seus pares nas jornadas I e II dos Formadores em Ação 2024:

Guedes, H. C.:

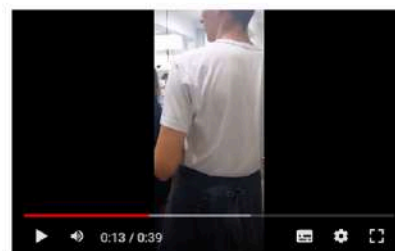
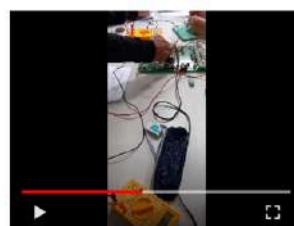
Jornada

I: https://docs.google.com/presentation/d/1L_-cwiePI1xbTk61rh6pVGW9JE671e8KwViFRT-gUc/edit#slide=id.g23ba0d3e406_1_20

(Produção, transmissão e distribuição de energia elétrica/ Conceitos básicos de eletromagnetismo)

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Evidências



Avaliação para Aprendizagem

FORMADORES
AÇÃO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

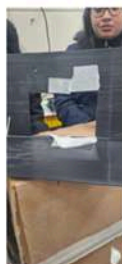
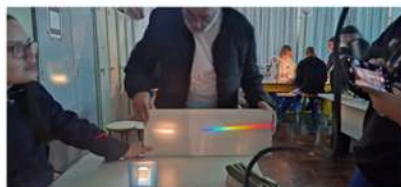
Jornada II:

https://docs.google.com/presentation/d/16so25Hv9_fEER2amQeE0Qev4CrzePGMdKgt2kYWZVUI/edit#slide=id.p

(Luz e o “mundo pequeno”/Difração e interferência)

Evidências

SEGUNDO MOMENTO PEDAGÓGICO (imagens)



RELATO DE IMPLEMENTAÇÃO

FORMADORES
AÇÃO

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

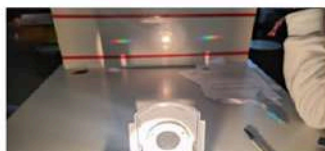
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Resultados alcançados

- O entendimento dos conceitos de difração e interferência foram perfeitamente entendidos. A evidência está nas discussões e comentários quando foi levantada a ideia de lugares de IC e ID em eventos onde não se escutava o som perfeitamente. Também, não houve espanto quando verificou-se a figura de interferência da luz no fio de cabelo. Indicaram a ID tranquilamente durante a apresentação do experimento. Em aula posterior, a Professora da turma comentou que os alunos comentaram que compreenderam perfeitamente os fenômenos referentes a difração e interferência.
- Houve grupos que mostraram entendimento da aplicação da lei de Bragg. Verificou-se pelo preenchimento da última tabela do guia instrucional e dos resultados coerentes obtidos por eles. A dificuldade maior foi na matemática envolvida com potências de dez e as relações trigonométricas no triângulo retângulo

Ordem (n)	Comprimento de onda (λ) em nm	Distância (D) em cm	Ângulo (θ) em graus	Cálculo de d (nm)
1	656.3	10.0	10.0	10.0
2	656.3	10.0	20.0	20.0
3	656.3	10.0	30.0	30.0
4	656.3	10.0	40.0	40.0
5	656.3	10.0	50.0	50.0
6	656.3	10.0	60.0	60.0
7	656.3	10.0	70.0	70.0
8	656.3	10.0	80.0	80.0
9	656.3	10.0	90.0	90.0
10	656.3	10.0	100.0	100.0

- Não houve qualquer dificuldade na montagem do experimento de Young e nem na retirada de dados necessária para aplicação da lei de Bragg.



Muchenski, J. C.:

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 / 31 / 75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Jornada I:

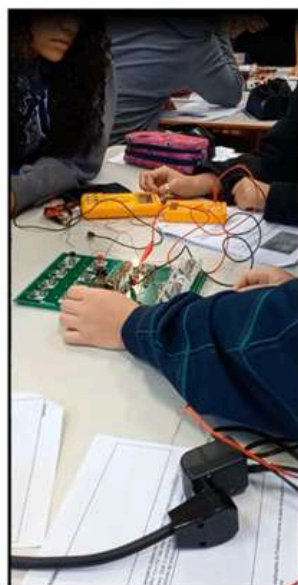
https://docs.google.com/presentation/d/1lyqM3xjUsY9kS1gx_r5zGnGa87EKyWhVpYZk3Q2aggw/edit?usp=sharing

Feedback da observação

- A Professora Débora Larissa Blum participou da implantação da sequência didática e fez sugestões para melhorar o guia instrucional, além de fotografar e gravar vários dos vídeos utilizados neste relato. Utilizando as palavras dela: "É muito legal". Comentou ainda que o guia instrucional proporcionou elementos de profundidade conceitual rica e que os alunos compreenderam os tipos da física de difração e interferência perfeitamente.
 - O funcionário José Alberto Lunardon, que não possui formação em física, assistiu as três aulas da sequência didática e ficou impressionado como as simulações facilitam o entendimento dos conceitos da difração e interferência. Além disso, comentou da beleza visual da aula.
 - O Professor Julio Cesar Muchenski, o outro Professor laboratorista do colégio, prontamente participou dos questionamentos e debates (vide os vídeos no próximo slide) sobre os conceitos e experimentos a serem aplicados na implantação da sequência didática. Com isso, as aulas foram ancoradas firmemente em termos de conceito e teorias de aprendizagem.
- A ESSES PROFISSIONAIS O MEU MUITO OBRIGADO!

(Como funciona o chuveiro elétrico? Contexto sociais e históricos da controversa batalha das correntes)

**MONTAGEM DE
CIRCUITOS ELÉTRICOS,
PARA A INVESTIGAÇÃO
DE RESISTORES NÃO
ÔHMICOS.**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Resultados alcançados

Os estudantes perceberam que a Ciência é controversa, o que os levou a adotar um olhar mais crítico em relação aos discursos científicos e ideológicos. Eles não tiveram dificuldades em compreender a controvérsia da batalha das correntes elétricas entre Nikola Tesla e Thomas Edison. Para desenvolver a sequência didática e promover o letramento científico dos estudantes, buscamos imergi-los em uma investigação científica a partir da problematização do contexto cotidiano do chuveiro elétrico. Acreditamos que não basta os estudantes conhecerem a história da ciência; é necessário que eles se familiarizem com os processos de fabricação dos fatos científicos e com o ambiente laboratorial.

Avaliação para Aprendizagem

FORMADORE
AÇÃO PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Jornada II:

<https://docs.google.com/presentation/d/1i19GpKmBYZy8u4E92wWmqGoQ9bIOXRpPH8HZRtAsfsk/edit?usp=sharing>

(A engenharia dos carros para torná-los mais seguros/ Segunda lei de Newton).



rito, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 /31 /75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ



Resultados Alcançados

- A atividade experimental permitiu socialização de ideias entre estudantes e professores.
- Houve uma boa compreensão das relações de proporcionalidade, embora alguns estudantes tenham enfrentado dificuldades na abstração matemática.
- A manipulação do carrinho de Fletcher ajudou na compreensão objetiva dos conceitos.
- A interação entre participantes e a comparação de dados promoveu uma investigação científica aprofundada.

Reflexão Final

A implementação destacou a importância de uma abordagem que combine teoria e prática, promovendo uma aprendizagem investigativa e crítica. O ensino de física deve integrar as representações prévias dos estudantes e valorizar a experimentação prática.

RELATO DE IMPLEMENTAÇÃO

FORMAÇÃO EM AÇÃO PARANÁ GOVERNO DO ESTADO



ESTUDANTES DISCUTEM AS RELAÇÕES DE PROPORCIONALIDADE ENTRE FORÇA, VARIAÇÃO DE VELOCIDADE E INTERVALO DE TEMPO.

RELATO DE IMPLEMENTAÇÃO

FORMAÇÃO EM AÇÃO PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

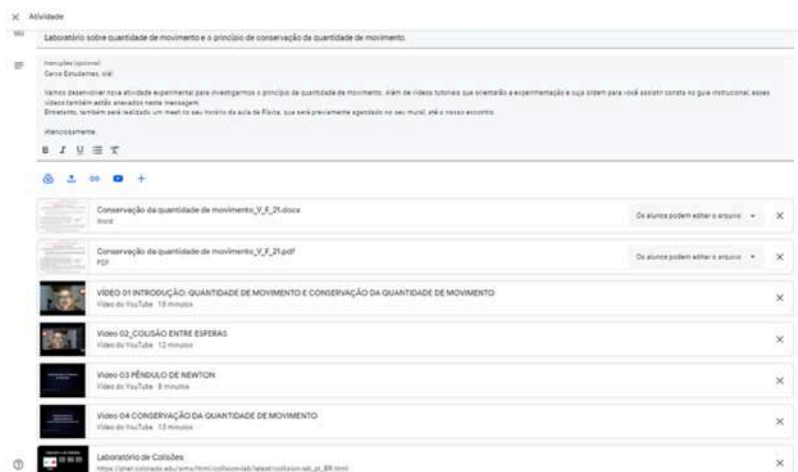
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

**1.1 REPOSIÇÃO DE AULAS EM EAD PARA SEGUNDA CHAMADA DE
ESTUDANTES FALTANTES**

Outra ação complementar das atividades teórico-experimentais referem-se às atividades propostas na forma EAD com a utilização do Classroom, recursos que vieram para somar às aulas presenciais, inclusive como uma solução para a segunda chamada de estudantes que perdem as atividades laboratoriais presenciais. Elaborou-se sequências didáticas conforme os momentos pedagógicos de Delizoicov, Angotti e Pernambuco (2011), garantindo a manipulação teórica e experimental de multimodalidade representacional de Laburú e Silva (2011) e os modelos-réplica de Dutra (2005). Utilizaram-se materiais de baixo custo, simuladores, vídeos e celulares, idealizando as manipulações para serem de fácil reprodução pelos alunos.

Por exemplo, a atividade sobre o princípio da conservação da quantidade de movimento:

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

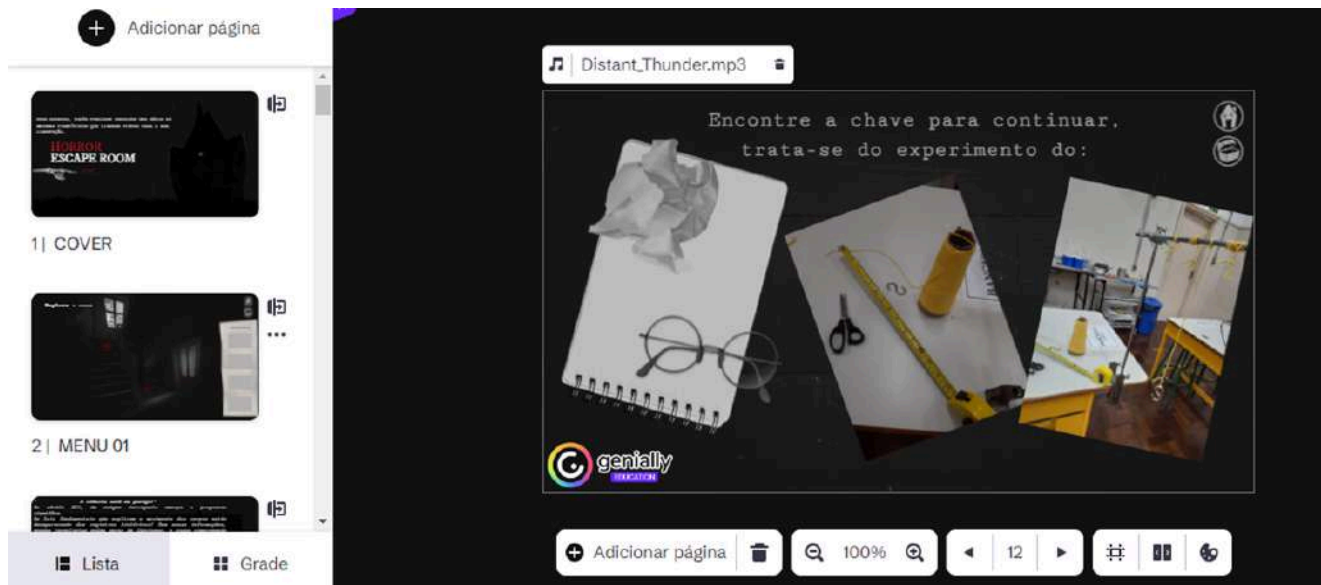


1.2 APLICATIVO GENIALLY PARA PRÁTICA TEÓRICO EXPERIMENTAL NA FORMA DE ESCAPE ROOM

(Link:

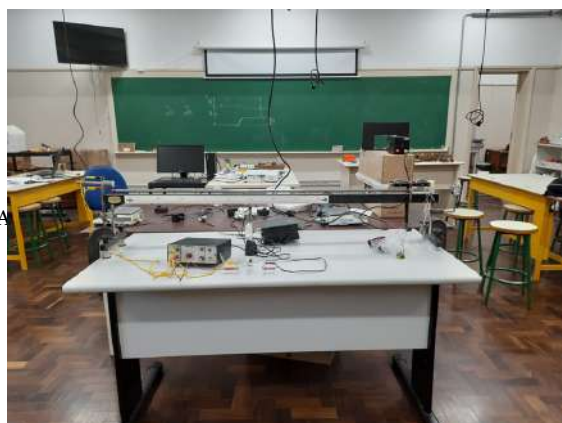
<https://view.genially.com/673f21e95fd3492aa65c5f1e/interactive-content-escape-room-terror>)

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ



Onde?

Laboratório didático de Física na sala 113-C, com a de projetor multimídia, aparelhos típicos de laboratório de Física, internet para uso dos estudantes, ao manipularem simuladores nos seus aparelhos smartphones.



CEP 80.030-000

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Quando?

(Cronograma – início: 05/02/2024 e término: 13/12/2024).

Quem?

Professores do laboratório de Física: Hideraldo Corbolin Guedes e Julio Cesar Muchenski.

Quanto custa?

Profissionais com vínculos empregatícios com a mantenedora SEED-Pr

Parcerias: Coordenações de robótica e do planetário, professores de Física e de Ciências do Colégio Estadual do Paraná.

Status das ações: em andamento.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO LABORATÓRIO 2024

Link de acesso do registro das aulas ministradas em cada turma, o suporte teórico e produção do laboratório didático de Física:

https://drive.google.com/file/d/141cnQz3flz1X_C2EflpSxWJLFHDJNIXP/view?usp=sharing

A intenção de cada sequência didática que orientou os estudos dos estudantes e pesquisas, foi de contribuir para que reconheçam, na sua vida diária, as questões da ciência que não

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

ficam apenas nas comunidades científicas, mas que transcendem e influenciam as nossas vidas, e que precisamos nos alfabetizar nesses assuntos científicos e tecnológicos para, assim, nos inserirmos nas questões e decisões que permitirão a negociação com os técnicos e especialistas das áreas científicas, na medida em que poderemos compreender e se fazer compreender na comunicação sobre os temas que envolvem a nossa vida, a ciência e a tecnologia. Como já explicitado na Proposta Pedagógica Curricular (PPC) de Física do Colégio Estadual do Paraná (CEP), a metodologia aplicada para o ensino de física deve levar em consideração as atividades experimentais às quais estão alicerçadas na cultura de laboratório, com a especulação complexa de tipos da física manipulada em aparelhos artesanais e tecnológicos. Assim, objetivamos a formação do gênero de raciocínio de laboratório do estudante experimentador. Para tanto, utilizamos a experimentação como mediador nos processos de ensino-aprendizagem levando em consideração o senso comum dos estudantes, seu conhecimento prévio e os possíveis obstáculos epistemológicos. A tabela seguinte, indica aproximações da carga horária utilizada pelos Professores laboratoristas na confecção das SDs, na criação de aparatos experimentais, no conserto de aparelhos danificados, na sistematização do espaço de laboratório (descaracterizado pelo evento da obra realizada nas instalações do CEP), na adequação e/ou instalação de equipamentos mínimos para o funcionamento do espaço do laboratório (pia, tomadas, armários, bancadas, etc...) e na verificação e listagem do que seria necessário adquirir para ser encaminhado ao setor de compras.

AULAS DESTINADAS AO SUPORTE TEÓRICO E TÉCNICO DO LABORATÓRIO DE FÍSICA

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

		EFII ONDULATÓRIA E ELETROMAGNETISMO	1 ANO/ MECÂNICA E FÍSICA TÉRMICA	2 ANO/ ELETROMAGNETISMO E ONDULATÓRIA
	PRODUÇÃO, REVISÃO E INCREMENTO DE ROTEIROS	12	12	12
	TESTE DE AULAS/TEMPO DE AULA	06	06	06
	MANUTENÇÃO E REPARO DE APARELHOS EXPERIMENTAI S	06	06	06
	APERFEIÇOAM ENTO DO DESIGN DA CULTURA DE LABORATÓRIO	Utilização da metodologia de pesquisa de aplicação para aperfeiçoamento dos princípios do design de cultura de laboratório/utilização de parte das horas atividades durante todo o ano letivo		

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

CULTURA DE LABORATÓRIO E O LETRAMENTO CIENTÍFICO	A carga horária destinada à produção científica dos professores laboratoristas destina-se ao aperfeiçoamento de práticas que aprimorem a aprendizagem significativa. E a produção e publicação de artigos em periódicos. Utilização de parte das horas atividades durante todo o ano letivo
Observações: > Com o advento do Novo Ensino Médio (NEM), as sequências didáticas tiveram de ser reformadas e/ou elaboradas para que corroborem com o novo currículo. > Com a chegada de novos equipamentos, por exemplo 20 arduinos, foi disponibilizado tempo para testes do seu funcionamento, além da sua aplicabilidade nas aulas de Física /eletromagnetismo e seu itinerário de robótica.	

REGISTRO DE AULAS

(Link de acesso ao registro das aulas por turma, a produção e suporte teórico:
https://drive.google.com/file/d/141cnQz3flz1X_C2EflpSxWJLFHDJNIXP/view?usp=sharing)

TOTAL DE AULAS NAS TURMAS: 487 aulas

EFII: 18 aulas

1a série: 208 aulas

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

2a série: 61 aulas

3a série: 200 aulas

Observação: já foram contabilizadas as aulas do Ensino Médio Técnico.

Responsável pelas informações: Julio Cesar Muchenski - Coordenador e professor de laboratório.

XIX. FILOSOFIA - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO 2024

I COORDENAÇÃO DE FILOSOFIA

COORDENADORES:

Ademir Ap. Pinhelli Mendes e Valeria Arias

Valeria Arias

DADOS DOS COORDENADORES

Valeria Arias

Email: valeria.arias@escola.pr.gov.br

Cel.: 41 998507-3469

Ademir Ap. Pinhelli Mendes

Email: ademir.mendes@escola.pr.gov.br

Cel.: 41 9989-6367

ATIVIDADES INERENTES À COORDENAÇÃO REALIZADAS EM 2024

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Acompanhamento e orientação aos/às professores/as de Filosofia quanto aos aspectos pedagógicos, funcionais e organizacionais.
- Acompanhamento dos/das professores/as de Filosofia no desenvolvimento da Proposta Pedagógica Curricular da Disciplina, considerando as diferentes matrizes oficiais em operação, a saber: a matriz derivada do currículo referendado na Diretrizes Curriculares Estaduais para o Ensino Médio Regular; as matrizes derivadas do currículo referendado na Diretrizes Curriculares Estaduais para o Ensino Médio Integrado à Educação Profissional; a matriz derivada do Currículo Oficial Experimental para o Novo Ensino Médio aplicada às primeiras séries do Ensino Médio Regular e Profissional.
- Promoção, colaboração e execução (conforme a ação) de atividades curriculares complementares (ver item Realizações em Destaque).
- Ações conjuntas com grupo de pedagogos, visando a boa consecução de projetos e ações coletivas.
- Discussões de temas conjunturais afeitos à política educacional e ao ensino de Filosofia.
- Gerenciamento e socialização de informações gerais, conforme orientações da Divisão Educacional e Direções Geral e Auxiliar.
- Atendimento e supervisão de atividades de estágio de observação e de prática de ensino em Filosofia.
- Colaboração e acompanhamento das revisões do Projeto Político Pedagógico, Regimento Escolar, Proposta Pedagógica Curricular e demais documentos orientadores da Escola nos momentos em que alterações são necessárias.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Mediação de situações diversas, envolvendo docentes e estudantes e/ou turmas junto a profissionais da Divisão Educacional.

QUADRO DE PROFISSIONAIS E ORGANIZAÇÃO DE HORÁRIOS DOS COORDENADORES

A Coordenação de Filosofia atuou, direta e indiretamente, e com todas as turmas de Ensino Médio Regular, Integrado e NEM (Novo Ensino Médio) em todas as séries. O grupo de professores/as contou com 06 profissionais, efetivos (QPM), lotados no Colégio: Ademir Pinhelli Mendes, Carlos Eduardo, Leonardo Pellegrinello Camargo, Robson André Gaievski, Wilson José Vieira e Valéria Arias.

A Coordenação esteve dividida entre Ademir Ap. Pinhelli Mendes e Valéria Arias, ambos com quinze horas semanais de disponibilidade. Os Coordenadores dividiram-se para o atendimento dos turnos da manhã e da tarde, períodos nos quais são supridos. Nas poucas ocasiões em que houve necessidade de atenção de situações no período noturno, o Coordenador Ademir prestou o atendimento.

DIFICULDADES GERAIS E NECESSIDADES

- A sala da coordenação passou em 2024 a contar com espaço mais adequado para realização de reuniões e hora-atividades coletivas e individuais. Nesse mesmo sentido, a disponibilidade de mais um PC com *software* atualizado ajudou na edição de que muitos dos trabalhos de finalização de textos e edição de materiais digitais tivessem que ser realizados em outros espaços, que não o da Coordenação, e em equipamentos privados. Seguimos, também, contando com a

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

disponibilidade de reprodução de textos e outros materiais de apoio para os/as professores/as, bem como para as atividades conjuntas da Coordenação.

- O acervo de livros referência da Coordenação de Filosofia, títulos clássicos, paradidáticos e didáticos, em edições clássicas, foi extraviado e/ou deteriorado (e provavelmente descartado; não o sabemos) durante o período em que foram enviados para os depósitos de materiais do CEP e ali teriam permanecido cerca de três anos e meio. Boa parte desse acervo era utilizado como repositório de fragmentos de textos clássicos. Daí a necessidade de maior aporte de cópias e impressões, uma vez que os materiais disponíveis para a “Trilha de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas” fogem muito às Ciências de Referência e, ironicamente, não são congruentes com o “Currículo Oficial” do NEM e, muito menos, com a PPC do CEP, que segue orientando as turmas remanescentes do “antigo” EM.
- É necessário ressaltar que o trabalho de acompanhamento docente e de mediação de situações envolvendo turmas/alunos e professores apresentou alguns desafios, como a substituição de professores com atestado médico em período inferior ao que daria direito ao afastamento com licenças protocoladas. Nesses casos ocorreu o atendimento dos estudantes pela coordenação e circunstancialmente pela equipe de professores Substitutos da Direção Auxiliar não ocorrendo prejuízo aos estudantes. Ressalta-se que, setorialmente, todos os órgãos do CEP (RH, DE, DA, DG) agiram, no que lhes era possível, para resolver as mencionadas questões.
- A diversidade de turmas por professor, no caso dos terceiros anos, neste ano de — e igualmente, assim o será para todas/os as/os disciplinas/componentes curriculares/ trilhas de aprendizagem que contam e/ou contarem com apenas uma hora-aula por semana —, assim como a

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

diversidade de referências curriculares “oficiais provisórias” e oficiais “priorizadas” (Sic!) no âmbito da reestruturação curricular, obrigou que fizéssemos um esforço de tentar dar certa unidade programática para a disciplina, esforço esse que, segundo entendemos, embora possa diminuir danos, jamais será suficiente para garantir a qualidade pedagógica que almejamos, uma vez que a raiz do problema relaciona-se com a própria política curricular oficial.

- Especialmente a partir do mês de setembro, as saídas não planejadas de turmas para eventos e outras atividades, aliada aos prazos curtos para postagem de notas no sistema RCO, obrigou reorganizações de conteúdos e aceleração de todo o processo de ensino da Filosofia. Essas adaptações e improvisos geram tensões, além do chamado “retrabalho” e são especialmente problemáticas para as turmas que só contam com uma única hora-aula semanal. Embora saibamos que boa parte das atividades extracurriculares são fundamentais para a formação integral dos/as estudantes e há na Escola um esforço de planejamento e integração das atividades como um todo (curriculares e extracurriculares), reiteramos que é preciso rever estas situações a partir da escuta e do diálogo junto aos coletivos docentes e discentes.
- Por fim, aponta-se a necessidade da melhora na eficiência e clareza na comunicação entre os Setores, Divisões e Coordenações.

REALIZAÇÕES EM DESTAQUE EM 2024

PRIMEIRO SEMESTRE

Atividade: AULAS DE FILOSOFIA NO PLANETÁRIO DO CEP;

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Responsáveis: Professores Leonardo Pellegrinello, Valéria Arias. Robson André Gaievski,

Descritivo sumário: As atividades foram planejadas de forma conjunta entre as coordenações de filosofia e do Planetário do CEP objetivando apresentar aos estudantes de todas as turmas do NEM as relações entre a cosmologia dos Gregos e Indígenas dos Povos Guarani e as mitologias específicas.

II REVISTA PAIDEIA

EDITOR: Ademir Ap. Pinhelli Mendes

DADOS DO EDITOR

Ademir Ap. Pinhelli Mendes

Email: ademir.mendes@escola.pr.gov.br

Cel.: 41 9989-6367

DESCRIPTIVO SUMÁRIO DA REVISTA

A revista Paideia (ISSN-2595-265X) caracteriza-se como um periódico digital de natureza pedagógica e multidisciplinar. Ao passo que respeita os critérios de cientificidade, a Revista coloca-se em conformidade aos princípios estabelecidos no Projeto Político Pedagógico da escola, visando a formação integral do estudante. Suas publicações são abertas à Comunidade Escolar e constituem-se tanto em ferramenta pedagógica, como em subsídios para reflexões nos mais diversos setores do conhecimento e das práticas sociais.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Nota: É vinculada às Coordenações de Filosofia e Sociologia e, desde 2021, vem sendo gerida por docente de Filosofia, que dispõe de 10 horas semanais para realizar todo o trabalho demandado pelo periódico.

REALIZAÇÕES EM DESTAQUE

- Como ação da Revista Paideia em 2023 destaca-se o esforço do seu editor e Conselho Editorial foi viabilizada a digitalização do periódico em plataforma digital no Sistema OJS e hospedada no Servidor da CELEPAR com adequada segurança de dados. Para isso foram empreendidas diversas ações junto à Secretaria de Estado da Educação e do Esporte e da CELEPAR, com a mediação e apoio da Direção Geral do Colégio Estadual do Paraná. Como resultado deste processo, a CELEPAR disponibilizou em espaço em seu servidor e instalou o SEER-OJS que é um *software* livre e gratuito disponibilizando ao editor da Revista Paideia a chave e acesso ao sistema em desenvolvimento, trabalho este que será desenvolvido ao longo de pela equipe de Filosofia do CEP. A nova plataforma da Revista pode ser acessada pelo endereço: <https://www.seer-ojs.pr.gov.br/index.php/paideia-cep>
- Como resultado da digitalização todos as edições publicadas anteriormente na Página do CEP por meio de nuvem de arquivos foram alocadas na plataforma OJS hospedada no Servidor da CELEPAR. Os arquivos podem ser acessados pelo link disponível na página do CEP: <https://www.cep.pr.gov.br/Pagina/Revista-Paideia>
- **Da mesma forma que em 2023, neste ano de 2024, a Revista Paidéia adotou a estratégia de publicação contínua de um número por ano buscando focar em analisar um tema sob vários olhares. Dessa forma, há uma temática geral, organizada em diversas seções, a saber:**

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Apresentação; Artigos Científicos; Relatos de Experiências; Resenhas; Entrevistas; Trabalhos Discentes.

- O tema geral de 2023 (Ano VIII. n 23, janeiro/dezembro, 2022. Curitiba) foi “ESCOLA, CURRÍCULO E SEUS DESAFIOS”.

Valéria Arias e Ademir Ap. Pinhelli, em 02 de dezembro de 2024.

Apresentado ao coletivo em HAC do dia 05/12/24 e encaminhado ao grupo de Filosofia na mesma data.

XX. GEOGRAFIA - CEP

I. GEOGRAFIA - CEP

Em atendimento às normas desta instituição de ensino, a Coordenação de Geografia no ano de 2023 tem como coordenadores a professora Ligiane Camargo e o professor Marcio Ricardo Forigo, ambos pertencentes ao Quadro Próprio do Magistério e lotados no Colégio Estadual do Paraná no município de Curitiba-PR.

Atualmente a coordenação de Geografia utiliza a sala 142, localizada no segundo andar, ala ímpar. Possui onze (11) professores ao todo, sendo distribuídos de acordo com as horas aulas, em seis (6) professores pela manhã, nove(9) à tarde e um (1) à noite.

As atividades desenvolvidas pelos coordenadores, foram o atendimento de turmas no decorrer deste ano. Ora para atender turmas sem o professor regente, até que todo o quadro de docentes da disciplina estivesse completo, ora para atender turmas em caso de faltas ou trocas de professores.

Também foi função dos coordenadores a produção de materiais de apoio para atendimento destas turmas quando necessário. Ainda com relação ao atendimento de alunos, esta coordenação está em constante atendimento, juntamente com a pedagoga Mônica, aos alunos de revalidação de estudos fazendo as correções das avaliações e trabalhos.

Os coordenadores também acompanharam as reuniões nas HAC, com o grupo de

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

professores, bem como, as reuniões semanais de coordenadores com a presença de representantes do setor pedagógico e direções de turnos, além de atuar em reuniões para tratar de assuntos específicos da área, pedagógicos, de orientações ou afins conforme demandas da área.

Esta coordenação também acompanhou os alunos em eventos fora da escola (Teatro Guaíra, aulas de campo e visitas técnicas). Com relação às aulas de campo, segue relação de eventos e práticas pedagógicas que teve a participação da disciplina de Geografia e/ou foi responsável pelos encaminhamentos:

Plano de Ação da atividade: Parque Estadual do Pico Marumbi –Morro do Canal- sede Piraquara

Objetivo: A intenção é que durante e ao final desse encaminhamento os/as estudantes consigam:

- Reconhecer cada tema da Geografia Física abordada neste projeto;
- Entender a importância da preservação do meio natural, contribuindo também para a conscientização e educação ambiental através da prática de exploração em cavernas.
- Descobrir e redefinir seus limites físicos e psicológicos buscando a superação de desafios e o trabalho em equipe;
- Entender que o mundo não cabe em aplicativos nas palmas das mãos.

Data da Elaboração: 11/11/2024 Manhã e tarde

Responsável: THIAGO JOSÉ WOJTECKI

Profissionais: Foram mais 3 professores fazendo acompanhamento na trilha.

Professora LIGIANE CAMARGO, professor MARCIO RICARDO FORIGO e professor LUIZ ANTÔNIO NEGRÃO

O que foi realizado?

Com a turma 1ºQ com 30 alunos, com início de uma caminhada em trilha de aproximadamente 2 horas em direção ao topo do morro do Canal, situado em uma altitude de 1361m, percorrendo 1575m. Sendo abordado uma série de temas pertinentes à Geografia Física do Paraná, entre eles:

- Primeiro Planalto; Serra do Mar ;
- Planície Litorânea;

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Sistema de abastecimento de água de Curitiba e RMC;
- Biomas da Floresta com Araucária e Mata Atlântica;
- Sistema Nacional de Unidade de Conservação;
- Ações antrópicas no meio ambiente.

Por quê?

Conforme as Diretrizes Curriculares da Educação Básica do Estado do Paraná (2008), o objeto de estudo da Geografia é o espaço geográfico, entendido como o espaço produzido e apropriado pela sociedade, composto pela inter-relação entre sistemas de objetos e sistemas de ações.

O ensino da Geografia deve desenvolver nos educandos uma formação consciente das relações socioespaciais de seu tempo, devendo assumir abordagens críticas, que propõem a análise dos conflitos e contradições sociais, econômicas, culturais e políticas, constitutivas de um determinado espaço. A Aula de Campo apresenta-se como uma possibilidade para alcançar os objetivos propostos pelas Diretrizes Curriculares de Geografia.

Como?

A **primeira etapa** consiste no pré campo são abordadas/retomadas características do bioma Mata Atlântica e a formação da Serra do Mar, bem como informações básicas para um grupo de adolescentes que irão subir pela primeira vez uma montanha (o que levar, o que vestir, como se comportar...).

Iniciamos o dia da atividade recebendo e percebendo a motivação e ansiedade dos estudantes em "sair do colégio" com a turma.

Na **segunda etapa**, já no sopé do morro do Canal em frente de uma placa educativa do IAT-PR que apresenta o perfil das montanhas da UC e o croqui das trilhas do local, para fazer uma breve explanação sobre a história desta UC e de como serão as etapas da nossa escalaminhada (termo utilizado para trilhas onde a utilização dos braços é imprescindível), é explicado que mesmo em um grande grupo de 25 pessoas, eles devem buscar a experiência individual de estar na montanha, em um ambiente natural diverso do seu cotidiano urbano.

Já no cume da montanha - estamos a 1373 metros acima do nível do mar e com uma ampla visão de até 120km em algumas direções -, com conversas em pequenos grupos, mostrando alguns elementos da paisagem, desde as diferenças de tons de verde de uma

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

floresta nativa e de uma plantação de eucaliptos, as manchas urbanas de Curitiba e região metropolitana.

A terceira etapa, antes de iniciar a descida, reunimos o grupo novamente para mais uma fala coletiva sobre toda importância da preservação ambiental, mostrando novamente as três represas de abastecimento de água da Sanepar que podemos ver das alturas, é feito orientações finais sobre os riscos e cuidados com a descida.

Onde?

Parque Estadual do Pico Marumbi –Morro do Canal- sede Piraquara

Quando? 11/11/2024

Quem? Professor THIAGO JOSÉ WOJTECKI, Professora LIGIANE CAMARGO, professor MARCIO RICARDO FORIGO e professor LUIZ ANTONIO NEGRÃO

Quanto custa? A logística, orçamento e valores ficou ao encargo do GAF.

Status das ações: Concluída.

ANEXOS - IMAGENS:

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



GEOGRAFIA - CEP

Plano de Ação da atividade: Parque Estadual de Campinhos –Tunas do Paraná - RMC

Objetivo: A intenção é que durante e ao final desse encaminhamento os/as estudantes consigam:

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 /31 /75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Conhecer a Espeleologia – estudo da formação e da constituição de grutas e cavernas naturais;
- Reconhecer cada tema da Geografia Física abordada neste projeto;
- Entender a importância da preservação do meio natural, contribuindo também para a conscientização e educação ambiental através da prática de exploração em cavernas.
- Descobrir e redefinir seus limites físicos e psicológicos buscando a superação de desafios e o trabalho em equipe;
- Entender que o mundo não cabe em aplicativos nas palmas das mãos.
- Desenvolver no aluno uma análise crítica do espaço vivido e suas transformações no decorrer do tempo;
- Entender a importância de se conhecer temas como relevo, vegetação, hidrografia do Estado do Paraná;
- Dar continuidade ao processo de educação ambiental tão importante no mundo atual e já vivenciado pelos alunos no Cep através do CEP Sustentável;
- Entender a importância das áreas de preservação ambiental como espaço coletivo respeitando o habitat de muitas espécies de animais nativos;

Data da Elaboração: 01.08.24 e 15.08.24

Responsável: Professora Ligiane Camargo

Profissionais: Professor Marcio Ricardo Forigo, Professora Samyra de Lourdes Stephan e Pedagoga Sonara Cristina Polityto.

O que foi realizado? Com as turmas 2º F no dia 01/08/24 e a turma 2º E no dia 15/08/24, foi feito o deslocamento da escola até o Parque Estadual de Campinhos

Os alunos obtiveram contato com o meio ambiente, reconheceram uma área de preservação ambiental e a longo prazo espera-se que eles possam valorizar e participar de ações ligadas à preservação ambiental do nosso planeta.

Por quê?

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Conforme as Diretrizes Curriculares da Educação Básica do Estado do Paraná (2008), o objeto de estudo da Geografia é o espaço geográfico, entendido como o espaço produzido e apropriado pela sociedade, composto pela inter-relação entre sistemas de objetos e sistemas de ações.

O ensino da Geografia deve desenvolver nos educandos uma formação consciente das relações socioespaciais de seu tempo, devendo assumir abordagens críticas, que propõem a análise dos conflitos e contradições sociais, econômicas, culturais e políticas, constitutivas de um determinado espaço.

A Aula de Campo apresenta-se como uma possibilidade para alcançar os objetivos propostos pelas Diretrizes Curriculares de Geografia.

Como?

A **primeira etapa** surge com as questões envolvendo a curiosidade do estudante em sala de aula pelo espaço a ser visitado e informações sobre o local, vídeos sobre o local, textos de apoio e explicação sobre a fauna e a flora do local foi apresentado. A **segunda etapa** ocorreu com a visita propriamente dita. Os estudantes tiveram a oportunidade de visitarem os locais antes vistos em imagens e vídeos e reconhecer os locais antes apresentados à distância. A **terceira etapa** foi a produção de um mapa mental com as informações do local e fotos tiradas pelos próprios estudantes durante o dia de campo. Na sequência esta atividade foi apresentada para a escola em forma de uma exposição. Também responderam a um questionário ligados às questões comportamentais, empatia, confiança e melhora no relacionamento entre a turma.

Onde? Parque Estadual de Campinhos no município de Tunas do Paraná.

Quando?

A turma 2º F no dia 01/08/24 e a turma 2º E no dia 15/08/24

Quem?

Professora Ligiane Camargo, Professor Marcio Ricardo Forigo, Professora Samyra de Lourdes Stephan e Pedagoga Sonara Cristina Polityto.

Quanto custa?

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

A logística, orçamento e valores ficou ao encargo do GAF.

Parcerias:

Professora de Biologia Samyra de Lourdes Stephan e Pedagoga Sonara Cristina Polityto.

Status das ações:

Concluída

Anexo - IMAGENS:

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 / 31 / 75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

GEOGRAFIA - CEP

Plano de Ação da atividade: 9ª Olimpíada Brasileira de Geografia (OBG-2024) – 1ª Etapa a nível estadual (3 fases) e 2ª etapa presencial.

Objetivo: Participação dos alunos desta instituição na 9ª OBG (Olimpíada Brasileira de Geografia) que preza pela valorização e a defesa da ciência geográfica no âmbito escolar, mostrando a amplitude da Geografia como uma área fundamental para entender os desafios da sociedade contemporânea, mas também indicar potenciais soluções, fortalecendo a formação para o exercício da cidadania e da responsabilidade social.

Pretende-se ainda ser um espaço de inovação que possa auxiliar os professores nos seus diversos desafios diários relacionados à prática pedagógica e à formação continuada.

Data da Elaboração:

A primeira etapa foi desenvolvida em três fases:

Fase 1 – 05 a 08/08/2024;

Fase 2 – 12 a 15/08/2024

Fase 3 – 19 a 21/08/2024.

A segunda etapa foi realizada de 23 a 29/11/2024.

Responsável: prof. Luiz Antônio Negrão – disciplina de Geografia

Profissionais: Nestas ações estiveram envolvidos cinco profissionais, sendo:

1 professor responsável - Professor Luiz Antônio Negrão

2 coordenadores da disciplina de Geografia - Professores: Ligiane Camargo e Marcio

Ricardo Forigo

Coordenação informática

1 pedagoga acompanhante- Professora Elisane Fank

O que foi realizado?

A participação dos estudantes do Colégio Estadual do Paraná na Olimpíada Brasileira de Geografia ocorreu em uma fase nacional, composta de etapas online e uma fase presencial, além também de uma fase internacional, online e presencial.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

A fase internacional da OBG constou da participação na International Geography Olympiad – IGeo para alunos que obtiveram melhor desempenho na fase presencial, os quais são submetidos a seleção específica, com atividades técnicas que envolvem conhecimento geográfico e proficiência em língua inglesa.

A OBG se desdobrou em duas partes: **Etapas Nacional Online** a nível estadual que contou com três fases e a **Etapa Presencial**, com equipes classificadas por estados na fase anterior. Para participar da Olimpíada, os alunos formam equipes com três estudantes. O colégio participou da etapa nacional com quatro equipes. E da etapa presencial com uma equipe que foi classificada entre as escolas da rede pública.

As questões de ambas as fases correspondem a discussões sobre temas relacionados a Geografia Geral, Fundamentos de Cartografia Básica e Aplicada, bem como o uso de Geotecnologias, abordando temáticas previstas nas bases curriculares atuais.

Por quê?

A importância da participação na OBG está em oportunizar aos alunos a valorização e a defesa da ciência geográfica no âmbito escolar, mostrando a amplitude da Geografia como uma área fundamental para entender os desafios da sociedade contemporânea, mas também indicar potenciais soluções, fortalecendo a formação para o exercício da cidadania e da responsabilidade social. Esta ação propiciou ainda um espaço de inovação no auxílio aos professores nos seus diversos desafios diários relacionados à prática pedagógica e à formação continuada. Como resultado tivemos:

1ª etapa (online): três equipes medalhistas, sendo uma de ouro e duas de prata. A equipe que conquistou a medalha de ouro, classificou-se para fase presencial que foi realizada na cidade de Campinas-SP.

Fase online da Igeo (Olimpíada Internacional): um aluno foi classificado para a fase presencial em Campinas.

2ª etapa (presencial): Todos os três alunos que representaram o colégio foram medalhistas, sendo: duas medalhas de bronze e uma de prata. Um estudante classificou-se para a fase presencial e treinamento à olimpíada internacional de Geografia-2025.

Como?

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

1º passo: Apresentação por parte do professor responsável e colegas da área sobre a OBG e sua importância na valorização da ciência geográfica.

2º passo: Deu-se durante a fase de inscrição dos alunos interessados.

3º passo: Realização das provas na fase online.

4º passo: Orientação aos alunos classificados para a fase presencial na cidade de Campinas pelo professor responsável.

5º passo: Viagem para Campinas e participação na fase presencial, onde os estudantes realizaram as provas e os professores participaram de simpósios e relatos de experiência.

Onde?

1ª etapa online – realizada no laboratório de informática do Colégio Estadual do Paraná.

2ª etapa presencial – realizada na UNICAMP, cidade de Campinas-SP.

Quando?

A primeira etapa foi desenvolvida em três fases:

Fase 1 – 05 a 08/08/2024;

Fase 2 – 12 a 15/08/2024

Fase 3 – 19 a 21/08/2024.

A segunda etapa foi realizada de 23 a 29/11/2024 em Campinas-SP.

Quem?

Nestas ações estiveram envolvidos cinco profissionais, sendo:

Nestas ações estiveram envolvidos cinco profissionais, sendo:

1 professor responsável - Professor Luiz Antônio Negrão

2 coordenadores da disciplina de Geografia - Professores: Ligiane Camargo e Marcio

Ricardo Forigo

Coordenação informática

1 pedagoga acompanhante- Professora Elisane Fank

Quanto custa?

1ª etapa: Inscrição de cada equipe R\$ 45,00 – Total: R\$ 180,00

2ª etapa: Hospedagem: R\$ 5.475,00

Passagens aéreas: R\$ 4.652,40

Transfer: R\$ 2.097,60

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Parcerias:

Coordenação da Geografia - CEP

UNICAMP – Campinas-SP

Hotel Premium – Campinas

Status das ações:

Esta ação foi plenamente concluída.

Anexos:

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ



CARTA CONVITE - EQUIPES FINALISTAS FASE FINAL PRESENCIAL 9ª OBG 2024

A Comissão Organizadora da 9ª Olimpíada Brasileira de Geografia - 2024, considerando as normas do regulamento desta edição, informa que a Equipe 37220 - Geocep-4, da Escola PARANA C E DO EF M PROFIS, Curitiba, PR, composta pelos/as estudantes ELOHIM PALUMBO CARDOSO, CAROLINE REIS DA SILVA, SÓCRATES SOUTO NONINO DE CARVALHO, coordenada pelo/a professor/a Luiz Antônio Negrão, está classificada para a Fase Final Presencial, a ser realizada entre os dias 26/11/2024 e 29/11/2024, na cidade de Campinas-SP, nas dependências do Hotel Premium Campinas.

Parabenizamos a equipe e a escola pela importante classificação e salientamos que a confirmação de presença através de Formulário de Confirmação (a ser enviado) e Pagamento de Inscrição por equipe (3 estudantes + 1 professor/a) no valor de R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) deve ser preferencialmente feito até o dia 15/10/2024. Membros adicionais ou familiares que queiram acompanhar a equipe terão valor adicional de R\$ 200,00 (duzentos reais) por pessoa.

Na ocasião será realizado o II Seminário Nacional de Práticas Pedagógicas em Geografia, destinado aos professores/as e/ou acompanhantes responsáveis pelas equipes.

Informamos, que é **obrigatória a participação de um professor/a ou representante da escola ou parente de primeiro grau**, que ficarão responsáveis por todos os membros da equipe. É **vetada a participação sem um responsável pela equipe**.

Reforçamos que segundo o regulamento, nessa fase não será permitida a substituição de estudantes, e o mínimo de participação será de 2 membros por equipe. Caso haja algum impedimento em seguir essas diretrizes, pedimos que nos informe com urgência (7 dias úteis a partir do recebimento dessa carta convite) para convidarmos a equipe subsequente, conforme previsto no regulamento.

Encaminhamos em anexo a programação do evento e o descritivo das despesas de participação, as quais poderão ser reservadas e pagas diretamente ao Hotel Premium Campinas. Reforçamos que, confirmação deverá ser até o dia 15/10/2024.

Prof. Dr. Clibson A. dos Santos
Instituto de Ciências da Natureza/ Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)
Coordenador da Olimpíada Brasileira de Geografia
FACEPE - Fundação de Apoio à Cultura, Ensino, Pesquisa e Extensão de Alfenas

GEOGRAFIA - CEP

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 / 31 / 75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Responsável pelas informações:

Professora Ligiane Camargo e Professor Marcio Ricardo Forigo
Coordenação de Geografia

HISTÓRIA

COORDENADORAS: Valeria Arias, Angela Knapki

DADOS DAS COORDENADORAS

Valeria Arias

Email: valeria.arias@escola.pr.gov.br

Cel.: 41 998507-3469

Angela Knapki

Email: angela.knapki@escola.pr.gov.br

Cel.: 41 98460-7415

O conhecimento histórico busca compreender os processos dos sujeitos históricos e suas relações entre os grupos humanos em diferentes tempos e espaços.

ATIVIDADES INERENTES À COORDENAÇÃO REALIZADAS EM 2024

- Acompanhamento e orientação aos/às professores/as de História quanto aos aspectos pedagógicos, funcionais e organizacionais.
- Acompanhamento dos/das professores/as de História no desenvolvimento da Proposta Pedagógica Curricular.
- Promoção, colaboração e execução (conforme a ação) de atividades curriculares complementares.
- Ações conjuntas com grupo de pedagogos, visando à boa consecução de projetos e ações coletivas.
- Gerenciamento e socialização de informações gerais, conforme orientações da Divisão Educacional e Direções Geral e Auxiliar.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Atendimento e supervisão de atividades de estágio de observação e de prática de ensino em História.
- Mediação de situações diversas, envolvendo docentes e estudantes e/ou turmas junto a profissionais da Divisão Educacional.
- Substituição de professores em situações de ausências e movimentações funcionais.

QUADRO DE PROFISSIONAIS E ORGANIZAÇÃO DE HORÁRIOS DOS COORDENADORES

A Coordenação de História atuou, direta e indiretamente, em todas as turmas do Ensino Fundamental, Médio e Médio Integrado. Em 2024, o grupo de professores/as contou com 17 profissionais.

A Coordenação esteve dividida entre Valéria Arias e Angela Knapki, ambas com quinze horas semanais de disponibilidade. As Coordenadoras dividiram-se para o atendimento dos turnos da manhã e da tarde. O turno da noite foi atendido, mediante colaboração com as Direções Auxiliares dos turnos da tarde e da noite.

Algumas atividades em destaque.

Professor Juliano Farias

Seminários, com os segundos anos, sobre os anos de chumbo e entendimentos dos estudantes sobre História e ditadura no Brasil através da MPB.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Professora Leslie

As seguintes atividades foram realizadas com turmas de 2º ano do Ensino Médio. Inicialmente, foram abordados conteúdos como a "Guerra Fria", e os conflitos bélicos ocorridos no mesmo contexto histórico, tais como a "Guerra do Vietnã" e a "Guerra da Coreia".

Depois, os estudantes visitaram a exposição "Os efeitos da bomba atômica", organizada no Centro de Memória do Colégio. Lá, puderam conhecer fontes históricas (cartas, cartazes, documentos oficiais, fotografias, e indumentárias) relacionadas ao período estudado.

Após a visita, já em sala de aula, dialogamos a respeito dos documentos visualizados, e, da forma como os mesmos retratavam o cotidiano de personagens históricos comuns: jovens do

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

passado, que estudaram no CEP, como eles mesmos o fazem no presente. E que, em maior ou menor profundidade, foram protagonistas em seu tempo histórico (décadas de 1960 e 1970).

Na sequência, solicitei aos estudantes que elaborassem um Mapa Mental privilegiando as características essenciais da Guerra do Vietnã. A escolha pela produção de uma narrativa histórica sobre esse tema, dentre os outros estudados, deveu-se à percepção de que os alunos ainda apresentavam "carências de orientação temporal" acerca do assunto.

Por fim, percebeu-se que os educandos se engajaram em todas as atividades propostas. E, sobretudo, puderam refletir sobre a relevância das fontes históricas na construção da memória coletiva; e, também, na elaboração da História do próprio Colégio.



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Professora Sueli

Seminários com os segundos anos.

- As lutas femininas – direito ao voto no Brasil.
- Movimento de resistência na Ditadura – o papel das artes.
- Transição para Democracia no Brasil.

Os estudantes pesquisaram e apresentaram os temas caracterizados e em forma de teatro, destacando também o contexto da época.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Professora Angela – sextos anos

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

No decorrer do ano, nos conteúdos do componente curricular de História trabalhamos a História da África e a valorização da cultura afro-brasileira em consonância com a Lei 10.639/23.

Na semana da Consciência negra destaquei as várias formas de racismo presente em nossa sociedade, para finalizar levei os estudantes até Espaço da Educação para as Relações Étnico-raciais Dr^a Dalzira Maria Aparecida Iyagunã, situado na biblioteca escolar do CEP, assim reafirmando a importância e o compromisso histórico de reparação com o Povo Afro-Brasileiro com foco no letramento racial e a formação para uma educação antirracista.

As vivências acontecem numa roda de conversa.

Nesse espaço os estudantes fizeram uma conversa com alguns integrantes do coletivo preto, com destaque para o racismo recreativo, assunto muito importante devido às idades dos estudantes, percebemos que nessa série as “brincadeiras” são muito recorrentes.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Professora Angela Knapki - Coordenadora de
História
Curitiba, 06 de dezembro de 2024

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

XXI. CURCEP

SETOR: COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

COORDENADORA: Juliana Loch

E-MAIL: juliana.serena@escola.pr.gov.br

TURNO DE TRABALHO: Tarde e Noite

CurCEP é um cursinho preparatório para a prova do ENEM e vestibulares, uma atividade extracurricular frequentada por estudantes das terceiras séries do Ensino Médio. Seu objetivo é revisar conteúdos curriculares com foco no ENEM e nos vestibulares. No ano de 2024, o CurCEP atendeu 157 estudantes, divididos em três turmas: duas no período da tarde e uma no período noturno.

Plano de Ação da atividade 1: Organização para o início e o decorrer do ano letivo, envolvendo as seguintes etapas:

- Seleção dos estudantes para participar das aulas do CurCEP;
- Organização dos horários;
- Inscrição dos alunos;
- Acompanhamento da frequência dos alunos e da participação deles nas aulas;
- Acompanhamento dos professores, incluindo o auxílio diário a eles.

Objetivo: Organizar e acompanhar o ano letivo do curCep

Data da Elaboração: ano letivo de 2024

Responsável: Enzo A. Souza, Juliana Loch

Profissionais: Professores dos componentes curriculares, total de 16 professores.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Plano de Ação da atividade 2: Aula especial sobre os clássicos da Filosofia citados no Edital da Universidade Federal do Paraná para o vestibular de 2025. As aulas contaram com a participação do professor Eduardo Barra, da Universidade Federal do Paraná, e de estudantes do curso de Licenciatura em Filosofia.

Objetivo: Discutir os clássicos de Filosofia cobrados na prova da Universidade Federal do Paraná.

Data da Elaboração: 30/07 e 06/08 de 2024

Responsável: Juliana Loch

Profissionais: Professora Luciana Teixeira do componente de Filosofia

Foto:

<https://photos.fife.usercontent.google.com/pw/AP1GczOcQpVD2OuwDQiyrfjGPj86NtMAkK5jWZQ5MjPalljF07IPFIpHYUOG=w320-h240-s-no-gm?authuser=0>

Plano de Ação da atividade 3: Realização do simulado modelo UFPR

Objetivos: Familiarizar os estudantes com avaliações como as exigidas nos vestibulares, para que possam administrar o tempo em cada tipo de exame; Utilizar o simulado como instrumento de aprendizagem.

Data da Elaboração: 08 e 09/08 de 20024

Responsável: Juliana Loch

Profissionais: Professores dos componentes curriculares, total de 16 professores.

Fotos:

<https://photos.fife.usercontent.google.com/pw/AP1GczPwuQb1d7wxpmKgbC-7EW-NmfblrIVwsCeQmuXhM7N09ZeYH0edLYpR=w1271-h953-s-no-gm?authuser=0>

https://photos.fife.usercontent.google.com/pw/AP1GczOLwQsRpN_Insp4vZpccd2rz_IltMePbiC_ir3A8xeBueCvC9T0Wnbt9=w1271-h953-s-no-gm?authuser=0

Plano de Ação da atividade 4: Aula de História do Brasil com Música

Objetivos: Discutir a História do Brasil contada a partir da música.

Data da Elaboração: 25/09 de 20024

Responsável: Mara Barbosa

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Plano de Ação da atividade 5: Realização do simulado de redação modelo ENEM

Objetivo: Oportunidade de praticar a escrita de redação nos moldes do ENEM, abordando temas atuais.

Data da Elaboração: 25/10 de 20024

Responsáveis: Andréa Zalaquett, Letícia Portela, Dalva Mabel e Juliana Loch.

Foto:

https://photos.fife.usercontent.google.com/pw/AP1GczPdGxKVcpKARPnOZWfvg0HuCBignKIQWTpceNOs1K5ko_a2cNbZJ1CY=w1271-h953-s-no-gm?authuser=0

Plano de Ação da atividade 6: Aulões de revisão para o vestibular da Universidade Federal do Paraná

Objetivos: Retomada de conteúdos para a prova da primeira fase da UFPR; Garantir a confiança dos estudantes para realização da prova

Data da Elaboração: 17 e 18/10 de 2024

Responsável: Juliana Loch

Profissionais: Professores dos componentes, total de 16 professores.

Foto:

https://photos.fife.usercontent.google.com/pw/AP1GczNeqmRBWK2CFZzEVA4e3Iy_VaxA35FicdPlbKvDAX_DQUhQgxK0sABr=w1271-h953-s-no-gm?authuser=0

Plano de Ação da atividade 7: Aulões de revisão para o ENEM

Objetivos: retomada de conteúdos para a prova do ENEM; Garantir a confiança dos estudantes para realização da prova

Data da Elaboração: 31/10, 01/11 e 08/11

Responsável: Juliana Loch

Profissionais: Professores dos componentes, total de 16 professores.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Foto:

https://photos.fife.usercontent.google.com/pw/AP1GczP0Du-wllldxd3ZjXYx5_2ZvNrBvJMVoc-TqFxcQeBmMXEKxSgtFJHV=w683-h911-s-no-gm?authuser=0

Plano de Ação da atividade 8: Organização do quadro de aulas para as disciplinas específicas e de Redação para a segunda fase da UFPR

Objetivo: Aprofundar o conteúdo para as provas específicas; Exercitar redação.

Data da Elaboração: 11 a 29/11 de 2024

Responsável: Juliana Loch

Profissionais: Professores dos componentes, total de 16 professores.

Responsável pelas informações: Juliana Loch - Coordenadora do curCEP.

XXII. LÍNGUA PORTUGUESA - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

LÍNGUA PORTUGUESA - CEP

COORDENAÇÃO DE LÍNGUA PORTUGUESA

SETOR: COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

COORDENADORAS: Andréa Garcia Zelaquett e Camila Marcelina Pasqual

E-MAIL: andrea.zelaquett@escola.pr.gov.br

camila.pasqual@escola.pr.gov.br

TURNO DE TRABALHO: Manhã e Tarde

ATIVIDADES

A Coordenação de Língua Portuguesa conta com 40 horas, divididas em dois padrões de 20 horas, entre as professoras Andréa (20 horas/relógio) e Camila Marcelina Pasqual (20 horas/relógio). O grupo de Língua Portuguesa é formado por 25 professores e atende 4.000 alunos nos três turnos de funcionamento do Colégio. A Coordenação de Língua Portuguesa conta com aulas de Reforço (07 horas/aula) e 02 aulas de aprofundamento. .

Há também o Laboratório de Língua Portuguesa (28 horas/aula.)

CARACTERIZAÇÃO DO REFORÇO

O Reforço Escolar no Colégio Estadual do Paraná no Ensino Médio é ofertado aos alunos que apresentam baixo rendimento escolar nas disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática, Química e Física, atendidos por professores da casa com suprimento próprio na disciplina ofertada.

As aulas de reforço deverão ser ofertadas de forma geminada, para as disciplinas de Língua Portuguesa, Matemática e Química, sendo duas aulas por semana no contraturno. Para a disciplina de Física, será ofertada uma aula semanal, também no contraturno.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Serão encaminhados alunos que foram aprovados por conselho de classe no ano anterior ou foram retidos na série, bem como os que apresentaram baixo rendimento durante o ano letivo, devidamente encaminhados pelo professor regente.

Os alunos convocados para o reforço escolar somente poderão ser dispensados por reincidência de faltas ou por rendimento satisfatório com ciência, autorização e justificativa dos responsáveis legais ou em casos de rendimento suficiente pelo professor regente.

CONVOCAÇÕES INICIAIS

Serão convocados no início do ano letivo todos os alunos reprovados ou os que foram aprovados por conselho de classe. Cabe à equipe pedagógica no dia do conselho de classe final registrar em documento próprio os alunos que deverão ser convocados para o reforço escolar no início do próximo ano letivo.

CONVOCAÇÕES DURANTE O ANO LETIVO

Os alunos serão reconvocados bimestralmente, após os Pré-Conselhos e/ou Conselhos de Classe, pelo professor regente, que encaminhará a relação de indicados à Coordenação de reforço, por meio de planilha eletrônica

COORDENADORA DE REFORÇO

Atribuir a função de mediadora de reforço escolar a profissional própria que atue na equipe pedagógica e que se proponha a dedicar-se ao pleno acompanhamento do rendimento escolar do aluno em reforço, bem como encaminhamentos necessários visando garantir a aprendizagem.

ATRIBUIÇÕES DAS PROFISSIONAIS COORDENADORAS DE REFORÇO:

- Organizar as convocações iniciais, de acordo com as indicações do Conselho de Classe do ano anterior, repassando as listas de convocados às Coordenações.
- Receber as convocações do reforço preenchidas pelas coordenações.
- Repassar as convocações à pedagoga da turma para que esta tenha ciência e acompanhe o rendimento do aluno.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Retornar às coordenações e à pedagoga da turma as situações de não liberação para reforço por parte dos responsáveis legais visando acompanhamento do rendimento e abertura de novas vagas e assinatura da família sobre responsabilização do rendimento.
- Registrar em fichas próprias encaminhamentos realizados sobre alunos convocados cuja não participação foi justificada pelos responsáveis bem como os que foram liberados para participar do reforço.
- Fazer levantamentos e encaminhamentos de faltas e de rendimento, chamar os alunos para ter ciência e justificar a não participação, fazer contato com responsável legal e repassar à pedagoga da turma bem como às coordenações esta participação, dando devolutiva deste encaminhamento.
- Chamar os responsáveis legais para encaminhamentos cabíveis em situações de faltas e dispensa do reforço em situações de faltas consecutivas e liberação do reforço por motivo de rendimento satisfatório visando dispensa do reforço para estes casos.

LIBERAÇÃO DO REFORÇO

A liberação/ desligamento ou dispensa podem ocorrer ao final de cada etapa:

- Mediante a não autorização dos pais na participação do reforço, devidamente justificada, assinada e registrada pela responsável pela mediação do reforço.
- Mediante o segundo encaminhamento de reconvocação realizado após quatro faltas consecutivas, sem o retorno do aluno, e que caracterize reincidência de faltas, esta devidamente participada e justificada pelo responsável legal.
- Dispensa do aluno por aproveitamento suficiente, devidamente acompanhado e avaliado por parte do professor de reforço, do professor regente e da pedagoga da turma, com anuência do responsável legal.
- A dispensa será realizada efetivamente pelo professor regente.

ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR REGENTE DE CLASSE:

- Realizar diagnóstico na turma e informar e passar para a coordenação a relação dos alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem e/ou baixo rendimento e necessitam do Reforço.
- Manter contato permanente com o coordenador da disciplina e com o professor do Reforço para o acompanhamento dos resultados obtidos.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Encaminhar à coordenadora do Reforço as situações em que o aluno obteve melhora na aprendizagem para a consequente dispensa.
- Reconvocar os alunos a cada nova etapa.

ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR DE REFORÇO:

- Acompanhar os conteúdos ministrados pelo professor regente.
- Preencher o Registro Próprio do Reforço (frequência e conteúdo).
- Programar as aulas semanalmente.
- Preparar material específico a ser utilizado nas aulas.
- Encaminhar à coordenadora do reforço os alunos com quatro faltas, consecutivas ou não, e os alunos com baixo desempenho e/ou comportamento inadequado.
- Estar em contato semanal com o Coordenador e/ou professor regente para análise dos resultados e replanejamento.
- Arquivar em pastas específicas todo o material referente ao Reforço, a ser disponibilizado pela coordenadora de reforço.
- Ser pontual e, no caso de falta, comunicar com antecedência à Coordenação.

ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DA DISCIPLINA:

- Definir o preenchimento da convocação do Reforço, mediante as indicações do professor regente.
- Repassar para Coordenadora do reforço a relação de alunos convocados.
- Realizar, junto aos professores regentes, a programação de conteúdos a serem trabalhados nas aulas de Reforço.
- Acompanhar o trabalho do professor do Reforço.
- Analisar e aprovar material didático produzido pelo professor do Reforço.
- Disponibilizar material para as aulas de Reforço.
- Promover a relação entre professor regente e professor de Reforço, visando o bom desempenho das aulas.
- Solicitar, a cada etapa, a reconvocação dos alunos ao professor regente.
- Elaborar e corrigir as avaliações e assinar as atas de revalidação de estudos cursados no exterior.
- Organizar e excetuar o projeto de “Sedução da Linguagem Poética”
- Participar de reuniões de coordenadores semanalmente,

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Realizar reuniões com os professores e auxiliá-los na elaboração dos PTD e na preparação de aula.
- Orientação aos professores com as ferramentas (Redação Paraná, Leia Paraná, Quizizz e Classroom) e orientação quanto aos registros do Livro de Registro On-Line (LRCO).

OBSERVAÇÕES

- Distribuição das aulas de Reforço concomitante à distribuição das aulas regulares.
- Limite máximo de 20 alunos por turma.
- Uniformidade nas formas de registro para todas as disciplinas.
- Controle rigoroso de faltas e atrasos de professores.
- Início das aulas de reforço em março, com alunos reprovados e aprovados em Conselho de Classe.

NECESSIDADES

- Livros didáticos para todas as turmas, em função do trabalho com textos e literatura.
- Laboratório de Língua Portuguesa: Mais materiais e acesso mais rápido à internet.
- Impressora nova e computadores mais atualizados.
- Recursos para o Projeto “Sedução da Linguagem Poética”.
- Sala específica para o Laboratório de Línguas
- Material didático digital.
- Assessoria pedagógica por parte da Divisão Educacional..
- Recursos para visitas extracurriculares, tais como: visita a um jornal, uma TV, uma editora.

DIFICULDADES

- Repassar todas as informações para o grande grupo de 25 professores, em tempo hábil.
- Atender as turmas, quando na ausência do professor.
- Ter professores de Língua Portuguesa para todas as turmas desde o primeiro dia de aula. Falta de materiais de papelaria no almoxarifado.
- Poucas horas para cumprir todas as atribuições do (a) Coordenador (a). Cada coordenador (a) deveria ter ao menos 30 horas semanais para atender a todas as necessidades do cotidiano escolar.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

AÇÕES DESENVOLVIDAS

A equipe de Língua Portuguesa desenvolve alguns projetos na área de leitura, produção de textos, contação de histórias, oficina de Trovas promovido pela União Brasileira de Trovas, e o projeto de “Sedução da Linguagem Poética”.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO LABORATÓRIO DE LÍNGUA PORTUGUESA:

As atividades abaixo relacionadas foram desenvolvidas em sala de aula durante as aulas de cada professor (a) de Língua Portuguesa.

- Oficina abordando o tema da coesão e coerência textual, com ênfase nas cinco competências da redação do ENEM.
- Análise das obras literárias de leitura obrigatória do vestibular da UFPR.
- Análise e características dos romances “Memórias Póstumas de Brás Cubas” e “Dom Casmurro”, de Machado de Assis para os 2ºs anos. Análise e características do Movimento Literário simbolista.
- Apresentação das normas para o Projeto “Sedução da Linguagem Poética”: Varal de Poesias, Declamação de Poesias e Livro de Poemas para todas as turmas dos três turnos.
- Análise e características das Vanguardas Europeias e Semana da Arte Moderna.
- O professor de laboratório trabalha com agendamento prévio de aulas, fazendo rodízio em todas as turmas.
- Exposição de livros de literatura de cordel produzidos por estudantes de 7º Ano.
- Exposição de jogos de tabuleiro de solo produzidos por estudantes do 8º Ano, com o tema “Viagem ao Centro da Terra”.
- Visita das turmas de Ensino Fundamental ao Centro de Memória do CEP e entrevista com um ex-aluno do colégio.
- Oficina de Trovas promovida por poetas da União Brasileira de Trovadores em turmas do Ensino Fundamental e do Ensino Médio. Os estudantes participaram de um concurso de elaboração de trovas e alguns foram premiados.
- Rodas de leitura promovidas pela Casa da Leitura envolvendo turmas do Ensino Fundamental e Ensino Médio.
- Oficina de leitura dramatizada de obras literárias da lista da UFPR com turmas do Curso Técnico em Teatro, modalidade médio profissional.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

PROJETO “SEDUÇÃO DA LINGUAGEM POÉTICA”

O projeto “Sedução da Linguagem Poética” vem contemplar, por meio da poesia e das artes visuais, as criações artísticas dos estudantes, ex-estudantes, professores (as) e funcionários(as) do Colégio Estadual do Paraná. Criado em 1999 por cinco professoras de Língua Portuguesa do CEP, o projeto foi incorporado às demais atividades estudantis do Colégio e se divide em três etapas distintas: Varal de Poemas, Concurso de Declamação de Poesias e Livro de poemas selecionados.

A cada ano, os estudantes são incentivados a escreverem e a ilustrarem seus poemas para o Varal, bem como a ensaiarem declamações de poemas de autores em Língua Portuguesa, além de produzirem e enviarem poemas de sua autoria para o livro.

A exposição do Varal de Poemas ocorre em meados do mês de junho nos corredores do CEP e na biblioteca por um período de 15 (quinze) dias, quando as turmas são levadas pelos professores para apreciarem suas produções e as de seus colegas.

Por sua vez, o Concurso de Declamação de Poesias acontece normalmente nos meses de agosto e setembro. No mês de agosto, cada professor (a) trabalha declamação com suas turmas e faz a pré-seleção dos estudantes para a Semifinal do Concurso. Após essa primeira fase do Concurso, os (as) professores (as) do Laboratório de Línguas realizam vários ensaios e fazem mais uma seleção de estudantes declamadores para a grande final, que normalmente ocorre na primeira quinzena de setembro, no Salão Nobre do CEP. Para a finalíssima do Concurso de Declamação, são convidados poetas renomados para comporem a mesa de jurados. No ano de 2024, poemas em Língua Espanhola foram incorporados ao Projeto, contando, portanto, com a participação da Coordenação de Espanhol (Ensino Fundamental) e do CELEM.

Por último, no mês de novembro, ocorre o lançamento do livro de poemas “Sedução Poética”, que este ano conta com mais de 170 produções de autoria de estudantes, professores (as) e funcionários (as) do CEP. Também faz parte do livro uma série de ilustrações produzidas pelos estudantes – inclusive a capa do livro –, que são selecionadas pela Escolinha de Arte do CEP, por meio de um concurso. Todos os poemas inscritos são submetidos à avaliação de poetas da Academia Paranaense da Poesia e do Centro de Letras do Paraná.

Este Projeto tem caráter interdisciplinar na medida em que amplia os diversos olhares e possibilidades de aprendizagens significativas e contextualizadas, abrangendo, além da Língua Portuguesa, a Língua Espanhola, Arte e Educação Física, efetivando, assim, a

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

proposta pedagógica de forma coletiva pelo (pelas)s professores (as). Dessa forma, avança-se na aprendizagem e nas experiências, entendendo que a leitura e a escrita perpassam por todas as disciplinas, todos os componentes do currículo escolar.

Consequentemente, portanto, o Projeto “Sedução da Linguagem Poética” contribui para a redução da reprovação e do abandono, assim como para a melhoria da aprendizagem da leitura, da interpretação textual e da escrita.

Custo: Por fim, o Projeto “Sedução da Linguagem Poética” teve um custo de R\$ 12.700,00, incluindo a editoração do livro “Sedução poética 2024” com 750 exemplares.

Parcerias: As parcerias foram estabelecidas com a coordenação da Escolinha de Arte e a coordenação de Espanhol/CELEM

Status das ações: Todas as etapas foram concluídas com sucesso.

FOTOS DO LANÇAMENTO DO LIVRO “SEDUÇÃO POÉTICA 2024”.

Evento realizado em 21/11/2024

Local: Salão Nobre do CEP

Horário 19 horas.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 / 31 / 75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Link do vídeo do lançamento do livro “sedução poética 2024”

<https://www.instagram.com/reel/DCsaK8etnPn/?igsh=cXBocXNmNjZvZGg2>

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Concurso de declamação de poesias- realizado em 12/09/2024

Local: Salão Nobre do CEP

Horário 19 horas.

Fotos e vídeos no link abaixo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1KQIVlaer4L48f7hMY8XWahOVZ1rdTuAM>

Responsável pelas informações:

Andréa Garcia Zelaquett e Camila Marcelina Pasqual- coordenadoras de Língua Portuguesa).

- XXIII. Revalidação, Classificação, Reclassificação, Adaptação, Análise Curricular-6º anos.- CEP.**
- XXIV. Mônica Soares- Pedagoga**
- XXV. Horário: 13h-17h/18h-22h-Segunda à sexta-feira.**
- XXVI. revalidacaocep@gmail.com**
- XXVII. Revalidação, Classificação, Reclassificação, Adaptação e análise curricular.**
- XXVIII. Fone: 3234-5626/3234-5610.**
- XXIX.**

Objetivo Geral- Revalidar os estudos do Ensino Médio ou Ensino Fundamental do(a) estudante.

Data de Elaboração: Após a autorização pelo Ato Administrativo com divulgação em Diário Oficial - DOE, com a determinação da comissão de professores que participarão do processo.

Duração- Normalmente entre fevereiro até início de março com finalização em novembro, para que todas as etapas do processo possam ser contempladas.

1-REVALIDAÇÃO DE ESTUDOS REALIZADOS NO EXTERIOR / REVALIDAÇÃO E EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS FEITOS NO EXTERIOR-Deliberação 09/2001-CEE e Instrução Normativa- 01/2022 CDE/DNE/DPGE/SEED.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Título IV-Da Revalidação de Estudos Cursados no Exterior

Definição: A Revalidação de Estudos é um processo no qual o candidato precisa fazer exames das disciplinas/componentes curriculares da matriz curricular brasileira, as quais não teve no país de estudos. Corresponde ao ensino completo realizado em seu país de origem.

Ações da Revalidação de Estudos no Exterior.

Análise dos documentos escolares e pessoais dos(as) candidatos(as) a Revalidação de Estudos no Exterior.

Pelos e-mails encaminhados dos(as) candidatos (as), de forma presencial ou pelo contato telefônico.

Etapas do Processo de Revalidação de Estudos realizados no exterior-ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO.

- 1-Orientação pelo e-mail do que é revalidação, etapas, passos,duração.
- 2-Pré análise.
- 3-Conferência Oficial dos documentos com a presença do(a) candidato(a).
- 4-Encaminhamento do Material de Estudos e explicação sobre a data dos exames.
- 5-Preparação pelo(a) candidato(a).
- 6-Agendamento dos exames.
- 7-Exames e se for aprovado(a) orientação de como receber a certificação.
- 8-Correção dos exames.
- 9- Redação de Atas e Declaração de Equivalência.
- 10- Assinatura dos documentos redigidos pelos professores, normalmente vou até ao(a) professor(a).
- 11-Estes documentos são entregues para o administrativo que registra no SERE os componentes curriculares e notas.
- 12-Feitura da Certificação que deverá ser assinado pela Direção Geral e Secretário Geral da escola.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

2-Classificação e Reclassificação- Capítulo III-Título III-Do Aproveitamento de Estudos-Del.09/2001-CEE.

Objetivo: Posicionar o estudante na etapa idade série após análise dos documentos escolares.

Art. 21 -Classificação é o procedimento que o Estabelecimento adota, segundo critérios próprios, para posicionar o aluno na etapa de estudos compatível com a idade, experiência e desempenho, adquiridos por meios formais ou informais. Del.09/2001-CEE.

- 1-Análise da documentação do estudante.
- 2-Aplicação de exames.
- 3-Redação das Atas.
- 4-Assinatura dos professores.
- 5-Registro no SERE.
- 6-Matrícula do estudante adequando-o na idade/série.

Reclassificação: “Reclassificação é o processo pelo qual a escola avalia o grau de experiência do aluno matriculado, levando em conta as normas curriculares gerais, a fim de encaminhá-lo à etapa de estudos compatível com sua experiência e desempenho, independentemente do que registre o seu histórico escolar”. Del-09/01-CEE.

- 1-Análise pedagógica do desenvolvimento do estudante.
- 2-Reunião com professores e pedagoga da turma.
- 3-Ata registrada pelo corpo docente sobre desenvolvimento cognitivo do estudante.
- 4-Registro em ata da Reunião com ciência da família do estudante sobre o processo de Reclassificação.
- 5- Solicitação de autorização por e-protocolo para o Núcleo Regional de Educação-NRE-Curitiba para avaliar o estudante indicado pelo corpo docente , com o objetivo de promovê-lo para a série seguinte.
- 6-Após a autorização oficial pelo e-protocolo, realização dos exames do ano /série escolar que o estudante está cursando.
- 7-Aprovação do estudante, registro no série para o ano/série seguinte. obs.: Caso não tenha acontecido a aprovação, o estudante permanece na mesma série/ano escolar.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

3-Adaptação Curricular/Das Adaptações- art. 28,Capítulo III-Título III- Do Aproveitamento de Estudos.

Objetivo-Analisar o currículo, matriz curricular da escola de origem com a matriz da escola de destino para que sejam contempladas todos os componentes curriculares da Formação Geral Básica.(FGB).

Definição: “Adaptação de estudos é o conjunto de atividades didático pedagógicas desenvolvidas, sem prejuízo das atividades previstas na Proposta Pedagógica da escola em que o aluno se matricular, para que este possa seguir o novo currículo. Del-09/2001-CEE, Art. 28-Cap.III. Título III.

É um processo no qual o candidato precisa fazer exames e ou atividades avaliativas das disciplinas/componentes curriculares que não cursou na escola de origem no Brasil.

Ações da Adaptação Curricular:

1-Análise da Parte Obrigatória da Matriz Curricular-Novo Ensino Médio-Regular-Formação Geral Básica-FGB.

2-Solicitação da presença dos responsáveis e estudantes para ciência do processo, o qual não realizado, poderá interferir na conclusão do Ensino Médio dos estudantes.

3-Realização de atividades ou exames.

4-Correção.

5-Redação das Atas.

6-Assinatura dos professores.

7-Os documentos são entregues para o administrativo realizar o registro no SERE.

Data de elaboração: Ano vigente

O que foi realizado? Respostas aos e-mails com as orientações iniciais, explicação sobre as etapas, duração e procedimentos para o processo

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

acontecer sobre Revalidação, Adaptação, Classificação e Reclassificação, atendimento presencial, conferência oficial dos documentos dos candidatos, análise dos documentos escolares, aplicação das avaliações, correção, apresentação sobre revalidação na reunião do NRE-Curitiba, , registros de reuniões com pais , redação dos documentos: ATAS e DECLARAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA, Análise Curricular dos documentos escolares para ingresso dos candidatos para os 6º anos, Edital 05/2024. Por quê? As ações são analíticas, didáticas e pedagógicas para a Regularização e Aproveitamento escolar dos referidos estudantes e candidatos de outros países. Os resultados são positivos, individuais e processuais , quando finalizados, regularizam o prosseguimento da vida escolar dos candidatos brasileiros ou de candidatos de outros países. Em relação aos oriundos de outros países, estes necessitam da certificação para estudos e trabalho (para a sobrevivência em nosso país).

Como? A metodologia inicia-se com a explicação de todas as etapas e ações durante todos os processos aqui descritos do aproveitamento escolar e ou regularização de vida escolar dos candidatos oriundos de outro país ou estudantes. Após são seguidas as etapas de todos os aproveitamentos escolares realizados:

1-Revalidação:

1-Orientação pelo e-mail do que é revalidação, etapas, passos,duração.

2-Pré análise.

3-Conferência Oficial dos documentos com a presença do(a) candidato(a).

4-Encaminhamento do Material de Estudos e explicação sobre a data dos exames.

5-Preparação pelo(a) candidato(a).

6-Agendamento dos exames.

7-Exames e se for aprovado(a) orientação de como receber a certificação.

8-Correção dos exames.

9- Redação de Atas e Declaração de Equivalência.

10- Assinatura dos documentos redigidos pelos professores, normalmente vou até ao(a) professor(a).

11-Estes documentos são entregues para o administrativo que registra no SERE os componentes curriculares e notas.

12-Feitura da Certificação que deverá ser assinado pela Direção Geral e Secretário Geral

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

da escola.

2-Classificação/Reclassificação:

- 1-Análise pedagógica do desenvolvimento do estudante.
- 2-Reunião com professores e pedagoga da turma.
- 3-Ata registrada pelo corpo docente sobre desenvolvimento cognitivo do estudante.
- 4-Registro em ata da Reunião com ciência da família do estudante sobre o processo de Reclassificação.
- 5- Solicitação de autorização por e-protocolo para o Núcleo Regional de Educação-NRE-Curitiba para avaliar o estudante indicado pelo corpo docente , com o objetivo de promovê-lo para a série seguinte.
- 6-Após a autorização oficial pelo e-protocolo, realização dos exames do ano /série escolar que o estudante está cursando.
- 7-Aprovação do estudante, registro no série para o ano/série seguinte. obs.: Caso não tenha acontecido a aprovação, o estudante permanece na mesma série/ano escolar.

3- Adaptação Curricular:

- 1-Análise da Parte Obrigatória da Matriz Curricular-Novo Ensino Médio-Regular-Formação Geral Básica-FGB.
- 2-Solicitação da presença dos responsáveis e estudantes para ciência do processo, o qual não realizado, poderá interferir na conclusão do Ensino Médio dos estudantes.
- 3-Realização de atividades ou exames.
- 4-Correção.
- 5-Redação das Atas.
- 6-Assinatura dos professores.
- 7-Os documentos são entregues para o administrativo realizar o registro no SERE.

4-Análise Curricular para o ingresso para os 6º anos - Atendimento ao Edital 05-2024:555
inscritos para a análise

Ações:

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- 1- Análise dos documentos escolares anexados pelos links no Edital nº 005/2024-DG/CEP.
- 2- Cada “link” são anexados os documentos escolares de cada série/ano para serem analisados.
- 3- Os “links” são abertos para visualizar e analisar a documentação escolar: Pareceres Descritivos, boletins com menções, legenda ou notas.
- 4- Após a análise as médias indicadas ou transformadas são digitadas no edital (computador). O sistema realiza a triagem pela média indicada e classifica por ordem de notas.
- 5- Reunião para analisar os documentos destinados para os 5% da Educação especial.

Perguntas e respostas:

Onde? No Colégio Estadual do Paraná, no computador, por e-mails, presencialmente, por telefone, e-protocolo.

Quando? Início -Primeira quinzena de fevereiro até início de março com finalização em novembro para os processos de Revalidação, Classificação, Reclassificação e Adaptação Curricular.

Para as análises curriculares para o ingresso do 6º ano, a partir de 24 de outubro até 29 de novembro de 2024

Quem? Mônica Soares -Pedagoga.

Quanto custa? Não existe custo.

Parcerias: Sem parcerias, atividade estritamente pedagógica.

Status das ações: Concluídas. Alguns processos de revalidação em curso, para aplicação dos exames no ano letivo de 2025.

XXX. MATEMÁTICA - CEP

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 /31 /75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

COORDENAÇÃO DE MATEMÁTICA

COORDENADORES: Prof. Itamar Sukow e Prof. Sandro Soares da Silva

Email: itamar.sukow@escola.pr.gov.br

Email: sandro.silva31@escola.pr.gov.br

TURNO:

Matutino: Itamar Sukow

Vespertino: Sandro Soares da Silva

**QUADRO DE PROFISSIONAIS E ORGANIZAÇÃO DE HORÁRIOS DOS
COORDENADORES**

A Coordenação de Matemática é administrada pelos professores Itamar Sukow e Sandro Soares da Silva, cada qual com demanda de vinte horas semanais para atendimento de seus respectivos turnos, matutino e vespertino, supridos. Atuação essa que acontece, de forma direta e indireta, em todas as turmas de Ensino Médio Regular, Integrado e Novo Ensino Médio em todas as suas séries. A Coordenação de Matemática tem a incumbência, ainda, de acompanhar 17 aulas de Reforço, para turmas do Fundamental e Médio e 1 aula de Aprofundamento. Nas raras ocasiões em que houve necessidade de atendimento no período noturno, os Coordenadores estiveram presentes. O grupo de professores é composto por 33 profissionais, sendo 20 efetivos (QPM): Prof. Carlos Depizoli, Prof.^a Claire, Prof^a Denise Adriane, Prof^a Gilda, Prof. Gilberto, Prof. Itamar, Prof. João, Prof^a Joseane, Prof^a Mara Viviane, Prof^a Marcia Adriane, Prof^a Maria Luiza, Prof^a Natally, Prof^a Neusa, Prof.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Paulo, Profª Priscila, Profª Sally, Profª Sandra, Prof. Sandro, Profª Silvia Peigas e Prof. Wilen e 13 substitutos (PSS): Prof. Angelo, Prof. Bento, Profª Carmen, Prof. Cesar, Profª Cristiane, Prof. Davi Lima, Prof. Fábio da Costa, Prof. Gabriel, Profª Isabella, Prof. Leonardo, Prof. Marco Antônio, Profª Maria Aparecida e Profª Yasmim.

PLANO DE AÇÃO DA ATIVIDADE E OBJETIVO PERSEGUIDO

Promovendo o acompanhamento e orientação aos/às professores/as de Matemática quanto aos aspectos pedagógicos, funcionais e organizacionais;

Mediando e orientando professores/as de Matemática e itinerários de Empreendedorismo, de Educação Financeira e Resolução de Problemas no desenvolvimento da Proposta Pedagógica Curricular da Disciplina. Sustentando a prática fundamentada nas diferentes matrizes oficiais em operação, tais como: matriz baseada no currículo referendado nas Diretrizes Curriculares Estaduais para o Ensino Médio Regular; matrizes derivadas do currículo referendado nas Diretrizes Curriculares Estaduais para o Ensino Médio Integrado à Educação Profissional; a matriz derivada do Currículo Oficial Experimental aplicada às séries primeiras do Ensino Médio Regular e Profissional;

Ações conjuntas com o setor pedagógico com o propósito de promover, mediar, facilitar e executar projetos e ações coletivas no intuito de socializar o conhecimento;

Disseminando, socializando e gerenciando os informes provenientes da Direção Geral, Direções Auxiliares, Divisão Educacional e Grupos de Apoio aos professores da Matemática;

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Sempre atentos, e intervindo se necessário, às revisões para atualização do Projeto Político Pedagógico, Proposta Pedagógica Curricular e outros documentos orientadores da ação escolar;

Atuando na mediação de situações pedagógicas, desabonadoras e/ou conflituosas, envolvendo docentes, discentes e mesmo turmas junto à Divisão Educacional;

Promovendo atividades curriculares e extracurriculares visando a complementação do ensino da matemática trabalhado nas salas de aula; (anexos)

Dar atendimento especializado e adequado a todos os estudantes que apresentem baixo rendimento, portanto candidatos ao Reforço, e alunos com grande potencial aptos ao trabalho de Aprofundamento; (anexos)

Dando o apoio pedagógico, logístico, amparo didático e ajudando a divulgar as práticas executadas no Laboratório de Matemática; (anexos)

ANEXO 1: DIA DA MATEMÁTICA

Homenagem da Coordenação de Matemática, no dia 06 de maio de 2024, ao Dia da Matemática. Apresentação de professores e estudantes, no auditório do colégio, relatando fatos históricos e autores destacados da História da Matemática. Tal apresentação promoveu a narrativa e dramatização de 5000 anos do conhecimento matemático no planeta, com os acontecimentos e celebridades do mundo da matemática. Com a cooperação dos professores de matemática e colaboração de alunos e professora da Escolinha de Arte do CEP, e o setor de comunicação do colégio.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

ANEXO 2: Olimpíada OBMEP

A Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP é um projeto nacional dirigido às escolas públicas e privadas brasileiras, realizado pelo Instituto de Matemática Pura e Aplicada - IMPA, com o apoio da Sociedade Brasileira de Matemática – SBM, e promovida com recursos do Ministério da Educação - MEC e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI.

Tem como objetivos : Estimular e promover o estudo da Matemática; Contribuir para a melhoria da qualidade da educação básica, possibilitando que um maior número de alunos brasileiros possa ter acesso a material didático de qualidade; Identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso em universidades, nas áreas científicas e tecnológicas; incentivar o aperfeiçoamento dos professores das escolas públicas, contribuindo para a sua valorização profissional; Contribuir para a integração das escolas brasileiras com as universidades públicas, os institutos de pesquisa e com as sociedades científicas; Promover a inclusão social por meio da difusão do conhecimento. O público-alvo da OBMEP é composto de alunos do 6º ano do Ensino Fundamental até o último ano do Ensino Médio. A 1ª fase da OBMEP foi aplicada a todos os alunos do Colégio Estadual do Paraná no dia 04 de junho e 149 alunos (125 nível 3, 12 nível 2 e 12 nível 1) foram classificados para a 2ª fase realizada em 19 de outubro do ano corrente.

ANEXO 3: Olimpíada OMAP

A OMAP reuniu todos os alunos do 6º ano do ensino fundamental à 3ª série do ensino médio da rede estadual que fizeram a Prova Paraná, no fim do mês de maio

A primeira edição da Prova Paraná correspondeu a 1ª fase da OMAP e posteriormente tiveram mais duas fases que foram realizadas de forma online nos dias 19, 20 e 21 de junho.

[Video](#) produzido pela SEED-PR para divulgar o OMAP 2024 com a participação especial do estudante Gabriel Spak Mann do 8º ano A do CEP que foi medalhista de

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

ouro pela 2ª vez (2023 e 2024) nesta olimpíada, e que foi convidado a participar do evento de premiação em Foz do Iguaçu.

[Resultado Definitivo OMAP 2024](#) - Os nomes dos(as) estudantes que aparecem em amarelo foram medalhas de ouro, assim como os nomes em pratas foram medalhas de prata, e os nomes em marrom, foram medalhas de bronze nesta Olimpíada.

ANEXO 4: Olimpíada MATIFIC

O público-alvo da Olimpíada MATIFIC é composto de alunos do 6º ano e 7º ano do Ensino Fundamental e tem como objetivo trazer desafios e despertar o interesse pela matemática de forma prática e divertida.

A olimpíada ocorreu no período de 20 à 24 de maio de 2024 e participaram 163 alunos, divididos em três turmas de 6º ano e três turmas de 7º ano.

MEDALHISTAS DE 2024:

[Matific 2024 CEP medalhas de OURO.pdf](#)

[Matific 2024 CEP medalhas de Prata.pdf](#)

[MATIFIC 2024 CEP medalhas de BRONZE.pdf](#)

ANEXO 4: Olimpíada OPRM

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

A OPRM tem como objetivos principais: estimular e promover o estudo da Matemática entre alunos das redes pública e privada do Estado do Paraná; contribuir para a melhoria da qualidade do ensino de Matemática na Educação Básica do Estado do Paraná.

A primeira fase foi realizada no dia 14 de junho no Colégio Estadual do Paraná. Na fase inicial 45 alunos dos Ensinos Fundamental e Médio, passaram para a 3ª fase que foi realizada nas dependências da UFPR.

Nesta olimpíada o aluno [Phelipe Gabriel Lima da Silva](#) da 3ª série do Ensino Médio do curso de Desenvolvimento de Sistemas conquistou a medalha de ouro, no nível 3, obtendo a 1ª colocação entre todas as escolas do Estado do Paraná. Além disso, o aluno Gabriel Espak Mann, da 8ª série A, conquistou a medalha de bronze e o aluno Sócrates Souto Nonino de Carvalho obteve menção honrosa.

ANEXO 5: Exposição de Trabalhos de Educação Financeira

A Educação Financeira visa conscientizar os alunos sobre a importância de se ter um planejamento e a partir deste ter um controle melhor de seus gastos financeiros.

Além disso trabalha também com direitos e deveres do consumidor, formas de aplicar seu dinheiro, onde é aplicado o dinheiro público, impostos federais, impostos estaduais e municipais.

ANEXO 6: Mostra do Empreendedorismo

O componente curricular "Empreendedorismo" visa preparar os alunos para os desafios da sociedade atual, desenvolvendo as suas habilidades para se tornar um empreendedor, mostrando que qualificação, criatividade, trabalho em equipe, tomada de decisão e liderança são elementos importantes para se tornar um empreendedor.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Ao longo dos três trimestres os alunos puderam conhecer e aprender conceitos importantes do empreendedorismo, e desta forma apresentaram ao final do ano letivo o protótipo de uma empresa que tinha como ponto de partida os objetivos de desenvolvimento sustentável.

ANEXO 7: Laboratório de Matemática

O Laboratório de Ensino da Matemática possui uma demanda específica de professor para o laboratório, o qual organiza, elabora e ministra a aula. Assim, o professor regente da turma ao interagir neste ambiente, compartilha seus saberes. Os professores do laboratório em 2024 são: Prof^a Denise, Prof Gilberto, Prof^a Márcia e Prof^a Sandra.

A aula é elaborada conforme o planejamento da série e são selecionados os materiais didáticos ou recursos tecnológicos necessários para o seu desenvolvimento. Cada aula de laboratório possui um roteiro que organiza o encaminhamento da aula e no qual o aluno pode expressar o aprendizado. As práticas são realizadas utilizando duas aulas, preferencialmente geminadas. Cada série realiza no mínimo práticas por ano, duas em cada semestre. A organização para o presente ano foi:

Aulas práticas para o Ensino Fundamental.

6º ano. Práticas envolvendo: Instrumentos de contagem, frações equivalentes, números decimais e reconhecimento de cédulas e moedas do sistema monetário;

7º ano. Práticas envolvendo: Números relativos, equações do 1º grau, balança algébrica e triângulos, polígonos regulares, ângulos e tangran;

8º ano. Práticas envolvendo: Números racionais e porcentagem, posições relativas entre retas;

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

9º ano. Práticas envolvendo: Produtos notáveis, figuras geométricas envolvendo a construção de uma caixa, relações métricas no triângulo retângulo.

Aulas práticas para o Ensino Médio.

1ª série. Práticas envolvendo: Planilha eletrônica, plano cartesiano e função quadrática. Para a Educação Financeira: Orçamento, simulação de investimentos e prática com a calculadora HP 12C;

2ª série. Práticas envolvendo: Probabilidade, estatística, funções trigonométricas, funções, uso do teodolito e investimento no tesouro direto;

3ª série. Práticas envolvendo: Poliedros de Platão, relação de Euler, função linear / exponencial, geometria fractal e progressão geométrica.

A cada prática realizada foi estipulado um valor, que será agregado à planilha de notas do professor regente da turma, compondo a média trimestral de cada um dos alunos da turma.

Além das práticas já mencionadas, os professores laboratoristas se colocaram à disposição dos professores regentes das turmas na utilização do laboratório de matemática na atualização das plataformas: Matific, Quizziz, Khan Academy...

O laboratório de matemática, além de agregar materiais que estimulam a curiosidade, a observação, a investigação e a troca de experiências e vivências faz com que o estudante relacione o conhecimento escolar teórico com eventos concretos e reais que a vida e o mundo nos proporcionam.

ANEXO 8: Reforço e Aprofundamento

As aulas de reforço oferecidas para a disciplina de Matemática, com duas aulas por semana no contraturno. Num primeiro momento foram atendidos alunos aprovados por Conselho de Classe num período anterior, ou retidos na série. Na sequência,

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

alunos com baixo rendimento indicados pelo professor regente da turma. O processo se deu em cada um dos trimestres, ou seja, após as discussões no Conselho de Classe, alunos com rendimento precário foram automaticamente convocados seguindo uma ordem estabelecida de prioridades. A liberação do estudante, a frequentar o Reforço, se deu a partir de duas situações. Ou o estudante recuperava sua condição de aluno capaz ou então por uma determinação expressa, por parte dos responsáveis, isentando-o da obrigação.

PRÁTICA DE LABORATÓRIO

TURMAS E PRÁTICAS APLICADAS NO LABORATÓRIO DE MATEMÁTICA 1º TRIMESTRE - TARDE – 2024

TURMAS	DATA DE APLICAÇÃO	PROFESSOR(A) LABORATORISTA / PROFESSOR(A) REGENTE	PRÁTICA APLICADA
6º A	21/02/24	Marcia/Yasmim	Instrumentos de contagem.
6º B	23/02/24	Denise/Yasmim	
6º C	19/02/24	Denise/Marcia/Yasmim	
7º A	20/03/24	Marcia/Neusa	Números Inteiros
7º B	26/06/24	Sandra/Denise/Neusa	
7º C	20/03/24	Marcia/Neusa	
8º A	22/04/24	Sandra/Davi	Tangram: números racionais e porcentagem
8º B	23/04/24	Sandra/Denise/Davi	
8º C	24/04/24	Marcia/Maria	
9º A	01/04/24	Sandra/Denise/Maria	Produtos Notáveis
9º B	02/04/24	Sandra/Denise/Leonardo	
9º C	01/04/24	Denise/Marcia/Isabella	
9º D	03/04/24	Marcia/Fábio	
1º A	10/04/24	Marcia/Paulo	Controle de Estoque/Lucro – Planilha Eletrônica.
1º C	15/04/24	Marcia/Denise/Claire	
1º D	08/04/24	Denise/Marcia/Claire	
1º E	08/04/24	Denise/Marcia/Claire	
1º F	17/04/24	Marcia/Carlos	
1º G	05/04/24	Denise/Carlos	
1º H	17/04/24	Marcia/Carlos	
1º I	16/04/24	Sandra/Carlos	
1º J	12/04/24	Denise/Nataly	
1º K	11/04/24	Denise/Marcia/Nataly	
1º L	09/04/24	Sandra/Nataly	
1º M	04/04/24	Denise/Marcia/Nataly	
1º N	10/04/24	Marcia/Silvia	
1º O	10/04/24	Marcia/Silvia	
1º P	15/04/24	Sandra/Silvia	
1º Q	10/04/24	Marcia/Silvia	
1º R	11/04/24	Marcia/Denise/Silvia	
1º DS	08/04/24	Denise/Marcia/Carlos	
1º TE	09/04/24	Sandra/Denise/Nataly	
1º PD	05/04/24	Denise/Paulo	
1º TT	04/04/24	Marcia/Denise/Nataly	
2º A	22/03/24	Denise/Gabriel	

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Probabilidade 2° B 25/03/24 Denise/Marcia/Gabriel 2° DS 27/03/24 Marcia/Gabriel 2° TE 25/03/24 Sandra/Gabriel 2° TT 27/03/24 Marcia/Gabriel 3° A 24/04/24 Marcia/Fábio Função linear e exponencial COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E PROFISSIONAL TURMAS E PRÁTICAS APLICADAS NO LABORATÓRIO DE MATEMÁTICA 1° TRIMESTRE - TARDE – 2024 DESCRIÇÃO DAS PRÁTICAS APLICADAS – 1° TRIMESTRE 6° ANOS

Instrumentos de contagem: Trabalha-se nessa prática com o ábaco e o material dourado. Os estudantes sentam-se em grupos de três estudantes, e recebem o material necessário para a prática: ábaco aberto, material dourado, lápis de cor, régua e papel extra para representar os cálculos no ábaco aberto e o relatório da prática (vide anexo 1). A aula inicia com a explicação dos materiais que estão sobre as mesas. É feita uma explicação do ábaco aberto, como representar os números no ábaco aberto e fazer cálculos de adição e subtração no ábaco. Em seguida, explica-se como trabalhar com o material dourado, sendo assim, explicamos como fazer a representação dos números com o material dourado e operações de adição e subtração explorando o material dourado. Após as explicações e não havendo mais dúvidas, os estudantes começam a discutir entre as equipes o preenchimento do relatório. 7° ANOS Números Inteiros: Nessa prática trabalhamos com a régua de cálculos, utilizando papel cartão colorido e régua para a sua construção. A aula inicia com a explicação dos materiais que serão utilizados, onde é passado aos alunos as medidas de cada retângulo, que no caso são dois (um retângulo de medida 24cm x 11cm e outro retângulo de medida 24cm x 9cm). Após essa etapa foram orientados de como fazer a construção da régua e em seguida foi explicado como utilizá-la. Concluída a etapa anterior, os grupos discutem o preenchimento do relatório. 8° ANOS Tangram: Números Racionais e Porcentagem. A prática inicia com uma breve explicação sobre a história do Tangram. Os estudantes de posse das peças do Tangram, que estavam sobre as mesas das equipes, discutimos coletivamente cada uma das suas características e em seguida foram feitas relações matemáticas de cada peça do Tangram em relação a todas as peças. Deste ponto em diante, os alunos estabeleceram relações fracionárias e percentuais, preenchendo o relatório em seguida. No final da prática construíram

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

figuras/imagens com as sete peças do Tangram. 9º ANOS Produtos notáveis: a aula inicia com a entrega de material concreto sobre produtos notáveis. É feita uma retomada de conteúdo sobre fatoração de números e polinômios, bem como área de figuras planas. Foi feita a explicação utilizando material concreto sobre área de polinômios, utilizando os conceitos de quadrado da soma e quadrado da diferença. Através dos materiais concretos os estudantes puderam perceber esse importante conceito dentro da Matemática, e a compreensão dele para toda a vida acadêmica deles. Após a aplicação da prática os estudantes gravaram esse conceito de maneira prática e lúdico. 1º ANOS Prática sobre matrizes: a aula inicia fazendo uma breve explicação do que são matrizes. Em seguida, é apresentada a situação problema para que os estudantes resolvam. A cada nova tabela é feita a explicação de como proceder deixando que os estudantes, trocando ideias vão desenvolvendo a prática. O objetivo é fazer os cálculos simples de matrizes, tais como, multiplicação de matrizes e subtração de matrizes, utilizando a planilha eletrônica. A prática de matrizes também orienta os estudantes de como utilizar a ferramenta Libre Office Cal, onde o professor do laboratório ensina como utilizar as principais ferramentas necessárias desse recurso para associá-la com a ideia de matriz. Os alunos preenchem o relatório dessa aula de acordo com as respostas que obtiveram utilizando a planilha que desenvolveram no computador. 1º ANOS TÉCNICOS Prática sobre matrizes: a aula inicia fazendo uma breve explicação do que são matrizes. Em seguida, é apresentada a situação problema para que os estudantes resolvam. A cada nova tabela é feita a explicação de como proceder deixando que os estudantes, trocando ideias vão desenvolvendo a prática. O objetivo é fazer os cálculos simples de matrizes, tais como, multiplicação de matrizes e subtração de matrizes, utilizando a planilha eletrônica. A prática de matrizes também orienta os estudantes de como utilizar a ferramenta Libre Office Cal, onde o professor do laboratório ensina como utilizar as principais ferramentas necessárias desse recurso para associá-la com a ideia de matriz. Os alunos preenchem o relatório dessa aula de acordo com as respostas que obtiveram utilizando a planilha que desenvolveram no computador. 2º ANOS Probabilidade: essa prática consiste em rotação por estações. São cinco estações que os estudantes devem passar para concluir a

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

prática. A aula inicia com uma retomada sobre o conceito básico de probabilidade, isso é importante para que eles possam desenvolver a prática com tranquilidade. A primeira estação que eles passam é a estação das bolinhas coloridas, a segunda estação é dos dados de RPG, a terceira estação é dos blocos lógicos, a quarta estação envolve uma questão prática do ENEM e a quinta estação trata de um problema prático de genética. Em todas as estações o objetivo principal é determinar a probabilidade de um evento acontecer. Ao final da aula os estudantes percebem a importância do conceito para seu crescimento acadêmico.

2º ANOS TÉCNICOS Probabilidade: essa prática consiste em rotação por estações. São cinco estações que os estudantes devem passar para concluir a prática. A aula inicia com uma retomada sobre o conceito básico de probabilidade, isso é importante para que eles possam desenvolver a prática com tranquilidade. A primeira estação que eles passam é a estação das bolinhas coloridas, a segunda estação é dos dados de RPG, a terceira estação é dos blocos lógicos, a quarta estação envolve uma questão prática do ENEM e a quinta estação trata de um problema prático de genética. Em todas as estações o objetivo principal é determinar a probabilidade de um evento acontecer. Ao final da aula os estudantes percebem a importância do conceito para seu crescimento acadêmico.

3º ANOS Função linear e exponencial: A aula inicia com a explicação dos conceitos de Juros Simples, Juros compostos, função afim e função exponencial. Após isso, os alunos utilizam a planilha nos computadores para montar uma tabela envolvendo os dados necessários para realizar o cálculo de juros simples. Realizado o preenchimento da tabela, os alunos são orientados a realizarem o gráfico da situação que envolve juros simples. Finalizando essa etapa, os alunos irão montar outra tabela para realizar os cálculos de juros compostos e após o seu preenchimento, farão o gráfico no computador, que representa a situação de juros compostos. Toda essa parte foi orientada e realizada como modelo pelo professor do laboratorista. É lançado uma nova situação - problema para que os alunos desenvolvam em duplas da maneira que foi explicada no início da aula, fazendo com que os alunos entendam os conceitos que foram abordados e apliquem de uma maneira prática para sua melhor aprendizagem.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

EVIDÊNCIAS



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Av

55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108
<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
55 41 3234-5627 /31 /75
1º andar / Sala 108
<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



XXXI. OBSERVATÓRIO ASTRONÔMICO E PLANETÁRIO

O presente relatório visa apresentar as atividades desenvolvidas pelo Observatório Astronômico e Planetário do Colégio Estadual do Paraná (OACEP), durante o ano letivo de 2024.

Dando sequência às demandas trazidas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e também pelo Novo Ensino Médio (NEM), a equipe de professores do OACEP implementou e incrementou roteiros para as sessões de Planetário que além das disciplinas de Física, Biologia, Química, Matemática e Geografia se estendeu durante o ano letivo de 2024 para disciplinas de Filosofia, Sociologia e História, através de apresentações temáticas tendo como base

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

conteúdos específicos trabalhados nessas diversas disciplinas, oportunizando a inserção do Planetário dentro da Educação Básica, uma vez que após cada aula um formulário avaliativo on-line foi aplicado aos alunos de cada turma que acompanhou as atividades no OACEP com pesos atribuídos pelos professores das turmas dentro das disciplinas abordadas em cada sessão aula no Planetário com essa finalidade, visando atender e auxiliar, enquanto Laboratório de Astronomia, todo o trabalho didático feito por professores em sala de aula.

Fevereiro 2024

Além de toda a comunidade interna do CEP, o OACEP também recebe diariamente a visitas de outras instituições de Ensino que, por determinação da atual Direção Geral do CEP restringiu os atendimentos no Planetário para turmas a partir do 6º ano do Ensino Fundamental até a Pós Graduação, notadamente em sessões de Planetário de cunho didático pedagógicos especiais. Em duas ocasiões durante um final de semana por mês, um sábado e um domingo, também abre as portas do Planetário e do Observatório para a comunidade em geral.

O Prospecto OACEP, tem tiragem anual e é elaborado durante a primeira semana de início de cada período letivo desde 2001, trazendo informações históricas do OACEP, principais fenômenos celestes de cada ano, programações das atividades e palestras voltadas à comunidade em geral e instruções à instituições externas de como solicitar o agendamento de visitas para seus grupos de estudantes.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

FENÔMENOS CELESTES 2024

Estações do ano: *

Estação	Data	Horário
Outono	20/03	00h06min
Inverno	20/06	17h51min
Primavera	22/09	09h44min
Verão	21/12	07h20min

Fases da Lua: *

Fases Mês	Quarto Minguante	Nova	Quarto Crescente	Chela
Jan.	04	11	18	25
Fev.	02	09	16	24
Mar.	03	10	17	25
Abr.	02	08	15	23
Mai.	01/30	08	15	23
Jun.	28	06	14	21
Jul.	27	05	13	21
Ago.	26	04	11	19
Set.	24	02	11	17
Out.	24	02	10	17
Nov.	22	01	09	15
Dez.	22	01	08	15

As datas e horários apresentadas acima têm como base: Tempo Legal Hora de Brasília Fuso -3h.

Principais chuvas de meteoros:

Nome	Época	Máx.	Cometa Assoc.	THM
Quadrantídeas	03/01 a 04/01	03/01	-	25
Aquariídeas	04/05 a 05/05	05/05	Halley	36
Perseídeas	12/08 a 13/08	12/08	Swift Tuttle	75
Onorídeas	21/10 a 22/10	22/10	Halley	25
Leonídeas	17/11 a 18/11	17/11	Tempel Tuttle	10
Geminídeas	13/12 a 14/12	13/12	Tempel Tuttle	75

O A C E P OBSERVATÓRIO ASTRONÔMICO E PLANETÁRIO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ



Eclipses:

- Eclipse Penumbral da Lua em 25 de abril:**
Visível em todo o continente americano.
- Eclipse Total do Sol em 08 de abril:**
Visível na América do Norte, e parte da América Central. Iniciará no Oceano Pacífico Norte e passará pelo México, Estados Unidos e Canadá.
- Eclipse Parcial da Lua em 17 de setembro:**
Visível nas Américas, África e Europa.
- Eclipse Anular do Sol em 02 de outubro:**
Será visível ao sul da América do Sul, no Chile e na Argentina.

Entre em contato conosco:

O A C E P
Observatório Astronômico e Planetário do
Colégio Estadual do Paraná
Av. João Gualberto, 250
80030-000 – Centro
CURITIBA – PARANÁ - BRASIL
tel.: (41) 3234-5612
www.cep.pr.gov.br e-mail: oacep@cep.pr.gov.br

HISTÓRICO Ativar o Windows
PROGRAMAÇÃO Use Configurações para
2024

O Colégio Estadual do Paraná possui um complexo de Astronomia denominado Observatório Astronômico e Planetário, sigla O A C E P. Seus objetivos são o Ensino, a Pesquisa e a Divulgação da Astronomia.

PLANETÁRIO PROF. DR. FRANCISCO JOSÉ GOMES RIBEIRO

Histórico:

O Planetário foi inaugurado em 27 de abril de 1975, sob a coordenação dos astrônomos Profs. Leonel Moro e José Manoel Luis Ungaretti da Silva, sendo Diretor Geral do CEP o Prof. Ose Antônio Dacot. Ele está instalado num prédio em forma de tronco de pirâmide de base quadrangular com capacidade para 62 espectadores. Em 45 anos de existência, foram ministradas mais de 16.800 sessões, atingindo todos os níveis de Ensino, desde pré-escrit até pós-graduação. Professores, estudantes, comunidade e turistas do Brasil e do exterior o têm frequentado num total de público que já superou 1,5 milhão de espectadores.

Visitas Públicas – Sessões Dominicais (gratuitas)

O Planetário oferece tradicionalmente ao público em geral uma sessão matutina. Desde 2023 foram abertas sessões infantis para atender as crianças e suas famílias antecedendo as sessões matutinas das 11 horas em um domingo por mês. Para participar, o público interessado deve cadastrar-se via formulário eletrônico disponibilizado às 18h das quartas-feiras que antecedem as sessões na web página do CEP no link do Planetário e Observatório do CEP: www.cep.pr.gov.br. A idade mínima recomendada para das crianças é a de 6 anos. Segue o cronograma dos dias e temas abaixo:

Sessões Públicas Dominicais	Temas
25/02	O Universo do Sol
24/03	Espetro de massa
25/04	Condições dos Planetas
25/05	Eclipses e Catálogo de Messier
23/06	Sessões de Junho
21/07	Materia e a expansão do universo
19/08	O nosso Universo
19/09	Educação de adultos
30/10	O Sistema Solar
10/11	A Evolução do Universo
19/12	A Corrida de Babel

Visitas de instituições:

Os alunos do Colégio Estadual do Paraná participam de diversas atividades de torção. Além disso, participam também do O A C E P. Essas atividades são eminentemente interdisciplinares e integram-se ao currículo das disciplinas que lhes são oferecidas no Ensino Fundamental e Médio, merecendo destaque a Equipe de Óptica Espólio Longi Luteve, sob a sigla CELLE.

Para atendimento de solicitações externas ao CEP, a partir do 6º ano do Ensino Fundamental, os interessados deverão encaminhar um ofício, em pdf, via e-mail, para:

Observatório Astronômico e Planetário do Colégio Estadual do Paraná - O A C E P
Av. João Gualberto, 250 – Dikina
80030-000 CURITIBA – PR.
A/C – Prof. Amílcar José da Luz Pereira - Coordenador
e-mail: oacep@cep.pr.gov.br

links que devem constar no ofício:

- Razão social, endereço e CNPJ da Instituição;
- Nome e assinatura do(a) Diretor(a) da Instituição;
- Sede dos alunos (a partir do 6º ano do Ensino Fundamental);
- Nome completo e RG do responsável que acompanhará os alunos no dia da visita;
- Telefone para contato (outras localidades – a ligação será a cobrar);
- Indicação do dia da semana e horário pretendido.

Os ofícios serão aceitos por ordem de chegada e as sessões de instituições. Privado requerer um convênio e o recolhimento da taxa de R\$300,00 por sessão. Solicitamos que logo após o depósito, seja enviado para o e-mail: oacep@cep.pr.gov.br o comprovante de pagamento, pelo Instituto Privado. Para instituições de Ensino Público as sessões são gratuitas, assim como todas as programações oferecidas à comunidade.

Disponos de quatro horários diários de 2ª a 6ª feira para essas apresentações: 08h e 10h, 14:30 e 16:00 tendo cada apresentação a duração de 01 hora/aula.

As apresentações são, rigorosamente, de cunho "didático-pedagógico-especial". Os temas atendem ao grau de escolaridade dos alunos, que participam das sessões.

OBSERVATÓRIO ASTRONÔMICO PROF. DR. LEONEL MORO Coordenador: -25.349158, -49.365433

Histórico:

O Observatório Astronômico foi inaugurado em 24 de novembro de 1964, sob a direção do astrônomo Prof. José Manoel Luis Silva, sendo Diretora Geral do CEP a Profª Adélia Duz, Castelli Ribeiro. O prédio, com formato de uma nuvem espacial, está devidamente equipado tanto para o Ensino da Astronomia e Ciências afins quanto para programas de pesquisa em apoio aos grandes observatórios do Brasil e do exterior.

Visitas ao Observatório

Para outras instituições, elas são agendadas da mesma forma que as sessões do Planetário. O ofício deverá especificar que se trata de uma visita exclusiva ao Observatório Astronômico do CEP.

Para o público em geral, em 2023, as visitas gratuitas, são ministradas pelos membros do O A C E P – Clube de Astronomia do Colégio Estadual do Paraná – acontecerão sempre das 15h às 23h30min, da seguinte maneira: Inicia com sessão no Planetário do CEP entre 15h e 20h. As 20h, após o repasse da nota via aplicativos de navegação, os interessados deslocam-se com suas próprias conduções até o Observatório Astronômico onde, em havendo condições meteorológicas favoráveis, as observações vão até as 23h30min. Para participar, o público interessado deve cadastrar-se via formulário eletrônico disponibilizado às 18h das quartas-feiras que antecedem as sessões na web página do CEP no link do Planetário e Observatório do CEP: www.cep.pr.gov.br.

Datas das visitas públicas ao Observatório Astronômico, em 2024
24/02, 29/03, 22/04, 26/05, 29/06, 20/07, 17/08, 14/09, 19/10, 09/11, 14/12

Visitas de outros grupos podem ser combinadas pelo fone (41) 3234-5612.

CLUBE DE ASTRONOMIA – O A C E P

O A C E P – Clube de Astronomia do Colégio Estadual do Paraná, criado em 1973, aberto à comunidade em 2001, congrega amantes de Astronomia e astrônomos amadores que dispõem das instalações do O A C E P para suas atividades. No presente ano, haverá quatro palestras abertas para a comunidade, com início às 19 horas, nas dependências do CEP, conforme as datas e temas no quadro abaixo:

Data	Temas	Palestrantes
09/03	União e Astronomia a órbita planetária e a Terra	Prof. Dr. Marco Sérgio Teixeira de Freitas
13/04	Óptica astronômica	Engenheiro Alexandre B. Silva
21/05	Astronomia dos índios	Prof. Dr. Felipe Braga-Ribas
26/10	Planetas	Exatador José Tuohi

Ativar o Windows
Para obter maiores informações sobre o O A C E P acesse o site: www.cep.pr.gov.br

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Nos dias 24 e 25 de fevereiro, o Observatório Astronômico e Planetário do Colégio Estadual do Paraná reabre suas portas à comunidade para atividades presenciais de 2024. No sábado, cerca de 55 pessoas compareceram para sessão das 19h às 20h e em seguida um grupo menor, por causa da chuva, corajosamente deslocou-se até o Observatório em Campo Magro, onde foram agraciados com um belo céu e observação da Lua aos telescópios. No domingo, 24 pessoas compareceram entre as 11h e o meio-dia e acompanharam a sessão intitulada “O Cruzeiro do Sul”

Durante o mês de fevereiro foram fechados o Planos de Trabalhos Docentes (PTDs) para as diferentes sessões aula do planetário e do observatório para as diferentes turmas de alunos das diferentes que foram atendidas ao longo do calendário letivo do Colégio Estadual do Paraná

Também em fevereiro de 2024 foi dado início ao processo de reforma da casa do caseiro do Observatório Astronômico do CEP em Campo Magro.

Em 2024 as tabelas abaixo computam o número de pessoas atendidas pela equipe de professores do OACEP em programações de finais de semana abertas à comunidade.

Março 2024

No mês de março, começaram os atendimentos no Planetária das turmas de 1º ano do Ensino Médio nas disciplinas de Física (19 sessões), com sessões intituladas “As Origens do Sol, Evolução Estelar e Universo”. Também ocorreram 03 sessões específicas para cada uma das turmas do 6º ano do Ensino Fundamental do CEP no Planetário com o tem “Planetas e Planetas Anões” que subsidiaram a pré-intervenção da tese de Doutorado de em Ensino de Astronomia do Coordenador do OACEP, Prof. Amauri José da Luz Pereira. O OACEP também deu suporte e o Prof. Amauri construiu o projeto para o Planetário do Colégio Estadual do Paraná que foi inaugurado em Março de 2024. No âmbito do Observatório Astronômico foram concluídas as obras de reforma da casa do caseiro e as fotos abaixo evidenciam o término dos trabalhos.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

No dia 09 de março o Prof. Dr. Mario Sergio Teixeira de Freitas, aposentados do Departamento de Física da UTFPR, ministrou uma palestra organizada pelo Clube de Astronomia do Colégio Estadual do Paraná (CACEP) intitulada “Cinema e Astronomia: a órbita elíptica passada à limpo”. Seguem algumas fotos do evento que aconteceu na Sala 113.

A equipe de CEELL, orientada pelo Prof João Carlos de Oliveria, participou de um projeto on-line da Agência Espacial Norte Americana NASA chamado de International Astronomical Search Collaboration (IASC), através de uma iniciativa junto ao Ministério de Ciência Tecnologia e Inovação (MCTI) chamado de “Caça de Asteroides” e teve a seleção de 07 asteroides na lista preliminar.

Foi ministrada também em março sessão externa para o Colégio Integral e uma palestra para apresentação de um projeto de Iniciação científica do PIBCIT da PUCPR.

Abril 2024

O mês de abril iniciou com o atendimento de 14 sessões de Filosofia para alunos do 1º ano do Ensino Médio do CEP como tema “Os Mitos e as Constelações”. Nesse mês também foram

No mês de abril de 2024, quatro Instituições externas visitaram o Planetário. A primeira foi o Curso Técnico de Petróleo e Gás da Universidade Federal do Paraná, com a realização de uma sessão para alunos do 1º ano do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio. A segunda foi a Escola Lumen com sessão para alunos do 8º ano do Ensino Fundamental. A terceira foi o Colégio Bom Jesus com duas sessões para alunos do 6º ano do Ensino Fundamental. A quarta Instituição foi representada por dois professores do Instituto Federal de Rondônia (IFRO) que através de artigos científicos publicados pela equipe do OACEP e por indicação da Associação Brasileira de Planetários veio até o CEP com o intuito da realização de uma visita técnica para coletar informações sobre a tecnologia de baixo custo relativo que desenvolvemos para o projetor de planetário fulldome. Esses professores que são Coordenadores ligados a área de Informática e Ciência da Computação daquele Instituto Federal tiveram um projeto agraciado por uma emenda parlamentar federal e construirão o primeiro planetário fixo do estado de Rondônia. Fomos indicados

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

pela Associação Brasileira de Planetários, da qual o OACEP é membro institucional fundador, dada a solução tecnológica que desenvolvemos e empregamos de forma auxiliar desde 2012.

Durante o mês de abril, foi dada sequência no projeto de modernização do Planetário do CEP, com a retomada por parte do CEP do processo de aquisição das lentes para a adaptação de um novo projetor fulldome de resolução 4k led laser que projetará 8,3 milhões de pixels no domo do Planetário melhorará em quatro vezes a resolução do projetor desenvolvido e instalado no OACEP em 2011.

Também no mês de abril de 2024, iniciou-se as sessões temáticas de Planetário para todas as turmas de 1º ano do Novo Ensino Médio (NEM) do CEP.

As sessões aulas no Planetário para alunos do CEP foram cunhadas para atender de forma interdisciplinar as diferentes disciplinas do Currículo. Tem como mote inicial as Ciências da Natureza. A primeira sessão, tendo como balizadora a disciplina de Física e toda a Astronomia e Cosmologia propostas já nas primeiras aulas do primeiro ano do NEM, serviram de base para o roteiro que primeiramente apresentou a Astronomia como primeira Ciência da humanidade, calcada na evidência de que as primeiras informações científicas que se tem registro na História estão nas inscrições rupestres como temáticas sobre a observação primária dos astros e das constelações. Também desenvolvimento das sociedades a partir da observação sistemática do céu traz uma conexão com a disciplina de Sociologia. Através de uma evolução histórica, o roteiro segue pelos antigos assírios, babilônicos, egípcios e povos indígenas da América do Sul, até chegar a Filosofia Grega que a partir de Aristóteles propõem o Sistema Geocêntrico de Universo. Nessa fase diversos filósofos gregos tais como Sócrates, Pitágoras, Aristarco de Samos, bem como suas ideias sobre o Universo são trazidos para a reflexão. A consolidação do Sistema Geocêntrico do Universo se dá como os epiciclos, deferentes e equantes de Claudio Ptolomeu em cerca de 150 d.C. Nesse momento, por conta do exíguo tempo para dar conta de um conteúdo tão vasto, migra-se a temática para o século XV onde o Sistema Heliocêntrico do Sistema Solar de Nicolau Copérnico e pensadores como Giordano Bruno, Tycho Brahe, Johannes Kepler, Galileu Galilei e Isaac Newton são apresentados como os cientistas que parametrizaram a nova Astronomia a Física e o Iluminismo que desvencilharam a Ciência da Santa Inquisição e trouxeram as bases do que hoje é conhecido como método científico. Durante os séculos XVII, XVIII, XIX, XX e XXI em ordem

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

cronológica, Thomaz Write, Emanuel Kant, Willian Herschell, Maxwell e Einstein trouxeram as bases para Astronomia e Cosmologia que finalmente Hubble, Lemaître e Gamow as definiram como são aceitas na atualidade.

Essas sessões temáticas de Planetário, entendidas como a utilização do Planetário como um Laboratório de Astronomia, trazem a partir da aplicação de questionários avaliativos posteriores a realizadas das aulas, a atuação do OACEP na Educação Formal dos alunos do CEP.

Maio 2024

No mês de maio a equipe de professores do OACEP e alunos da equipe de Ciências Espaciais Longe Lateqve (CEELL) participação da Mostra Brasileira de Foguetes (MOBFOG) e da Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica (OBA). Nos lançamentos de foguetes de garrafas PET três equipes do Ensino Médio classificaram-se para Jornada de Foguetes de nível 4, (foguetes propelidos por mistura química) com alcances superiores aos 250m, uma equipe do Ensino Fundamental se classificou para a Jornada de Foguetes de nível 3, com alcance superior aos 150 metros (foguetes propelidos por água e ar comprimido) e uma equipe de Ensino Médio e Técnico se classificou para a Jornada de Foguetes de nível 5 (foguetes propelidos por motores à combustível sólido). Todas as equipes classificadas participaram das Jornadas de Foguetes, evento nacional, que acontece na cidade de Barra do Piraí – RJ durante o segundo semestre de 2024. Seguem foto da etapa local de classificação.

Na Prova da Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica, realizada em 17 de maio de 2024, participaram 39 alunos do Ensino Médio e 03 alunos do Ensino fundamental do CEP. Os alunos conquistaram 01 medalha de prata (nota 8,6) e 07 medalhas de bronze (notas entre 8,0 e 8,5).

O OACEP prestou consultoria equipes de arquitetos que participaram do concurso para escolha do projeto do novo Planetário do Parque de Ciências Newton Freire Maia que será construído em Pinhais-PR para o qual a verba está estimada em R\$ 50.000.000,00.

Foram atendidos 10 instituições externas tanto no Planetário quanto no Observatório Astronômico do CEP no mês de maio de 2024. As Instituições foram: Col. Est. Olívio Belich, Colégio Novo Espaço, Colégio Militar de Curitiba, Associação

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

das Mulheres de Negócio de Curitiba, Colégio Estadual Dom Orione, Colégio Estadual São José (Lapa-PR), Colégio Estadual Profª Agalvira B. Pinto, Colégio Estadual Cristo Rei, Escola Lumen e Colégio Rosário.

No mês de maio 2024 o OACEP, auxiliou com a equipe de professores e alunos e os espaços do Planetário e o do Observatório Astronômico na gravação do documentário “Caminhos da Astronomia” documentários sobre espaços dedicados a essa Ciência no Estado do Paraná . Abaixo seguem as imagens e os links dos vídeos gravados pela TV Educativa no Planetário e no Observatório Astronômico do CEP.

https://www.youtube.com/watch?v=CMnIWk1t_kc
<https://www.youtube.com/watch?v=2kphbO2A4YQ&t=200s>

Junho 2024

Durante o mês de junho 2024, foi implementada uma nova sessão no Planetário do CEP para alunos dos 2º ano do Ensino Médio do CEP. Atendendo uma solicitação da Coordenação de Biologia a sessão “Zoologia das Constelações” propôs uma gamificação enquanto intervenção com o planetário digital do CEP. Utilizando as imagens das 88 constelações, foram classificadas, 46 são representações de animais e foram classificadas por grupos e buscadas pelos alunos que deviam preencher as diferentes colunas de uma tabela on-line de diferentes reinos de animais foram classificados. Segue uma foto a respeito dessa intervenção pedagógica, que em sendo também avaliativa e com nota atribuída pelos docentes de Biologia das turmas. Esse trabalho e caracteriza como mais uma utilização do Planetário na Educação Formal. Foram ministradas 23 sessões com essa temática.

Alunos da Equipe CEELL também participaram do “Projeto Eratóstenes”, No Brasil, na atualidade esse projeto é coordenador pelo Prof. Dr. Rodolpho Langhi do Observatório Didático de Astronomia da UNESP de Bauru. Trata-se de uma medida do comprimento da circunferência da Terra a partir da observação e medição do comprimento da sombra de um gnomon nas proximidades da data do solstício de

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

junho que acontece nas proximidades do dia 21 desse mês. Abaixo uma foto dos alunos e professores começando os trabalhos para obtenção das medidas.

Durante o mês de junho de 2024 também foram realizadas sessões no Planetário e visitas ao Observatório Astronômico do CEP por 04 instituições externas: a Escola de Educação Básica Tempo Feliz (Canoinhas-SC), Centro de Educação de Mafra (Mafra-SC), Projeto Linhas do Conhecimento (SMEC-Curitiba) e Colégio Anchieta (Curitiba- PR), o que reafirma a abrangência interestadual do OACEP em sua área de atuação.

Julho 2024

O mês de julho devido ao recesso tradicionalmente têm um número inferior de atendimentos. Um total de 04 instituições externas visitaram o OACEP nesse mês de 2024: A UFPR Litoral, com um projeto em rede com a Licenciatura em Ciências trouxeram seus acadêmicos para uma sessão de planetário seguida de uma visita ao Observatório Astronômico do CEP. A PUC-PR buscando o retorno de suas atividades de astronomia com o público e apoio para a reativação de seu planetário buscou nossa equipe de professores e realizou um visita com professores, alunos e membros da sua comunidade ao Observatório Astronômico do CEP. Programamos um ciclo de cinco palestras e estamos auxiliando os estudos para a substituição dos projetores e softwares para em apoio a reativação da Digital Arena da PUC-PR. O Colégio Estadual do Campo Sritz Kliwer, da Colônia Witmarsum, fez uma visita com uma turma de alunos do 9º ano do Ensino Fundamental. A Escola de Educação Básica João Kuchler (Santa Terezinha-SC) teve uma sessão de Planetário com alunos do 1º ano do Ensino Médio.

Abaixo uma foto registrando manchas solares obtida com o telescópio Meniscas- Cassegrain Zeiss de 150mm instalado no Observatório Astronômico Prof. Dr. Leonel Moro, em Campo Magro no dia 30 de junho de 2024 pelo Prof. Amauri

Na visitação pública ao Observatório Astronômico do CEP, que ocorreu na enluarada noite do dia 20 de julho algo pitoresco que aconteceu foi um pedido de casamento logo após a observação da Lua ao telescópio pelo casal. Segue a foto desse momento marcante.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Agosto 2024

No dia 01 de agosto alunos da Escola Rural de Itambé do 6º ano visitaram o Observatório Astronômico Prof. Sr. Leonel Moro. Segue uma foto da visita.

No início do mês de agosto 2024, dos dias 05 a 08, dois professores, a Agente II e 09 alunos da Equipe CEELL, participaram da Jornada de Foguetes, nível III em Barra do Piraí. A participação dos alunos do CEP foi especial pois todos voltaram com troféus de campeões da etapa, premiação concedida a todas as equipes que tiveram alcances superiores aos 250 metros. Seguem algumas fotos da participação no evento.

O Sistema Meteorológico do Paraná – SIMEPAR agendou uma reunião com Direção do CEP e a Coordenação do OACEP para tratativa da possibilidade de instalação de um radar meteorológico de catástrofes junto a área do Observatório Astronômico do CEP em Campo Magro por segundo estudos preliminares a localização do Observatório é propícia para isso. Caso o convênio venha a ser firmado, os equipamentos ocuparão uma área de 100 m² com a instalação de uma antena de 25 metros de altura com um mirante 360° a 20 m que permitirá um descortínio de todo o horizonte aos arredores do Observatório até distâncias de aproximadamente 80 km.

Foram realizadas 20 sessões para 04 instituições externas: 03 para o Centro municipal de Educação de Mafra- SC (professores). 02 para o Projeto Linhas do Conhecimento (SMEC) 01 para o alunos do Curso de Magistério do Instituto de Educação do Paraná e 14 para a Semana de Arte, Cultura e Literatura, promovida pela Secretaria de Cultura em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Curitiba (SMEC).

Setembro 2024

No mês de setembro 2024 foram realizadas 09 sessões que atenderam os 7º, 8º e 9º anos do Ensino Fundamental do CEP com sessões sobre o Sistema

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Solar. Também em setembro tiveram início aos atendimentos das turmas de 3º ano do Ensino Médio que no Itinerário Formativo de Astronomia para as quais foram realizadas 27 sessões com as temáticas de Sol e Evolução Estelar, Solstícios e Equinócios. Para todas essas turmas foram elaboradas atividades via quizizz, computadas.

Em setembro 2024 além das sessões curriculares foram ministradas 14 sessões para instituições externas: 01 para o Colégio Estadual Cívico Militar Yvone Pimentel, 01 para Formação de Professores da Prefeitura Municipal de Curitiba, 01 para o Projeto Linhas do Conhecimento (SMEC), 01 para o Colégio Estadual Avelino Antônio Vieira, 01 para o Colégio Estadual Abílio Lourenço dos Santos (Fazenda Rio Grande-PR), 06 para o Colégio Estadual Profª. Mª. da Graça Siqueira Silva e Lima (Araucária-PR), 01 para o Colégio Estadual Aline Pichet, 01 para o Colégio Estadual Padre Cobalchini (visitação noturna no Observatório), 01 para Escola Aurora (Rio Negrinho- SC), 01 para a Escola Municipal Papa João XXIII,

Houve também a gravação de um programa “Bom dia Sábado” da Globo RPC sobre as visitas públicas abertas à comunidade um domingo por mês no Planetário ao longo do período letivo de cada ano. Segue uma foto e o link da reportagem.

<https://globoplay.globo.com/v/12900991/>

Outubro 2024

No mês de outubro foram ministradas 13 sessões para turma do 3º ano do Ensino Médio no Itinerário Formativo de Astronomia, na disciplina de Física, que tiveram como tema os Solstícios e o Equinócios. Ainda na disciplina de Física, para 04 turmas de 1º ano foram ministradas sessões sobre a Origem do Sol e Evolução Estelar. Na disciplina de Filosofia, para 10 turmas de 1º ano, foram ministradas sessões sobre a origem da Metodologia Científica a partir das observações de Galileu Galilei no século XVII e a importância dessa forma de se fazer ciência, que contribuíram por exemplo, para a descoberta de Netuno e como ela é utilizada na Ciência na atualidade. Para todas essas sessões, através de formulários on-line e quizizz houve a avaliação a posteriori das aulas, com notas atribuídas como parte integrante das notas trimestrais dos alunos, caracterizando essas atividades como

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

intervenções didáticas na Educação Formal, algo praticado por poucos planetários no Brasil na atualidade.

O levantamento de sessões para instituições externas ao CEP, tanto no Planetário quanto no Observatório Astronômico do CEP computou 16 sessões: 01 para o Colégio Indígena Cacique Otávio dos Santos (Turvo-PR), 01 para Escola Municipal Papa João XXIII, 01 sessão e uma visita ao Observatório para alunos e professores do Curso de Engenharia Mecânica da UFPR, 01 visita do Diretor do Planetário de Feira de Santana-BA, 01 sessão de formação continuada para professores da Secretaria Municipal de Educação de Curitiba, 01 sessão para a Escola de Educação Básica Dogello Goss (Concórdia-SC), 01 sessão para Escola Estadual Doracy Cezarino, 01 sessão para C.E. São Vicente de Paula (Nova Esperança-PR), 01 sessão para o Colégio Bom Jesus (Araucária-PR), 01 sessão para alunos argentinos da cidade de Tucumã, 01 sessão para o Colégio João Paulo II, 01 sessão para o Colégio Teotônio Vilela, 01 sessão para alunos do Curso Subsequente de Turismo do Colégio Estadual Julia Wanderley.

Alunos da Equipe CEEL também participaram ativamente do Festival SESI de Educação ganhando o troféu de 3º lugar no requisito Engenharia para o foguetes de garrafas PET por eles construídos, atuaram também de forma aguerrida da FERIA de Ciências do CEP, apresentando todos os projetos que estão envolvidos, sendo dois inenunciáveis vinculados à NASA que são o International Astronomical Search Collaboratoin (IASC) e o Great Lunar Expedition for Everyone (GLEE) e também apresentando as projeções como um domo geodésico projetado, construído e montado pelos alunos da CEEL em parceria com a Orquestra Sinfônica do CEP. Seguem fotos do domo

Novembro 2024

No final do mês de outubro e começo do mês de novembro, uma aluna e um aluno do 6º ano do Ensino Fundamental do CEP participaram e voltaram com o troféu de campeões da Jornada de Foguetes em Barra do Piraí-RJ.

Foram ministradas 29 sessões dentro do Itinerário Formativo de Astronomia da disciplina de Física envolvendo os temas Vida Extraterrestre, Eclipses, e Telescópios. 02 sessões para os 4º anos técnicos na disciplina de

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Geografia e ministradas 11 sessões para Instituições externas ao CEP: 02 para o Colégio Estadual Unidade Polo (Joinville -SC), 01 para Escola Municipal Vereador Arinor Vogelanger (Joinville-SC), 01 para o Colégio Bom Jesus(Araucária-PR), 01 o Colégio Estadual Aline Picheth, 01 para o Colégio Estadual Avelino Antônio Vieira, 01 para a Escola Municipal de Educação Básica Padre Alberto Jacobs (Jaraguá do Sul-SC), 01 para o Colégio do Bosque Mananciais, 01 sessão para o Programa de Mestrado Profissional em Filosofia da UFPR (PROFILO), 01 para o Colégio Estadual João Paulo II(Realeza-PR), 01 para Escola Municipal de Educação Básica Francisco de Paula(Jaraguá do Sul – SC) e 01 para o Colégio Estadual Gabriela Ministral.

No dia 23 de novembro houve uma solenidade em comemoração aos 30 anos da inauguração do Observatório Astronômico Professor Dr. Leonel Moro que constou com a participação das equipes de professores da época e os atuais desse espaço de Ensino, Divulgação e Pesquisa em Astronomia. Segue uma foto do evento.

Responsável pelas informações: Prof. Msc. Amauri José da Luz Pereira -
Coordenador OACEP

XXXII. ROBÓTICA - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s)responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada.Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).
Coordenação Integrada de Ciência e Tecnologia do CEP

A coordenação Integrada de Ciência e Tecnologia do CEP possui tanto curricular como extracurricular:

- no curricular os componentes curriculares de Robótica I, Robótica II, programação I e programação II e pensamento computacional.
- No extracurricular da seed de Arduíno e Clube de Ciências, e também possui oficina de Lego e as equipes de robótica ROBOCEP.

No curricular temos a coordenação na sala 322, onde são feitas reuniões de coordenação e são armazenados os kits de robótica que vão as salas de aula e também o almoxarifado dos componentes de robótica.

No extracurricular temos na sala 326 aulas de arduíno e do clube de ciências, que atende cerca de 90 alunos.

A equipe de robótica do CEP é formada por várias equipes dentro do ecossistema, exemplo: na OBR foram 10 equipes cada uma com seu nome e o sobrenome da equipe ROBOCEP.

A equipe ROBOCEP participa de várias competições durante o ano:

- A Olimpíada Brasileira de Robótica (OBR), a qual participamos de duas modalidades: a teórica e a prática. Na teórica possui 5 níveis, e nós participamos dos níveis 3(6 e 7 ano), 4(8 e 9 ano) e 5 (Ensino Médio), este ano recebemos 3 medalhas de honra ao mérito. Na modalidade prática, temos duas categorias: a resgate e a artística, com dois níveis: nível 1 (até o oitavo ano) e nível 2 (9 ano até o EM). Neste ano conquistamos na modalidade prática resgate primeiro lugar do regional, realizado em Pinhais, e classificamos mais 4 equipes para o estadual. No estadual fomos campeões na modalidade prática de resgate e artística. Além disso

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

ganhamos o prêmio especial de programação do Nível 1. Fomos classificados para o nacional no resgate e artística.

No nacional em Goiânia de 17 e 21 de novembro com as equipes de resgate e de artística.

No mês de agosto ainda fomos campeões no são de robótica no cabo de guerra.

No dia 17 de agosto foi realizado o torneio OPEN OBR CEP que contou com 20 equipes do Paraná.

No mês de julho foi realizado o torneio Agrinho de programação e robótica, onde teve a participação de 45 trabalho, que foi selecionado os trabalhos que representaram o CEP na etapa regional e estadual. A equipe do CE, foi a ganhadora do Agrinho de Robótica do EM no NRE de Curitiba.

No mês de outubro na categoria da FIRST TECH CHALLENGE, onde somos a única escola pública a participar, Fomos campeões do desafio da arena (aliança vencedora) além disso recebemos o principal prêmio o INSPIRE AWARD. E estamos classificados para o nacional em Brasília em março de 2025.

No dia 07 de novembro foi realizado no CEP o Torneio Juvenil de Robótica, fase Paraná, com mais de 80 equipes.

Prêmios

- 3 medalhas de honra ao mérito na OBR TEÓRICA
- Primeiro lugar na OBR modalidade resgate nível 2 na etapa regional
- Primeiro lugar na OBR modalidade resgate nível 2 na etapa estadual
- Primeiro lugar na OBR modalidade artística nível 2 na etapa estadual
- Prêmio especial da OBR em programação do nível 1.
- Primeiro lugar na OBR cabo de guerra no Salão de robótica.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Campeã do AGRINHO ROBÓTICA no nível médio do NRE CURITIBA.
- INSPIRE AWARDS da FTC em Curitiba
- Aliança vencedora da FTC no Festival Sesi de Robótica em Curitiba
- Campeão no cabo de guerra na TJR PR nível 3
- Terceiro Lugar no Cabo de Guerra na TJR PR nível 3
- Campeão no cabo de guerra na TJR PR nível 2
- Campeão no sumô na TJR PR nível 3
- Campeão no desafio plano na TJR PR nível 3
- Segundo lugar dança de robôs TJR PR nível 3
- Terceiro lugar de sumo TJR PR nível 3
- Segundo lugar no Desafio Plano na TJR NACIONAL nível 3
- Segundo lugar no sumo na TJR NACIONAL nível 3
- Terceiro lugar do cabo de guerra na TJR NACIONAL nível 3
- Terceiro lugar do cabo de guerra na TJR NACIONAL nível 2
- Primeiro lugar no OPEN OBR nível 1
- Segundo lugar no OPEN OBR nível 2
- Terceiro lugar no OPEN OBR nível 2

Curitiba, 12 de dezembro de 2024.

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

XXXIII. DIREÇÃO AUXILIAR

A Direção Auxiliar do Colégio estadual do Paraná

A Direção Auxiliar (D.A.) é componente da Equipe Gestora, sendo esta quem preside o funcionamento dos serviços escolares no sentido de garantir o alcance dos objetivos

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

educacionais do Colégio Estadual do Paraná, definidos no Projeto Político Pedagógico. Assim, a Direção Auxiliar articula as rotinas da escola, nos respectivos turnos, garantindo organização, comunicação e execução efetivas das ações pedagógicas e administrativas para a concretização da função social da escola pública.

De acordo com o Projeto Político Pedagógico do Colégio Estadual do Paraná (2022), a Direção Auxiliar assessora o diretor geral em todas as suas atribuições e o substitui na sua falta ou por algum impedimento.

Dentre as principais atribuições, compete aos diretores auxiliares: zelar pelo bom andamento da rotina escolar de cada turno; controlar a assiduidade, pontualidade, frequência dos professores e funcionários; proceder os registros em ata relativos a situações de excesso de faltas injustificadas de docentes; participar do Conselho de Classe, para acompanhar e analisar, junto com o Corpo Docente e Equipe Pedagógica, os problemas levantados, traçando estratégias de ação conjunta, promover e participar, periodicamente, de reuniões com a Equipe Pedagógica, para conhecimento e debate de problemas e acompanhar, atender e orientar estudantes e respectivos responsáveis quanto ao cumprimento das obrigações definidas no Regimento escolar.

Diariamente são atendidos e orientados na Direção Auxiliar os estudantes, professores, coordenadores, funcionários, pais, mães e responsáveis, assim como as pessoas da comunidade que procuram pessoalmente, por telefone ou por WhatsApp.

Também são recepcionados e atendidos os estagiários do Ensino Superior, convidados externos, palestrantes, professores universitários, profissionais de diferentes áreas, representantes editoriais, entre outros.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

PLANO DE AÇÃO 1

Atividade: Atendimento aos Estudantes

Objetivo: Atender estudantes quando há falta de professores e durante a circulação pelos corredores e outros ambientes da escola, além da sala de aula, por meio da ação de professores auxiliares e inspetores de corredor.

Data da Elaboração: A proposta de trabalho foi definida em 01/02 e revisada em 22/07.

Responsável: Alexandro Muhlstedt, Doriana da Silva Schiavo e Leisa Moreira Melhoretto Niehues

Profissionais: 07 Professores Auxiliares e 12 Inspetores de Corredor

Os Professores Auxiliares

Os Professores Auxiliares desempenham a função de atender as turmas quando ocorre falta do professor regente. Cabe a eles aplicar a atividade pedagógica, organizar a lista de chamada (assinatura dos estudantes presentes), manutenção da ordem e organização da sala e garantia de que todos permaneçam em sala realizando as atividades propostas.

Cabe aos professores auxiliares as seguintes atividades:

- Atender os estudantes do Ensino Fundamental (tarde) na organização da fila de entrada no pátio, até a chegada de todos os professores.
- Organizar o quadro de Falta dos Professores para atendimento das respectivas turmas.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Organizar as atividades junto às Coordenações de Disciplina, para aplicar em sala de aula, na ausência do professor.
- Atender aos estudantes em sala, na ausência do professor, mantendo organização, ordem e execução de atividades propostas.
- Organizar as atividades feitas e entregues pelos estudantes, em pastas por componentes curriculares.
- Separar as atividades realizadas por componentes e entregar as mesmas nas devidas coordenações.
- Realizar a chamada na turma, do professor ausente, com registro do conteúdo equivalente a atividade dada.
- Entregar as chamadas com o conteúdo trabalhado na atividade aplicada, na ausência do professor, para que a pedagoga da turma registre no LRCO.
- Atender aos estudantes com saída antecipada (conferência juntos aos responsáveis e motivo, por telefone) e conferência da presença do responsável na recepção quando for estudante do Ensino Fundamental.
- Atender estudantes que não estão em boas condições de saúde encaminhar para a Sala de Acolhimento.
- Atender ao telefone, quando estiver presente na sala da Direção Auxiliar.
- Auxílio no trabalho de Inspeção de Corredor, atendendo às questões disciplinares, pedagógicas e de circulação dos estudantes.

A ação dos professores auxiliares garante que os estudantes não fiquem em momentos ociosos, ou circulando aleatoriamente pelos corredores da escola.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Os Inspectores de Corredor

Os Agentes Educacionais I vinculados à Direção Auxiliar desempenham a função de Inspetoria de Pátio e de Corredor. Cabe a esses servidores o controle, a organização e a manutenção da ordem dos estudantes quando estes estão fora da sala de aula (corredores, pátios, saguão e recepção).

Aos Inspectores, cabem as seguintes atividades:

- Coordenar e orientar a circulação os estudantes em horários de recreio, de início e de término dos períodos, nas trocas de aulas, mantendo a ordem e a segurança.
- Zelar pelo ambiente físico e cuidar da conservação do patrimônio escolar, utilizando o material de limpeza sem desperdícios.
- Percorrer os espaços do colégio sob sua responsabilidade, observando necessidades de orientação e auxílio em situações irregulares, comunicando e encaminhando à equipe gestora, quando necessário.
- Zelar pela segurança, orientando os estudantes sobre as normas disciplinares, a fim de manter a ordem e prevenir acidentes no ambiente escolar.
- Prestar atendimento adequado aos estudantes da educação especial que demandam apoio de locomoção, higiene e alimentação.
- Respeitar a identidade de gênero, coibindo ações de bullying, preconceito ou discriminação.
- Colaborar nas ações preventivas de enfrentamento às formas de violência, comunicando imediatamente à Direção quando ocorrer algum caso.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Comparecer e participar de eventos, cursos e reuniões, quando convocados.

A ação dos Inspetores de Corredor é decisiva na identificação de possíveis atitudes inadequadas dos estudantes, tendo um papel decisivo para evitar e coibir atos irregulares.

O que foi realizado?	Acompanhamento dos estudantes quando há ausência do professor regente. Acompanhamento da circulação dos estudantes nos corredores.
Por quê?	Para que os estudantes não fiquem ociosos e sejam atendidos pedagogicamente. Para que haja circulação adequada, sob supervisão de inspetores.
Como?	1 – Identificação do professor ausente 2 – Encaminhamento da atividade a ser realizada pelos estudante 3 – Ida do professor auxiliar para sala de aula 4 – Monitoramento dos estudantes quando estão fora da sala de aula.
Onde?	Salas de Aula, Corredores, Pátio, Refeitório
Quando?	Diariamente, ao longo do ano.
Quem?	07 Professores Auxiliares 12 Inspetores de Corredor
Quanto custa?	Não há custo acional para execução da ação.
Parcerias:	Não há parcerias externas, apenas o trabalho em rede entre os diferentes setores do Colégio.
Status das ações:	Execução diária

PLANO DE AÇÃO 2

Atividade: Projetos Fora do Ambiente Escolar e Projetos Internos

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Objetivo: Articular a realização de projetos e atividades fora do ambiente escolar, propostos pelos professores e coordenações, após análise da Divisão Educacional, conferindo viabilidade e mobilizando outros setores da escola para realização de atividades complementares que contribuem para o processo de ensino aprendizagem.

Data da Elaboração: A proposta do fluxo do roteiro do projeto foi definida pela Orientação Conjunta e ocorre ao longo do ano

Responsável: Alexandro Muhlstedt, Doriana da Silva Schiavo e Leisa Moreira Melhoretto Niehues

Profissionais: 03 Diretores Auxiliares

Os projetos de atividades fora do ambiente escolar ou atividades internas que demandam outros espaço são propostas ao longo do ano pelos professores e coordenações, e a própria Direção Auxiliar. Para a concretização, vários condicionantes são considerados.

A organização desses projetos segue o contido na Orientação Conjunta Interna Nº. 01/2018, que define o que vem a ser a Atividade Pedagógica Complementar Fora do Ambiente Escolar, sendo que esta está amparada pela Orientação Conjunta Nº. 30/2017 – SUED/AJ-SEED, expedida em 28 de novembro de 2017.

A atividade pedagógica complementar fora do ambiente escolar deve estar prevista no Plano de Trabalho Docente e em consonância com o Projeto Político Pedagógico – PPP do Colégio. Os docentes devem apresentar proposta à Coordenação de Disciplina/Curso, seguindo um roteiro, no qual consta: tema/conteúdo, objetivo pedagógico, justificativa, informação sobre a data, local, roteiro do deslocamento, meio de transporte a ser utilizado, bem como o número de estudantes, turmas e turnos e a relação completa de nomes e RG

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

dos estudantes.

Após preenchimento do roteiro e aprovação pela Divisão Educacional, cabe aos diretores auxiliares coletar as assinaturas dos setores GAA, CEPCOM e Direção Geral, a fim de garantir os meios para execução da proposta. Uma das ações importantes da Direção Auxiliar é providenciar as autorizações aos responsáveis dos estudantes, quando há saídas para outros espaços.

No ano de 2024, a Direção Auxiliar articulou um total de 209 projetos nos três turnos.

Segue a lista com os principais projetos analisados e organizados em 2024, juntamente com os proponentes (professores, setores, coordenações):

MANHÃ

MÊS	Nº	ATIVIDADE / PROJETO
FEVEREIRO	01	Entrega dos armários e livros didáticos – Direção Auxiliar
	02	Reunião conversa com estudantes sobre as rotinas
		Atendimento ao Planetário

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	03	
	04	Atividade Cultural Carnaval – GECEP
MARÇO	05	Comemoração do Aniversário do CEP
	06	Plano de Abandono
	07	Campanha dos Talheres
		Conhecimento das Áreas Artísticas – Espaço Obragem – 3TT

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	08	
	09	TRE na Escola – 3ª e 4ª série
	10	Palestra – Saúde e Bem Estar – 3ª série – Biologia
ABRIL	11	Projeto Aluno de Sucesso ((cadastro Agência do Trabalhador)
	12	Encontro para debater a vulnerabilidade social da pessoa idosa

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	13	Prova Paraná
	14	Ciências da Natureza e suas Tecnologias: Local: Ciências Agrária – Departamento de Ciências Florestais – 2ª série - Biologia
	15	Encontros com a Memória – 3ª e 4ª série - História
MAIO	16	História da Matemática – 2ª e 3ª série - Matemática

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	17	Palestra MOVECEP – Canais de Atendimento Governamental às mulheres e meninas vítimas de violência
	18	Palestra MOVECEP - Interseccionalidade e Questões de Gênero
	19	História do Mosaico em Curitiba – Local: Escola Curitiba de Mosaico - Modulado de Mosaico
	20	Apreciação Estética e Contato com o Setor Produtivo Local – Teatro Cleon 3TT

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	21	5ª Mostra de Educação Profissional – 3ª e 4ª série
JUNHO	22	Educação Antirracista – O que é? Redes de Proteção - Palestra MOVECEP
	23	Palestra com Diretora da Secretaria da Mulher, sobre Políticas Públicas - MOVECEP
		Atividades em Comemoração ao Aniversário da Escolinha de Arte

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	24	
	25	Projeto DANCEP Conversa – DANCEP
	26	Weiku Esquadrias de PVC – 3TE
	27	OPRM – Olimpíada Paranaense de Matemática
		OMAP -

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	28	
JULHO	29	Recital de Alunos Iniciantes da Orquestra Sinfônica Bento Mossurunga – Integrante da Orquestra
	30	Atividade Cultural Festa Julina – GECEP
	31	Redação Nota Mil e Preparação do ENEM – 3ª e 4ª série

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	32	Festival Internacional de Dança de Joinville – DANCEP
	33	Oficina de Construção Dramatúrgica – 3TT
	34	Agrinho – Robótica e Programação
	35	Ciclo de Oficinas com Setor Produtivo Local – 3TT e 4TT

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

AGOSTO	36	Comissão de Formatura - Prova das Becas – 3ª e 4ª série - Comunicação
	37	Aspectos da Trajetória Histórica do Colégio Estadual do Paraná - Centro
	38	Dia do Estudante
	39	Parque da Ciência Newton Freire Maia – 3DS

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	40	Aula de Campo – Parque Estadual de Campinhos em Tunas do Paraná - Geografia
	41	Plano de Abandono
	42	Diálogo sobre Masculinidades – MOVECEP
		Torneio Aberto da OBR CEP - Robótica

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	43	
	44	Projeto "O Coveiro" – Montagem Cênica e Pedagógica – Local: Caixa – 3TT e 4TT
	45	Aferição de peso e altura dos estudantes – Educação Física
	46	Prova Paraná
		Campanha de Vacinação

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	47	
SETEMBRO	48	Desafio On-Line SAEB
	49	Simulação da ONU UFPR
	50	Roda de Conversa com estudantes do CEP e UFPR - Coletivo Preto

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	51	“Conhecendo um estudante nativo” – Mitos e Verdades - Língua Inglesa
	52	Torneio Juvenil de Robótica
	53	Educação Antirracista: Os Caminhos da Cultura Hip Hope - MOVECEP
	54	Prova Pública – “Sorôco, sua mãe, sua filha” – 4TT

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

OUTUBRO	55	Pesquisa de figurinos em brechós para composição de personagens do espetáculo da Prova Pública – 3TT
	56	Prova Pública – “Sorôco, sua mãe, sua filha” – 4TT
	57	Visita de estudantes argentinos – Multiculturalidade, mundo Globalizado, habilidades comunicativas em Língua Espanhola – 3ª Língua Espanhola
	58	Gerenciamento de Resíduos: Visita a uma unidade de reciclagem – 2PD

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	59	Mostra de Processos e Trabalhos Científicos do CEP
	60	Assembleia GECEP
	61	Atividade Cultural Halloween – GECEP
		9º Feira de Ciência Júnior - Eficiência Energética e Consumo Sustentável - Física

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	62	
	63	Apresentação da Peça “A Máquina” - local: Centro Cultural Wanda dos Santos Malmann/Pinhais - MPT
	64	Apresentação da Peça “Prometeu” - local: Centro Cultural Wanda dos Santos Malmann/Pinhais – MPT
	65	Educação das Relações Étnico-Raciais e Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena – Língua Espanhola
		Aula de Campo no Centro de Educação Ambiental Mananciais da Serra – 3TE

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	66	
	67	Ônibus do Mosquito -
NOVEMBRO	68	Prova Paraná Mais – Aprova Paraná
	69	Prova Paraná

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	70	Visita ao Museu de Imagem e Som - SRM DI e Altas Habilidades
	71	Escola Segura - Palestra MOVECEP
	72	Mostra de Trabalhos – Curso de Edificações
	73	Oficina de Grafitti – Coletivo Preto

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	74	O Enigma de Kaspar Hauser - 3TT – Apresentação de Prova Pública
	75	Hoje é Dia de Rock - 3TT – Apresentação de Prova Pública
	76	O Combate e a Prevenção do Bullying - Palestra MOVECEP
	77	Ciências Forenses – Biologia e Ciências

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	78	Visita guiada em laboratório de prótese dentária Calgaro - PD
	79	Apresentação dos Cursos do CELEM
	80	Eleição do GECEP
		Van do IML –

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	81	
DEZEMBRO	82	Doação Campanha de Uniforme – Direção Auxiliar
	83	Peça Teatral – Fio Vermelho – MPT
	84	CEPMUN
		Projeto Cinema na Escola – “O Drible” – Língua Portuguesa

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	85	

TARDE

Nº	ATIVIDADE / PROJETO	DATA	LOCAL
01	DISCIPLINA DE TÉCNICA EXPRESSÃO VOCAL / PEÇA “ AS ESPERTEZAS DE ALERQUIM”	05/04/2024	PRAÇA SANTOS ANDRADE
02	MODULADO DE MOSAICO	28/04/2024	ESCOLA CURITIBA DE MOSAICO
03	DANCEP – RODA DE CONVERSA	23/04/2024	SALÃO NOBRE - CEP

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

04	DISCIPLINA TÉCNICA DE EDIFICAÇÕES – PALESTRA SOBRE A CONSTRUÇÃO CIVIL	06/05/2024	DACOC	- UTFPR
05	COORDENAÇÃO DE MATEMÁTICA – COMEMORAÇÃO DO DIA DA MATEMÁTICA	06/05/2024	AUDITÓRIO	- CEP
06	DISCIPLINA DE ARTE – VISITA EXPOSIÇÃO CLAUDE MONET: AMOR E TEMPO	14/05/2024 16/05/2024	SHOPPING	MUELLER
07	MODULADO DE TEATRO – PALESTRA SOBRE ASSÉDIO	20/05/2024	AUDITÓRIO	DO TRIBUNAL REGINAL ELEITORAL
08	DISCIPLINA TÉCNICA DE ILUMINAÇÃO CENOGRAFIA E SONOSPLASTIA – AULA	23/05/2024	SALÃO	NOBRE - CEP

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	PERFORMANCE RAIZ		
09	CELEM – JAPONÊS / PALESTRA SOBRE LÍNGUA E CULTURA JAPONESA	05/06/2024	SALÃO NOBRE - CEP
10	DISCIPLINA TÉCNICA: LAB. MONTAGEM TEATRAL – ENSAIO E RODA DE CONVERSA	18/06/2024	TEATRO AVE LOLA ESPAÇO DE CRIAÇÃO – CURITIBA - PR
11	ESCOLINHA DE ARTE – PERFORMANCE ARTÍSTICA	18/06/2024	MUMA – MUSEU MUNICIPAL DE ARTE
12	DISCIPLINA ARTE- FLASH MOB	21/06/2024	ARENA – PÁTIO CEP
13	MODULADO – VISITA CIRCUITO TÊXTIL DO BOQUEIRÃO	25/06/2024	CIRCUITO TÊXTIL DO BOQUEIRÃO – RUA BLEY ZORNIG BOQUEIRÃO

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

14	MODULADO – GRUTA FORMAÇÃO DE PLÁTEIA	28/06/2024	ESCOLINHA DE ARTE – SALA 10
15	ORQUESTRA SINFÔNICA BENTO MOSSURUNGA – PALESTRA DE HISTÓRIA DA MÚSICA	04/07/2024	SALÃO NOBRE
16	ROBÓTICA, PENSAMENT COMPUTACIONAL E PROGRAMAÇÃO (I/II) - AGRINHO	30/07/2024	PÁTIO ALA PAR - CEP
17	MODULADO DE DESENHO – VISITA A EXPOSIÇÃO DE ARTE CONTEMPORÂNEA DE ARTE PARANAENSE	08/08/2024	MUSEU OSCAR NIEMAYER
18	DANCEP – PROJETO DE INTERAÇÕES MOVIMENTO DO DANCEP EM PARCERIA	12/08/2024	CIDADE DE UMUARAMA - PR

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

	COM A SEED/PR	A 15/08/2024	
19	DISCIPLINA TÉCNICA BANCO DE DADOS – VISITA AO PARQUE DA CIÊNCIA NEWTON FREIRE MAIA	12/08/2024	PARQUE DA CIÊNCIA NEWTON FREIRE MAIA – COLOMBO / PR
20	ROBÓTICA – TORNEIO ABERTO	17/08/2024	ALAR ÍMPAR - CEP
21	DISCIPLINA ARTE – VISITA EXPOSIÇÃO DOS TRABALHOS DA ESCOLINHA DE ARTE DO CEP	02/09/2024 A 13/09/2024	PALACETE DOS LEÕES – ALTO GLÓRIA
22	DISCIPLINA TÉCNICA: LAB. MONTAGEM TEATRAL – PROVA PÚBLICA	10/09/2024	PÁTIO EXTERNO, CORREDORES E AUDITÓRIO - CEP

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

23	DIVISÃO EDUCACIONAL -PALESTRA SOBRE A VALORAIZAÇÃO DA VIDA	16/09/2024	SALÃO NOBRE - CEP
24	DISCIPLINA TÉCNICA BANCO DE DADOS – VISITA AO MUSEU DE TECNOLOGIAS DA UTFPR	17/09/2024	MUSEU DE TECNOLOGIAS DA UTFPR - NEOVILLE
25	DANCEP – RODA DE CONVERSA	19/09/2024	ESTÚDIO DE DANÇA - CEP
26	CENTRO DE MEMÓRIA – CEP PALESTRA SOBRE “PERTENCIMENTO”	19/08/2024 A 23/08/2024	AUTÓRIO - CEP
27	MODULADO GRUTA – APRESENTAÇÃO DA PEÇA O CONDENADO	24/09/2024	MINIAUDITÓRIO TEATRO GUAÍRA

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

		A 26/09/2024	
28	DISCIPLINA LÍNGUA INGLESA – PALESTRA “ CONHECENDO UM ESTUDANTE NATIVO”	26/09/2024	SALÃO NOBRE - CEP
29	MODULADO DE TEATRO – APRESENTAÇÃO DA PEÇA PHANTASMAGORIA	27/09/2024 A 29/09/2024	MINIAUDITÓRIO TEATRO GUAÍRA
30	DISCIPLINA ARTE – VISITA EXPOSIÇÃO DO PRIMEIRO PROJETO LITERÁRIO DO ZEQUINHA	15/10/2024	PALACETE DOS LEÕES – ALTO GLÓRIA
31	MODULADO DE MÚSICA, TEATRO, VISUAIS – APRESENTAÇÃO MUSICAL	18/10/2024	TUC – GALERIA JÚLIO MOREIRA, TV NESTOR DE CASTRO S/Nº CENTRO

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

32	TEATRO PAV – OFICINA DE ILUMINAÇÃO CÊNICA	21/10/2024 A 25/10/2024	AUDITÓRIO - CEP
33	MODULADO DE MÚSICA, TEATRO, VISUAIS – APRESENTAÇÃO MUSICAL	28/10/2024	MINI TEATRO GUAIRA – CURITIBA
34	DISCIPLINA DE GEOGRAFIA – VISITA AO PARQUE ESTADUAL DO PICO MARUMBI – MORRO DO CANAL	04/11/2024	PARQUE ESTADUAL DO PICO MARUMBI – MORRO DO CANAL - PIRAQUARA
35	CICLO DE PALESTRA DO CEP – COMBATE E PREVENÇÃO DO BULLYING	11/11/2024	SALÃO NOBRE - CEP
	ROBÓTICA – OLIMPÍADA		GOIANIA - GO

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

36	BRASILEIRA DE ROBÓTICA	11/11/2024	
37	MODULADO GRUTA – VISITA TÉCNICA E EMPRÉSTIMO DE FIGURINA	12/11/2024	TEATRO GUAÍRA – AUDITÓRIO SALVADOR DE FERRANTE
38	DISCIPLINA BIOLOGIA/CIÊNCIAS – VISITA MUSEU MOVEI PARANAENSE DE CIÊNCIAS DO PARANÁ	22/11/2024	PÁTIO EXTERNO - CEP
39	DISCIPLINA ARTE – VISITA EXPOSIÇÃO “DESLOCAMENTOS TÊXTEIS”	26/11/2024	PALACETE DOS LEÕES – ALTO GLÓRIA
40	CELEM – DIVULGAÇÃO DOS CURSOS OFERTADOS NO CENTRO DE LÍNGUAS DO CEP	27/11/2024	AUDITÓRIO - CEP
	MODULADO ORIGAMI- VISITA DA VICE CÔNSUL DO		SALA DO MOSAICO – ESCOLINHA DE ARTE DO CEP

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

41	JAPÃO	02/12/2024	
42	DISCIPLINA BIOLOGIA E CIÊNCIAS ÔNIBUS ITINERANTE DA ZIKA - UFPR	02/12/2024 03/12/2024 9/12/2024 10/12/2024	PÁTIO EXTERNO - CEP
43	APROFUNDAMENTO DE BIOLOGIA – VISITA AO AQUÁRIO MARINHO DE PARANAGUÁ	05/12/2024	AQUÁRIO MARINHO DE PARANAGUÁ RUA JOÃO RÉGIS – CENTRO HISTÓRICO / PARANAGUÁ
44	DANCEP- APRESENTAÇÃO DA MOSTRA DE PROCESSOS DANCEP	09/12/2024 A 10/12/2024	AUDITÓRIO DA UTFPR
45	DISCIPLINA DE INTERPRETAÇÃO TEATRAL – PROVA PÚBLICA	09/12/2024 A 13/12/2024	TEATRO ZÉ MARIA – SÃO FRANCISCO PARANÁ
46	MODULADO GRUTA – APRESENTAÇÃO PEÇA SHAESPEARE	12/12//2024	

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

NOITE

Nº	ATIVIDADE / PROJETO	TURMAS	DATA	LOCAL
01	Apresentação Curtas-metragens 2023	1ºPAV	15/03	Cinemateca
02	Assistir Peça Teatral / Interações	3ºTT	18/03	Teatro Ave Lola
03	Assistir Peça Teatral / Interações	2ºTT	18/03	Teatro Ave Lola
04	Assistir Peça Teatral / Interações	1ºTT	18/03	Teatro Ave Lola

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

05	Balé Romeu e Julieta	1ªA, 3ªA, TT, PAV	19/03	Teatro	Guaíra
06	Filme Casa de Izabel	2º PAV	27/03	Cine	Passeio
07	Abertura do Festival de Teatro	3ºTT	25/03	Teatro	Positivo
08	Peça Teatral	1º, 2º, 3ºTT	01/04	Ruínas	São Francisco
	Peça			Teatro	Enio Carvalho

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

09	Teatral	1º, 2ºTT	02/04	
10	Filme Coração de Neon	1ºPAV	02/04	Cine Passeio
11	Fringe – Festival de Teatro	3ºTT	04 e 05/04	Espaço Mauro Zanatta
12	Orquestra Sinfônica do CEP	1ªA, 2ªA, 3ªA	12/04	Arena CEP
13	Peça Teatral	1º	05/04	Teatro Regina Vogue

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

		2ºTT ^e		
14	Apresentação Peça Teatral	GRUTA	04 e 05/04	CTM Cultural
15	Exposição Monet	1ºTE, DS, TT	08/04	Shopping Mueller
16	Exposição Monet	1ªA	19/04	Shopping Mueller
17	Exposição Monet	1º	09/04	Shopping Mueller

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

		2ºPAV ^e		
18	Exposição Monet	4ºTSB	08/05	Shopping Mueller
19	Visita ao MON	3ºTE	07/05	Museu Oscar Niemayer
20	Exposição Aula de Anatomia	3ºTSB	13/05	Antigo Necrotério
21	Palestra: Empregabilidade	2º e 3ºTI	15/05	Sala 113
	Concerto			Teatro Guairinha

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

22	65 Anos da Orquestra	Elenco Orquestra	07 e 08/06	
23	Peça Teatral: Prometeu	Elenco MPT	15/05	Sala 10
24	Mostra da Educação Profissional	Cursos Subsequentes	27 e 28/05	Auditório e Patio Par
25	Visita À Lapa (NÃO REALIZADO)	2º e 3º ADM	15/06	Lapa
				Sala 10

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

26	Peça Teatral: Morte Escarlata	Elenco MPT	29/05	
27	Abertura Semana Champagnat	Elenco DANCEP	06/06	Colégio Marista
28	Peça Teatral: Prometeu	1ªA, 2ªA, 3ªA	06/06	Teatro Guairinha
29	Prova de Beca	2ºPAV, 3ºTI, 3ºADM, 3ºTT, 4ºTE, 4ºTSB	11/06	Salão Nobre

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

30	Exibição Curta Metragem	1ºPAV	19/06	Sala 113
31	Momix: Alice	1ªA, 2ªA, 3ªA	13/06	Teatro Guaíra
32	Ensaio de Solos	2ºTE	10/06	Canteiro de Obras
33	Formatura Subsequente	2ºPAV, 3ºTI, 3ºADM, 3ºTT, 4ºTE, 4ºTSB	26/07	Auditório CEP

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

34	Apresentação da Orquestra	1ªA, 2ªA, 3ªA	04/10	Canal da Música
35	Exibição de Curtas	1º e 2ºPAV	03/07	Auditório
36	Peça Teatral: O Vira-lata	1º e 3ºTT	05/07	Teatro Ave Lola
37	Palestra: Pertencimento	1ºTE, 1ºTSB, 1ºTT	06/08	Salão Nobre

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

38	Peça Teatral	1º, 2º, 3ºTT	08/08	Teatro Guairinha
39	Sedução Poética: Espanhol	EF, 3ª, CELEM	09/10	Salão Nobre
40	Oficina de Interpretação	GRUTA	13 e 15/08	Sala 10
41	Visita Técnica: Marketing	3ºAdm	30/09	Shopping Mueller

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

42	Interações em Movimento	DANCEP	27 a 30/08	Guarapuava
43	Interações em Movimento	DANCEP	02 a 05/09	Jacarezinho
44	Sessão no Planetário	Turmas Subsequente	12/09	Planetário
45	Exposição: Continuamos...	3ºTI	04/09	Galeria de Artes: UFPR

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

46	Exposição: Continuamos...	2ºPAV	04/09	Galeria de Artes: UFPR
47	Sessão Cinema	2ºPAV	11/09	Caixa Cultural
48	Palestra: Masculinidades	2ªA, 3ªA	18/09	Salão Nobre
49	Exibição Curtas	Egressos PAV	18/09	Cinemateca
50	Teatro para Infância	1ºTT	20/09	Teatro da Caixa

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

51	Orquestra Sinfônica do CEP	1ªA, 2ªA, 3ªA	04/10	Canal da Música
52	Feira de Profissões	3ªManhã e 3ªA Noite	02/10	Universidade Positivo
53	6ª Mostra da Educação Profissional	PAV, TT, TSB, TE	23/10	Patio Par e Auditório
54	Projeto Autismo	1º,	26/09	Salão Nobre

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

		1ºTSB	2ºTT,	
55	XXIX Semana Contabilidade UFPR	de 3ºADM	18/09	UFPR – Jardim Botânico
56	Peça: Além das Aparências	3ºTT	03/10	Teatro Barracão Encena
57	Peça: Porco que pariu	1º, 2º, 3ºTT	15 e 16/10	TUC
58	Oficina de Audiovisual	2ºPAV	08/10	Sala 113

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

59	Peça Teatral: Festim (NÃO REALIZADO)	GRUTA	21, 27, 28/11, 04/12	Salão Nobre
60	Exposição: Cartografia da Repressão	2ºPAV	16/10	EMBAP
61	Oficina: Práticas para permanecer vivo	3ºTT	29 e 31/10	Casa Hoffmann
62	Espectáculo Po(r)ty DANCEP	1ªA, 2ªA, 3ªA	30/10	Guairinha

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

63	Prova de Beca – Formandos Subsequente	Formandos Subsequente	07/11	Saguão Térreo
64	Formatura Subsequente	Formandos Subsequente	17/11	Auditório do CEP
65	3º Recital Orquestra	Elenco Orquestra	03/12	EMBAP
66	Vista ao SATED	2ºPAV	31/10	Sede SATED

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

				Pátio Par
67	Projeto Embriologia - UFPR	3ªA	19/11	
68	Empregabilidade – FESP (NÃO REALIZADO)	3ªA e 3º Administração	21/11	Sede FESP
69	Exercícios Cênicos	1ºTT	26/11, 03 e 05/12	Ambientes do CEP
70	Visita ao Museu da Imagem e do Som	2ºPAV	04/12	MIS
				Pátio Par

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

71	Peça: As rãs de Aristófanés	1º, 2º, 3ºTT	22/11	
72	Peça: Fio Vermelho	Elenco MPT	29/11 10/12 a	Auditório Kraide
73	Mostra Modulado de Expressão e Voz	Elenco MEV	27/11	Saguão 1º Andar Par
74	Palestra: Código de Ética Odontológico	1º TSB	29/11	Sala 118
				TUC

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

75	Prova Pública 2ºTT: Vem buscar-me que ainda sou teu	1º, 2º, 3º TT	02 a 06/12	
76	Prova Pública 3ºTT: Lorca	1º, 2º, 3º TT	09 a 13/12	Teatro Zé Maria
77	Exibição de Curtas	2ºPAV	11/12	Auditório do CEP
78	Mostra Modulado de Piano	Elenco Modulado de Piano - Noite	02/12	Saguão Térreo

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Após realização da atividade é feito um *feedback* junto aos proponentes, elencando o alcance dos objetivos e aproveitamento na aprendizagem dos estudantes.

O que foi realizado?	Acompanhamento dos projetos complementares internos e fora do ambiente escolar
Por quê?	Para complementar a formação dos estudantes, garantindo atividades complementares interessantes e enriquecedoras.
Como?	1. Preenchimento do roteiro pelo professor / coordenação e aprovação pela Divisão Educacional 2. Diretores auxiliares coletam as assinaturas dos setores GAA, CEPCOM e Direção Geral, a fim de garantir os meios para execução da proposta. 3. Providenciar as autorizações aos responsáveis dos estudantes, quando há saídas para outros espaços.
Onde?	Nos locais e ambientes definidos em cada projeto
Quando?	O fluxo de informações é determinado no início de cada ano letivo. E as atividades ocorrem nas datas definidas em cada projeto.
Quem?	Professores e coordenadores de disciplina / curso.
Quanto custa?	Os custos (especialmente na contratação de transporte) fica a cargo do Setor de Compras do Colégio, assim como os materiais adicionais.
Parcerias:	As parcerias são determinadas nos projetos, a partir da articulação do professor proponente ou coordenação. Da parte da Direção Auxiliar, cabe o trabalho em rede entre os diferentes setores do Colégio.
Status das ações:	Execução de acordo com o que está determinado em cada projeto que foi aprovado.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Responsável pelas informações: **ALEXANDRO MUHLSTEDT - DIRETOR
AUXILIAR**

XXXIV. TÉCNICO EM TEATRO - SUBSEQUENTE

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

TÉCNICO EM TEATRO - SUBSEQUENTE

Plano de Ação da atividade: Atividades extracurriculares e atividades de complementação curricular: oficinas, workshops, masterclasses, apreciação estética e bate-papos com o setor produtivo local. Além de provas públicas, atividades obrigatórias à formação profissional em Teatro.

Objetivo: Atividades de complementação curricular, aprofundam os conhecimentos desenvolvidos em sala de aula, conectando o curso e os estudantes ao setor produtivo

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

local. Promove o contato com artistas e produtores, aproximando nossos estudantes do mundo do trabalho. Atividades de apreciação estética, aprofundam os conhecimentos desenvolvidos em sala de aula, atuando como complementação curricular. Além de promover o contato com artistas e produtores, aproximando nossos estudantes do mercado cultural de Curitiba.

Data da Elaboração: As atividades ocorreram no período de maio a dezembro de 2024

**REGISTRO DE SAÍDAS E EVENTOS DO CURSO TÉCNICO EM TEATRO
SUBSEQUENTE/2024:**

DIA 18/03-

Ensaio geral da Troupe Ave Lola, companhia teatral, o ensaio era do espetáculo SONHOS DE UMA NOITE DE VERÃO, de William Shakespeare, com direção de Ana Rosa Tezza.

Foram 90 estudantes de teatro que acompanharam 4 professores: Silvia Contursi, Hélio de Aquino, Janine Schneider e Tina de Souza.

Olhares atentos e pensamentos inquietos presenciando a diretora teatral Ana Rosa Genari Tezza dirigindo as cenas e destacando pontos importantes nos atores, foi um presente para os estudantes e também para o elenco, em receber seu primeiro público.

Além de assistirem a diretora trabalhando e os atores em ação, os estudantes participaram de um bate-papo exclusivo com a Ana Rosa e o elenco, no qual puderam tirar suas dúvidas e mergulhar mais ainda neste mundo teatral.

Eventos como esse são uma troca de aprendizados, que potencializam o trabalho e servem de pura inspiração para ambos continuarem seu ofício e seus estudos.

Evento gratuito na sede do Ave Lola, espaço de criação.

Professores envolvidos: Ana Cristina Martins de Souza, Hélio de Aquino, Silvia Contursi e Janine Schneider.

DIA 01/04-

Estudantes do 1º, 2º e 3º Teatro foram assistir VIDA E MORTE SEVERINA, espetáculo formado por egressos do curso.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

O espetáculo fez parte do FRINGE, uma Mostra do Festival Espetacular de Teatro de Curitiba.

Estudantes puderam analisar um espetáculo de colegas, servindo como trabalho de avaliação de algumas disciplinas.

Professores envolvidos: Ana Cristina Souza, Silvia Contursi, Janine Schneider, Hélio de Aquino.

Evento gratuito, nas Ruínas de São Francisco.

DIA 08/05-

OFICINA DE PRODUÇÃO com a Troupe de teatro AVE LOLA, foram assistidas as três turmas: 1, 2º e 3º Teatro.

Estudantes experienciaram fazer um projeto de lei com a companhia, este conteúdo é da disciplina de Organização e Produção Teatral. Foi uma oportunidade ímpar, pois a companhia é uma produtora teatral com espaço próprio.

Professora envolvida: Dayane Padilha.

Evento Gratuito.

DIA 09/05 e 16/05-

OFICINA DE DRAMATURGIA para o 1º Teatro, com produtora ARAUCÁRIA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS, do projeto ADAPTAÇÃO E DESCOBERTA, através da Lei Paulo Gustavo.

Estudantes tiveram a oportunidade de criar seus textos através de duas aulas com o ator e professor de Literatura Dramática Paulo Alves.

Evento gratuito.

Professora envolvida: Ana Cristina de Souza.

DIA 27/05 E 28/05-

MOSTRA DOS CURSOS PROFISSIONAIS, estudantes participaram na escola de um estande montado sobre o curso de Teatro, peça manhã, tarde e noite. No dia 27/05.

No dia 28/05 houve duas palestras, uma do sindicato de artistas do Paraná: SATED e outra sobre PALHAÇARIA.

Com os convidados Adriano Esturilho, presidente do sindicato, Petermann, segundo secretário e Leonardo Moita, primeiro secretário. A fala com os estudantes foi explicar para que serve o sindicato dos artistas, e como funciona. Os estudantes ficaram muito interessados e fizeram muitas perguntas.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

A segunda fala sobre PALHAÇARIA com Luiz Reikdal, Mariluce Zepter Valença e Suelen Oliveira da Silveira.

Fizeram a fala dos diversos tipos de palhaço e espaços onde atuam, tais como: ruas, teatros e hospitais.

Os estudantes ficaram muito interessados.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Adriana de Cristo, Janine Schneider, Ana Cristina Martins de Souza.

Dia 19/06-

Na Caixa Cultural houve uma aula aberta sobre palhaçaria. Os estudantes do 1º Teatro participaram do evento. Foi uma aula sobre os princípios da palhaçaria com palhaços de diversos locais do Brasil, Porto Alegre-RS, Florianópolis-SC, Brasília-DF e de Curitiba-PR.

Importante pois é um gênero do circo/teatro possível no mercado de trabalho para o ofício do ator/atriz.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Laudemir e Adriana de Cristo.

Dias: 25 a 30 de junho-

Prova Pública do 3º Teatro, que consiste na apresentação de um espetáculo teatral.

Direção do professor Hélio de Aquino.

Espectáculo: Vestido de Noiva, de Nelson Rodrigues.

No dia 25/06 no Teatro Guaíra, auditório Glauco Flores de Sá Brito houve o ensaio geral da peça.

Nos dias que sucederam foi as apresentações no horário das 20h. E no sábado e domingo, dias 29 e 30 de junho teve duas apresentações, sendo às 16h e às 20h.

Com o teatro lotado em todas as sessões.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Ana Cristina Souza, Hélio de Aquino, Dayane Padilha, Adriana de Cristo, Silvia Contursi, Laudemir B., Eliana Santos, Janine Schneider, André Meirelles e a pedagoga Rose Schier.

Dias: 1 a 4 de julho-

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Prova Pública do 2º Teatro, que consiste na apresentação de um espetáculo teatral.

Direção do professor: André Meirelles.

Espectáculo: O Bem Amado, de Dias Gomes.

No dia 1 de julho houve ensaio geral e estreia do espetáculo das 16h até às 22h, seguido dos dias seguintes com apresentações sempre às 20h.

Local: Teatro Memorial da Fundação Cultural de Curitiba.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Ana Cristina Souza, Hélio de Aquino, Dayane Padilha, Adriana de Cristo, Silvia Contursi, Laudemir B., Eliana Santos, Janine Schneider, André Meirelles e a pedagoga Rose Schier.

Dia 01/08-

Os estudantes do 1º, 2º e 3º Teatro foram assistir o espetáculo Édipo Rei, uma Ópera Rap, com direção de Jossane Ferraz, espetáculo no Teatro Guaíra.

Um espetáculo musical, um gênero de teatro que tem sido difundido no Brasil recentemente, o qual tem requisitado o trabalho da área das artes cênicas. Importante os estudantes prestigiarem e conhecerem vários gêneros e estilos de teatro, para sua formação artística.

O curso tem esta função de mostrar o teatro em suas diversas formas.

Evento gratuito, contrapartida social d Lei de Incentivo

Auditório Salvador de Ferrante.

Professores envolvidos: Dayane Padilha, Silvia Contursi.

Dia: 06/08-

Palestra sobre o Centro de Memória do Colégio Estadual do Paraná.

Estudantes do 1º teatro participaram desta palestra que contou um pouco da história do Colégio e curiosidades do mesmo.

Uma forma de os estudantes desenvolverem o pertencimento de estudar e participar da história do colégio.

Evento gratuito.

Professoras envolvidas: Ana Cristina de Souza e Adriana de Cristo.

Dia: 09/08-

Oficina de Funções Técnicas com Augusto Ribeiro.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Com os estudantes do 3 ° Teatro, no auditório do Colégio Estadual do Paraná.

A oficina fez parte da contrapartida social do projeto O Coveiro, contemplando questões técnicas de luz e som para uma montagem teatral.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Hélio de Aquino e Silvia Contursi.

Dia: 12/08-

Apresentação da Prova Pública O Bem Amado, no auditório do Colégio Estadual do Paraná, para convidados dos atores e atrizes, e estudantes da escola.

O Bem Amado, de Dias Gomes e direção do Professor André Meirelles, foi a prova pública dos estudantes quando estavam no 2° Teatro, atualmente estão no 3° Teatro.

Evento Gratuito.

Professores envolvidos: André Meirelles, Hélio de Aquino, Silvia Contursi e Janine Schneider.

Dia: 15/08-

Apresentação da peça Vestido de Noiva, texto de Nelson Rodrigues, direção de Hélio de Aquino, no auditório do Colégio Estadual do Paraná.

A peça foi prova pública de formatura do 3° Teatro em julho de 2024, no Teatro Guaíra.

Foi uma apresentação para os novos estudantes do 1° Teatro.

Evento Gratuito.

Professores envolvidos: Adriana de Cristo, Janine Schneider, Eliana Santos, Hélio de Aquino.

Dia 16/08-

Sarau, um evento do curso de Teatro, onde os estudantes podem cantar, declamar, dançar, fazer uma cena, uma performance, e as três turmas do curso de Teatro participam.

Realizado no auditório do Colégio Estadual do Paraná.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Ana Cristina Martins de Souza, Hélio de Aquino, Janine Schneider, Silvia Contursi.

Dia 21/08-

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Oficina de Produção com Cindy Napoli sobre Produção Cultural. Na sala de aula do 3º Teatro.

Envolveu a turma do 3º Teatro, com foco na aprendizagem de criar projetos para as Leis de Incentivo à Cultura.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Dayane Padilha.

Dia 22 e 23/08-

Palestra sobre a História do Teatro Paranaense com o iluminador Beto Briel.

No Salão Nobre para as três turmas de Teatro Subsequente.

A palestra é fruto da pesquisa do iluminador sobre o Teatro Paranaense, abrangendo curiosidades e causos do Teatro Paranaense do século passado até os dias atuais.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Janine Schneider, Hélio de Aquino e Silvia Contursi.

Dia: 29/08

Oficina sobre Teatro de Rua com o grupo de Teatro Olho Rasteiro, de Curitiba-Pr, contrapartida social de Lei de Incentivo.

Com Paulo Chierentin e Rana Mosqueta, ambos do grupo para o 1 e 2 Teatro.

Uma oficina prática sobre o fazer teatral na rua, abordaram um conceito de espaço e solicitaram aos estudantes a realizar pequenas cenas nos espaços. Duração de 3 horas.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Dayane Padilha.

Dia 29/08-

Oficina Técnica de Iluminação e som com Germano, Técnico de som e luz.

Uma oficina prática para o 3º Teatro. Duração de 2 horas.

Evento gratuito.

Professor envolvido: Dayane Padilha, Ana Cristina de Souza.

Dia 03/09-

Performance no pátio da escola com figurinos da disciplina de Indumentária e Caracterização.

Com estudantes do 2 Teatro.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Professor envolvido: Maria Alice Boher.

Dia: 26/09-

Fala sobre o Autismo com a mãe do estudante do 2º Teatro que possui a síndrome.
Foi uma fala sensível explicando a síndrome para os estudantes. E depois teve apresentações de dança e canto com estudantes que possuem a síndrome.

Dia 01/10-

Palestra com o artista Rafael Codognoto, sobre a trajetória de sua obra que utiliza recursos recicláveis. Contrapartida social da Lei de Incentivo.

Falou sobre as possibilidades para cenário teatral e figurinos.

Com estudantes do 1º, 2º e 3º Teatro Subsequente.

Sala 213 do colégio.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Maria Alice, Adriana de Cristo, Ana Cristina Souza, Janine Schneider.

Dia 03/10-

Peça de Teatro Além das aparências, texto e direção de estudante do 3º Teatro Terry.

Os colegas foram prestigiar a apresentação teatral.

Teatro Barracão em Cena.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Ana Cristina de Souza, Hélio de Aquino, Rose Schier, Silvia Contursi.

Dia 15 e 16/10-

Peça Teatral Porco que Pariu, do Modulado de Teatro do professor Hermison Nogueira.

Foram três turmas: 1º, 2º, e 3º Teatro Subsequente.

Evento Gratuito.

Professores envolvidos: Ana Cristina Souza, Janine Schneider, Hélio de Aquino e Hermison Nogueira.

Dia 23/10-

Mostra dos Cursos Profissionais no Colégio Estadual do Paraná.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Foram montados estandes para cada curso profissionalizante, e caracterizamos nossa barraca com figurinos, onde as pessoas podiam tirar fotos fantasiadas e conhecer o curso.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Ana Cristina Souza.

Dia 29 e 31-

Workshop na Casa Hoffmann: Práticas para permanecer viva.

Com três artistas da dança que oportunizaram vivências corporais com o 3º Teatro.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Hélio de Aquino e Silvia Contursi.

Dia 11 e 12/11-

Os estudantes da noite tiveram a oportunidade de assistir às Provas Públicas do 3º Teatro Integrado, do turno da Manhã, respectivamente: Hoje é dia de Rock e Kaspar, ambas direção do professor Hélio de Aquino.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Hélio de Aquino, Silvia Contursi, Janine Schneider, Dayane Padilha, Ana Cristina Souza, Rose Schier, Eliana Santos.

Dia 26/11-

Apresentação das cenas do 1º Teatro, na disciplina de Interpretação Teatral, com a docente: Ana Cristina Souza.

No primeiro semestre não é realizada Prova Pública, e sim Exercícios Cênicos, que são pequenas cenas com um, dois ou três atores/atrizes.

Foram apresentadas 6 cenas de autores paranaenses em diversos espaços da escola.

Evento gratuito.

Professores envolvidos: Ana Cristina Souza, Hélio de Aquino, Silvia Contursi, Janine Schneider, Dayane Padilha.

Acontecerão nos dias 03 e 05/12 às outras cenas.

E nos dias 03 a 06/12 acontecerá no Teatro TUC, da Fundação Cultural de Curitiba a Prova Pública Vem Buscar-me que ainda sou teu, do 2º Teatro Subsequente, direção do professor André Meirelles.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

E nos dias 10 a 13/12 no Teatro José Maria Santos, do Teatro Guaíra a Prova Pública do 3º Teatro Subsequente, direção de Hélio de Aquino e Silvia Contursi.

Responsável pelas informações: Ana Cristina Martins de Souza. Coordenação de Teatro Subsequente.

Responsável pelas informações: Ana Cristina Martins de Souza.

XXXV. TÉCNICO EM TEATRO - INTEGRADO

Plano de Ação da atividade: Atividades extracurriculares e atividades de complementação curricular: oficinas, workshops, masterclasses, apreciação estética e bate-papos com o setor produtivo local. Além de provas públicas, atividades obrigatórias à formação profissional em teatral.

Objetivo: Atividades de complementação curricular, aprofundam os conhecimentos desenvolvidos em sala de aula, conectando o curso e os estudantes ao setor produtivo local. Promove o contato com artistas e produtores, aproximando nossos estudantes do mundo do trabalho. Atividades de apreciação estética, aprofundam os conhecimentos desenvolvidos em sala de aula, atuando como complementação curricular. Além de promover o contato com artistas e produtores, aproximando nossos estudantes do mercado cultural de Curitiba.

Data da Elaboração: As atividades ocorreram no período de maio a dezembro de 2024

Responsável: Coordenadores do turno da manhã e tarde - Helio de Aquino e Silvia

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Contursi

Profissionais: Seis professores do Curso Técnico em Teatro - Adriana de Cristo, André Meirelles, Ana Cristina, Janine Schneider, Helio de Aquino e Silvia Contursi.

O que foi realizado?

ATIVIDADES DE COMPLEMENTAÇÃO CURRICULAR - OFICINAS, WORKSHOPS, MASTERCLASSES E BATE-PAPO

31/07/2024 - Oficina de construção dramatúrgica com Patrícia Cipriano. - CEP

01/08/2024 - Oficina de construção dramatúrgica com Patrícia Cipriano - CEP

07/08/2024 - Oficina de Cenografia, com Erica Storer - CEP

08/08/2024 - Oficina Funções Técnicas de um Espetáculo, com Augusto Ribeiro - CEP

13 e 14/08/2024 - Oficina de Práticas performativas e participativas em teatro, com Fernando de Proença e Diego Marchioro - CEP

15/08/2024 - Oficina de Produção Cultural, com Cindy Napoli - CEP

Por quê? Atividades de complementação curricular, aprofundam os conhecimentos desenvolvidos em sala de aula, conectando o curso e os estudantes ao setor produtivo local. Promove o contato com artistas e produtores, aproximando nossos estudantes do mundo do trabalho.

Como?

1ª etapa - contato com profissionais do setor produtivo local para agendamento ou dos próprios produtores e companhias teatrais com a coordenação.

2ª etapa - Projeto de atividade para tramitação interna na instituição.

3ª etapa - Desenvolvimento da atividade

Onde? Todas as ações realizadas no CEP

Quando? 31/07/2024 a 15/08/2024

Quem? Coordenação, pedagogia e professores do curso

Quanto custa? Sem Custo

Parcerias: Setor produtivo local

Status das ações: Concluídas

O que foi realizado?

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES - APRECIÇÃO DE ESPETÁCULOS TEATRAIS

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

03/05/2024 - Espetáculo Rotação - Teatro Cleon Jacques

07/05/2024 - Espetáculo Rotação - Teatro Cleon Jacques

23/05/2024 - Aula/performance RAIZ - Com Greice Barros - CEP/Sala 10

06/08/2024 - Atividade extracurricular: Espetáculo O Coveiro - Teatro Cleon Jacques

Por quê? Atividades de apreciação estética, aprofundam os conhecimentos desenvolvidos em sala de aula, atuando como complementação curricular. Além de promover o contato com artistas e produtores, aproximando nossos estudantes do mercado cultural de Curitiba.

Como?

1ª etapa - contato com profissionais do setor produtivo local para agendamento ou dos próprios produtores e companhias teatrais com a coordenação.

2ª etapa - Projeto de atividade para tramitação interna na instituição.

3ª etapa - Desenvolvimento da atividade

Onde?

03/05/2024 - Espetáculo Rotação - Teatro Cleon Jacques

07/05/2024 - Espetáculo Rotação - Teatro Cleon Jacques

23/05/2024 - Aula/performance RAIZ - Com Greice Barros - CEP/Sala 10

06/08/2024 - Atividade extracurricular: Espetáculo O Coveiro - Teatro Cleon Jacques

Quando? 03/05/2024 a 06/08/2024

Quem? Coordenação, pedagogia e professores do curso

Quanto custa? Sem custo

Parcerias: Setor produtivo Local, intermediado pela produtora CIndy Napoli.

Status das ações: Concluídas

O que foi realizado?

ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS - PROVAS PÚBLICAS

Por quê? A prova pública é atividade obrigatória, prevista no plano de curso, para a formação profissional do técnico em Teatro.

Como?

1ª etapa - Processo de escolha de texto teatral

2ª etapa - Ensaios

3ª etapa - Apresentações

Onde?

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

CEP, Miniauditório do Teatro Guaíra e Teatro José Maria Santos

Quando?

Prova pública 4º técnico em teatro integrado - Espetáculo *Sorôco, sua mãe e sua filha*

Datas:

02/10 (quarta-feira)- 8h30 / 10h20

03/10 (quinta)- 10h20

04/10 (sexta)- 8h30

09/10 (quarta)- 8h30 / 10h20

10/10 (quinta)-10h20/14h40/16h30

11/10 (sexta)-8h30/19h/20h30

21/10(segunda - 19h/20h30

22/10 (terça) 20h30

24/10(quinta)-10h20/19h/20h30

Prova pública 3º técnico em teatro integrado - Espetáculos: *O Enigma de Kaspar Rock* e *Hoje é dia de Rock*

Datas: 11 e 12/11 - CEP

13 e 14/11 - Teatro Guaíra

Prova pública 2º técnico em teatro integrado - Espetáculo: *Arlequim Servidor de Dois Amos*

Datas: 09 e 13/12

Quem? Coordenação, pedagogia e professores do curso

Quanto custa? Sem custos

Parcerias: Teatro Guaíra

Status das ações: em andamento

Responsável pelas informações: Helio Jose de Aquino Junior

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

XXXVI. ADMINISTRAÇÃO - CEP

Atividade 1- PARTICIPAÇÃO NA MOSTRA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

Período de Elaboração: de 06 a 24/05/2024

Responsável: Simone Lazzarotto Silva de Mello

Profissionais envolvidos na organização do evento:

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 /31 /75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Coordenador geral do evento: Prof. Alexandro Muhlstedt

Professoras - Simone Lazzarotto Silva de Mello e Nilda Maria Saldanha Senra,
Equipe Pedagógica do CEP e demais Professores do Curso Técnico em
Administração

Alunos colaboradores: Representantes dos cursos técnicos

Local: A Mostra da Educação profissional Curso ADM foi realizada na instituição, utilizando o pátio para a exposição e atividades paralelas. As mídias utilizadas para divulgação incluíram as redes de WhatsApp, o Instagram e o site da instituição.

Cronograma:

Data de início do planejamento: 04 de maio de 2024

Data do evento: 28 de maio de 2024

Encerramento: 28 de maio de 2024

Objetivos:

- Desenvolver habilidades de planejamento estratégico, análise de mercado e gestão financeira;
- Promover o trabalho em equipe e a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso.

Dimensões:

Curto Prazo

- Incentivar a apresentação de projetos focados em práticas administrativas, como criação de planos de negócios, estudos de viabilidade econômica e simulações empresariais.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Estimular estudos de caso reais, para aumentar a aplicabilidade do conhecimento administrativo nos projetos apresentados.
- Criar redes de contato entre os alunos e empreendedores locais.

Médio Prazo

- Incentivar a interdisciplinaridade, integrando conhecimentos de marketing, finanças e logística nos trabalhos apresentados.
- Apoiar o desenvolvimento de projetos que proponham soluções para desafios reais do setor produtivo local.
- **Fortalecimento e visibilidade do curso** utilizando a mostra como vitrine para atrair novos alunos para o curso técnico subsequente.

Longo Prazo

- **Consolidação da Identidade do Curso de Administração:** Tornar os projetos apresentados pelos alunos de Administração um destaque permanente da mostra, reconhecidos por sua inovação e aplicabilidade prática.
- Criar uma cultura de excelência, com alunos motivados a apresentar projetos de alto impacto.
- Desenvolver iniciativas administrativas voltadas para sustentabilidade, como práticas empresariais verdes e projetos que reduzam desperdícios em organizações.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Promover projetos que incentivem o empreendedorismo social, gerando impacto positivo na comunidade.
- Transformar a mostra em um espaço estratégico para fomentar o desenvolvimento econômico local por meio das propostas administrativas inovadoras.

Justificativa

A participação na Mostra da Educação Profissional Subsequente do ADM destaca-se como um espaço rico de aprendizado, inovação e interação entre estudantes, professores e a comunidade, permitindo engajamento dos estudantes na apresentação de projetos, evidenciando o domínio dos conteúdos e a aplicação prática do conhecimento adquirido. A variedade dos projetos apresentados contemplou diferentes áreas técnicas, promovendo a interdisciplinaridade e a inovação.

Metodologia

1ª Etapa: Planejamento – Definição de estratégias para sua realização, escolha de temas, áreas de interesse, organização dos grupos, responsabilidades

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

específicas no desenvolvimento, elaboração de cronograma, levantamento de materiais, espaços e equipamentos necessários para a realização da mostra.

2ª Etapa: Desenvolvimento -Orientações para aprimorar as competências técnicas e a preparação de apresentações eficazes.

3ª Etapa:

Montagem dos Stands e Apresentações: Realização das apresentações, dinâmicas interativas e rodas de conversa com visitantes e especialistas, coletando opiniões de estudantes, professores, visitantes para identificar os pontos fortes, as melhorias necessárias para a permanência e qualidade do curso.

Resultados:

Os resultados demonstraram o impacto positivo no curso de Administração subsequente, tanto no desenvolvimento de habilidades dos estudantes quanto na projeção do curso e do evento como referência para o curso. A continuidade desse esforço, aliada a melhorias contínuas, poderá alavancar ainda mais o protagonismo do curso e a relevância da mostra para o mercado de trabalho e a comunidade escolar.

Status:

Ações concluídas com sucesso, conforme o cronograma estabelecido. O evento foi encerrado com avaliação positiva dos participantes e feedbacks favoráveis.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Atividade 2 - PALESTRA SOBRE ETIQUETA PROFISSIONAL

Período de organização: 13 a 28/05/2024

Profissionais envolvidos: Simone Lazzarotto Silva de Mello e Vinícius Azevedo Couto - articulação com o CIEE e organização do evento de 06 a 24/05/2024

Cronograma:

Data de início do planejamento: 10 de maio de 2024

Data da palestra: 28 de maio de 2024

Encerramento: 28 de maio de 2024

Local:

A palestra foi realizada na sala 113 da instituição, com o uso de slides e materiais de apoio disponibilizados pelo CIEE. A divulgação do evento foi feita através de murais informativos no CEP.

Objetivos:

- Oferecer uma palestra orientadora aos estudantes do curso Técnico em Administração sobre as principais atitudes e comportamentos exigidos no ambiente de trabalho.
- Capacitar os estudantes para que possam se comportar de maneira profissional, promovendo uma postura ética, eficaz e adequada ao mercado de trabalho, com foco nas necessidades específicas de quem está ingressando ou prestes a ingressar no setor administrativo.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Justificativa:

O curso Técnico em Administração prepara os estudantes para atuar em funções-chave dentro das empresas, como atendimento ao cliente, suporte administrativo, gestão de processos, recursos humanos e finanças. Contudo, além das habilidades técnicas, os alunos precisam estar preparados para lidar com as dinâmicas do ambiente corporativo. A etiqueta profissional é fundamental para garantir que o aluno se destaque, seja respeitado e integrado à cultura organizacional. A palestra visou preencher essa lacuna, proporcionando aos estudantes os conhecimentos essenciais sobre postura profissional e comunicação eficaz.

Dimensões

Curto prazo

- Os estudantes percebem a importância da etiqueta no ambiente profissional e começam a prestar mais atenção ao comportamento, colocando em prática regras básicas como vestir-se para melhorar, evitar atrasos e melhorar a comunicação.
- A adoção de gestos simples (cumprimentos formais, postura adequada) melhorou a percepção inicial por parte de colegas e clientes.

Médio prazo

- A integração na rotina de etiqueta como uma forma de participar de reuniões, responder e-mails ou lidar com conflitos.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- A etiqueta no fortalecimento das relações promovendo maior harmonia entre equipes e melhora o relacionamento com clientes e superiores.
- Comportamentos profissionais consistentes abrindo portas para oportunidades como promoções ou novos desafios.

Longo prazo

- Cultura organizacional positiva influenciando no ambiente de trabalho, criando um espaço mais colaborativo e ético.
- Profissionais com habilidades de etiqueta bem desenvolvidos ampliando a influência no mercado e na organização.

Metodologia

1ª Etapa: Planejamento e Convite – Contato com o CIEE para definir o conteúdo da palestra e agendamento da data, além de divulgação para os alunos interessados.

2ª Etapa: Execução da Palestra – Realização da palestra presencial com um palestrante do CIEE, que conduziu a sessão e tirou dúvidas dos alunos sobre situações específicas.

Palestrante do CIEE: Sra Marlene Blanc, especialista em desenvolvimento profissional

Equipe de apoio administrativo da instituição: Auxílio na organização do evento e controle da lista de presença dos alunos.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Resultados esperados:

A palestra sobre etiqueta profissional teve Feedback positivo dos estudantes, relatando maior segurança sobre como agir em ambientes de trabalho gerando potencial de transformações que começam com ajustes imediatos, evoluem para mudanças consistentes no comportamento e resultam em um impacto na carreira e no ambiente organizacional para o mercado de trabalho.

Status

Trabalho concluído com sucesso dentro da organização planejada. A palestra foi bem-sucedida e os estudantes gostaram da forma clara e dinâmica em que o tema foi apresentado e conforme relato foi positivo e muito útil, principalmente para melhorar a comunicação e o preparo no entendimento sobre práticas de etiqueta profissional no ambiente de trabalho

Atividade - 3 - VISITA TÉCNICA NO SHOPPING MUELLER

Período de organização: 24/09/2024 a 30/09/2024

Responsável: Nilda Senra

Data da visita: 30/09/2024

Objetivos:

- Observar as diferentes ferramentas tradicionais de Marketing utilizadas pelos lojistas do Shopping Mueller;

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Reconhecer os usos, aplicações e formas de Marketing que as empresas utilizam essas ferramentas;
- Relacionar as ferramentas de Marketing utilizadas pelos lojistas com os conteúdos contemplados em sala de aula.
- Analisar as formas de Marketing uso e inovações que as empresas adotaram.

Justificativa:

A realização de uma visita técnica ao Shopping Mueller pode proporcionar aos estudantes do curso de Administração uma experiência prática que complementa os conteúdos teóricos treinados na disciplina de Marketing. O ambiente do shopping é um exemplo dinâmico e estratégico de como as empresas utilizam diversas ferramentas de marketing para atrair e fidelizar clientes, maximizar vendas e estimular suas marcas. Durante a visita, os estudantes terão a oportunidade de observar:

- Aplicação do mix de marketing (produto, preço, praça e promoção);
- Estratégias de comunicação;
- Técnicas de merchandising e design de vitrines;
- Gestão de branding e identidade visual;

Essa experiência permitiu que os estudantes desenvolvam habilidades analíticas, visão crítica e estratégica e conexão com a realidade de mercado.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Dimensões

Curto Prazo

- Compreensão prática dos conceitos básicos de marketing, como mix de marketing, comportamento do consumidor e estratégias;
- Reconhecimento da aplicação de estratégia de vitrines, merchandising e organização do layout do shopping;
- Vivência direta em um ambiente comercial dinâmico, permitindo que os estudantes observem como o marketing influencia a operação do varejo;
- Identificação imediata de estratégias sazonais e campanhas publicitárias em andamento;
- Engajamento e motivação dos estudantes ao visualizar a aplicação prática dos conteúdos teóricos.

Médio Prazo

- Dimensão Analítica (Desenvolvimento/Aplicação)
- Dimensão Estratégica
- Dimensão Relacional

Longo Prazo

Dimensão Competencial:

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Formação de habilidades;
- Preparação para lidar com desafios reais no varejo e propor soluções inovadoras no mercado;

Dimensão Inovadora e Empreendedora:

- Inspiração para desenvolver novas ideias e estratégias de marketing que possam ser aplicadas em empreendimentos próprios ou em organizações futuras;
- Estímulo à criatividade para pensar em campanhas e ações de marketing;

Dimensão Profissional:

- Fortalecimento do currículo com experiências;
- Criação de uma base sólida para o desenvolvimento da carreira em marketing e administração.

Metodologia

A visita técnica ao shopping seguiu uma metodologia estruturada para garantir que os objetivos de aprendizagem fossem efetivos e que a experiência se tornasse enriquecedora e produtiva. Foi realizado planejamento pré-visita para determinar os propósitos da atividade tais como: Observar estratégias de

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

marketing, analisar o comportamento do consumidor relacionando os objetivos aos conteúdos curriculares do curso de Administração.

Na sequência foi realizada uma aula preparatória com temas relacionados ao marketing de experiência e comportamento do consumo, definindo os tópicos que os estudantes deveriam observar e registrar durante a visita técnica. Fornecido o roteiro, os estudantes deveriam trabalhar em duplas e apresentar um relatório individual com as observações requisitadas e com o máximo de ferramentas possíveis dos ambientes observados (lojas, vitrines, fachadas, placas, painéis imagem da empresa, pontos de vendas banners e etc.

Após as observações dos diversos ambientes a professora marcou com os estudantes um ponto de encontro para o fechamento da visita e a orientação do relatório que os estudantes deveriam fazer e apresentar nas aulas para a análise, discussão e fechamento do trabalho realizado. O Pós-visita deu-se com a discussão e reflexão das observações e experiências relacionando as práticas observadas com os conceitos teóricos estudados. E como critério avaliativo das produções os estudantes teriam que elaborar um relatório incluindo as principais estratégias de marketing, a análise do impacto das ações no comportamento dos consumidores e as sugestões de melhorias ou ideias inspiradas na experiência. Com essa organização e abordagem estruturada foi garantido que a visita técnica fosse uma experiência produtiva, conectando teoria e prática e contribuindo significativamente para o desenvolvimento acadêmico e profissional dos estudantes.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Resultados esperados:

A visita técnica possibilitou que os estudantes tivessem uma experiência de aprendizado completa, que vai além da sala de aula, preparando-os para o mercado com habilidades técnicas, visão estratégica e competências práticas. A visita técnica ao shopping cria uma base sólida para que possam se destacar como administradores nas diversas áreas do mercado de trabalho.

Status:

As atividades foram concluídas com sucesso, conforme a organização pré-estabelecida. A visita proporcionou aos estudantes o desenvolvimento intelectual teoria X prática X instrumentos e dará visibilidade à instituição que atingirá os objetivos da comunidade escolar onde foi proporcionado aos estudantes aula de campo, observando o cotidiano e aplicando os conhecimentos no Mundo do Trabalho, com análise dos conteúdos científicos para auxiliar nas importantes atuações e tomadas de decisões.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Responsável pelas informações: LUCELENE FIDELIX (PEDAGOGA DO CURSO)

XXXVII. EDIFICAÇÕES - CEP

Plano de Ação da atividade: Mostra dos Cursos Técnicos, Palestras Técnicas,
Objetivo: Apresentar e promover o curso na Mostra e aproximar alunos de produtos e serviços usuais no desenvolvimento profissional.

Data da Elaboração: 21/05/2024

Responsável: Joel Pimenta, Mari Baky.

Profissionais: 03 - Professores, Coordenador de curso, Pedagoga.

O que foi realizado? Exposição na mostra e Palestras

Por quê? O evento Mostra dos cursos técnicos é uma atividade realizada semestralmente e visa mostrar algumas características e atividades realizadas no curso à toda a comunidade escolar.

Como? Exposição de materiais e equipamentos utilizados durante as aulas e palestras.

Onde? Pátio Ala Par do CEP e Sala 213

Quando? 28/05/2024

Quem? Coordenador, Professores, Pedagoga e estudantes.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Quanto custa? sem custo.

Parcerias: Envolvimento das disciplinas de Técnicas Construtivas, Topografia, Mecânica dos Solos e Sistemas Estruturais..

Convidado - Palestrante: Sr. Junior Fiorin - tema: Impermeabilização de lajes e fundações (ICOBIT)

Convidado - Palestrante Sr Rodrigo Keinert - Esquadrias/fechamentos em alumínio.

Status das ações: (Concluída).

Plano de Ação da atividade: Apresentação de Show rooms, Realização de Oficinas práticas.

Objetivo: Apresentar e aproximar alunos de produtos e serviços usuais no desenvolvimento profissional.

Data da Elaboração: 15/10/2024

Responsável: Joel Pimenta, Mari Baky.

Profissionais: 02 - Professores, Coordenador de curso, Pedagoga.

O que foi realizado? Exposição e Showroom - tema: Esquadrias em PVC e PVCwood
Oficinas: Desafio de Levantamento Topográfico e Fundações de edificações na prática.

Por quê? O evento Mostra dos cursos técnicos é uma atividade realizada em todos os semestres do curso que visa apresentar algumas das atividades que são realizadas no curso à comunidade escolar.

Como? Exposição de materiais e equipamentos utilizados durante as aulas de Técnicas construtivas, Materiais de Construção e Topografia.

Onde? Pátio (Ala Par) do CEP e Sala 213

Quando? Períodos matutino, vespertino e noturno do dia 23/10/2024.

Quem? Coordenador, Professores, Pedagoga e estudantes.

Quanto custa? sem custo.

Parcerias: Envolvimento das disciplinas de Topografia, Técnicas Construtivas e Sistemas Estruturais.

Convidado - Oficina Topografia - professor Mário Soller.

Convidado - Oficina de Fundações - professor Edemil.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Status das ações: (Concluída).

Responsável pelas informações: Joel Vitor Pimenta - Coordenador

XXXVIII. INFORMÁTICA - CEP

Plano de Ação da atividade: Palestras.

Objetivo: Mostra dos Cursos Técnicos

Data da Elaboração: 28/05/2024 e 23/10/2024

Responsável: Valdecir Borges do Rego, Marcos Rogério Mazetti, Edvaldo de Oliveira Melo, Mari Baky.

Profissionais: 04 - Professores, Coordenador, Pedagoga.

O que foi realizado? Exposição e Palestra - tema: Tecnologia e Marketing - Soluções digitais

Tendências da tecnologia e o mercado de trabalho em TI.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Por quê? O evento Mostra dos cursos técnicos, é uma atividade realizada em todos os semestres do curso, que visa mostrar as atividades realizadas no curso à toda a comunidade escolar.

Como? Exposição de materiais e equipamentos utilizados durante as aulas e palestras.

Onde? Pátio Ala Par do CEP e Sala 113

Quando? 28/05/2024 e 23/10/2024.

Quem? Coordenador, Professores, Pedagoga e estudantes.

Quanto custa? sem custo.

Parcerias: Envolvimento das disciplinas de linguagem de programação, fundamentos e suporte de computadores e redes.

Convidado - Palestrante: Sr. Rodrigo Lourenço, Analista de Sistemas, empresa Vivo.

Convidado - Palestrante Sr Pedro Kantek - Professor do curso de desenvolvimento de sistemas - CEP

Status das ações: (Concluída).

INFORMÁTICA - CEP

Plano de Ação da atividade: Seminários, debates.

Objetivo: Reunir os Egressos e estudantes atuais

Data da Elaboração: 28/05/2024

Responsável: Valdecir Borges do Rego, Marcos Rogério Mazetti

Profissionais: 02 - Professores, Coordenador.

O que foi realizado? Mesa redonda reunindo os alunos egressos e atuais, com a mediação de um professor.

com a finalidade de expor aos estudantes a vivência no mundo e mercado de trabalho pós curso. Pontos positivos e negativos.

Por quê? O evento tem a finalidade de mostrar aos estudantes as possibilidades no mercado de trabalho pós curso.

Como? Exposição do tema pelos ex-alunos convidados com discussão e debate sobre o tema.

Onde? CEP - Sala 113

Quando? 28/05/2024 (noite)

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Quem? Coordenador, Professores, egressos e estudantes.

Quanto custa? sem custo.

Parcerias: Participação dos Professores e Egressos convidados.

Status das ações: (Concluída).

INFORMÁTICA - CEP

Plano de Ação da atividade: Feira de Profissões

Objetivo: Mostra de atividades desenvolvidas pelos estudantes dos cursos técnicos, divulgação dos cursos e participação das agências de emprego.

Data da Elaboração: 23/10/2024 (Diurno).

Responsável: Valdecir Borges do Rego, Mari da Silva Baky.

Profissionais: 02 - Coordenador e Pedagoga.

O que foi realizado? Exposição de equipamentos e montagem, (hardware) e apresentação de projetos (software).

Divulgação dos Cursos e Agências de Empregos.

Por quê? O evento tem a finalidade de proporcionar aos estudantes a exposição de atividades e a possibilidade de cadastrar-se nas agências de emprego para futuras vagas.

Como? Exposição e divulgação

Onde? Pátio Ala Par - CEP

Quando? 23/10/2024

Quem? Coordenador, Pedagoga, Professores e estudantes.

Quanto custa? sem custo.

Parcerias: Participação dos Professores e Entidades parceiras, CIEE.

Status das ações: (Concluída).

INFORMÁTICA - CEP

Plano de Ação da atividade: Visita Técnico

Objetivo: Formação do caráter do cidadão, visão crítica sobre memórias, lutas.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Data da Elaboração: 04/09/2024

Responsável: Fernando P. Maia

Profissionais: 01 - Professor

O que foi realizado? A exposição conta com 30 artistas, organizados pelos setores de Artes, Comunicação e Design de Ciências Humanas e Jurídicas da UFPR.

Por quê? O evento tem a finalidade de proporcionar aos estudantes conhecer e formalizar a multiplicidade de linguagens e de motivações, referente ao período histórico apresentado.

Como? Exposição

Onde? UFPR - galeria de Artes

Quando? 04/09/2024

Quem? Professor e estudantes - Turma 3º TI

Quanto custa? sem custo.

Parcerias: Participação dos Setores de Artes, Comunicação e Design da UFPR

Status das ações: (Concluída).

INFORMÁTICA - CEP

Plano de Ação da atividade: Cursos e reuniões

Objetivo: Reuniões quinzenais com setor pedagógico e com a Direção

Data da Elaboração: Quinzenal

Responsável: Direção

Profissionais: Diretor, Coordenadores, Pedagogos

O que foi realizado? Discussão sobre as atividades a serem desenvolvidas nos Cursos.

Por quê? Reuniões quinzenal com o Setor Pedagógico e Direção para encaminhamentos diversos.

- Reuniões com professores para encaminhamentos sobre as atividades curriculares e pedagógicas;
- Elaboração dos planos de trabalho docente pelos professores para embasar o conteúdo a ser trabalhado;
- Apresentação de Trabalhos de Conclusão de Curso pelos estudantes do 3º período.
- Palestras, visitação orientada e outros.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Participações em eventos internos e externos (Teatros)
- Participação dos Professores do Curso - no Formadores em Ação.

Quanto custa? sem custo.

Status das ações: (Concluída).

INFORMÁTICA - CEP

Plano de Ação da atividade: Desenvolvimento de Projetos de conclusão de curso

Objetivo: Fazer com que os estudantes apliquem parte do conteúdo absorvido, no desenvolvimento de um projeto com aplicabilidade no mercado de trabalho.

Data: Realizado por estudantes do 3º período em conclusão de curso.

Responsáveis: Professores Valdecir Borges, Fernando Maia, Edvaldo Melo.

O que foi realizado: Estudantes do 3º semestre do curso, desenvolveram projetos relacionados a tecnologia.

com os conteúdos aprendidos durante o curso.

Com a interdisciplinaridade entre Linguagem de programação, Banco de Dados, Programação Web, Análise e Projetos.

Segue os Links dos Projetos:

Links dos TCCs do 1º semestre 2024:

<https://drive.google.com/drive/folders/1wdL2UVB34XMsWg5Qqkhpcub8yE0ZIQtc>

Links dos TCCs do 2º semestre 2024:

https://drive.google.com/drive/folders/1kaAVjv2tRe5Eucbdx1k8nTztpKq7GI_J?usp=sharing

Quanto custa? sem custo.

Status das ações: (Concluída).

Responsável pelas informações: (**Valdecir Borges do Rego - Coordenador**).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

XXXIX. PRODUÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO - CEP

Plano de Ação da atividade: Produção dos curtas metragens realizados pelos estudantes como atividade de conclusão do curso

Objetivo: captação de imagens e sons e implementação de ações que contribuam para solução dos desafios da convivência homem/natureza de forma a atender as necessidades sociais de forma equilibrada e sustentável.

Data da Elaboração: Ano letivo de 2024.

Responsável: Professores Jackson, Wagner, Paulo, Eliana, Rodrigo Cavalheiro, Rodrigo Belle, João Miguel, Fernando e pedagoga Rose Schier.

Profissionais: 8 professores e 1 pedagoga.

O que foi realizado?

Além das aulas ministradas, o curso passou por uma reformulação a pedido do Conselho Estadual de Educação, alterando o curso de 2 semestres para 3 semestres. Devido a essa mudança de grade curricular, não foi aberta nova turma no 2 semestre devido a nova proposta que foi protocolada com início agendado no primeiro semestre do ano de 2025 já com o curso reformulado.

Também houve mostras dos cursos semestrais para estudantes e comunidade, no qual gerou grande interesse dos visitantes, chegando a um número surpreendente de interessados no curso subsequente de Produção de Áudio e Vídeo. Foram mais de 440 pessoas interessadas.

Outra ação foi a apresentação pública dos curtas produzidos pelos estudantes na Cinemateca de Curitiba, um momento importante para mostrar para a cidade o trabalho de produção audiovisual.

Por quê?

As produções audiovisuais realizadas levam consigo o resultado dos conteúdos trabalhos em cada disciplina, resultando na produção do curta que culmina com o projeto interdisciplinar.

Como?

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

O encaminhamento organizado e estruturado por cada professor resultou na produção do curta-metragem, seguindo um cronograma que envolve a pré produção, a produção em si e a pós produção.

Onde?

As produções realizadas pelos estudantes envolve um cronograma de ações, desde locações de espaços para gravação, bem como utilização dos equipamentos de áudio e vídeo que são patrimônios do curso. As edições foram feitas no laboratório do curso com máquinas e softwares próprios para as edições.

Quando?

A cada bimestre os professores organizam e estruturam um cronograma de apresentação de trabalhos que envolvem atividades individuais e coletivas.

Quem?

Todos os professores do curso

Quanto custa?

Não houve custos nas atividades propostas e realizadas.

Parcerias:

Os estudantes do curso de Produção de Áudio e Vídeo participaram de alguns eventos propostos pelos professores e coordenação como: Mostra de filmes no Cine Passeio, apresentação de curtas do PAV na Cinemateca, visita a exposição de audiovisual e fotografia promovido pela UFPR (Continuamos...), visita a exposição de filmes do Herzog promovido pela Caixa Cultural, visita ao sindicato de artistas SATED/PR, visita ao MIS (museu da imagem e do som).

Outros eventos foram realizados no CEP, como: conversas com produtoras e diretoras de cinema como Heloísa Passos da Máquina Filmes, Eloi Pires Ferreira da Camarada Filmes, Juliane da Chordata Produções.

Status das ações:

Todas as atividades propostas e previstas foram realizadas e tiveram um ótimo feedback por parte dos estudantes.

Responsável pelas informações: **(Jackson Cesar de Lima - Coordenador)**.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

XL. SAÚDE BUCAL - CEP

1- Plano de Ação da atividade: Mini Feira da Educação Profissional

Objetivo: busca-se fortalecer a relação entre a formação técnica e as necessidades reais do mercado, estimulando o interesse dos alunos por estágios e qualificações adicionais que os preparem melhor para o início de suas carreiras.

Data da Elaboração: de 04 a 28/05/2024

Responsável: Vinicius Azevedo Couto e Jaqueline da Silva Nascimento

Profissionais: 2 - Vinicius Azevedo Couto e Jaqueline da Silva nascimento - organização do evento

A Mini Feira da Educação Profissional foi organizada como um evento expositivo com o objetivo de apresentar os cursos técnicos oferecidos pela instituição, destacar a importância da formação profissional para a inserção no mercado de trabalho e fornecer orientação sobre o desenvolvimento de carreiras. A ação realizada incluiu a exposição de projetos e produtos desenvolvidos pelos alunos, palestras de orientação e workshops práticos.

Dimensão:

Curto prazo: Sensibilizar estudantes para as oportunidades de qualificação profissional e ampliar o conhecimento sobre o papel dos cursos técnicos.

Médio prazo: Aumentar o interesse nos cursos ofertados pela instituição, incentivando matrículas para o próximo período.

Longo prazo: Contribuir para a formação de mão-de-obra qualificada e facilitar a empregabilidade dos alunos, melhorando a taxa de empregabilidade local e o desenvolvimento econômico regional.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

A realização da Mini Feira foi essencial para promover o reconhecimento dos cursos técnicos como alternativas de formação profissional e capacitação rápida para o mercado de trabalho. Além disso, o evento busca estreitar o vínculo entre estudantes e o corpo docente, bem como entre a escola e possíveis empregadores.

Resultados:

Elevação no interesse pela educação profissional e tecnológica.

Consolidação de parcerias com empresas locais que participaram do evento.

Ampliação do conhecimento dos estudantes sobre as possibilidades de carreira.

A metodologia aplicada no planejamento e execução da Mini Feira da Educação Profissional foi desenvolvida em três etapas:

1ª Etapa: Planejamento e Organização – Definição do cronograma, parceiros, e divisão de responsabilidades entre os organizadores e professores.

2ª Etapa: Divulgação e Convite – Ações de comunicação através das redes sociais do curso.

3ª Etapa: Execução do Evento – Montagem dos estandes para exposição de projetos, preparação de espaços para palestras e workshops, recepção de visitantes, e acompanhamento das atividades durante o evento.

A feira foi realizada no pátio da instituição, utilizando o pátio e sala 113 para exposição e atividades paralelas. As mídias utilizadas para divulgação incluíram o Instagram, e o site da instituição.

Cronograma:

Data de início do planejamento: 04 de maio de 2024

Data do evento: 28 de maio de 2024

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Encerramento: 28 de maio de 2024

Os responsáveis pelas ações incluíram:

Coordenador geral do evento: Prof. Alexandro Muhlstedt

Equipe de docentes: Professores dos cursos técnicos de Administração, Informática, Edificações, Saúde Bucal, Produção de Áudio e Vídeo e Teatro

Alunos colaboradores: Representantes dos cursos técnicos

Status:

Ações concluídas com sucesso, conforme o cronograma estabelecido. O evento foi encerrado com avaliação positiva dos participantes e feedbacks favoráveis.

2- Plano de Ação da atividade: **Visita ao Museu Paranaense de Ciências Forenses - "Exposição: Aula de Anatomia"**

Objetivo: aprofundar o conhecimento dos estudantes sobre a anatomia humana de forma prática e visual, especialmente nas áreas que impactam a saúde bucal.

Data da Elaboração: 13/05/2024

Responsável: Jaqueline da Silva Nascimento

Profissionais: 2 - Jaqueline da Silva Nascimento e Vinicius Azevedo Couto - organização

Foi realizada uma visita técnica ao Museu Paranaense de Ciências Forenses para que os alunos do curso técnico em Saúde Bucal pudessem visitar a exposição "Aula de Anatomia". A visita teve como principal objetivo proporcionar aos estudantes uma experiência prática sobre a anatomia humana aplicada e sua importância na área de saúde bucal. A exposição permitiu aos alunos observar peças anatômicas e reproduções didáticas, com explicações sobre anatomia facial e dentária, fundamentais para o desenvolvimento das habilidades técnicas no curso.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Dimensão:

Curto prazo: Familiarizar os alunos com a anatomia aplicada, permitindo a observação detalhada de estruturas bucais e faciais.

Médio prazo: Estimular o aprofundamento no estudo da anatomia como base para uma prática clínica mais segura e eficiente.

Longo prazo: Contribuir para a formação de profissionais da saúde bucal com sólida base em anatomia, melhorando a precisão diagnóstica e a qualidade do atendimento aos pacientes.

A visita à exposição “Aula de Anatomia” foi planejada para enriquecer o aprendizado teórico e prático dos alunos, oferecendo uma experiência que amplia o entendimento da anatomia humana diretamente ligada à saúde bucal. Essa experiência é essencial para consolidar conhecimentos que são difíceis de serem visualizados apenas em material didático.

Resultados:

Aumento no nível de interesse e engajamento dos alunos no estudo da anatomia.

Melhoria na compreensão de conceitos complexos de anatomia facial e dentária.

Maior percepção dos alunos sobre a importância da anatomia no diagnóstico e tratamento odontológico.

A metodologia aplicada no planejamento e execução da visita foi organizada em duas etapas:

1ª Etapa: Planejamento e Autorização – Obtenção de autorizações junto ao museu e à instituição de ensino, elaboração de um cronograma e seleção dos alunos participantes e confecção de Projeto junto à Direção Auxiliar da Instituição.

2ª Etapa: Visita ao Museu – Condução da visita guiada ao museu, com orientações dos guias locais e espaço para perguntas e observações dos alunos.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

A visita foi realizada no Museu Paranaense de Ciências Forenses, localizado em Curitiba, Paraná. A divulgação e engajamento dos alunos para a atividade foram feitos pelos professores e coordenador de curso.

Cronograma:

Data de início do planejamento: 15 de abril de 2024

Data da visita: 13 de maio de 2024

Encerramento: 13 de maio de 2024

Os responsáveis pela ação incluíram:

Coordenador do curso técnico em Saúde Bucal: Prof. Jaqueline da Silva Nascimento

Equipe de apoio do Museu: Guias especializados em ciências forenses e anatomia

Alunos participantes: Turma do 3º semestre do curso técnico em Saúde Bucal - 2024-1

Foram estabelecidas parcerias com:

Museu Paranaense de Ciências Forenses: Permissão para a visita guiada e disponibilização de materiais explicativos.

Status:

Ação concluída conforme o cronograma estabelecido. A atividade foi bem-sucedida, com feedback positivo dos alunos sobre a relevância prática da exposição para a formação em saúde bucal.

3- Plano de Ação da atividade: "Palestra: Etiqueta Profissional"

Objetivo: orientar os estudantes sobre comportamentos e atitudes essenciais no ambiente de trabalho, especialmente voltados para a área da saúde bucal.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Data da Elaboração: 10 a 28/05/2024

Responsável: Vinicius Azevedo Couto

Profissionais: Vinicius Azevedo Couto - articulação com o CIEE e organização do evento

Foi realizada uma palestra sobre "Etiqueta Profissional" para os alunos do curso técnico em Saúde Bucal, promovida pelo Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE). O principal objetivo foi orientar os estudantes quanto às boas práticas no ambiente de trabalho, incluindo apresentação pessoal, comunicação, postura e relacionamento interpessoal, com foco na atuação em clínicas odontológicas e ambientes de saúde.

Dimensão:

Curto prazo: Conscientizar os alunos sobre a importância da etiqueta profissional para a inserção no mercado de trabalho.

Médio prazo: Preparar os estudantes para se destacarem em estágios e vagas de emprego, cultivando uma imagem profissional positiva. Longo prazo: Contribuir para a formação de profissionais que adotem práticas adequadas de etiqueta e postura em suas carreiras, refletindo positivamente no atendimento e nos resultados organizacionais.

A palestra sobre Etiqueta Profissional é essencial para complementar a formação técnica dos alunos, ajudando-os a desenvolver habilidades interpessoais e comportamentais. Essa preparação é relevante para a saúde bucal, onde a postura profissional influencia diretamente a relação com pacientes e a percepção de confiança.

Resultados:

Os alunos adquiriram conhecimento sobre comportamentos adequados para o mercado de trabalho.

Houve aumento do entendimento sobre a importância da apresentação pessoal e da comunicação profissional.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Feedback positivo dos estudantes, relatando maior segurança sobre como agir em ambientes de trabalho.

A metodologia aplicada para organização e realização da palestra foi dividida em duas etapas:

1ª Etapa: Planejamento e Convite – Contato com o CIEE para definir o conteúdo da palestra e agendar a data, além de divulgação para os alunos interessados.

2ª Etapa: Execução da Palestra – Realização da palestra presencial com um palestrante do CIEE, que conduziu a sessão e tirou dúvidas dos alunos sobre situações específicas.

A palestra foi realizada na sala 113 da instituição, com o uso de slides e materiais de apoio disponibilizados pelo CIEE. A divulgação do evento foi feita através de murais informativos na instituição

Cronograma:

Data de início do planejamento: 10 de maio de 2024

Data da palestra: 28 de maio de 2024

Encerramento: 28 de maio de 2024

Os profissionais responsáveis pela ação incluíram:

Coordenador do curso técnico em Saúde Bucal: Prof^a. Jaqueline da Silva Nascimento

Palestrante do CIEE: Sra Marlene Blanc, especialista em desenvolvimento profissional

Equipe de apoio administrativo da instituição: Auxílio na organização do evento e controle da lista de presença dos alunos.

Parceria estabelecida com:

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE): Responsável pela condução da palestra e pelo fornecimento de material didático.

Status:

Ação concluída com sucesso dentro do cronograma planejado. A palestra foi bem-recebida, e os alunos demonstraram maior preparo e entendimento sobre práticas de etiqueta profissional no ambiente de saúde.

4- Plano de Ação da atividade: 6ª Feira da Educação Profissional

Objetivo: ampliar o conhecimento dos estudantes sobre as diferentes áreas de atuação, incentivando sua preparação para o mercado e o aperfeiçoamento contínuo.

Data da Elaboração: 23 de setembro de 2024 a 23 de outubro de 2024.

Responsável: Vinicius Azevedo Couto - organização

Profissionais: Larissa Rodrigues Gasparini e Aliette Loddi - apresentação juntamente com os estudantes dos trabalhos.

Foi realizada a Feira da Educação Profissional, um evento voltado para os estudantes do curso técnico em Saúde Bucal, com o objetivo de apresentar o mercado de trabalho, as áreas de atuação e as oportunidades de aperfeiçoamento profissional para os futuros técnicos.

Dimensão: Curto prazo: Proporcionar aos estudantes uma visão ampla das possibilidades no mercado de trabalho, aumentando o interesse e o envolvimento com a área.

Médio prazo: Estimular a busca por estágios e oportunidades de aperfeiçoamento, promovendo a capacitação contínua dos alunos.

Longo prazo: Contribuir para a inserção de profissionais qualificados na área de saúde bucal e fortalecer o vínculo da instituição com o mercado odontológico regional.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

A realização da Feira da Educação Profissional é essencial para aproximar os estudantes das demandas e oportunidades no mercado de saúde bucal. A interação com profissionais e empresas do setor facilita o entendimento sobre o que é exigido dos técnicos, permitindo que os alunos se preparem adequadamente para o início da carreira.

Resultados:

Aumento da motivação e da clareza dos alunos sobre as opções de carreira e caminhos de desenvolvimento profissional.

Estabelecimento de contatos entre alunos e profissionais da área, com possibilidade de estágios futuros.

A metodologia aplicada no planejamento e execução da Feira da Educação Profissional foi dividida em três etapas:

1ª Etapa: Planejamento e Organização – Definição de temas das palestras e workshops, convite a profissionais e empresas do setor, além de organização do espaço e infraestrutura.

2ª Etapa: Divulgação e Convite – Campanha de divulgação interna e nas redes sociais da instituição para engajar alunos e convidados, além da distribuição de folders informativos.

3ª Etapa: Execução do Evento – Montagem dos estandes e realização das palestras e workshops, com acompanhamento das atividades por parte dos organizadores e do corpo docente.

A feira foi realizada nas dependências da instituição, utilizando o auditório, salas multiuso (laboratórios) para as atividades práticas e os estandes expositivos.

Cronograma:

Data de início do planejamento: 23 de setembro de 2024

Data do evento: 23 de outubro de 2024

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Encerramento: 23 de outubro de 2024

Status:

Ação concluída com êxito, respeitando o cronograma estabelecido. A feira gerou um impacto positivo na formação dos alunos e no fortalecimento do vínculo entre a instituição e o mercado de saúde bucal.

Responsável pelas informações: (Vinicius Azevedo Couto).

XLI. QUÍMICA - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$) e origem orçamentária).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

O atendimento aos professores foi realizado semanalmente de forma presencial durante as horas atividades concentradas, além de disponibilidade diária, conforme as necessidades de cada professor.

A organização das aulas e atendimento aos alunos, assim como a organização dos Planos de Trabalho Docente da disciplina de Química para o corrente ano foi realizada e acompanhada juntamente com a equipe pedagógica, visando manter a excelência da qualidade de ensino de acordo com o Projeto Político Pedagógico do CEP. As reuniões com a equipe pedagógica do CEP e as de coordenação foram realizadas de forma presencial nas terças-feiras e quartas-feiras com periodicidade semanal, além de outras reuniões que foram necessárias exclusivamente para a Coordenação de Química com as equipes pedagógicas e diretivas.

As aulas de atividades experimentais, reforço escolar, aulas de aprofundamento foram realizadas de forma presencial. Para as atividades experimentais, os professores de laboratório planejaram os experimentos, organizaram e ministraram as aulas, que são realizadas no decorrer do ano, referentes à cada série. No total, foram ministradas aproximadamente 430 aulas de atividades experimentais ao longo do ano de 2024. Os estudantes que participam das competições de lançamento de foguetes foram atendidos no laboratório de Química com o intuito de aperfeiçoar e melhorar os resultados em competições por meio do aprimoramento da reação química que ocorre durante o processo de lançamento. A coordenação acompanhou o trabalho dos professores que desenvolveram as aulas e atividades descritas acima, com o intuito de monitorar, intervir e orientar, quando necessário, a respeito dos conteúdos pedagógicos ministrados pelos professores para que não houvesse discordância entre o PTD e a prática docente e avaliativa. Os registros de notas, conteúdos e frequências no Livro Registro de Classe on-line, foram também acompanhados pela Coordenação.

Cabe a Coordenação de Química a revalidação de curso para alunos vindos de outras regiões do Brasil ou até mesmo de outros países, das quais,

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

algumas revalidações foram solicitadas pela equipe pedagógica durante o ano e realizadas por esta coordenação.

Ao longo do ano, foi realizado suporte pedagógico para as turmas de professores que se ausentaram de suas atividades docentes, por diversos motivos, para que os estudantes permanecessem em atividades e não fossem prejudicados em relação ao acesso e direito aos conteúdos escolares de Química.

As dificuldades encontradas ao longo do ano foram em relação a falta de professores, onde o coordenador não dispõe de carga horária suficiente para atender todas as turmas, excesso de atividades externas que atrasaram o trabalho pedagógico, desorganização na entrega e no retorno das atividades produzidas pela coordenação para atendimento às turmas sem professor, computadores em péssimas condições nas salas de aula, atrapalhando o desenvolvimento das regências.

As ações desenvolvidas por esta Coordenação, a fim de evitar prejuízos aos estudantes na questão da aprendizagem, foram voltadas ao acompanhamento, orientação, sugestão de atividades pedagógicas, com ou sem o uso de recursos digitais a todos os professores da disciplina. Assim como, solicitação e participação de reuniões, com professores e equipe pedagógica em casos pontuais. Participação nos Conselhos de Classes, organização e acompanhamento da realização das atividades experimentais, atendimento às turmas que ficaram sem professor, dentro da necessidade de cada caso. Atendimento aos alunos no que diz respeito a questionamentos relacionados com a disciplina de Química, sanando quaisquer dúvidas da prática pedagógica.

QUÍMICA - CEP

Responsáveis pelas informações:

Lilian Kelly dos Santos Romagnoli
Edilene Aparecida Laureano

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Adriana Gronke Moratone Villanova.

XLII. SOCIOLOGIA - CEP

Plano de Ação da atividade: Coordenação de Sociologia/CEP

Objetivo: Atender aos professores e professoras vinculados à Coordenação de Sociologia; promover a mediação entre professores e professoras e alunos e alunas; atender às demandas apresentadas pela Direção Auxiliar e pela Divisão Educacional.

Data da Elaboração: 01/02/2024 a 17/12/2024;

Responsável: Affonso Cardoso Aquiles; Valdirene Ganz Ternouvske

Profissionais: 6 professores e professoras estatutários de Sociologia e 1 professora temporária/ PSS de Sociologia com suprimento em Projeto de Vida;

O que foi realizado?

Fevereiro

- 1) Os coordenadores participaram da semana pedagógica e da organização dos suprimentos e carga horária, em auxílio ao setor de Recursos Humanos, dos professores e professoras vinculados à coordenação.
- 2) Prestamos auxílio à Divisão Educacional para os encaminhamentos pedagógicos necessários à organização dos planos de trabalho docente dos professores e professoras de Sociologia e Projeto de Vida.

Março

- 1) Participamos de quatro reuniões de coordenação e repassamos as informações necessárias aos nossos pares.
- 2) Encaminhamos os planos de trabalho docentes individuais e coletivos dos professores e professoras vinculados à Coordenação para a Divisão Educacional.
- 3) Preparamos materiais para falta ocasional de professores em auxílio à Direção Auxiliar.

Abril

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- 1) Auxílio com a demanda de falta de professores por atestado e licença médica.
- 2) Participamos de quatro reuniões de coordenação e passamos as informações para nossos pares.
- 3) Preparamos materiais para falta ocasional de professores em apoio à Direção Auxiliar.

Maio

- 1) Preparamos materiais para falta ocasional de professores em apoio à Direção Auxiliar.
- 2) Participamos de quatro reuniões de coordenação e passamos as informações para nossos pares.

Junho

- 1) Elaboramos nove atividades para as eventuais faltas de professores em apoio à Direção Auxiliar.
- 2) Elaboramos sete atividades para as eventuais faltas de professores.
- 3) Mediamos conflitos entre professores, pedagogas e alunos.
- 4) Participamos de quatro reuniões de coordenação e passamos as informações para nossos pares.

Julho/Agosto

- 1) Elaboramos oito atividades para as eventuais faltas de professores.
- 2) Mediamos conflitos entre professores, pedagogas e alunos.
- 3) Avaliamos os Planos de Trabalho Docentes/PTD's para o terceiro semestre de 2023.
- 4) Participamos de quatro reuniões de coordenação e passamos as informações para nossos pares.

Setembro

- 1) Elaboração de 12 atividades para substituição de professor em licença médica.
- 2) Regência de 6 aulas em substituição a professor em licença médica.
- 3) Participação em 4 reuniões de coordenações de disciplinas e repasse das informações para nossos pares.
- 4) Participação de seis audiências judiciais, na condição de testemunhas convocadas, em litígio envolvendo professora vinculada à coordenação.

Outubro

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- 1) Participação de 2 reuniões com os setores de Recursos Humanos e com a Direção Geral para encaminhamento de substituição de professor em licença médica.
- 2) Elaboração, por solicitação da Divisão Educacional, relatório a respeito das atividades pedagógicas realizadas por professora de Projeto de Vida.
- 3) Participação em 4 reuniões de coordenações de disciplinas e repasse das informações para nossos pares.

Novembro

- 1) Participação em 2 reuniões de coordenações de disciplinas e repasse das informações para nossos pares.
- 2) Elaboração de 2 atividades para aplicação em turmas com ausência de professor.
- 3) Regência de 6 aulas para aplicação da Prova Paraná em turmas de professor ausente para realização de atividade externa.

Dezembro

- 1) Participação em 2 reuniões com a Divisão Educacional e Direção Auxiliar para encaminhamento pedagógico e mediação de situações envolvendo integrantes da equipe de Sociologia.
- 2) Participação em 3 reuniões de coordenação de disciplina e repasse das informações para nossos pares.
- 3) Encaminhamentos pedagógicos contínuos para encerramento do ano letivo com integrantes da equipe de Sociologia.

Por quê?

As dimensões do Colégio Estadual do Paraná - número de turmas, de estudantes, de profissionais, etc. - exige da Coordenação um esforço de mediação entre as demandas apresentadas e os professores e professoras que encontram-se em sala de aula permanentemente. Nesse sentido, sempre que necessário a Coordenação produziu materiais para serem utilizados em turmas quando da ausência de professores pela Direção Auxiliar ou pelos próprios professores na função de Coordenadores. Além disso, a participação das reuniões semanais de Coordenação permite acessar as pautas que devem ser levadas aos professores, num exercício contínuo de apoio pedagógico tanto aos setores administrativos da escola como dos profissionais da disciplina envolvidos na dinâmica da sala de aula.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Como?

De acordo com as demandas apresentadas pela Divisão Educacional e Direção Auxiliar ou pelos professores e professoras vinculados à Coordenação.

Onde?

Na sala da Coordenação de Sociologia - sala 143 - ou nas salas de aula para as quais a Coordenação foi orientada pela Direção Auxiliar e Divisão Educacional.

Quando?

De acordo com o calendário escolar, ou seja, 01/02/2024 a 17/12/2024.

Quem?

Affonso Cardoso Aquiles - 15 horas distribuídas nos turnos da manhã e tarde.

Valdirene Ganz Teurnovske - 15 horas distribuídas nos turnos da manhã e tarde.

Quanto custa?

Nenhum valor além do incluído originalmente no orçamento do colégio.

Parcerias

Com a Coordenação de cursos técnicos - técnico em edificações. Um dos professores da Coordenação de Sociologia orientou atividades de pesquisa de estudantes das turmas de técnico integrado em edificações. Os trabalhos foram selecionados para apresentação na XIII Feira de Ciências e Engenharias, em Foz do Iguaçu, entre 25 e 30 de novembro de 2024.

SOCIOLOGIA - CEP

Responsável pelas informações: Affonso Cardoso Aquiles - Coordenação de Sociologia.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

XLIII. PRÓTESE DENTÁRIA - CEP

Plano de Ação da atividade: Insira aqui o nome da (s) ação (s).

Objetivo: Descreva brevemente o objetivo geral que expresse todas as ações.

Data da Elaboração: Coloque a data (período da (s) atividade (s)).

Responsável: Coloque o (s) nome (s) da/do (s) responsável (is) em cada ação.

Profissionais: número de profissionais envolvidas/os e suas funções.

O que foi realizado? (Insira a questão principal; Ação (s) que foi ou será executada. Dimensão em curto, médio e longo prazo).

Por quê? (Justifique a importância das ações; Quais foram os resultados?).

Como? (Informe qual a metodologia utilizada; explicação em três etapas (sucintamente), ex. 1ª etapa, 2ª etapa e 3ª etapa do passo a passo dos processos realizados).

Onde? (Local onde foi realizada a ação; Mídias que foram utilizadas, etc).

Quando? (Cronograma - data de início e fim).

Quem? (Profissionais responsáveis pelas ações).

Quanto custa? (Insira o orçamento; gastos, valores (ex.: R\$)).

Parcerias: (Quem e como? Quais as parcerias estabelecidas com outros setores/ e ou disciplinas / parcerias externas).

Status das ações: (exemplo: atrasada, cancelada, concluída, não iniciada).

PRÓTESE DENTÁRIA - CEP

1- Plano de Ação da atividade: Visita Técnica ao Laboratório de Prótese Dentária em São José dos Pinhais-PR

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Foi realizada uma visita técnica ao Laboratório de Prótese Dentária em São José dos Pinhais, para que os alunos do 2º ano do curso Técnico em Prótese Dentária pudessem vivenciar o mercado de trabalho e conhecer os processos de organização laboratorial. A visita teve como principal objetivo proporcionar aos estudantes uma experiência prática sobre os instrumentais que são utilizados na confecção de próteses dentárias e a importância da setorização dentro de um laboratório na área de prótese. A visita permitiu aos alunos observar peças protéticas e usinagem metálica, com explicações sobre anatomia dentária e uso de novas tecnologias, fundamentais para o desenvolvimento das habilidades técnicas no curso.

Dimensão:

Curto prazo: Familiarizar os alunos com o mercado de trabalho e as técnicas aplicadas na confecção de próteses totais e parciais, permitindo a observação detalhada de estruturas metálicas de próteses parciais removíveis que não são realizadas no laboratório escolar.

Médio prazo: Estimular o aprofundamento no estudo da usinagem metálica de próteses parciais.

Longo prazo: Contribuir para a formação de profissionais técnicos de prótese dentária com sólida base em escultura dental, moldagem, enceramento e confecção de próteses, melhorando a precisão e habilidade técnica e a qualidade dos materiais confeccionados.

A visita ao laboratório de prótese dentária em São José dos Pinhais - PR, foi planejada para enriquecer o aprendizado teórico e prático dos alunos do 2º ano, oferecendo uma experiência que amplia o entendimento da área técnica. Essa experiência é essencial para consolidar conhecimentos que são difíceis de serem visualizados apenas em ambiente escolar, possibilitando conhecer o mercado de trabalho e novas tecnologias disponíveis.

Resultados: Aumento no nível de interesse em algumas áreas da prótese dentária e engajamento dos alunos em ampliar o conhecimento de novas técnicas e tecnologias disponíveis. E consolidação de parcerias com empresas locais que participaram do evento.

Data da elaboração: 03/07/2024

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Profissionais: Alais do Rocio Fernandes Frankiu e Tatiana Banzatto Kreia

Responsável: Tatiana Banzatto Kreia



2- Plano de Ação da atividade: Visita Científica à empresa NEODENT

Foi realizada uma visita científica à Empresa NEODENT, para que os alunos do 3º ano do curso Técnico em Prótese Dentária pudessem conhecer os processos de fabricação de implantes dentários, nesta empresa que é referência em implantes dentários no Brasil. A visita permitiu aos alunos observar os componentes cirúrgicos, desde a fabricação dos componentes e peças protéticas até a fase cirúrgica com demonstração de uma cirurgia guiada ao vivo em um paciente modelo, com explicações sobre as indicações de implantes, técnicas cirúrgicas e técnicas de moldagens para a reabilitação protética, fundamentais para o desenvolvimento de habilidades técnicas no curso em relação a confecção de protocolos sobre implantes. Contou com um coffee-break e almoço fornecido pela empresa e um momento para sanar dúvidas com os profissionais que guiaram a visita técnica.

Dimensão:

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Curto prazo: Familiarizar os alunos com as técnicas aplicadas na confecção de próteses unitárias e totais sobre implantes, permitindo a observação detalhada da fabricação dos componentes do implante e o processo de moldagem pós cirúrgica em um paciente modelo.

Médio prazo: Estimular o aprofundamento no estudo de protocolos sobre implantes

Longo prazo: Contribuir para a formação de profissionais técnicos de prótese dentária com sólida base em escultura dental, moldagem, e confecção de próteses sobre implantes, melhorando a precisão e habilidade técnica e a qualidade dos materiais confeccionados.

A visita científica à Empresa NEODENT, para os alunos do 3º ano do curso Técnico em Prótese Dentária, foi planejada para enriquecer o aprendizado teórico e prático, oferecendo uma experiência que amplia o entendimento da área técnica. Essa experiência é essencial para consolidar conhecimentos que são difíceis de serem visualizados apenas em ambiente escolar, possibilitando conhecer as novas tecnologias da área de implantodontia.

Resultados: Aumento no nível de interesse pela área de implantodontia e da prótese dentária sobre implantes e consolidação de parcerias com empresas locais que participaram do evento.

Data da elaboração: 03/08/2024

Profissionais: Gabriel Garbellini Scavazini

Responsável: Tatiana Banzatto Kreia

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

3- Plano de Ação da atividade: Visita Técnica ao Laboratório de Prótese Dentária em São José dos Pinhais-PR

Foi realizada uma visita técnica ao Laboratório de Prótese Dentária em São José dos Pinhais, para que os alunos do 3º ano do curso Técnico em Prótese Dentária pudessem vivenciar o mercado de trabalho e conhecer os processos de organização laboratorial. A visita teve como principal objetivo proporcionar aos estudantes uma experiência prática sobre os instrumentais que são utilizados na confecção de próteses dentárias e a importância da setorização dentro de um laboratório na área de prótese. A visita permitiu aos alunos observar peças protéticas e usinagem metálica, com explicações sobre anatomia dentária e uso de novas tecnologias, fundamentais para o desenvolvimento das habilidades técnicas no curso.

Dimensão:

Curto prazo: Familiarizar os alunos com o mercado de trabalho e as técnicas aplicadas na confecção de próteses totais e parciais, permitindo a observação detalhada de estruturas metálicas de próteses parciais removíveis que não são realizadas no laboratório escolar.

Médio prazo: Estimular o aprofundamento no estudo da usinagem metálica de próteses parciais.

Longo prazo: Contribuir para a formação de profissionais técnicos de prótese dentária com sólida base em escultura dental, moldagem, enceramento e confecção de próteses, melhorando a precisão e habilidade técnica e a qualidade dos materiais confeccionados.

A visita ao laboratório de prótese dentária em São José dos Pinhais - PR, foi planejada para enriquecer o aprendizado teórico e prático dos estudantes do 3º ano, oferecendo uma experiência que amplia o entendimento da área técnica. Essa experiência é essencial para consolidar conhecimentos que são difíceis de serem visualizados apenas em ambiente escolar, possibilitando conhecer o mercado de trabalho e novas tecnologias disponíveis.

Resultados: Aumento no nível de interesse em algumas áreas da prótese dentária e engajamento dos alunos em ampliar o conhecimento de novas técnicas e tecnologias disponíveis. E consolidação de parcerias com empresas locais que participaram do evento.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Data da elaboração: 03/09/2024

Profissionais: Gabriel Garbellini Scavazini e Suelen Regina Bueno de Oliveira

Responsável: Suelen Regina Bueno de Oliveira

4- Plano de Ação da atividade: Visita Técnica ao Laboratório de Prótese Dentária Calgaro

Foi realizada uma visita técnica ao Laboratório de Prótese Dentária Calgaro, para que os alunos do 3º ano do curso Técnico em Prótese Dentária pudessem vivenciar o mercado de trabalho e conhecer os processos de organização laboratorial e novas tecnologias em equipamentos para confecções de próteses, como impressoras e scanners. A visita teve como principal objetivo proporcionar aos estudantes uma experiência prática sobre os equipamentos mais atuais disponíveis no mercado, que são utilizados na confecção de próteses dentárias e a importância da setorização dentro de um laboratório na área de prótese. A visita permitiu aos alunos observar peças protéticas impressas em 3D e conhecer o software utilizado, com explicações sobre o manuseio desses instrumentos atuais.

Dimensão:

Curto prazo: Familiarizar os alunos com o mercado de trabalho e as técnicas aplicadas na confecção de próteses totais, parciais e unitárias, permitindo a observação detalhada da confecção por impressão 3D, que não são realizadas no laboratório escolar por não ter disponível tais equipamentos tecnológicos.

Médio prazo: Estimular o aprofundamento no estudo da programação e impressão 3D para a confecção de próteses.

Longo prazo: Contribuir para a formação de profissionais técnicos de prótese dentária com sólida base em escultura dental, escaneamento oral, programação e confecção de próteses pela impressão tridimensional, melhorando a habilidade com novas técnicas e a qualidade dos materiais confeccionados.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

A visita ao laboratório de prótese dentária Calgaro, foi planejada para enriquecer o aprendizado teórico e prático dos estudantes do 3º ano, oferecendo uma experiência que amplia o entendimento da área técnica. Essa experiência é essencial para consolidar conhecimentos que são difíceis de serem visualizados apenas em ambiente escolar, possibilitando conhecer o mercado de trabalho e novas tecnologias disponíveis.

Resultados: Aumento no nível de interesse em algumas áreas da prótese dentária e engajamento dos alunos em ampliar o conhecimento de novas técnicas e tecnologias disponíveis.

Data da elaboração: 06/09/2024

Local: Rua Deputado Heitor de Alencar Furtado, 312 - Campina do Siqueira

Profissionais: Gabriel Garbellini Scavazini

Responsável: Suelen Regina Bueno de Oliveira

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



5- Plano de Ação da atividade: Visita Técnica ao Centro de Reciclagem

Foi realizada uma visita técnica ao Eco Recicla, uma cooperativa de reciclagem, para que os alunos do 2º ano do curso Técnico em Prótese Dentária pudessem conhecer os processos de reciclagem e separação dos resíduos estudados na disciplina de Higiene e Segurança do Trabalho. A visita teve como principal objetivo proporcionar aos estudantes uma experiência prática sobre a dinâmica de segregação, coleta, armazenamento, transporte e reciclagem dos materiais que são descartados no laboratório de prótese, empresas e domicílios.

Dimensão:

Curto prazo: Familiarizar os alunos com o processo de gerenciamento de resíduos

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Médio prazo: Estimular a segregação e descarte correto dos resíduos produzidos no laboratório de prótese dentária

Longo prazo: Contribuir para a formação de profissionais técnicos de prótese dentária com sólida base em todas as áreas de organização laboratorial, prezando pela higiene e segurança do trabalho e correto gerenciamento de resíduos em ambiente de saúde.

A visita ao Eco Recicla foi planejada para enriquecer o aprendizado teórico dos estudantes do 2º ano, oferecendo uma experiência que amplia o entendimento do conteúdo teórico. Essa experiência é essencial para consolidar conhecimentos que são difíceis de serem visualizados apenas em ambiente escolar, possibilitando conhecer outros processos de trabalho e gerenciamento de resíduos da cidade.

Resultados: Aprendizado das etapas de gerenciamento de resíduos, a importância da reciclagem e geração de renda para os coletores de materiais reciclados que podem ter parcerias com empresas ou laboratórios. E consolidação de parcerias com a cooperativa que possibilitou a visita técnica.

Data da elaboração: 18/10/2024

Local: Rua Lamenha Lins, 3491 - Parolim

Profissionais: Suelen Regina Bueno de Oliveira

Responsável: Suelen Regina Bueno de Oliveira

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



6- Plano de Ação da atividade: Visita Técnica ao Laboratório de Prótese Dentária Calgaro

Foi realizada uma visita técnica ao Laboratório de Prótese Dentária Calgaro, para que os alunos do 4º ano do curso Técnico em Prótese Dentária pudessem vivenciar o mercado de trabalho e conhecer os processos de organização laboratorial e novas tecnologias em equipamentos para confecções de próteses, como impressoras e scanners. A visita teve como principal objetivo proporcionar aos estudantes uma experiência prática sobre os equipamentos mais atuais disponíveis no mercado, que são utilizados na confecção de próteses dentárias e a importância da setorização dentro de um laboratório na área de prótese. A visita permitiu aos alunos observar peças protéticas impressas em 3D e conhecer o software utilizado, com explicações sobre o manuseio desses instrumentos atuais.

Dimensão:

Curto prazo: Familiarizar os alunos com o mercado de trabalho e as técnicas aplicadas na confecção de próteses totais, parciais e unitárias, permitindo a observação detalhada da confecção por impressão 3D, que não são realizadas no laboratório escolar por não ter disponível tais equipamentos tecnológicos.

Médio prazo: Estimular o aprofundamento no estudo da programação e impressão 3D para a confecção de próteses.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Longo prazo: Contribuir para a formação de profissionais técnicos de prótese dentária com sólida base em escultura dental, escaneamento oral, programação e confecção de próteses pela impressão tridimensional, melhorando a habilidade com novas técnicas e a qualidade dos materiais confeccionados.

A visita ao laboratório de prótese dentária Calgaro, foi planejada para enriquecer o aprendizado teórico e prático dos estudantes do 4º ano, oferecendo uma experiência que amplia o entendimento da área técnica. Essa experiência é essencial para consolidar conhecimentos que são difíceis de serem visualizados apenas em ambiente escolar, possibilitando conhecer o mercado de trabalho e novas tecnologias disponíveis.

Resultados: Aumento no nível de interesse em algumas áreas da prótese dentária e engajamento dos alunos em ampliar o conhecimento de novas técnicas e tecnologias disponíveis.

Data da elaboração: 19/11/2024

Local: Rua Deputado Heitor de Alencar Furtado, 312 - Campina do Siqueira

Profissionais: Jaqueline da Silva Nascimento

Responsável: Suelen Regina Bueno de Oliveira

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Responsável pelas informações: (Suelen Regina Bueno de Oliveira -
Coordenação do Curso Técnico em Prótese Dentária).

XLIV. REFORÇO ESCOLAR - CEP

COORDENAÇÃO - PROJETO REFORÇO ESCOLAR

Coordenadoras: Ana Lúcia Martins de Souza e Elisete de Lourdes da Silveira Iunskovski

Período de março a Dezembro

Salas Utilizadas : 113 e 213 pela manhã 114 e 116 a tarde

Objetivo:

- O Projeto pretende auxiliar os estudantes no processo de ensino e aprendizagem;
- Ofertar oportunidade de um atendimento mais individualizado para dirimir dúvidas;

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 /31 /75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Contribuir para um melhor desempenho acadêmico;
- Complementar o trabalho do professor da sala de aula, tendo em vista a diminuição da carga horária das disciplinas da Base Comum no NEM.

REFORÇO ESCOLAR - CEP

COMPONENTE	TURMAS OFERTADAS	DEMANDA ATENDIDA:
FÍSICA	07	50 ESTUDANTES
LÍNGUA PORTUGUESA	05	56 ESTUDANTES
MATEMÁTICA	09	138 ESTUDANTES
QUÍMICA	08	308 ESTUDANTES
BIOLOGIA	02	40 ESTUDANTES
		total: 592

REFORÇO CEP

Profissionais envolvidos nas aulas de reforço:

Débora Larissa Brum

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 / 31 / 75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Marcio José Cabrera

Marcus Henrique B. Christmann

Geibe Garcia Fernandes

Lilian Kelly dos Santos Romagnoli

Paulo de Tarso Correa de Souza

Bárbara Duarte da Silva

Auricilene Barbalho Coelho

Sandra Aparecida Martins

Sérgio Luiz Alves da Silva

Cristiane Branco Paiva

REFORÇO CEP

Andrea Garcia Zelaquett

Marcos Serrão dos Santos

Eugênio Lysnik Junior

Ações realizadas

- A Coordenação do Reforço fez um levantamento dos estudantes que foram aprovados por Conselho de Classe, Reprovados ou apresentaram baixo desempenho no fechamento do ano letivo de 2023 para funcionamento das primeiras turmas, atendendo aos encaminhamentos do Conselho de Classe Final.
- Planejamento semanal de entrega de convocações em todas as turmas.
- Seleção dos Conteúdos Básicos de cada Componente/Disciplina em comum acordo com os Coordenadores dos Componentes.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Orientação para os Professores do Reforço de como acolher e quais conteúdos básicos deveriam ser retomados neste primeiro momento após o Nivelamento.
- Trabalho de divulgação das aulas de Reforço, Aprofundamento e Tira-dúvidas em todas as turmas do Ensino Médio e Fundamental, apresentando a proposta e identificando-a como uma oportunidade de aprendizagem.

REFORÇO CEP

- Reunião com a Equipe Pedagógica com o intuito de retomar que o Projeto do Reforço faz parte dos *“encaminhamentos pedagógicos”*. Dessa forma, estreitamos a parceria entre a Coordenação do Reforço e as Pedagogas para aprimorar o processo de acompanhamento desde a convocação do estudante, devolução da autorização, até a frequência do estudante nessas aulas.
- Criação de um instrumento/documento pela Coordenação do Reforço, para integrar o Pré-conselho de Classe, de todos os trimestres o qual possibilitou identificar quais estudantes estavam com baixo aproveitamento e deveriam frequentar o Reforço. Este trabalho foi de extrema importância, pois as Pedagogas têm um pleno conhecimento do desempenho de seus estudantes e uma relação próxima com os responsáveis.
- As turmas de Aprofundamento participaram da Mostra de Processos de Trabalhos Científicos do CEP, expondo suas pesquisas realizadas durante as aulas, principalmente nos laboratórios.

JUSTIFICATIVA

Neste projeto, o reforço escolar se mostra fundamental para garantir a aprendizagem de todos os alunos. Ao oferecer um acompanhamento personalizado, podemos atender às necessidades específicas de cada estudante, como aqueles que apresentam dificuldades ou ritmos de aprendizagem distintos. Além disso, o reforço permite aprofundar conteúdos e fortalecer a base de conhecimento de todos os alunos, promovendo uma aprendizagem mais significativa.

Com o objetivo de promover uma educação mais equitativa e inclusiva, a Coordenação do Reforço atua para garantir que todos os estudantes tenham as mesmas oportunidades de

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

aprendizagem. As ações implementadas visam atender às demandas pedagógicas identificadas tanto

REFORÇO CEP

No fechamento do ano letivo anterior quanto ao longo do ano em curso, em consonância com as orientações do Conselho de Classe Final. A definição dos conteúdos prioritários, realizada em parceria com os Coordenadores dos Componentes, pretende que o reforço seja direcionado às necessidades específicas de cada aluno.

AÇÕES DESENVOLVIDAS.

APROFUNDAMENTO DE BIOLOGIA



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



Participação na Mostra de processos científicos.

Objetivo: Apresentar os conhecimentos trabalhados no Aprofundamento de Biologia no que diz respeito à Fauna brasileira no contexto dos seus ecossistemas ressaltando as ameaças do desequilíbrio ecológico.

REFORÇO ESCOLAR - CEP

Atividade pedagógica visita ao museu de arqueologia e o aquário

Conteúdos: Educação ambiental dos ecossistemas ,arqueologia e história do Paraná.

Ao longo do ano de 2024 foram desenvolvidas atividades práticas no aprofundamento, laboratório de Biologia e atividades externas. Na atividade de campo o objetivo era a integração dos estudantes que participaram do aprofundamento de Biologia, possibilitando consolidar conhecimentos produzidos ao longo do ano letivo.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

REFORÇO ESCOLAR - CEP

AÇÃO APROFUNDAMENTO FÍSICA



REFORÇO ESCOLAR - CEP

O aprofundamento da Física a partir do 2º trimestre foi voltado ao estudo de movimento parabólico/ movimento de projéteis, conteúdo relacionado à cinemática do 2º trimestre.

O objetivo final era construir uma catapulta para a feira de ciências em outubro, acompanhando o conteúdo de energia visto em sala.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Catapultas utilizam como fonte de energia a energia potencial elástica. O grupo acabou optando por construir um trabuco (trebuchè), que utiliza como fonte de energia a energia potencial gravitacional por meio de peso e contra-peso.

Os modelos foram construídos com Hashis (palitos de madeira), cola quente, arames e barbantes. Foram produzidos dois cartazes para a feira explicando os conceitos de torque, energia cinética e energia potencial gravitacional. Durante a feira, os projéteis eram lançados pelo trabuco contra uma pirâmide de copos plásticos.

Responsável pelas informações: Coordenadoras: Ana Lúcia Martins de Souza e Elisete de Lourdes da Silveira Iunskovski

L.I. E.M ESPANHOL -CEP

Relatório Anual da Coordenação de Língua Espanhola - 2024

Coordenação: Prof^a. Elisete de Lourdes da Silveira Iunskovski

Dados Gerais:

- Alocação: Sala 199, 3º andar, ala ímpar.
- Carga horária: 20 horas semanais.
- Equipe: 7 professores (manhã e tarde).
- Atendimento:

Ensino Fundamental: 12 turmas (6º, 7º, 8º e 9º anos).

Ensino Médio: 7 turmas (3º ano).

Total de alunos: aproximadamente 617.

Acompanhamento Pedagógico:

A coordenação de Espanhol no Ensino Fundamental desenvolve um trabalho de acompanhamento pedagógico intensivo, visando auxiliar os estudantes na organização de suas tarefas e no desenvolvimento de suas habilidades. Considerando a faixa etária, este acompanhamento exige um olhar mais atento e personalizado.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Em 2024, desempenhou um papel fundamental no desenvolvimento de projetos e atividades diferenciadas, colaborando diretamente com os professores em sala de aula. Entre as iniciativas realizadas, destacaram-se trabalhos manuais que integravam a língua espanhola, estimulando a criatividade e a imaginação dos estudantes, contribuindo para um aprendizado significativo. Um exemplo marcante foi o estudo

L. E.M ESPANHOL -CEP

de poemas de autores hispânicos, que envolveu rodas de conversa sobre a estrutura e os elementos do gênero textual, culminando em uma noite de declamações e performances artísticas e um livro com poemas e língua espanhola e portuguesa. O evento contou com a participação de estudantes, pais e professores de diversos setores da escola, como a Escolinha de Artes, o DANCEP e o CELEM-CEP.

Esta coordenação, ainda, ofereceu suporte pedagógico individualizado aos alunos que necessitaram de avaliações de segunda chamada ou atividades adaptadas, além de produzir e aplicar um plano de estudos aos estudantes que chegam na escola e não tiveram espanhol na sua escola de origem.

Nos 3º anos na Trilha de Aprendizagem "Desde mi trabajo al mercado laboral", a coordenação trabalhou em conjunto com os professores de Línguas para adaptar os conteúdos à realidade da escola, garantindo a coerência com o PPP e o PPC.

Organizou um intercâmbio cultural entre Brasil e Argentina em que os estudantes vivenciaram uma experiência enriquecedora em uma troca cultural com jovens argentinos da mesma idade. Essa imersão proporcionou uma verdadeira aula de interculturalidade e multiculturalidade, algo que nenhum livro didático seria capaz de oferecer. A alegria contagiante durante as apresentações artísticas, os jogos de futebol que uniram as culturas e as discussões sobre os sistemas educacionais foram momentos inesquecíveis. Essa atividade envolveu mais ou menos 361 alunos entre 8ºs anos, 3ª séries e estudantes argentinos.

Esse tipo de atividade estimula os estudantes a desenvolverem autonomia, além de habilidades emocionais e culturais, criando com a América Latina um espaço de diálogo, respeito e valorização da diversidade. Acreditamos que, ao promovermos experiências como essas, estamos construindo pontes entre culturas e formando cidadãos mais conscientes e engajados. Assim, juntos, contribuímos para um futuro mais unido e promissor para a América Latina.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

L. E.M ESPANHOL -CEP

AÇÕES DESENVOLVIDAS

Dia internacional da mulheres - 8/03/2024



REFORÇO CEP

O Professor Gilson Rodrigo Woginski oportunizou às turmas do Ensino Médio (3º D, 3º E, 3º F e 3º G- 140 estudantes) momentos espontâneos de diálogos crítico-reflexivos explorando de forma didatizada diferentes gêneros textuais como notícia (história/memória do Dia e os movimentos sociais), charge (práticas sociais e usos da linguagem) e citações (mulheres que inspiram empoderamento), cuja informatividade e intencionalidade possibilitaram o expressar-se dos/as estudantes a partir de suas experiências e vivências, referentes à mulher no contexto social, e tendo como produção final, a confecção do gênero textual cartaz de forma colaborativa e coletiva de cada turma com registros linguístico discursivos (palavras,

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

expressões, símbolos e ilustrações) que são representativos e associados às mulheres.

Ao abordar a história das mulheres, os estudantes podem compreender melhor as desigualdades de gênero presentes ao longo do tempo e refletir sobre a importância da luta das mulheres por direitos e igualdade”, reafirma Cesar Augusto da Cruz, pedagogo e Chefe da Divisão Educacional/CEP.

LEM - ESPANHOL - CEP

Como se chamam as partes do corpo humano, em espanhol? 27/08/2024



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

LEM - ESPANHOL - CEP

Uma exposição de trabalho de língua espanhola, realizada por alunos dos 6º anos do ensino fundamental, tomou conta do primeiro andar da escola. A mostra, que reuniu 52 estudantes das turmas A e B, apresentou desenhos criativos do corpo humano, enriquecidos com o vocabulário em espanhol. Sob a orientação da professora Giselle Ruy Bueno e da coordenadora Elisete de Lourdes da Silveira Iunskovski, os alunos trabalharam em equipe, desenhando e decorando os contornos de seus colegas. Em seguida, identificaram e colaram os nomes das partes do corpo em espanhol, transformando cada desenho em um painel informativo e colorido.

A atividade, além de ser divertida, proporcionou aos estudantes uma imersão na língua espanhola, ampliando seu vocabulário de forma lúdica e criativa. A exposição, com seus trabalhos expostos em cabines, trouxe um toque artístico e inovador para o ambiente escolar.

LEM - ESPANHOL - CEP

**Roda de conversa destaca importância da cultura para o aprendizado de línguas
02/10/2024**



, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000
627 /31 /75
Sala 108
ep.pr.gov.br/

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

LEM - ESPANHOL - CEP



Em uma roda de conversa promovida pelo professor Gilson Rodrigo Woginski, 70 estudantes das turmas 3ªE e 3ªF participaram da atividade "Pedra no caminho, quebra galho ou chave mestra? Aparentamentos sobre matizes culturais no ensino de línguas"

Através da plataforma Google Meet, os alunos interagiram diretamente com uma professora doutora em Estudos da Linguagem, do Salão Nobre. A docente destacou a importância de abordar o ensino de línguas sob a perspectiva cultural, ressaltando que "língua e cultura são como duas faces da mesma moeda".

Essa oportunidade proporcionou aos estudantes uma rica troca de conhecimentos, conectando a educação básica ao ensino superior e promovendo um debate sobre a importância do bilinguismo e da biculturalidade.

Sedução poética – Espanhol e CELEM- CEP - 09-10-2024



Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 /31 /75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

LEM - ESPANHOL - CEP

A realização de um evento de declamação de poemas em língua estrangeira moderna, especificamente o espanhol, é uma oportunidade educacional enriquecedora que atende a diversas diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as orientações da Secretaria da Educação do Estado do Paraná. A BNCC e as diretrizes educacionais do Paraná promovem a formação integral dos alunos, com ênfase no desenvolvimento de habilidades linguísticas, culturais e criativas. Este evento se alinha diretamente a essas metas ao proporcionar uma experiência prática e imersiva na língua espanhola.

Desde 2021, a disciplina de Espanhol participa ativamente do evento 'Sedução Poética', promovido pela coordenação de Língua Portuguesa. Em 2024, a disciplina realizou uma noite de declamação em espanhol, que contou com a presença de quase 130 pessoas, entre pais, professores e estudantes.

A dedicação e a entrega dos alunos foram evidentes em cada apresentação, emocionando o público presente. A capacidade de interpretar os poemas, escolhendo a entonação, a gesticulação e o ritmo. Esse evento é o resultado de um trabalho contínuo em sala de aula, onde alunos e professores colaboram na produção de diversos materiais, como cartazes, poemas e declamações. A participação do CELEM_CEP, com performances em diversas línguas, enriqueceu ainda mais a ocasião e demonstrou a importância da interdisciplinaridade. A 'Noite de Declamação em Espanhol' foi um sucesso e reafirmou o compromisso da escola em promover a cultura e a língua espanhola.

LEM - ESPANHOL - CEP

Escritor indígena Olivio Jekupe, de aldeia urbana de Curitiba, conversa com estudantes do ensino médio - 16/10/2024

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



LEM - ESPANHOL - CEP

A roda de conversa integrou a prática pedagógica “En-Acción: Voces, Herencias y Memorias Indígenas”, aplicada pelo professor Gilson Rodrigo Woginski, de Língua Espanhola, e que desenvolve estudos em Letramento Racial Crítico, Letramentos Indígenas e Interculturalidade. Foi realizada no dia 24 de outubro.

“O objetivo é implementar a educação das relações étnico-raciais explorando a temática a partir de diferentes gêneros textuais em Língua Espanhola e objetivando discussões crítico-reflexivas com estudantes relacionadas ao processo de formação humana e cidadã (identidades sociais e interculturalidade)”, descreve o docente. Ainda, segue ele, “promover a desconstrução de estereótipos discriminatórios, portanto,

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

visibilizando a luta dos povos indígenas por direitos, dignidade, igualdade e respeito, estabelecendo sentidos e conexões para além do currículo escolar”.

LEM - ESPANHOL - CEP

Atividade Multiculturalidade Brasil Argentina- 21 e 22/10/2024



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

LEM - ESPANHOL - CEP

Em um mundo cada vez mais conectado, a valorização da diversidade cultural é fundamental para a formação de cidadãos globais. Com o objetivo de promover o respeito às diferenças, estimular a reflexão sobre a identidade cultural e desenvolver habilidades comunicativas em língua espanhola, realizamos uma imersão intercultural entre estudantes brasileiros e argentinos.

A iniciativa está alinhada com os princípios da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), que enfatiza a importância de reconhecer a diversidade cultural e de promover a formação de cidadãos que valorizem as diferenças. A trilha de aprendizagem "Desde mi trabajo al mercado laboral" também contribui para o desenvolvimento de habilidades comunicativas em contextos globais e para a pesquisa sobre práticas de grupos étnicos diversos.

Objetivos:

- **Promover o intercâmbio cultural:** Facilitar a troca de experiências e conhecimentos entre estudantes de diferentes culturas, enriquecendo suas perspectivas de mundo.
- **Desenvolver habilidades comunicativas em língua espanhola:**
- Oferecer oportunidades para os alunos praticarem a língua espanhola em situações reais, aprimorando suas habilidades de comunicação.

LEM - ESPANHOL - CEP

Estimular a reflexão sobre a identidade cultural: Incentivar os alunos a refletirem sobre suas próprias identidades e a valorizarem as diferenças culturais.

- **Fomentar o respeito à diversidade:** Promover um ambiente de respeito mútuo e valorização das diferentes culturas.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Em parceria com a Escola Normal Superior em Línguas Vivas Juan Bautista Alberdi, na Argentina, realizamos uma imersão cultural que envolveu:

- **Participação em aulas:** Os estudantes vivenciaram a rotina escolar, interagindo com seus pares e professores.
- **Atividades culturais:** Foram realizadas atividades culturais, como apresentações artísticas, visitas a locais históricos.
- **Apresentação intercultural:** Os alunos brasileiros e argentinos apresentaram expressões artísticas típicas de suas culturas, promovendo um rico intercâmbio cultural.

LEM - ESPANHOL - CEP

¿QUÉ COMEREMOS HOY? 29/10/2024

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



REFORÇO CEP

Os alunos dos 6º A e B (52 estudantes), sob a orientação da professora Giselle Ruy Bueno, participaram de uma atividade de língua espanhola sobre as partes do corpo humano. O trabalho foi realizado em equipe no saguão da escola, onde um dos estudantes de cada grupo deitou sobre um papel craft e teve o contorno do corpo desenhado. Em seguida, os

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

alunos pintaram e decoraram a figura humana com roupas e adornos escolhidos pelo grupo. Após essa etapa, os estudantes receberam da professora os nomes das partes do corpo em espanhol e os colaram nas respectivas posições no desenho. Os trabalhos foram expostos em cabines, proporcionando uma estética diferente para um trabalho escolar. A atividade não foi apenas divertida, mas também uma excelente oportunidade para ampliar o vocabulário no idioma.

Responsável pelas informações Coordenação LEM- Espanhol: Elisete de Lourdes da Silveira Iunskovski.

LII. DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - CEP

Plano de Ação da atividade: Reestruturação da Coordenação do Curso Técnico Integrado em Desenvolvimento de Sistemas

Objetivo: Construção e manutenção gradual contínua das atividades e do espaço da coordenação de curso.

Data da Elaboração: ABR/2024

Responsável: [FERNANDO EMRICH PINTO MAIA](#) e [JOSIANE SOARES](#)

Profissionais: 02 / Coordenadores de Curso

O que foi realizado? Busca de espaço apropriado para estabelecimento da coordenação de curso, bem como a manutenção do mesmo para atender alunos, professores e responsáveis.

Por quê? As crescentes demandas do curso mostraram a necessidade de buscar um espaço apropriado.

Como? Levantamento de viabilidade junto à direção e setores como InfoCEP, GAA e CELEM, com posterior movimentação e instalação de mobiliário e infraestrutura.

Onde? Sala 303, compartilhada com o CELEM.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Quando? ABR a DEZ/2024

Quem? FERNANDO EMRICH PINTO MAIA, JOSIANE SOARES, [Cesar Augusto Cruz Da Silva](#), [MARIA ELENIZ FERREIRA ELIAS](#), [ALEXANDRO MUHLSTEDT](#), [THIAGO FERNANDO BATISTA DA SILVA](#), [ENZO APARECIDO DE SOUZA](#), [ANDRE APARECIDO DA SILVA](#)

Quanto custa? Como todo o processo foi realizado com remanejamento de materiais internos do próprio CEP, não houve empenho de verba extra envolvida.

Parcerias: Direções Auxiliares, Divisão Educacional, GAA, InfoCEP

Status das ações: em progresso.

Plano de Ação da atividade: visitas técnicas

Objetivo: visita técnica em locais e instituições que possam contribuir para o currículo dos alunos e do curso.

Data da Elaboração: ABR/2024

Responsável: [FERNANDO EMRICH PINTO MAIA](#) e [JOSIANE SOARES](#)

Profissionais: 02 / Coordenadores de Curso

O que foi realizado? busca de locais e instituições para visita técnica com os alunos, bem como a realização das mesmas e o posterior acompanhamento e avaliação.

Por quê? Divulgar e popularizar Ciência e Tecnologia enquanto processos humanos, evidenciando seu caráter histórico, seus vínculos sócio-culturais e promovendo o debate acerca dos impactos de diversas ordens do desenvolvimento científico e tecnológico e aumentar o contato entre o ambiente escolar e a prática de visita técnica.

Como? Pesquisa de locais e instituições que possam contribuir para o currículo dos alunos e do curso; coordenação de viabilidade entre a disponibilidade do ente visitado e o calendário escolar; busca de disponibilidade de estrutura de viabilização (planejamento de roteiro de visita; preenchimento de planejamento interno; busca de transporte até o local visitado; confecção, distribuição, recolhimento e conferência de documental de autorização para os alunos); visita; confecção,

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

distribuição, recolhimento e conferência de relatórios de visitação; avaliação de feedback dos alunos e do local ou instituição visitados.

Onde? Parque da Ciência Newton Freire Maia; Museu de Tecnologias da UTFPR

Quando? As visitas ocorreram nas datas 06/08, 12/08, 17/09 e 03/10/2024, mas o planejamento para que elas ocorressem, bem como a avaliação de feedbacks durou de ABR a NOV/2024.

Quem? FERNANDO EMRICH PINTO MAIA, JOSIANE SOARES, [Cesar Augusto Cruz Da Silva](#), [MARIA ELENIZ FERREIRA ELIAS](#), [THIAGO FERNANDO BATISTA DA SILVA](#), [ROSILEI FERRARINI](#), [ROSANE CORSI COSTA LIMA](#), [VALDILSON JOSE SANTOS DA SILVA](#)

Quanto custa? Em metade das visitas, as vans disponíveis no próprio CEP foram usadas, sem envolvimento de custo extra, no restante houve um custo de

Parcerias: Direções Auxiliares, Divisão Educacional, GAA, Parque da Ciência Newton Freire Maia e UTFPR.

Status das ações: concluída.

Plano de Ação da atividade: retomada de busca ativa de estágios em áreas correlatas ao curso

Objetivo: buscar vagas de estágios relacionadas ao curso e realizar acompanhamento das atividades dos alunos.

Data da Elaboração: MAI/2024

Responsável: [FERNANDO EMRICH PINTO MAIA](#) e [JOSIANE SOARES](#)

Profissionais: 02 / Coordenadores de Curso

O que foi realizado? busca de estágios em áreas correlatas ao curso

Por quê? como o colégio já possui um setor de estágios, a coordenação se propôs a enriquecer as oportunidades com viés específico do curso, não só acompanhando os alunos que já se encontram estagiando mas também atuar na busca de parceiros que possam oferecer oportunidades de aplicação prática das disciplinas ministradas no curso, como forma de aproximar o aluno da realidade profissional que o aguarda.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Como? alinhamento com o setor de estágios do colégio, NRE e órgãos integradores; busca de empresas parceiras com disponibilidade para acolher o projeto conjunto do setor de estágios do CEP e da Coordenação; divulgação das vagas junto aos alunos; seleção de interessados para as oportunidades; acompanhamento regular das atividades de estágio do aluno na empresa; avaliação de feedback dos alunos e da empresa acerca da experiência de estágio.

Onde? Divisão Educacional; Setor de Estágios do CEP; NRE; CIEE; Empresas Parceiras.

Quando? MAI a DEZ/2024.

Quem? FERNANDO EMRICH PINTO MAIA, JOSIANE SOARES, [MARIA ELENIZ FERREIRA ELIAS](#), [RAQUEL ALINE ZANINI](#)

Quanto custa? Nenhum custo extra envolvido.

Parcerias: Divisão Educacional; Setor de Estágios do CEP; NRE; CIEE; Radek Systems; GamEscola.

Status das ações: concluída.

Plano de Ação da atividade: mentoria tecnológica

Objetivo: fornecer mentoria às atividades dos alunos relacionadas ao curso

Data da Elaboração: MAI/2024

Responsável: [FERNANDO EMRICH PINTO MAIA](#)e [JOSIANE SOARES](#)

Profissionais: 02 / Coordenadores de Curso

O que foi realizado? Acompanhamento de atividades de estudos e aplicações práticas dos alunos em atividades correlatas ao curso

Por quê? Como não existe programa de acompanhamento, reforço ou aprofundamento em atividades técnicas correlatas ao curso que os alunos estejam desenvolvendo, a coordenação propôs e aplicou um programa de mentoria com essa finalidade.

Como? Divulgação do programa junto aos alunos; investigação de interesse de cada participante com definição de objetivos; criação de plano de execução;

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

acompanhamento das atividades realizadas e objetivos alcançados; coleta e análise de feedback de mentoria.

Onde? Coordenação de curso e acompanhamento remoto.

Quando? MAI a DEZ/2024.

Quem? FERNANDO EMRICH PINTO MAIA, JOSIANE SOARES, [MARIA ELENIZ FERREIRA ELIAS](#).

Quanto custa? Nenhum custo extra envolvido.

Parcerias: Divisão Educacional.

Status das ações:concluída.

Plano de Ação da atividade: orientação de TCC

Objetivo: fornecer orientação e suporte de planejamento e execução dos TCCs

Data da Elaboração: MAI/2024

Responsável: [FERNANDO EMRICH PINTO MAIA](#)e [JOSIANE SOARES](#)

Profissionais: 02 / Coordenadores de Curso

O que foi realizado? Orientação e suporte em atividades relacionadas ao planejamento e execução dos TCCs

Por quê? Como o TCC é uma atividade obrigatória prevista nas exigências para turmas concluintes do curso, e sabendo da inexistência de carga horária específica para orientar este tipo de atividade, como suporte e apoio aos alunos e professores envolvidos, a Coordenação de Curso atuou de forma a suprir esta demanda.

Como? Divulgação das sessões de orientação junto a alunos e professores; registro de equipes e temas, juntamente com análise de viabilidade de execução; criação de plano de execução; acompanhamento das atividades realizadas e objetivos alcançados; escolha e orientação da banca avaliadora; orientação dos alunos sobre critérios de avaliação; coleta e análise de feedback de orientação com a banca e também com os alunos.

Onde? Coordenação de curso e acompanhamento remoto.

Quando? MAI a DEZ/2024.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Quem? FERNANDO EMRICH PINTO MAIA, JOSIANE SOARES, [MARIA ELENIZ FERREIRA ELIAS](#), [ROSILEI FERRARINI](#), [ANDRE APARECIDO DA SILVA](#).

Quanto custa? Nenhum custo extra envolvido.

Parcerias: Divisão Educacional, InfoCEP.

Status das ações:concluída.

Plano de Ação da atividade:ações integrativas com os alunos

Objetivo: planejar e executar ações de integração a acompanhamento dos alunos ao longo do curso

Data da Elaboração: ABR/2024

Responsável: [FERNANDO EMRICH PINTO MAIA](#)e [JOSIANE SOARES](#)

Profissionais: 02 / Coordenadores de Curso

O que foi realizado? Em paralelo às rotinas curriculares e pedagógicas do curso, foram realizadas ações para acompanhamento da vida pessoal, profissional e escolar dos alunos, em formatos variados, com abordagens individuais e coletivas.

Por quê? É salutar tanto à instituição quanto às pessoas que dela fazem parte a manutenção do sentimento de pertencimento e acolhimento; para isso, é necessário implementar ações no sentido de manter um contato recorrente e próximo entre estes entes, no sentido de fidelizar um ao outro, gerando uma relação de confiança e apoio na qual tanto este como aquele adquire confiança nos mais diversos níveis e ocasiões.

Como? Sessões individuais de troca de ideias, com iniciativa tanto docente quanto discente; rodas de conversa, palestras, atividades lúdicas e recreativas

Onde? Coordenação de curso, vice-direção, espaços do CEP (salas de aula, laboratórios, salão nobre, pátio, áreas esportivas).

Quando? ABR a DEZ/2024.

Quem? FERNANDO EMRICH PINTO MAIA, JOSIANE SOARES,[MARIA ELENIZ FERREIRA ELIAS](#), [ROSILEI FERRARINI](#),[ROSANE CORSI COSTA LIMA](#)

Quanto custa? Nenhum custo extra envolvido.

Parcerias: Divisão Educacional.

Status das ações:concluída.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Plano de Ação da atividade: alinhamento de ações NRE

Objetivo: participar de reuniões, formações e programas de promoção de cursos técnicos junto ao setor relacionado do NRE

Data da Elaboração: ABR/2024

Responsável: [FERNANDO EMRICH PINTO MAIA](#) e [JOSIANE SOARES](#)

Profissionais: 02 / Coordenadores de Curso

O que foi realizado? Participar de forma constante e ativa em programas de formação e capacitação de coordenação, promoção e divulgação de ações realizadas, além de acompanhamento, debate e atendimento de propostas junto à coordenação de cursos técnicos do NRE.

Por quê? A coordenação de cursos técnicos é um canal importante de comunicação e atuação da SEED em relação à manutenção da respectiva modalidade de ensino no CEP.

Como? Participação em cursos de formação e capacitação, presenciais e remotos; acompanhamento de reuniões consultivas e deliberativas; interação em fóruns de divulgação de ações realizadas e oportunidades de parceria para realização de estágio e eventos; cumprimento de orientações e diretivas da SEED divulgadas e acompanhadas pelo NRE.

Onde? Coordenação de curso, vice-direção, acompanhamento presencial e remoto.

Quando? ABR a DEZ/2024.

Quem? FERNANDO EMRICH PINTO MAIA, JOSIANE SOARES, [Cesar Augusto Cruz Da Silva](#), [MARIA ELENIZ FERREIRA ELIAS](#)

Quanto custa? Nenhum custo extra envolvido.

Parcerias: Vice-Direção, Divisão Educacional, NRE.

Status das ações: concluída.

Responsáveis pelas informações: FERNANDO EMRICH PINTO MAIA (coordenador), JOSIANE SOARES (coordenadora).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

DIREÇÃO

LIII. EDUCAÇÃO FÍSICA - CEP

Plano de Ação da Atividade: Acompanhamento e Orientação Pedagógica das Aulas do Componente Curricular de Educação Física de acordo com o Currículo Básico do Estado do Paraná.

Objetivo: Orientar e acompanhar os professores, com ênfase nos aspectos pedagógicos e metodológicos na construção do plano de trabalho docente e na sua execução.

Data da Elaboração: Anual.

Professores Envolvidos: Décio José Mariano, Elizabeth Ferreira de Souza, Estefani de Azevedo, Frederico José Venancio Mangrich, Gislene De Paula Almeida, Luisa Helena Meza Ventury, Marcos Irineu Krukoski, Robson de Mattos dos Santos Zeferino, Telma Angélica Ribeirete de Souza, Waldyra Gonçalves Antonio Prado e William José Franze Filho.

Ações Realizadas:

Foram realizadas Reuniões Semanais de Hora-Atividade Concentrada, realizados na coordenação às quintas-feiras com o objetivo de repassar informações relevantes, esclarecer dúvidas, oferecer orientações pedagógicas e escutar ativamente os professores, fortalecendo a integração e o alinhamento do trabalho docente. O que garantiu o alinhamento pedagógico e metodológico dos professores, promovendo eficiência no planejamento e execução das aulas.

Evento “Semana Paralímpica”, oficinas práticas e interativas voltadas aos estudantes, realizadas com a participação de atletas e ex-atletas paralímpicos do município de Curitiba. O evento promoveu a conscientização sobre inclusão e

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

diversidade, além de inspirar os estudantes por meio de histórias e vivências dos convidados.

Aferição de Peso e Altura dos Estudantes, atividade realizada para medir a altura e peso dos estudantes, contribuindo para o controle nutricional e o planejamento da merenda escolar. Os dados coletados foram registrados no sistema SERE pela secretaria escolar.

Locais de Realização

- Reuniões: Sala de reuniões do Colégio Estadual do Paraná (CEP).
- Semana Paralímpica: Quadras esportivas, pátio Ala Lar e ginásio do colégio.
- Aferições: Espaços adaptados para avaliação física no colégio.

Cronograma:

- Reuniões semanais: Fevereiro a dezembro de 2024.
- Semana Paralímpica: Semana de 23 a 27 de setembro de 2024.
- Aferições: Outubro de 2024.

Responsáveis:

- Reuniões: Coordenação de Educação Física.
- Semana Paralímpica: Professores do componente curricular, em parceria com atletas convidados.
- Aferições: Professores de Educação Física

Parcerias Externas : Secretaria de Esporte de Curitiba e Associação dos Deficientes Físicos do Paraná (ADFP).

Status das ações: concluída.

Fabiane Casero de Freitas
Coordenadora

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Seguem abaixo em cumprimento a Prestação de Contas do Exercício 2024, ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE, os seguintes documentos:

- Relatório de Monitoramento - PPA;
- Relatório Execução Física e Financeira;
- Plano Plurianual 2024- 2027.

I. Relatório de Monitoramento - PPA

PLANO PLURIANUAL DO ESTADO DO PARANÁ 2024 - 2027										
Exercício 2024 - 2º semestre/exercício anual										
Ação Orçamentária Ano 2024 - 2º semestre/exercício anual										
8100 - Manutenção e Gerenciamento do CEPR						Órgão/Unidade Orçamentária: SEED/Colégio Estadual do Paraná				
Categoria Econômica	Lei PPA	Orçamento Inicial	Disponibilidade Orçamentária	Contingenciado	Orçamento Atualizado	Empenhado	Pago	Desempenho %	Categoria	
Correntes	90.468.002	45.234.301	45.651.994	120.661	45.772.355	47.735.521,65	40.913.447,54	85,93%	Satisfatório	
Capital	1.060.000	530.000	162.802	15.000	197.802	145.621,92	145.621,92	75,14%	Satisfatório	
Total	91.528.002	45.764.301	45.834.496	135.661	45.970.157	47.904.142,97	47.062.069,46	85,87%	Satisfatório	

Entrega:	Estudantes formados no ensino de educação profissional subsequente no Colégio Estadual do Paraná															
Cód. Entrega	4039	Unidade de Medida: estudante formado										Cumulatividade:	NÃO			
AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO FÍSICA DAS ENTREGAS																
Regionalização	2024			2025			2026			2027			2024-2027			
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	
RGInt 01 Curitiba																
Curitiba	390	324	83,06%	390		0,00%	390		0,00%	390		0,00%	390	324	83,06%	
Total Estado	390	324	83,06%	390	0	0,00%	390	0	0,00%	390	0	0,00%	390	324	83,06%	
Desempenho	Satisfatório			Sem Execução			Sem Execução			Sem Execução			Satisfatório			
Status da Entrega:	Acréscimo Normal															
Marcação:																
Criança e Adolescente																
Plano de Governo																
Empregabilidade e educação profissional																
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável																
ODS 4 - Garantir o acesso a educação inclusiva, de qualidade e equitativa																
ODS 4 - Promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos																

Parâmetro:

O aluno formado na educação profissional subsequente no Colégio Estadual do Paraná verificado ao final do ano letivo apresentou um desempenho normal em 2024. Esse resultado reflete avanços significativos, embora ainda haja margem para melhorias no cumprimento das metas propostas. É necessário intensificar esforços em ações de capacitação docente, melhoria da infraestrutura e engajamento dos alunos para maximizar o

7

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

PLANO PLURIANUAL DO ESTADO DO PARANÁ 2024 - 2027 Exercício 2024 - 2º semestre/exercício anual

potencial de formação e assegurar o alcance pleno dos objetivos no próximo ciclo avaliativo.															
Entrega:	Estudantes formados no ensino médio de educação profissional integrada no Colégio Estadual do Paraná														
Cód. Entrega:	4041	Unidade de Medida:		estudante formado								Cumulatividade:	SIM		
AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO FÍSICA DAS ENTREGAS															
Regionalização	2024			2025			2026			2027			2024-2027		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
R0int 01 Curitiba															
Curitiba	400	375	93.75%	400		0,00%	400		0,00%	400		0,00%	1.600	375	23.44%
Total Estado	400	375	93.75%	400	0	0,00%	400	0	0,00%	400	0	0,00%	1.600	375	23.44%
Desempenho	Satisfatório			Sem Execução			Sem Execução			Sem Execução			Insatisfatório		
Status da Entrega:	Andamento Normal														
Marcação:															
Criança e Adolescente															
Plano de Governo															
Empregabilidade e educação profissional															
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável															
ODS 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa															
Parâmetros:															
Aluno formado na educação profissional integrada no Colégio Estadual do Paraná apresentou um desempenho adequado em 2024. Esse resultado reflete avanços significativos. É necessário intensificar esforços em ações de capacitação docente, melhoria da infraestrutura e engajamento dos alunos para maximizar o potencial de formação e assegurar o alcance pleno dos objetivos no próximo ciclo avaliativo.															

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

PLANO PLURIANUAL DO ESTADO DO PARANÁ 2024 - 2027 Exercício 2024 - 2º semestre/exercício anual

Entrega:	Estudantes matriculados em atividades extracurriculares														
Cód. Entrega:	4056	Unidade de Medida: estudante matriculado										Cumulatividade: NÃO			
AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO FÍSICA DAS ENTREGAS															
Regionalização	2024			2025			2026			2027			2024-2027		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
RGInt 01 Curitiba															
Curitiba	2.570	2.480	96,50%	2.570		0,00%	2.570		0,00%	2.570		0,00%	2.570	2.480	96,50%
Total Estado	2.570	2.480	96,56%	2.570	0	0,00%	2.570	0	0,00%	2.570	0	0,00%	2.570	2.480	96,50%
Desempenho	Satisfatório			Sem Execução			Sem Execução			Sem Execução			Satisfatório		
Status da Entrega: Andamento Normal															
Marcação:															
Criança e Adolescente															
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável															
ODS 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa															
ODS 4 - Promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos															
Parâcer:															
As aulas extracurriculares oferecem aos estudantes no contra turno treinamento especializado em 11 modalidades como futsal, natação e atletismo. Além de aulas de piano teatro, violino, participação na Orquestra Sinfônica e Grupo de Dança Contemporânea, oficina de Robótica e Iniciação Científica, Centro de Línguas Estrangeiras Modernas, curso preparatório para o ENEM e universidades. As atividades são desenvolvidas nos espaços do Colégio, sendo ginásio e quadra poliesportiva, campo de futebol, pista de atletismo, quadras, laboratórios, salas de aula, auditório, escolinha de artes, planetário. Em 2024 a iniciativa atingiu um desempenho satisfatório, atendendo 2480 estudantes.															

Av. João Gualberto, 250 – Alto da Glória, Curitiba - Paraná – CEP 80.030-000

55 41 3234-5627 / 31 / 75

1º andar / Sala 108

<https://www.cep.pr.gov.br/>

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

PLANO PLURIANUAL DO ESTADO DO PARANÁ 2024 - 2027 Exercício 2024 - 2º semestre/exercício anual

Entrega:	Estudantes matriculados no ensino fundamental séries finais (do 6º ao 9º ano) no colégio estadual do Paraná														
Cód. Entrega:	4060	Unidade de Medida:	estudante matriculado											Cumulatividade:	NÃO
AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO FÍSICA DAS ENTREGAS															
Regionalização	2024			2025			2026			2027			2024-2027		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
RGInt 01 Curitiba															
Curitiba	390	398	102,05%	390		0,00%	390		0,00%	390		0,00%	390	398	102,05%
Total Estado	390	398	102,05%	390	0	0,00%	390	0	0,00%	390	0	0,00%	390	398	102,05%
Desempenho	Excedente			Sem Execução			Sem Execução			Sem Execução			Excedente		
Status da Entrega: Andamento Normal															
Marcação:															
Criança e Adolescente															
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável															
ODS 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa															
ODS 4 - Promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos															
Parâmetro:															
O Colégio Estadual do Paraná ofertou um total de 398 vagas de matrícula para as séries do 6º ao 9º ano, no ano de 2024, com uma execução superando a expectativa.															
Entrega:	Estudantes matriculados no ensino médio regular no Colégio Estadual do Paraná														
Cód. Entrega:	4061	Unidade de Medida:	estudante matriculado											Cumulatividade:	NÃO
AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO FÍSICA DAS ENTREGAS															
Regionalização	2024			2025			2026			2027			2024-2027		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
RGInt 01 Curitiba															
Curitiba	1.960	1.727	88,11%	1.960		0,00%	1.960		0,00%	1.960		0,00%	1.960	1.727	88,11%
Total Estado	1.960	1.727	88,11%	1.960	0	0,00%	1.960	0	0,00%	1.960	0	0,00%	1.960	1.727	88,11%
Desempenho	Seletores			Sem Execução			Sem Execução			Sem Execução			Seletores		

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

**PLANO PLURIANUAL DO ESTADO DO PARANÁ 2024 - 2027
Exercício 2024 - 2º semestre/exercício anual**

Status da Entrega: Andamento Normal

Marcação:

Criança e Adolescente

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

ODS 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa

ODS 4 - Promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos

Indicadores do Ranking de Competitividade dos Estados

Educação - IDEB

Parecer:

O Colégio Estadual do Paraná ofertou 1727 vagas de matrículas para o ensino médio regular no ano de 2024, com suas ações acontecendo de forma regular.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

II. Relatório Execução Física e Financeira;



Demonstrativo da Execução Física e Financeira do Orçamento - 2024

ÓRGÃO: 41 - Secretaria de Estado da Educação

Execução Orçamentária e Financeira - Recursos 2024 - Total do Órgão (R\$ 1,00)

Categoria Econômica	Fonte	Orçamento Inicial	Orçamento Disponível (B)	Orçamento Contingenciado (C)	Total Orçamentário (A = B + C)	Empenhado (D)	Liquidado (E)	Pago (F)	% Execução (D / A)
Correntes	T	10.759.296.247	13.477.142.489	50.711.840	13.527.854.329	13.131.131.938,35	12.668.336.442,87	12.616.894.605,83	97,06%
	OF	2.300	1.151	1.149	2.300	986,00	70,35	70,35	42,86%
	Total	10.759.298.547	13.477.143.640	50.712.989	13.527.856.629	13.131.132.924,35	12.668.336.513,22	12.616.894.676,18	97,06%
Capital	T	276.174.050	692.046.286	50.048.694	742.094.980	509.421.195,49	244.232.285,56	244.232.285,56	68,64%
	OF	30.000	15.000	15.000	30.000	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Total	276.204.050	692.061.286	50.063.694	742.124.980	509.421.195,49	244.232.285,56	244.232.285,56	68,64%
Reserva de Contingência	T	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00%
	OF	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Total	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00%
Total	T	11.035.470.297	14.169.188.775	100.760.534	14.269.949.309	13.640.553.133,84	12.912.568.728,43	12.861.126.891,39	95,58%
	OF	32.300	16.151	16.149	32.300	986,00	70,35	70,35	3,05%
	Total	11.035.502.597	14.169.204.926	100.776.683	14.269.981.609	13.640.554.119,84	12.912.568.798,78	12.861.126.961,74	95,58%

UNIDADE: 30 - Colégio Estadual do Paraná

Ação: 8100 - Manutenção e Gerenciamento do CEPR

Função: 12 - Educação

Sub Função: 368 - Educação Básica

Programa de Governo: 32 - Educação: Transforma Paraná

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Demonstrativo da Execução Física e Financeira do Orçamento - 2024

Execução Orçamentária e Financeira - Recursos 2024 (R\$ 1,00)

Categoria Econômica	Fonte	Orçamento Inicial	Orçamento Disponível (B)	Orçamento Contingenciado (C)	Total Orçamentário (A = B + C)	Empenhado (D)	Liquidado (E)	Pago (F)	% Execução (D / A)
Correntes	T	45.232.001	49.650.543	119.512	49.770.055	47.754.535,05	47.151.410,91	46.913.377,19	95,95%
	OF	2.300	1.151	1.149	2.300	986,00	70,35	70,35	42,86%
	Total	45.234.301	49.651.694	120.661	49.772.355	47.755.521,05	47.151.481,26	46.913.447,54	95,94%
Capital	T	500.000	167.802	0	167.802	148.621,92	148.621,92	148.621,92	88,56%
	OF	30.000	15.000	15.000	30.000	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Total	530.000	182.802	15.000	197.802	148.621,92	148.621,92	148.621,92	75,13%
Reserva de Contingência	T	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00%
	OF	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Total	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00%
Total	T	45.732.001	49.818.345	119.512	49.937.857	47.903.156,97	47.300.032,83	47.061.999,11	95,92%
	OF	32.300	16.151	16.149	32.300	986,00	70,35	70,35	3,05%
	Total	45.764.301	49.834.496	135.661	49.970.157	47.904.142,97	47.300.103,18	47.062.069,46	95,86%

PRINCIPAIS ENTREGAS:

1. Estudantes matriculados no ensino fundamental séries finais (do 6º ao 9º ano), no Ensino Médio Regular,

Entrega: Aluno Matriculado

Unidade de Medida: aluno

Quantidade	RGInt 01 Curitiba	RGInt 02 Guarapuava	RGInt 03 Cascavel	RGInt 04 Maringá	RGInt 05 Londrina	RGInt 06 Ponta Grossa	Estado	Total
Prevista							5.320	5.320
Realizada							5.304	5.304
% Execução							99,70%	99,70%

Situação	Comentário
Andamento Normal	Não há

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

III. Plano Plurianual 2024- 2027

Indicadores do Estudo de Longo Prazo IPARDES
Taxa de abandono escolar

Nome	Fonte de Apuração	Referência		Unidade de Medida	Polaridade	Periodicidade de Apuração	Índices Esperados			
		Índice	Data				2024	2025	2026	2027
Taxa de Distorção Idade-Série - DI/S anos finais Ensino Fundamental	Censo Escolar da Educação Básica - INEP	13,20	31/12/2022	percentual	Menor Melhor	Anual	12,50	12,00	11,00	11,50

Marcação:

Indicadores do Estudo de Longo Prazo IPARDES
Distorção idade-série

Nome	Fonte de Apuração	Referência		Unidade de Medida	Polaridade	Periodicidade de Apuração	Índices Esperados			
		Índice	Data				2024	2025	2026	2027
Taxa de Distorção Idade-Série - DI/S anos finais Ensino Médio	Censo Escolar da Educação Básica - INEP	16,10	31/12/2022	percentual	Menor Melhor	Anual	15,50	15,00	14,50	14,00

Marcação:

Indicadores do Estudo de Longo Prazo IPARDES
Distorção idade-série

Recursos	Valor 2024 (R\$ 1,00)	Valor 2025-2027 (R\$ 1,00)
Orçamento Fiscal e Próprio da Administração Indireta	45.764.301	153.179.087
Tesouro	45.732.001	153.070.975
Outras Fontes	32.300	108.112
Valor Global		198.943.388

AÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 8100 - Manutenção e Gerenciamento do CEPR

ÓRGÃO: Secretaria de Estado da Educação - SEED

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Colégio Estadual do Paraná - CEP

Finalidade:

Manter a oferta de vagas para o ensino fundamental, médio e profissional, bem como para curso preparatório para Vestibular - CURCEP, para o Exame Nacional do Ensino Médio, atividades complementares e promoção de oficinas de extensão voltadas ao ensino e pesquisa na área de Astronomia e Ciências. Manter a estrutura de pessoal do magistério e de apoio técnico-operacional do

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Colégio Estadual do Paraná - CEPR. Promover a formação continuada dos profissionais da educação que atuam no CEPR e atividades complementares e oficinas de extensão. Adquirir equipamentos, materiais permanentes, pedagógicos e material de consumo. Manter, recuperar e melhorar as edificações. Realizar o pagamento de contratos administrativos e das despesas com água e esgoto, telefonia, energia elétrica e serviços link de dados, de transmissão e armazenamento de dados.

Recursos	Valor 2024 (R\$ 1,00)	Valor 2025-2027 (R\$ 1,00)
Total Orçamentário	45.764.301	153.179.087
Valor Global	198.943.388	

Entrega: Estudantes formados no ensino da educação profissional subsequente no Colégio Estadual do Paraná

Descrição: Estudantes Formados em cursos da educação profissional subsequente no Colégio Estadual do Paraná nos cursos de técnico em Administração, técnico em Edificações, técnico em Informática; Técnico em Produção de Audio e Vídeo; Técnico em saúde Bucal e Técnico em Teatro.

METAS FÍSICAS DAS ENTREGAS ATÉ 2027										
Título	Unidade de Medida	Ano	Região Intermediária						Estado	Total
			RGInt 01 Curitiba	RGInt 02 Guarapuava	RGInt 03 Cascavel	RGInt 04 Maringá	RGInt 05 Londrina	RGInt 06 Ponta Grossa		
Estudantes formados no ensino da educação profissional subsequente no Colégio Estadual do Paraná	estudante formado	2024	390							390
		2025	390							390
		2026	390							390
		2027	390							390
		2024/2027	390							390

Cumulatividade: Não

Fonte: Secretário do Colégio Estadual do Paraná

Marcação:

Criança e Adolescente

Plano de Governo

Empregabilidade e educação profissional

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

ODS 4 - Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa

ODS 4 - Promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Neste Relatório Circunstanciado estão descritas as atividades de todas as ações ocorridas no Colégio Estadual do Paraná, em seus Setores Administrativo, Financeiro e pedagógico do ano de 2024.

Curitiba, 31 de dezembro de 2024.

Laureci Schmitz

Diretora Geral do Colégio Estadual do Paraná

Decreto 002/2023

Diário Oficial de 06 de janeiro de 2023.

5. 005 - Relatório do Controle Interno (3 Relatório do Controle Interno elaborad)



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

**RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO REFERENTE AO EXERCÍCIO 2024 / COLÉGIO
ESTADUAL DO PARANÁ**

1. Introdução

Em cumprimento às determinações da Instrução Normativa nº 190 de 06 de novembro de 2024 – TCE/PR, publicada no **Diário Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado do Paraná**, Curitiba, PR, ano 19, n. 3333, p.35-39, 8 nov. 2024, apresento o Relatório do Controle Interno do exercício financeiro de 2024 do Colégio Estadual do Paraná, órgão de administração direta.

A execução dos trabalhos foi orientada pela Controladoria-Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Controle Interno, nos termos do Decreto Estadual 2741/2019, que elaborou um roteiro de atendimento às exigências da supracitada Instrução Normativa. O relatório está estruturado em tópicos e circunstanciado em síntese dos itens previstos no artigo 10º da IN 190/2025 – TCE/PR.

2. Metodologia

A realização deste trabalho se baseou em procedimentos e técnicas de controle com vistas ao previsto no Plano de Trabalho do exercício 2024, que versa sobre “Ação de Avaliação Preliminar de Riscos - APR e Avaliação Contínua de Impactos Sociais (OASIS) das áreas e subáreas e objetos previstos nas etapas estabelecidas pelo Controle Interno do Colégio Estadual do Paraná, ancorado no art. 2º, item V da Instrução Normativa – IN nº 01/2024”, com o objetivo de “Realizar a Avaliação Preliminar de Riscos - APR, e Avaliação Contínua de Impactos Sociais (OASIS) pelo método de amostragem dos setores (áreas, subáreas e objetos), elencados pela Agente de Controle Interno do Colégio Estadual do

47



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Paraná – CEP, conforme art. 2º, item V da Instrução Normativa – IN nº 01/2024”, a fim de formar opinativo sobre a suficiência ou inadequação, como o exame dos documentos dos controles existentes, a observação física de bens, comparativos entre previsão e execução, análise de ambientes e entrevistas com servidoras/servidores, chefes de divisão e ordenadores de despesa.

3. Áreas avaliadas

As áreas e ações avaliadas no exercício de 2024 compreenderam:

- Planejamento. Administrativo;
- Gestão Patrimonial;
- Cumprimento das metas do Plano;
- Deslocamento de servidoras/servidores;
- Meio Ambiente (resíduos sólidos);
- Administração e bens;
- Outras avaliações pertinentes ao Órgão/Entidade.

4. Avaliação do Cumprimento da Execução das Metas Previstas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual.

No decorrer do ano de 2024 foram avaliados e observados, de acordo com as metas previstas no Plano Plurianual (PPA) e pela Lei Orçamentária Anual (LOA), o desenvolvimento e encaminhamentos realizados pelo Colégio Estadual do Paraná.

Estas avaliações foram realizadas de forma *in loco*, através de entrevistas com às de setores, verificação por amostragem de documentos existentes e a verificação física das metas previstas e realizadas que incluem estruturas físicas, aquisição patrimonial e atendimento pedagógico aos estudantes da Instituição.

47



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Observo que, tratando-se de uma Instituição Educacional, o Colégio Estadual do Paraná tem como objetivo principal a formação com qualidade dos alunos que são matriculados na Instituição.

Em relação ao cumprimento da execução das metas previstas no Plano Plurianual, o quadro a seguir apresenta os dados de previsão e execução em relação às mesmas no ano de 2024:

-	PPA	Índice 2024	Previsão	Ocorrência
Matrículas		98,40 %	4605	4920

24



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Atividades complementares		96,50%	2.570	2.480
				Categoria: satisfatória - Referência de preenchimento: 2º semestre/exercício anual
Profissionais		—	Conforme estrutura de contratação de profissionais da educação, não houve previsão.	574
Orçamento	95,87%		R\$ 49.970.157,00	R\$ 49.970.157,00

Fonte: Sistema SIGAME/PR

De acordo com o quadro acima, podemos observar que ocorreu uma variação com metas inicialmente planejadas dentro do PPA 2024-2027 e o decorrer de sua execução no ano de 2024. O número de matrículas realizadas, por exemplo, ficou excedente (conforme dados disponibilizados no Sistema SIGAME), do planejado.

Conforme os dados fornecidos pelo Sistema SIGAME, o número de entregas no exercício 2024, totalizaram cinco (5) entregas na Ação Orçamentária, as quais compreendem o número de matrículas, e estudantes formadas/formados no ensino médio profissional, para uma melhor compreensão desse quadro, segue abaixo o exposto:

L-t



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Entrega: Estudantes formados no ensino da educação profissional subsequente;

Entrega: Estudantes formados no ensino médio da educação profissional integrada;

Entrega: Estudantes matriculados em atividades extracurriculares;

Entrega: Estudantes matriculados no ensino fundamental séries finais (do 6º ao 9º ano);

Entrega: Estudantes matriculados no ensino médio regular no Colégio Estadual do Paraná.

Destaca-se no item atividades complementares que envolvem todas as atividades extraclasse que são oferecidas na instituição, a grande procura e o atendimento integral, superando o planejado no PPA – 2024-2027. São ofertadas nas atividades complementares:

- Atividades esportivas em várias modalidades, como natação, atletismo, voleibol, futebol de campo, futsal, basquetebol, handebol, pilates, entre outros;
- Escolinha de Arte: acervo, orquestra sinfônica, coro, dança contemporânea, jazz, balé, danças urbanas, decalque cerâmica e porcelana, desenho artístico, desenho e pintura, desenho mangá, desenvolvendo o olhar desenho básico, figurino, fotografia cinematográfica básica, fotografia e audiovisual, grupo de pesquisa em origami, modelagem em argila, mosaico, musical CEP, núcleos de cordas, origami, pandeiro e percepção rítmica, pesquisa teatral, piano, gruta, grutinha, técnicas de pintura, técnicas mistas, violão, violinos iniciantes, voz e expressão, gestão e produção cultural/artística;
- CURCEP: curso preparatório para o vestibular;

2-1



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

- Robótica;
- Aulas de reforço escolar.

Em relação ao número de profissionais que atuam na escola, o número apresentado atendeu as demandas da Instituição.

5. Avaliação dos resultados quanto à Eficácia e Eficiência da Gestão Orçamentária, Financeira e Patrimonial

5.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1.1 Eficácia da Gestão Orçamentária

Consiste no alcance dos objetivos e metas de desempenho previamente definidos aliados à observância dos prazos estabelecidos, não possuindo relação direta com a avaliação dos custos envolvidos.

Sua mensuração se faz a partir da relação entre os resultados obtidos e os previstos para as ações dentro de cada Projeto/Atividade constante na Lei Orçamentária Anual, calculado automaticamente no Sistema de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual – SIGAME.

Utilizaremos a fórmula do Coeficiente de Eficácia Individual-COI para demonstrarmos os resultados de cada ação contemplada no projeto/atividade do CEP, conforme descrição abaixo:

Coeficiente de Eficácia Individual = -----(COI)

Ação 01: Prover recursos para despesas do ensino fundamental, médio e profissional / Matrículas Efetuadas:

COI = ----- = 1,06

4-f



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Ação 02: Viabilizar a participação de alunos em atividades complementares:

COI = ----- = 1,98

Ação 03: Remunerar os profissionais da Educação:

COI = ----- = 1,22

Após o cálculo do Coeficiente de Eficácia Individual – COI por ações contempladas no projeto / atividade, agora determinaremos o Coeficiente de Eficácia Global – COG, por meio do somatório dos coeficientes individuais da cada ação dentro do Projeto/Atividade, dividido pelo total de ações que foram objetos de mensuração.

COG = ----- = 3

Avaliação:

Este índice, apresentado no cálculo do Coeficiente de Eficácia Global – COG, demonstra que a Instituição teve uma **Gestão Orçamentária Eficaz**.

5.1.2 Eficiência da Gestão Orçamentária

É a aplicação dos recursos financeiros, ou seja, é a otimização da relação existente entre os resultados produzidos e os recursos empregados. Esta mensuração se faz a partir da comparação dos resultados obtidos e custos incorridos em face dos inicialmente previstos ("Coeficiente de Eficiência Individual – CEI"). Ou seja, despesas empenhadas versus despesas fixadas (Total Orçamentário) para as ações de cada Projeto/Atividades constantes na Lei Orçamentária Anual, e que foram objetos de aplicação do "Coeficiente de Eficácia Individual – CEI", empregando-se o seguinte indicador:

2-1



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

Coeficiente de Eficiência Individual = -----(CEI)

**Ação 01: Prover recursos para despesas do ensino
fundamental, médio e profissional / Matrículas Efetuadas: CEI =
----- = 1,06**

Despesa empenhada = R\$ 47.904.142,97

Despesa Fixada = R\$ 49.970.157

**Ação 02: Viabilizar a participação de alunos em atividades
complementares:**

CEI = ----- = 1,98

Despesa empenhada = R\$ 47.904.142,97

Despesa Fixada = R\$ 49.970.157

Ação 03: Remunerar os profissionais da Educação:

CEI = ----- = 1,22

Despesa empenhada = R\$ 47.904.142,97

Despesa Fixada = R\$ 49.970.157

Agora definiremos o Coeficiente de Eficiência Global – CEG,
que é determinado a partir do Coeficiente de Eficiência
Individual – CEI:

**Coeficiente de Eficiência Global = ----- (CEG) Quantidade
de ações**

CEG = ----- = 3,60

Avaliação :

Através deste índice apresentado pelo Coeficiente de Eficiência
Global – CEG, pode-se verificar uma **Gestão Orçamentária
Eficiente**, e segundo os dados do Sistema SIGAME, o desempenho

4+



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

orçamentário do Colégio Estadual do Paraná - CEP, apresentou uma realização de 95,87% em sua atuação, resultando e uma categoria satisfatório no exercício de trabalho do ano de 2024, portanto se conclui a dimensão de uma **Gestão Orçamentária Eficaz**, conforme o cálculo de **Coeficiente de Eficácia Individual - COI**, e determinado pelo **Coeficiente de Eficiência Global - COG**.

5.2 GESTÃO FINANCEIRA

5.2.1 Eficácia na Gestão Financeira

Durante o ano de 2024, pode se verificar na Gestão Orçamentária do CEP eficiência e eficácia em seu gerenciamento, considerando que dentro das metas previstas ocorreu o cumprimento de suas atividades de uma forma satisfatória.

Observou-se que os limites de disponibilidade financeira existente para efeito de assunção de novos compromissos da instituição foram geridos positivamente, tendo a existência de disponibilidade financeira suficiente para lastrear seus compromissos, no decorrer e ao término do Sistema Integrado de Gestão, Avaliação e Monitoramento Estadual – SIGAME, como seguem os resultados:

5.2.2 Eficiência da Gestão Financeira

A avaliação da eficiência da gestão financeira do CEP, foi realizada pelo controle e a utilização dos recursos financeiros com vistas à observância de disposições legais específicas, ao conhecimento tempestivo das disponibilidades da Instituição, para efeito de assunção de compromissos financeiros.

Foram verificados e avaliados os seguintes itens:

- Pagamentos: os pagamentos efetuados em 2024 foram realizados conforme a Lei 4.320/64, obedecendo as fases das despesas;

L-t



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

- Controles paralelos: durante o exercício não ocorreu a necessidade de adoção de controles paralelos para realizar o acompanhamento dos pagamentos;
- Prazos: todos os pagamentos foram realizados dentro dos prazos estipulados, não tendo oneração com multas contratuais, juros de mora, etc;
- Aplicação de recursos: a aplicação dos recursos vinculados disponíveis foram feitos de acordo com o planejamento para o exercício, seguindo as legalidades específicas para cada movimentação.

5.3 GESTÃO PATRIMONIAL

5.3.1 Eficácia da Gestão Patrimonial

Durante o ano de 2024, pode-se acompanhar *in loco* a utilização do patrimônio de bens móveis o qual compõe o Colégio Estadual do Paraná – CEP.

A coordenação responsável pelo patrimônio do CEP, desenvolveu durante o ano de 2024 um trabalho da conferência de todos os bens móveis da Instituição, realizado *in loco*, minuciosamente, objetivando finalizar a devida patrimonialização de todos os bens, considerando que como citado no relatório final deste Controle Interno no exercício de 2024, ressalta-se que, o Controle Interno anterior da Instituição em questão, vinha de uma mudança devido às obras de reparos executadas no prédio onde se localiza o CEP, assim retornando a sua sede oficial.

A Direção Geral do CEP juntamente com a Coordenação responsável pelo patrimônio da Instituição, realizam trabalhos constantes para este ajuste, considerando que o CEP possui aproximadamente 6.500 itens patrimoniais.

Na vigência do acompanhamento do fluxo deste trabalho, por parte da atual Controle Interno do CEP/2024, observou-se um processo tanto de conferências dos bens móveis da instituição supracitada, bem como, a busca por conformidade segundo os achados

47.



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

dispostos em relatoria consolidada no ano 2024, e encaminhada pela Controladoria Geral do Estado do Paraná.

Com isso, a instituição em questão, juntamente com a Direção Geral do órgão, suas assessorias técnicas, elaboraram um Plano de Ação para as devidas adequações das rotinas de bens móveis vinculadas à área administrativa. Todo processo a ser desenvolvido será acompanhado pela Controladoria Interna - CEP, e tem como prazo de cumprimento das adequações, o primeiro semestre do exercício de 2025.

5.3.2 Eficiência da Gestão Patrimonial

O CEP, faz a gerência de seu patrimônio através do Sistema de Gestão do Patrimônio Móvel – GPM e do Sistema de Gestão Patrimonial de Imóveis do Estado do Paraná – GPI, do Governo do Estado do Paraná. O setor que realiza este trabalho está ligado ao Grupo Auxiliar Administrativo do CEP, onde os profissionais que desempenham esta função são treinados e possuem pleno conhecimento das legislações e sistemas utilizados para este fim, objetivando sempre a conservação, controle e utilização correta pelos setores da Instituição.

Os Bens Móveis adquiridos pelo CEP, são provenientes de compras realizadas pela Associação de Pais, Mestres e Funcionários (APMF) a qual faz a doação para a Instituição e com recursos próprios oriundos do Tesouro do Estado.

Durante o ano de 2024, foi realizada a verificação de todos os espaços do CEP, para a realização da conferência dos bens em cada setor, com posterior assinatura dos servidores do Termo de Responsabilidade de Uso de Bem Móvel, onde os servidoras(es)/funcionárias(os) conferem os bens de seus setores de acordo com o Relatório de Conferência de Bens do CEP, e posteriormente, assinando o termo de responsabilidade pelos bens em seus espaços de trabalho.

L-t



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

De acordo com o Decreto nº 5.289, de 26 de agosto de 2009, que institui o uso da Numeração Única e das etiquetas com Código de Barras para o controle do Patrimônio de Bens Móveis, observou-se *in loco* que muitas placas de identificação haviam se perdido durante a mudança, porém o setor responsável vem tomando providências para regularizar, conforme as legislações pertinentes.

De acordo com o Decreto nº 1.050, de 13 de abril de 2011, que estabelece o prazo de seis meses para o cumprimento do Decreto nº 5.289/09, todos os materiais que foram adquiridos seguiram o estabelecido, dentro dos prazos.

No ano de 2024, não foram feitas doações de bens móveis de interesse social pelo CEP. Também destaca-se a não ocorrência de denúncias relacionadas ao patrimônio, desta forma não ocorrendo a abertura de processos administrativos disciplinares em função da má utilização dos bens ou sobre desaparecimento dos mesmos.

Durante o período, foi realizada a aquisição de materiais, os quais seguiram as legislações pertinentes, dentro dos ritos legais para tal, ocorrendo a conciliação contábil com vistas a demonstração de fidedignidade e consistência das informações sobre patrimônio.

6. Ações pontuais do Agente de Controle Interno Avaliativo

Durante o ano de 2024 o Controle Interno do Colégio Estadual do Paraná, cumpriu as demandas de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho aprovado para o exercício. Foram feitas verificações e acompanhamento *in loco* dos procedimentos internos em relação às atividades desenvolvidas pelos setores, bem como a aplicabilidade dos recursos da Instituição. Durante as verificações realizadas pelos questionários avaliativos da Controladoria Geral do Estado, as diligências apontadas por este Agente de Controle

47



**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

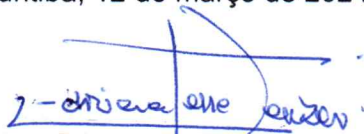
Interno, que foram acatadas pela Direção-Geral do CEP, com prazos estabelecidos para os encaminhamentos até o final do segundo semestre de 2025, os quais estão sendo acompanhados.

Os apontamentos que não foram acatados pela Gestão do CEP, foram devidamente justificados.

7. Conclusão

Diante das informações, conclui-se que o Colégio Estadual do Paraná - CEP, cumpriu dentro da legalidade, de acordo com as verificações por amostragem realizadas durante o ano de 2024, finalizando o exercício com resultados positivos alcançados diante dos dados apresentados.

Curitiba, 12 de março de 2024.


Adriana Teles de Souza

Agente de Controle Interno em exercício no ano de 2024

Portaria nº 002/2024 - CEP, DIOE Nº 11591, protocolo 21.652.475-6

24

6. 006 - Parecer do Controle Interno (4 Parecer do Controle interno contendo o)



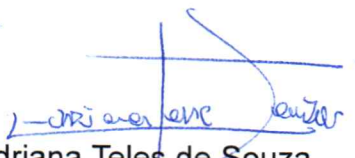
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**

**PARECER DO CONTROLE INTERNO
AVALIAÇÃO DA GESTÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL**

Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de controle interno sobre os atos de gestão do exercício financeiro de 2024, do **COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela **REGULARIDADE** da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório, e deste documento, ao conhecimento do Responsável pela Administração.

A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

Curitiba, 17 de março de 2025.


Adriana Teles de Souza

AGENTE DE CONTROLE INTERNO CEP - PR

Exercício 2024

Portaria nº 002/2024 - CEP, DIOE Nº 11591

7. 007 - Relatório da Controladoria Geral do Estado (5 Relatório da Controladoria Geral do Es)

COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO

Relatório Consolidado, contendo as avaliações das Coordenadorias da Controladoria-Geral do Estado para a Prestação de Contas

ÓRGÃO:

COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)

Introdução

A Controladoria-Geral do Estado – CGE, órgão central do Sistema de Controle Interno, instituída nos termos da Lei Estadual nº 17.745, de 30 de outubro de 2.013 e regulamentada pelo Decreto Estadual nº 2.741/2.019, tem como atribuições exercer a avaliação dos controles internos administrativos dos órgãos/entidades do Poder Executivo Estadual, a fim de obter garantia razoável de que o cumprimento da missão do Estado e dos objetivos gerais será exercido de forma organizada, ética, econômica e efetiva, em cumprimento às leis e procedimentos, com o propósito de melhorar e aprimorar a gestão.

As atividades de avaliação dos controles internos administrativos são executadas pela Coordenadoria de Controle Interno – CCI, que aprecia os processos e procedimentos adotados no Órgão/Entidade da administração pública, compondo assim o Sistema de Controle Interno do Estado do Paraná.

Objetivo

O objetivo da Controladoria Geral do Estado é realizar a avaliação, monitoramento e acompanhamento das atividades de controle de cada órgão/entidade, os quais estão estabelecidos nos seguintes dispositivos legais:

- Constituição Federal, artigos 70 e 74, sobre as atividades e finalidades do Sistema de Controle Interno, respectivamente.
- Constituição Estadual, artigos 74 e 78, consoantes com os supracitados artigos da Constituição Federal.
- Lei Complementar nº 101/2.000, parágrafo único, artigo 54, determina que o Relatório de Gestão Fiscal seja assinado pelas autoridades responsáveis pelo controle interno, bem como o artigo 59, que define as responsabilidades do Sistema de Controle Interno quanto à fiscalização da gestão fiscal.

- Lei nº 15.524/2.007, que institui o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual.
- Decreto nº 2.741/2.019, o qual aprova o regulamento da CGE.

Metodologia

A metodologia definida pela CGE/CCI tem como fito os procedimentos, técnicas e sistemas de controle utilizados na Administração Pública. Esses elementos são avaliados durante o exercício pelos Agentes de Controle Interno Avaliativos, que se utilizam da verificação dos documentos, da análise física de bens, da análise do ambiente, de entrevistas com servidores, chefes de divisão e ordenadores de despesa, com vistas a formar opinião sobre a suficiência ou inadequação dos controles existentes, por meio do sistema e-CGE.

O Sistema Integrado de Avaliação e Controle (SIAC), criado pela CGE em 2.012 com o auxílio da CELEPAR, teve como intuito alcançar os controles existentes nos órgãos e entidades do Poder Executivo, conhecer suas fragilidades e atuar de forma incisiva no fortalecimento dos controles. A partir de 2.020, adotou-se o e-CGE, nova solução para gestão corporativa da CGE, em substituição ao SIAC.

O sistema constitui um fluxo de atividades entre a Controladoria Geral do Estado, os agentes de controle interno e o titular ou dirigente do órgão/entidade. Portanto, cada formulário enviado para o órgão/entidade contempla quesitos que são indexados em três níveis de detalhamento. O menor nível está dividido em cinco áreas específicas: acompanhamento de gestão, administrativa, financeira planejamento e recursos humanos. O segundo nível de detalhamento, contempla 18 subáreas: administração de materiais e bens, deslocamento de servidores, gestão da informação e documentos, licitação e contratos, quadro funcional, entre outros. O terceiro nível subdivide-se em 44 objetos: adiantamento, almoxarifado, bens móveis, bens imóveis, entre outros.

Os quesitos são respondidos com SIM ou NÃO; cada quesito respondido negativamente deve, obrigatoriamente, estar acompanhado de motivação do fato que caracteriza a desconformidade ou a irregularidade.

O trabalho realizado pelos agentes de controle interno se baseia no levantamento de informações, documentos, processos e itens necessários para avaliar a conformidade, de acordo com cada quesito, mediante prova seletiva, a partir do estabelecimento do tamanho da amostra. Destaca-se que os documentos, que fizerem parte do escopo da investigação, deverão ser arquivados, caso seja necessário, para comprovação futura.

Realizados tais apontamentos e recomendações, direcionadas especialmente para o gestor do órgão, este, sob seus cuidados, responsabilidade e planejamento, elabora um plano de ação que terá a finalidade

de cumprir as orientações exaradas pela Coordenadoria de Controle Interno, estabelecendo inclusive, prazos para cumprimento de metas.

O sistema contempla, ainda, o efetivo acompanhamento das recomendações exaradas por esta Coordenadoria de Controle Interno a partir da inclusão do Plano de Ação elaborado pelo Gestor do órgão/entidade e monitorado pelo Agente de Controle Avaliativo através do *checklist* de acompanhamento.

Equipe Responsável pela Avaliação do Controle Interno no Órgão

Agente de Controle Interno

Adriana Teles de Souza
E-mail: adriana.souza28@escola.pr.gov.br
Telefone: 41 3234-5675
Ato de Designação: Portaria nº 002/2024-CEP, DIOE nº 11591, protocolo 21.652.475-6.

Gestor

Laureci Schmitz
E-mail: laurecis@cep.pr.gov.br
Telefone: 41 32345675

Formulário

Form_01_2024_01_02

Período de apuração: 01/01/2024 - 30/04/2024
Data do 1º envio: 17/06/2024
Situação: Encerrado

Tabela Form_01_2024_01_02

Detalhamento	Quantidade
Quesitos Enviados	69

Achados	15
Recomendações	15
Planos de Ação Gerados	0
Quesitos Já realizados	0
Quesitos Não Acatados	15
Quesitos em Acompanhamento no <i>Checklist</i>	0
Quesitos Não Realizados	0

Tramitação do Formulário [Form_01_2024_01_02](#)

Remetente		Prazo	Destinatário		Atividade
Perfil	Data do Envio		Atraso (dias)	Perfil	
Coordenadoria de Controle Interno	17/06/2024	08/07/2024 (concluído em 08/07/2024)	--	Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Responder formulário
Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	08/07/2024	--	--	Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Avaliar postergar prazo com quantidade de dias
Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	08/07/2024	29/07/2024 (concluído em	--	Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Responder formulário

Remetente		Prazo	Destinatário		Atividade
Perfil	Data do Envio		Atraso (dias)	Perfil	
		08/07/2024)			
Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	08/07/2024	--	--	Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Avaliar formulário
Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	23/07/2024	13/08/2024 (concluído em 07/08/2024)	--	Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Responder formulário
Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	07/08/2024	--	--	Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Avaliar formulário
Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	12/08/2024	20/08/2024 (concluído em 19/08/2024)	--	Gestor - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Justificar questionamentos
Gestor - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	19/08/2024	--	--	Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Analisar Justificativas e Elaborar Recomendações

Tabela Área/Objeto Contemplados Form_01_2024_01_02

Área	Objeto
Acompanhamento de Gestão	Sistema de Bens e Materiais
Administrativa	Bens Imóveis
Administrativa	Bens Intangíveis
Administrativa	Bens Móveis
Administrativa	Controle Patrimonial
Administrativa	Inventário
Administrativa	Sistema de Gestão do Patrimônio Móvel – GPM
Administrativa	Veículos próprios

Constatações

1. No período de apuração não foram identificados achados relativos às rotinas de "Bens Móveis" vinculadas a área Administrativa

Acompanhamento das ações

Achado: Não há designação formal do Administrador de Unidade no Sistema GPM para atuar no órgão/entidade.

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo e a justificativa do Gestor, a Controladoria-Geral do Estado recomenda a designação formal de um Administrador de Unidade no Sistema GPM. Esta medida visa garantir a responsabilidade, o acompanhamento e a atualização das informações no sistema, assegurando a integridade e a confiabilidade dos dados para fins de controle e gestão no órgão/entidade.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: O órgão/entidade não realizou o inventário anual de 2023 de todos os bens móveis (incluindo as Unidades/Núcleos regionais, se for o caso)

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo, a justificativa do Gestor e os Comunicados DPE/SEAP, a Controladoria-Geral do Estado recomenda que o (a) órgão/entidade realize anualmente o inventário de bens móveis. Esse processo é fundamental para garantir que todos os ativos bens móveis sejam devidamente controlados, avaliados e utilizados, além de assegurar a conformidade regulatória e a proteção dos direitos da organização.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: Não há designação da Comissão de Inventário/Inservibilidade de Bens Móveis

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo e a justificativa do Gestor, a Controladoria-Geral do Estado recomenda que o órgão ou entidade também promova a designação da Comissão de Inservibilidade de Bens Móveis. Para garantir a segregação adequada de funções e a integridade dos processos, é fundamental que os membros da comissão não sejam da área Administrativa da entidade e que não haja sobreposição de funções entre eles. . Além disso, orienta-se que a comissão seja devidamente cadastrada no Sistema GPM.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: O cadastro da Comissão de Inventário/Inservibilidade de Bens Móveis não está atualizada, contendo no mínimo três membros, no Sistema GPM

Recomendação
Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo, a evidência apresentada e os Manuais Sistema de Gestão de Patrimônio Móvel – GPM - DPE/SEAP, a Controladoria-Geral do Estado recomenda que o (a) órgão/entidade promova o cadastro da Comissão de Inventário/Inservibilidade de Bens Móveis no Sistema de Gestão do Patrimônio Móvel – GPM.
Plano de Ação
Elaboração do Plano de Ação pendente
Prazo de Execução
--
Status do Checklist (Situação do plano de ação)
--
Achado: A Comissão de Inventário/Inservibilidade de Bens Móveis não elabora anualmente cronograma definindo as atividades/etapas a serem realizadas e seus respectivos prazos
Recomendação
Plano de Ação
Elaboração do Plano de Ação pendente
Prazo de Execução
--
Status do Checklist (Situação do plano de ação)
--
Achado: A Comissão de Inventário/Inservibilidade não possui metodologia (manuais e procedimentos) definida para a realização do inventário físico dos bens móveis
Recomendação
Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo e com objetivo de padronizar o processo, reduzir erros e fraudes, e melhorar a eficiência operacional, a Controladoria-Geral do Estado recomenda que o (a) órgão/entidade implemente uma metodologia bem estruturada alinhada com normas estabelecidas, para a realização de inventários.
Plano de Ação
Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: A Comissão de Inventário/Inservibilidade não elaborou relatório, discriminando os bens móveis suscetíveis de desincorporação, com base em critérios objetivos e predefinidos.

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo, a justificativa do Gestor e a evidência apresentadaapresentada, esta Controladoria-Geral do Estado recomenda a elaboração de um Plano de Ação com o objetivo de assegurar que a Comissão de Inservibilidade produza um relatório detalhado e fundamentado sobre os bens suscetíveis de desincorporação, utilizando critérios objetivos e predefinidos, com encaminhamento à Unidade de Patrimônio e ao Dirigente Máximo e do órgão/entidade. Além disso, é essencial que a entidade evite a criação de setores não previstos no organograma oficial sem a devida justificativa e autorização do Gestor da Pasta. A criação de setores não autorizados pode comprometer a conformidade na gestão do inventário e na avaliação dos bens patrimoniais, prejudicando a precisão e a transparência dos processos relacionados.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: A Comissão de Inventário/Inservibilidade não relacionou e encaminhou ao setor responsável, os bens móveis sem a identificação patrimonial

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo e em cumprimento ao Decreto Estadual nº 5.289/2009, esta Controladoria-Geral do Estado recomenda que a Comissão de Inventário estabeleça uma rotina para a identificação e registro de todos os bens móveis sem numeração patrimonial. A comissão deverá elaborar um relatório detalhado contendo a relação desses bens e encaminhá-lo ao setor responsável pela gestão patrimonial para que

sejam adotadas as medidas necessárias à regularização da situação, incluindo a atribuição de numeração única e a emissão de etiquetas com código de barras.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: O Núcleo Administrativo Setorial - NAS ou equivalente, não gerou "relatórios" de controle patrimonial contendo o movimento do mês

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo, a justificativa do Gestor, a evidência apresentada e os prazos e procedimentos contido no Decreto Estadual 2.575/2019, esta Controladoria-Geral do Estado recomenda que sejam formalmente estabelecidas regras para o envio tempestivo dos relatórios mensais de controle patrimonial, independentemente de movimentação, entre o Núcleo Administrativo Setorial (NAS) e o Núcleo Financeiro Setorial (NFS) ou setores equivalentes do órgão/entidade.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: O Núcleo Administrativo Setorial - NAS ou equivalente, não encaminhou, tempestivamente, os "relatórios do movimento do mês" ao Núcleo Fazendário Setorial - NFS ou equivalente, conforme Anexo do Decreto Estadual n.º 2.575/2019

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo, a justificativa do Gestor e os prazos e procedimentos contido no Decreto Estadual 2.575/2019, esta Controladoria-Geral do Estado recomenda que sejam formalmente estabelecidas regras para o envio tempestivo dos relatórios mensais de controle patrimonial, independentemente de movimentação, entre o Núcleo Administrativo Setorial (NAS) e o Núcleo Financeiro Setorial (NFS).

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: O órgão/entidade não reconheceu como ativo um item do ativo imobilizado pelo seu valor justo, o qual pode ser mensurado de forma confiável e representa fielmente a substância econômica do ativo

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo, a justificativa do Gestor bem como as diretrizes estabelecidas pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e pela Orientação Técnica Contábil da SEFA/DCG, a Controladoria-Geral do Estado recomenda que o (a) órgão/entidade adote procedimentos para avaliar e registrar esses bens pelo seu valor de mercado atual (valor justo). Uma vez que esse modelo de mensuração seja adotado, é fundamental que os bens sejam periodicamente reavaliados para garantir que seu valor contábil esteja sempre adequado às condições de mercado.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: As informações dos bens móveis depreciados não estão devidamente registrados na contabilidade

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo, a motivação apresentada e as diretrizes estabelecidas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), a Controladoria-Geral do Estado recomenda que a depreciação dos bens móveis seja realizada/contabilizada mensalmente e de forma tempestiva.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: Na mudança do Chefe do Núcleo Administrativo Setorial ou equivalente, não são realizados um novo inventário dos bens patrimoniais para certificação das informações do inventário anterior

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo, a justificativa do Gestor e a importância de garantir a rastreabilidade e a segurança dos bens sob a responsabilidade do Núcleo Administrativo Setorial, esta Controladoria-Geral do Estado recomenda que o órgão implemente um procedimento formal para a realização de inventários de entrada e saída dos bens sempre que houver uma mudança na gestão do Chefe do Núcleo Administrativo Setorial ou equivalente. Essa medida visa assegurar a transferência ordenada da responsabilidade pelos bens e a identificação de eventuais inconsistências no patrimônio.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: O órgão/entidade não possui em seus ativos bens considerados como intangíveis

Recomendação

Considerando a importância do cumprimento das Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS) e dos Comunicados DPE/SEAP, que exigem o registro adequado dos bens intangíveis no balanço patrimonial, e tendo em vista que o não cumprimento dessas diretrizes pode resultar em multas e sanções, a Controladoria-Geral do Estado recomenda que o (a) órgão/entidade tome as seguintes ações de imediato: 1. Identifique e verifique a documentação comprobatória da propriedade ou do direito de uso dos bens intangíveis. 2. Determine o valor contábil apropriado dos bens intangíveis. 3. Registre os bens intangíveis no balanço patrimonial e nas demonstrações financeiras. 4. Implemente controles internos robustos para assegurar a atualização e manutenção contínua do registro dos bens intangíveis. Essas medidas são essenciais para garantir a conformidade contábil e evitar possíveis penalidades.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Achado: Os servidores responsáveis pelo controle e avaliação dos Bens Móveis são devidamente capacitados para a atividade

Recomendação

Considerando a motivação do Agente de Controle Interno Avaliativo, a justificativa do Gestor e a importância de garantir a eficiência e a eficácia na gestão do patrimônio público, a Controladoria-Geral do Estado recomenda que o (a) órgão/entidade desenvolva um programa de capacitação contínua para os servidores envolvidos no controle e avaliação dos bens móveis. Além disso, recomenda-se elaborar uma agenda para garantir que as atividades do núcleo não sejam prejudicadas, de forma que todos os servidores possam participar efetivamente do treinamento.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

- Usuários envolvidos neste formulário
- Adriana Teles de Souza - Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)
 - Camila Teixeira Zavadzki - Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)
 - Laureci Schmitz - Gestor - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)

Período de apuração: 01/01/2024 - 30/09/2024
Data do 1º envio: 29/10/2024
Situação: Acatar as recomendações

Tabela Form_02_2024_01_02

Detalhamento	Quantidade
Quesitos Enviados	63
Achados	1
Recomendações	1
Planos de Ação Gerados	0
Quesitos Já realizados	0
Quesitos Não Acatados	1
Quesitos em Acompanhamento no Checklist	0
Quesitos Não Realizados	0

Tramitação do Formulário Form_02_2024_01_02

Remetente		Prazo	Destinatário		Atividade
Perfil	Data do Envio		Atraso (dias)	Perfil	
Coordenadoria de Controle Interno	29/10/2024	19/11/2024 (concluído em 19/11/2024)	--	Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Responder formulário

Remetente		Prazo	Destinatário		Atividade
Perfil	Data do Envio		Atraso (dias)	Perfil	
Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	19/11/2024	--	--	Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Avaliar formulário
Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	27/11/2024	08/12/2024 (concluído em 02/12/2024)	--	Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Responder formulário
Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	02/12/2024	--	--	Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Avaliar formulário
Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	05/12/2024	13/12/2024 (concluído em 13/12/2024)	--	Gestor - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Justificar questionamentos
Gestor - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	13/12/2024	--	--	Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)	Analisar Justificativas e Elaborar Recomendações

Tabela Área/Objeto Contemplados Form_02_2024_01_02

Área	Objeto
Acompanhamento de Gestão	Controle Interno
Administrativa	Brigada de Incêndio
Administrativa	Segurança

Constatações

1. Há achados em todas as áreas / objetos contemplados, no período de apuração.

Acompanhamento das ações

Achado: O órgão/entidade não possui o Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros Militar - CLCB, devidamente atualizado

Recomendação

Considerando a avaliação de conformidade sobre os procedimentos de “Segurança” adotados pelo órgão/entidade, esta Controladoria-Geral do Estado, recomenda que, o órgão/entidade regularize e mantenha atualizado o Certificado junto à unidade do Corpo de Bombeiros.

Plano de Ação

Elaboração do Plano de Ação pendente

Prazo de Execução

--

Status do Checklist (Situação do plano de ação)

--

Usuários envolvidos neste formulário

- Adriana Teles de Souza - Agente de Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)
- Camila Teixeira Zavadzki - Técnico - Controle Interno - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)
- Laureci Schmitz - Gestor - COLEGIO ESTADUAL DO PARANA (CEP)

COORDENADORIA DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE

Relatório de Avaliação - Janeiro à Dezembro de 2024

Objetivo

Implementar o Programa de Integridade e Compliance em consonância com a Lei nº 19.857/2019 e o Decreto nº 2.902/2019, considerando que a Coordenadoria de Compliance tem, entre outras atribuições a implementação do Programa de Integridade e Compliance no âmbito da Administração pública Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado do Paraná. O Programa de Integridade e Compliance será implementado de acordo com o perfil do órgão ou entidade do Poder Executivo Estadual, e as medidas protetivas nele estabelecidas serão empregadas de acordo com os riscos que lhe são inerentes.

Os principais objetivos do Programa de Integridade e Compliance da Administração Pública Estadual são: adotar princípios éticos e normas de conduta e certificar seu cumprimento; estabelecer um conjunto de medidas conexas visando à prevenção de possíveis desvios na entrega dos resultados esperados pelos destinatários dos serviços públicos; fomentar a consciência e a cultura de controles internos na busca contínua da conformidade de seus atos, da observância e cumprimento das normas e da transparência das políticas públicas e de seus resultados; aperfeiçoar a estrutura de governança pública, criar e aprimorar a gestão de riscos e os controles da Administração Pública do Estado do Paraná; fomentar a inovação e a adoção de boas práticas de gestão pública; estimular o comportamento íntegro e probo dos agentes públicos e políticos; proporcionar a capacitação dos agentes públicos no exercício de cargo, função ou emprego; estabelecer mecanismos de comunicação, monitoramento, controle, avaliação e auditoria; assegurar que sejam atendidos, pelas diversas áreas da organização, os requerimentos e solicitações de órgãos reguladores e de controle.

Metodologia

O trabalho desta coordenadoria evidencia a análise de riscos e vulnerabilidades apresentadas por cada órgão, são várias etapas para a construção do Programa. A 1ª fase do Programa inicia-se com o comprometimento do gestor, através da convocatória dos servidores a participar da apresentação da metodologia, pela equipe de Compliance. Nesta ocasião, os canais de comunicação: urna física, urna online e ouvidoria são indicados. Coletando estes dados a análise dos riscos se dá através dos quesitos do controle interno e formulários, alimentando o sistema e-CGE. Após a conclusão desta etapa, as entrevistas começam a ser realizadas, os riscos nela encontrados são tabulados e analisados. Através dos riscos encontrados, medidas de mitigação são propostas e o Plano de Integridade construído.

A 2ª fase é a execução do Plano, com as mitigações dos riscos trabalhados. O agente setorial acompanha o processo de resolução dos problemas enfrentados, realiza reuniões, propõe soluções e monitora as ações corretivas, assim como monitora novos riscos encontrados no decorrer dos trabalhos.

Após um ano de execução, é feito o “reteste”, analisa-se novos riscos encontrados e um novo Plano de Integridade é elaborado. Esse é o ciclo do Compliance. O CEP encontra-se, até o momento, na etapa de realizar as propostas de mitigações para que, posteriormente, seja realizada a entrega do Plano de Integridade.

Formulários recebidos (urna física e urna online)	9
Entrevistas realizadas	93
Riscos identificados	-
Riscos Trabalhados	-
Plano de integridade	Não Entregue

COORDENADORIA DE CORREGEDORIA

Relatório de Avaliação - Janeiro à Dezembro de 2024

Objetivo

Neste tópico além dos objetivos serão apresentadas algumas informações adicionais que auxiliarão no entendimento do trabalho desenvolvido pela Coordenadoria de Corregedoria.

A Coordenadoria de Corregedoria, vinculada à Controladoria Geral do Estado, atua na prevenção e combate a irregularidades no âmbito do Poder Executivo Estadual, oferecendo suporte técnico e operacional às instituições públicas. Sua atuação se concentra na orientação e na apuração desvios de conduta cometidos por agentes públicos, Lei Estadual nº 6174/70 e pessoas jurídicas que se relacionam com o poder executivo estadual, Lei Federal nº 12.846/2013 e Decreto Estadual nº 11.727/2022.

As atribuições da Coordenadoria de Corregedoria Geral estão previstas no art. 16, Anexo I do Decreto 2.741/2019, que aprova o Regulamento da Controladoria Geral do Estado do Paraná – conforme segue:

Art. 16. *São atribuições da Coordenadoria de Corregedoria - CCOR:*

I. *o exercício das atividades de órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Estadual;*

II. *o planejamento, orientação, supervisão, avaliação e controle das atividades de correição no âmbito do Poder Executivo Estadual;*

III. *a realização de inspeções, visitas e outras atividades correcionais junto às demais unidades do Sistema de Corregedoria do Poder Executivo Estadual, propondo a adoção de providências ou a correção das falhas;*

IV. *a investigação e análise de reclamações, representações, denúncias e quaisquer outras informações que noticiem irregularidades praticadas por agentes públicos e pessoas jurídicas, com a sugestão do encaminhamento devido;*

V. *a adoção de medidas pertinentes, em caso de omissão ou retardamento de providências a cargo da autoridade responsável pela instauração de procedimentos administrativos;*

VI. a recomendação ao Controlador-Geral para que instaure ou determine a instauração de sindicâncias, processos administrativos disciplinares, investigações preliminares, procedimentos de responsabilização de pessoas jurídicas, e demais procedimentos correccionais para apurar responsabilidade por irregularidades praticadas no âmbito do Poder Executivo Estadual;

VII. a apuração, concorrentemente, da responsabilidade de agentes públicos por eventual infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação com as atribuições do cargo ou da função em que se encontre investido;

VIII. a fiscalização e inspeção das atividades desenvolvidas pelos agentes públicos, podendo ainda instaurar e conduzir procedimentos correccionais;

IX. o recebimento, avaliação e processamento de representações fundamentadas sobre casos de irregularidades, desperdícios e demais ações administrativas lesivas ao interesse público;

X. a instauração e julgamento, concorrentemente, dos procedimentos de apuração de responsabilidade de pessoa jurídica;

XI. a invocação de procedimentos administrativos de responsabilização de pessoas jurídicas, realizando o exame de regularidade do procedimento, bem como recomendando a correção do seu andamento;

XII. a participação, no âmbito de sua competência, de negociação, formalização e assinatura de acordos de leniência;

XIII. o monitoramento dos acordos de leniência celebrados;

XIV. a normatização com vista à uniformização de entendimentos institucionais da Coordenadoria de Corregedoria;

XV. o desempenho de outras atividades correlatas.

Como resultado do planejamento do órgão, realizado em 2024, foram definidas de forma participativa a missão, a visão, os valores e os princípios que norteiam as ações da Coordenadoria de Corregedoria, conforme apresentado a seguir:

Missão

Promover uma cultura de ética e de probidade no serviço público do Estado do Paraná.

Visão

Ser reconhecida, pela sociedade, pela qualidade na prestação de serviços públicos, atuando de forma eficiente, eficaz, sustentável e com transparência.

Valores

- ✓ Respeito às leis e às normas (legalidade).
- ✓ Respeito às pessoas e às instituições.
- ✓ Excelência na prestação de serviços.
- ✓ Ambiente de relacionamento interpessoal adequado – harmonia.
- ✓ Liderança baseada em valores, princípios e por meio de exemplos.
- ✓ Trabalho em equipe (abertura para expor sugestões e opiniões sobre o trabalho).

Princípios norteadores dos trabalhos da Coordenadoria de Corregedoria

- ✓ Probidade.
- ✓ Imparcialidade.
- ✓ Objetividade.
- ✓ Simplicidade.
- ✓ Transparência.
- ✓ Acessibilidade.
- ✓ Tempestividade e
- ✓ Inovação.

Para alcançar seus objetivos, a Coordenadoria de Corregedoria conta com o trabalho de seus servidores e dos demais profissionais que atuam nas secretarias e órgãos aos quais estão vinculados.

Metodologia

A Coordenadoria de Corregedoria/CGE tem como principal atribuição o monitoramento dos processos disciplinares no âmbito do Poder Executivo

Estadual, acompanhando todas as suas etapas, dando apoio aos servidores desde a instauração até a conclusão.

É fundamental ressaltar que a atuação da Coordenadoria de Corregedoria/CGE, no acompanhamento de sindicâncias e processos administrativos disciplinares, limita-se à verificação da regularidade formal dos procedimentos, assegurando a observância da legislação vigente e dos princípios constitucionais da Administração Pública, especialmente os da legalidade, ampla defesa e contraditório. A análise da Coordenadoria não abrange o mérito das questões de fato, exceto em casos excepcionais nos quais haja evidente discrepância entre os elementos probatórios constantes dos autos e a conclusão adotada.

As visitas técnicas, de acordo com previsto no Plano de Trabalho para o ano de 2024, foram desenvolvidos in loco.

Achados

Diante das competências desta Coordenadoria de Corregedoria, no âmbito do Colégio Estadual do Paraná no ano de 2024, não foram executadas ações relacionadas as atividades correcionais programadas.

COORDENADORIA DE OUVIDORIA

Relatório de Avaliação - Janeiro a dezembro de 2024

Objetivo

Apresentar Relatório de Resultados em consonância com a Lei 17.745/13 e o Decreto 2.741/2019, considerando que a Coordenadoria de Ouvidoria tem, entre outras atribuições, a de coordenação e manutenção do Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – SIGO, do Poder Executivo Estadual, estabelecido como canal de comunicação para o atendimento das demandas da população, visando receber e dar encaminhamento às solicitações, sugestões, reclamações, denúncias e elogios sobre as ações e programas de governo.

Metodologia

Este trabalho evidencia os resultados dos atendimentos recepcionados pelo Órgão/Entidade, por intermédio do portal da Internet, carta, e-mail, telefone, WhatsApp ou pessoalmente, registrados no Sistema Integrado para Gestão de Ouvidorias – SIGO, no ano de 2024. Os dados coletados requerem, além da análise das informações gerais e de interesse gerencial, a especial atenção quanto à eficiência, eficácia e celeridade dos atendimentos elencados.

Natureza	Reivindicações	Porcentagem
Denúncia	76	19,63%
Solicitação	109	28,16%
Reclamação	191	49,35%
Sugestão	3	0,80%
Acesso à Informação	4	1,03%
Elogio	4	1,03%
Total	387	100%

Status	Reivindicações	Porcentagem
Encerrada	387	100%
Atribuída	0	0%
Em Andamento	0	0%
Total	387	100%

COORDENADORIA DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

Relatório de Avaliação - janeiro a dezembro de 2024

Objetivo

O presente relatório tem por finalidade o estabelecimento de diretrizes, acompanhamento e avaliação das atividades relacionadas à transparência de dados e informações públicas do Poder Executivo Estadual, conforme previsto no Decreto Estadual 2.741/2019, que regulamenta a Controladoria Geral do Estado do Paraná - CGE, bem como defini a Gestão Estratégica do Sistema da Transparência e Controle Social.

O referido dispositivo também aduz consonância com as Leis nº 16.595/2010 (Lei Estadual da Transparência), 12.527/11 (Lei Federal de Acesso à Informação Pública), Lei 19.848/2019, além do Decreto Estadual nº 10.285/14 e demais atos correlacionados.

Metodologia

O desenvolvimento do trabalho teve como base a análise dos dados de transparência disponibilizados nos sítios institucionais dos órgãos e entidades que integram o Poder Executivo Estadual, bem como no sistema de tecnologia (Sistema Integrado de Gestão de Ouvidorias – SIGO) utilizado para a recepção, gerenciamento e atendimento dos pedidos formulados com fulcro na legislação de acesso a informações públicas por meio de cumprimento de prazos.

De posse das informações da entidade CEP (Colégio Estadual do Paraná) verificamos a observância aos requisitos de navegabilidade, usabilidade, acessibilidade, atualização, autenticidade, integridade e temporalidade das informações, conforme a atuação da Coordenadoria de Transparência e

Controle Social para o exercício de 2024, por meio da avaliação dos registros inseridas no seu Portal Institucional.

Esta avaliação faz parte do Plano de Trabalho da Coordenadoria de Transparência e Controle Social para o ano de 2024, servindo de balizador e indicativo de ajustes aos Agentes de Transparência visando o monitoramento final de dezembro de 2024, que integrará a prestação de contas do respectivo órgão ou entidade para o exercício.

Cumpre-nos destacar que é necessária a atualização periódica da informação, bem como sua disponibilização integral, de maneira clara, precisa e amigável, possibilitando a extração em dados abertos e oportunidade de pesquisa.

Abaixo, elencamos os 28 (vinte e oito) assuntos obrigatórios avaliados por esta coordenadoria, conforme determina a legislação que trata sobre o tema, bem como demais orientações da CGE, como por exemplo o plano de trabalho do Agente de Transparência:

01-Órgão/ entidade (Competências, Estrutura Organizacional, Endereço, Telefone, Horário Atendimento)

02.1- Relação de Servidores (Lista de Servidores Públicos do Paraná, com cargo e Local de Trabalho)

02.2- Remuneração dos servidores (Remuneração dos Servidores)

03.1- Patrimônio Imóvel (Proprietário, Ocupante, Categoria da Ocupação, Cessão de Uso, Doação)

03.2 Patrimônio Móvel (Bens móveis)

04.1- Programas (Programas Executados pelo Órgão/Entidade)

04.2- Projetos (Projetos desenvolvidos pelo Órgão/Entidade)

04.3- Ações (Ações realizadas pelo Órgão/Entidade)

04.4- Metas (Metas estipuladas pelo Órgão/ Entidade)

05- Repasses ou Transferências de recursos (Repasses ou Transferências de Recurso efetuadas ou recebidas pelo Órgão/Entidade)

06- Despesas (Fonte de Recursos, Elemento e Natureza Fonte de Recursos, Elemento e Natureza da Despesa, Orçamento, Empenho, Liquidação e Pagamento)

07- Atos (Leis, Decretos, Emendas, Resoluções, Portarias)

08- Licitações (Licitação, Modalidade, Edital, Objeto, Valores, Vencedor)

09- Contratos (Contrato, Licitação Vinculada, Fornecedor, Vigência, Valores)

10- Irregularidade nos contratos (Atos de Instauração e Decisões Finais das irregularidades no cumprimento das obrigações dos contratos)

11- Convênios (Convênios divididos por ano de celebração)

12- Despesas de viagens (Roteiro, Valores, Descrição, Relatório Técnico com detalhamento)

13- Pagamentos efetuados (Pagamentos Efetuados)

14- Perguntas frequentes (Principais perguntas e respostas referente ao Órgão/Entidade)

15- Encarregado pelo tratamento de dados pessoais (nome, cargo, localização, contato, e-mail e horário de atendimento)

16- Prestação de contas (os três últimos exercícios)

17- Doações referente à Covid-19 (data, descrição e quantidade)

18- Pagamento de Jetons

19- Plano de trabalho do NICS (exercício 2024)

20- Rol de Informações Sigilosas

21- Extratos das contas

22- Operações financeiras

23- Cartões corporativos

24-Agenda de autoridades

25-Lista de Estagiários

26-Lista de Terceirizados

27-Política de privacidade de dados pessoais

28-- Procedimentos Administrativos Correccionais

Achados – Transparência Passiva

Atendimentos Recebidos	4
Atendimentos Respondidos Tempestivamente	4
Atendimentos Respondidos Intempestivamente	0
Atendimentos em andamento	0

Achados – Transparência Ativa

01- ÓRGÃO/ENTIDADE	OK
02- RELAÇÃO SERVIDORES	OK
02.1- REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES	OK
03.1- PATRIMONIO IMOVEL	OK
03.2- PATRIMONIO MÓVEL	OK
04.1 -PROGRAMAS	DESATUALIZADO
04.2- PROJETOS	DESATUALIZADO
04.3- AÇÕES	OK
04.4- METAS	DESATUALIZADO
05 - REPASSES E TRANSFÊRENCIA	OK
06 - DESPESAS	OK
07 - ATOS	OK
08 - LICITAÇÃO	OK
09 - CONTRATOS	OK
10 - IRREGULARIDADES	OK
11 - CONVENIOS	OK
12 - DESPESAS COM VIAGENS	OK
13 - PAGAMENTOS EFETUADOS	DESATUALIZADO
14 - PERGUNTAS FREQUENTS	OK
15 - ENCARREGADO	OK
16 - PRESTAÇÃO DE CONTAS	NÃO
17 - DOAÇÕES COVID-19	OK
18 - JETONS	OK
19 - PLANO DE TRABALHO COMPLIANCE	OK
19.1 - PLANO DE TRABALHO CONTROLE INTERNO	OK
19.2 - PLANO DE TRABALHO TRANSPARÊNCIA	OK
19.3 - PLANO DE TRABALHO OUVIDORIA	OK
20 - ROL DE INFORMAÇÕES SIGILOSAS	OK
21 - EXTRATOS DAS CONTAS BANCÁRIAS	DESATUALIZADO
22 - OPERAÇÕES FINANCEIRAS	DESATUALIZADO
23 - CARTÕES DE CRÉDITO CORPORATIVOS	OK

24 - AGENDA DE AUTORIDADES	OK
25 - ESTAGIÁRIOS	DESATUALIZADO
26 - TERCEIRIZADOS	DESATUALIZADO
27 - POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS	OK
28 - PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS CORRECIONAIS	OK

8. 008 - Demonstrativo de Receitas (6 Demonstrativo da Receita Segundo as Ca)



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 14:13

Anexo II, da Lei 4.320/64

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRAMENTO	ORIGEM E ESPÉCIE	CATEGORIA ECONÔMICA
1 - Receitas Correntes			10.843,02
13 - Receita Patrimonial		3.770,82	
132 - Valores Mobiliários		3.770,82	
1321010 - Remuneração de Depósitos Bancários	3.770,82		
13210101 - Remuneração de Depósitos Bancários	3.770,82		
1321010100 - Remuneração de Depósitos Bancários	3.770,82		
16 - Receita de Serviços		6.120,00	
161 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais		5.760,00	
1611010 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	5.760,00		
16110101 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	5.760,00		
1611010103 - Serviços Educacionais	5.760,00		
169 - Outros Serviços		360,00	
1699990 - Outros Serviços	360,00		
16999901 - Outros Serviços - Principal	360,00		
1699990100 - Outros Serviços - Principal	360,00		
19 - Outras Receitas Correntes		952,20	
191 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais		952,20	
1911010 - Multas Previstas em Legislação Específica	952,20		
19110101 - Multas Previstas em Legislação Específica	952,20		
1911010105 - Outras Multas	952,20		
TOTAL RECEITAS			10.843,02
TOTAL DE DEDUÇÕES			0,00
TOTAL DA RECEITA LÍQUIDA			10.843,02
RESUMO GERAL			
13 - Receita Patrimonial		3.770,82	
16 - Receita de Serviços		6.120,00	
19 - Outras Receitas Correntes		952,20	
TOTAL RECEITAS CORRENTES			10.843,02



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 14:13

Anexo II, da Lei 4.320/64

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRAMENTO	ORIGEM E ESPÉCIE	CATEGORIA ECONÔMICA
TOTAL RECEITAS DE CAPITAL			0,00
TOTAL RECEITAS INTRA			0,00
TOTAL GERAL			10.843,02
DEDUÇÕES DA RECEITA			0,00
TOTAL DA RECEITA LÍQUIDA			10.843,02

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 14:19
R\$ 1,00

Anexo II, da Lei 4.320/64

ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRAMENTO	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONÔMICA
3 - DESPESAS CORRENTES			47.375.697,23
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		40.756.558,77	
90 - Aplicações Diretas	33.781.060,71		
319004 - Contratação por Tempo Determinado	1.826.985,84		
319011 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	27.308.233,75		
319016 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	4.591.110,06		
319092 - Despesas de Exercícios Anteriores	54.731,06		
91 - Aplicação Direta decor. de operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integr. dos Orç, Fiscal e da Segur. Social	6.975.498,06		
319113 - Obrigações Patronais	6.975.498,06		
3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES		6.619.138,46	
90 - Aplicações Diretas	6.618.592,82		
339008 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar	250,66		
339014 - Diárias - Pessoal Civil	70.470,94		
339030 - Material de Consumo	260.875,34		
339033 - Passagens e Despesas com Locomoção	52.387,10		
339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	38.413,57		
339037 - Locação de Mão-de-Obra	2.425.011,94		
339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.034.493,96		
339046 - Auxílio-Alimentação	451.455,14		
339047 - Obrigações Tributárias e Contributivas	2.718,74		
339049 - Auxílio-Transporte	2.192.869,08		
339092 - Despesas de Exercícios Anteriores	89.646,35		
91 - Aplicação Direta decor. de operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integr. dos Orç, Fiscal e da Segur. Social	545,64		
339147 - Obrigações Tributárias e Contributivas	545,64		
4 - DESPESAS DE CAPITAL			148.621,92
4 - INVESTIMENTOS		148.621,92	
90 - Aplicações Diretas	148.621,92		
449052 - Equipamentos e Material Permanente	148.621,92		
RESUMO GERAL			
DESPESAS CORRENTES			47.375.697,23
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			40.756.558,77
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA			
OUTRAS DESPESAS CORRENTES			6.619.138,46
TOTAL DO GRUPO			47.375.697,23



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 14:19

Anexo II, da Lei 4.320/64

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	DESDOBRAMENTO	GRUPO DE DESPESA	CATEGORIA ECONÔMICA
DESPESAS DE CAPITAL			148.621,92
INVESTIMENTOS			148.621,92
INVERSÕES FINANCEIRAS			
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA			
RESERVA DE CONTINGÊNCIA			
TOTAL DO GRUPO			148.621,92
DESPESA TOTAL			47.524.319,15

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 14:23

Anexo X, da Lei 4.320/64

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	ORÇADA (\$)	ARRECADADA (\$)	DIFERENÇA (\$)	
			PARA MAIS	PARA MENOS
I- RECEITA ORÇAMENTÁRIA BRUTA	32.300,00	10.843,02	0,00	21.456,98
1 - Receitas Correntes	32.300,00	10.843,02	0,00	21.456,98
13 - Receita Patrimonial	20.800,00	3.770,82	0,00	17.029,18
131 - Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
13110111 - Aluguéis e Arrendamentos - Principal	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
1311011100 - Aluguéis e Arrendamentos - Principal	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
501 - Outros Recursos não Vinculados	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
132 - Valores Mobiliários	5.800,00	3.770,82	0,00	2.029,18
13210101 - Remuneração de Depósitos Bancários	5.800,00	3.770,82	0,00	2.029,18
1321010100 - Remuneração de Depósitos Bancários	5.800,00	3.770,82	0,00	2.029,18
501 - Outros Recursos não Vinculados	5.800,00	3.770,82	0,00	2.029,18
16 - Receita de Serviços	6.500,00	6.120,00	0,00	380,00
161 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	6.500,00	5.760,00	0,00	740,00
16110101 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	6.500,00	5.760,00	0,00	740,00
1611010103 - Serviços Educacionais	6.500,00	5.760,00	0,00	740,00
501 - Outros Recursos não Vinculados	6.500,00	5.760,00	0,00	740,00
169 - Outros Serviços	0,00	360,00	360,00	0,00
16999901 - Outros Serviços - Principal	0,00	360,00	360,00	0,00
1699990100 - Outros Serviços - Principal	0,00	360,00	360,00	0,00
501 - Outros Recursos não Vinculados	0,00	360,00	360,00	0,00
19 - Outras Receitas Correntes	5.000,00	952,20	0,00	4.047,80
191 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	5.000,00	952,20	0,00	4.047,80
19110101 - Multas Previstas em Legislação Específica	5.000,00	952,20	0,00	4.047,80
1911010105 - Outras Multas	5.000,00	952,20	0,00	4.047,80
501 - Outros Recursos não Vinculados	5.000,00	952,20	0,00	4.047,80
II - DEDUÇÕES DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS A MUNICÍPIOS	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
RENÚNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DEDUÇÕES DA RECEITA REALIZADA	0,00	0,00	0,00	0,00
III - RECEITAS LÍQUIDAS	32.300,00	10.843,02	0,00	21.456,98
1 - Receitas Correntes	32.300,00	10.843,02	0,00	21.456,98
13 - Receita Patrimonial	20.800,00	3.770,82	0,00	17.029,18



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 14:23

Anexo X, da Lei 4.320/64

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	ORÇADA (\$)	ARRECADADA (\$)	DIFERENÇA (\$)	
			PARA MAIS	PARA MENOS
131 - Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
13110111 - Aluguéis e Arrendamentos - Principal	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
1311011100 - Aluguéis e Arrendamentos - Principal	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
501 - Outros Recursos não Vinculados	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
132 - Valores Mobiliários	5.800,00	3.770,82	0,00	2.029,18
13210101 - Remuneração de Depósitos Bancários	5.800,00	3.770,82	0,00	2.029,18
1321010100 - Remuneração de Depósitos Bancários	5.800,00	3.770,82	0,00	2.029,18
501 - Outros Recursos não Vinculados	5.800,00	3.770,82	0,00	2.029,18
16 - Receita de Serviços	6.500,00	6.120,00	0,00	380,00
161 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	6.500,00	5.760,00	0,00	740,00
16110101 - Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	6.500,00	5.760,00	0,00	740,00
1611010103 - Serviços Educacionais	6.500,00	5.760,00	0,00	740,00
501 - Outros Recursos não Vinculados	6.500,00	5.760,00	0,00	740,00
169 - Outros Serviços	0,00	360,00	360,00	0,00
16999901 - Outros Serviços - Principal	0,00	360,00	360,00	0,00
1699990100 - Outros Serviços - Principal	0,00	360,00	360,00	0,00
501 - Outros Recursos não Vinculados	0,00	360,00	360,00	0,00
19 - Outras Receitas Correntes	5.000,00	952,20	0,00	4.047,80
191 - Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	5.000,00	952,20	0,00	4.047,80
19110101 - Multas Previstas em Legislação Específica	5.000,00	952,20	0,00	4.047,80
1911010105 - Outras Multas	5.000,00	952,20	0,00	4.047,80
501 - Outros Recursos não Vinculados	5.000,00	952,20	0,00	4.047,80
SUBTOTAL DA RECEITA	32.300,00	10.843,02	0,00	21.456,98
SUBTOTAL DAS DEDUÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	32.300,00	10.843,02	0,00	21.456,98

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal

11. 011 - Comparativo de Despesas (9 Comparativo da Despesa Autorizada com)



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Anexo XI, da Lei 4.320/64

Emitido em: 20/03/25 14:35
R\$ 1,00

CATEGORIA/GRUPO DE DESPESA/Modalidade/Natureza	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS	TOTAL	REALIZADA	DIFERENÇA
3 - Despesas Correntes	49.378.037,00	0,00	49.378.037,00	47.375.697,23	2.002.339,77
1 - Pessoal e Encargos Sociais	41.047.378,00	0,00	41.047.378,00	40.756.558,77	290.819,23
90 - Aplicações Diretas	33.987.218,00	0,00	33.987.218,00	33.781.060,71	206.157,29
04 - Contratação por Tempo Determinado	1.895.629,00	0,00	1.895.629,00	1.826.985,84	68.643,16
11 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	27.317.331,00	0,00	27.317.331,00	27.308.233,75	9.097,25
16 - Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	4.710.623,00	0,00	4.710.623,00	4.591.110,06	119.512,94
92 - Despesas de Exercícios Anteriores	63.635,00	0,00	63.635,00	54.731,06	8.903,94
91 - Aplicação Direta decor. de operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integr. dos Orç, Fiscal e da Segur. Social	7.060.160,00	0,00	7.060.160,00	6.975.498,06	84.661,94
13 - Obrigações Patronais	7.060.160,00	0,00	7.060.160,00	6.975.498,06	84.661,94
2 - Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Outras Despesas Correntes	8.330.659,00	0,00	8.330.659,00	6.619.138,46	1.711.520,54
90 - Aplicações Diretas	8.329.659,00	0,00	8.329.659,00	6.618.592,82	1.711.066,18
08 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar	1.000,00	0,00	1.000,00	250,66	749,34
14 - Diárias - Pessoal Civil	79.000,00	0,00	79.000,00	70.470,94	8.529,06
30 - Material de Consumo	819.000,00	0,00	819.000,00	260.875,34	558.124,66
33 - Passagens e Despesas com Locomoção	61.000,00	0,00	61.000,00	52.387,10	8.612,90
36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	54.000,00	0,00	54.000,00	38.413,57	15.586,43
37 - Locação de Mão-de-Obra	2.526.635,00	0,00	2.526.635,00	2.425.011,94	101.623,06
39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.979.656,00	0,00	1.979.656,00	1.034.493,96	945.162,04
40 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	29.000,00	0,00	29.000,00	0,00	29.000,00
46 - Auxílio-Alimentação	486.940,00	0,00	486.940,00	451.455,14	35.484,86
47 - Obrigações Tributárias e Contributivas	3.971,00	0,00	3.971,00	2.718,74	1.252,26
49 - Auxílio-Transporte	2.193.557,00	0,00	2.193.557,00	2.192.869,08	687,92
92 - Despesas de Exercícios Anteriores	95.900,00	0,00	95.900,00	89.646,35	6.253,65
91 - Aplicação Direta decor. de operação entre Órgãos, Fundos e Entidades Integr. dos Orç, Fiscal e da Segur. Social	1.000,00	0,00	1.000,00	545,64	454,36
47 - Obrigações Tributárias e Contributivas	1.000,00	0,00	1.000,00	545,64	454,36
Total Despesas Correntes	49.378.037,00	0,00	49.378.037,00	47.375.697,23	2.002.339,77
4 - Despesas de Capital	197.802,00	0,00	197.802,00	148.621,92	49.180,08
4 - Investimentos	197.802,00	0,00	197.802,00	148.621,92	49.180,08
90 - Aplicações Diretas	197.802,00	0,00	197.802,00	148.621,92	49.180,08
52 - Equipamentos e Material Permanente	197.802,00	0,00	197.802,00	148.621,92	49.180,08
5 - Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Despesas de Capital	197.802,00	0,00	197.802,00	148.621,92	49.180,08



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Anexo XI, da Lei 4.320/64

Emitido em: 20/03/25 14:35
R\$ 1,00

CATEGORIA/GRUPO DE DESPESA/MODALIDADE/NATUREZA	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS	TOTAL	REALIZADA	DIFERENÇA
9 - Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Reserva de Contingência ²	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral	49.575.839,00	0,00	49.575.839,00	47.524.319,15	2.051.519,85

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR
Nota de Rodapé 1 - A Nota é para inserir no final do relatório
Nota de Rodapé 2 - A Nota é para inserir no final do relatório

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal

12. 012 - Comparativo de Despesas por espécie (10 Comparativo da Despesa Autorizada com)



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA POR PROJETO-ATIVIDADE-OPERAÇÕES ESPECIAIS
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Anexo XI, da Lei 4.320/64

Emitido em: 20/03/25 14:40
R\$ 1,00

CATEGORIA/GRUPO DE DESPESA/MODALIDADE/NATUREZA	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS	TOTAL	REALIZADA	DIFERENÇA
41 - Secretaria de Estado da Educação	49.575.839,00	0,00	49.575.839,00	47.524.319,15	2.051.519,85
4130 - Colégio Estadual do Paraná	49.575.839,00	0,00	49.575.839,00	47.524.319,15	2.051.519,85
8100 - Manutenção e Gerenciamento do CEPR	49.575.839,00	0,00	49.575.839,00	47.524.319,15	2.051.519,85
3 - DESPESAS CORRENTES	49.378.037,00	0,00	49.378.037,00	47.375.697,23	2.002.339,77
500.1001.0.000000	46.646.643,36	0,00	46.646.643,36	46.101.885,23	544.758,13
501.0000.1.000250	2.300,00	0,00	2.300,00	986,00	1.314,00
550.0000.1.000116	2.729.093,64	0,00	2.729.093,64	1.272.826,00	1.456.267,64
4 - DESPESAS DE CAPITAL	197.802,00	0,00	197.802,00	148.621,92	49.180,08
500.1001.0.000000	167.802,00	0,00	167.802,00	148.621,92	19.180,08
501.0000.1.000250	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Total	49.575.839,00	0,00	49.575.839,00	47.524.319,15	2.051.519,85

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Anexo XVII, da Lei 4.320/64

Emitido em: 20/03/25 14:48
R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	MOVIMENTAÇÃO DO EXERCÍCIO			SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE
		INSCRIÇÃO	PAGAMENTO	CANCELAMENTO	
Restos a Pagar Processados	0	0	0	0	0
Restos a Pagar Não Processados	365.019	0	224.465	140.554	0
Total Restos a Pagar	365.019	0	224.465	140.554	0
Valores Restituíveis	0	5.239	5.239	0	0
Outras Obrigações	0	2.122	2.122	0	0
Transferências Fiscais a Pagar	0	0	0	0	0
Total	0	7.361	7.361	0	0
Total Geral	365.019	7.361	231.825	140.554	0

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal

ÓRGÃO: / Unidade Gestora / Unidade Orçamentária / Ano de Empenho	Nome Credor	CNPJ/CPF	Dt Contábil	Nº Empenho	Natureza Despesa	Projeto Atividade	Fonte	Em Liqu. + Liquidar	Processado
41 - Secretaria de Estado da Educação								562.127,69	238.033,72
413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ								562.127,69	238.033,72
4130 - Colégio Estadual do Paraná								562.127,69	238.033,72
2024	Claro S.A.	40432544000147	19/02/202	2024NE000038	33903958	8100	550.0000.1.000116	9.910,73	0,00
2024	COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANA SANEPAR	76484013000145	13/12/202	2024NE000378	33903944	8100	550.0000.1.000116	34.000,00	0,00
2024	COPEL DISTRIBUIÇÃO S/A.	04368898000106	12/08/202	2024NE000222	33903943	8100	550.0000.1.000116	35.134,83	0,00
2024	ELETRON ELEVADORES LTDA	13938066000179	05/09/202	2024NE000254	33903916	8100	550.0000.1.000116	1.700,00	0,00
2024	PAGAMENTO DE FOLHA EXECUTIVO	PF0000001	18/12/202	2024NE000386	31901121	8100	500.1001.0.000000	0,00	238.033,72
2024	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	05340639000130	01/02/2024	2024NE000030	33903919	8100	550.0000.1.000116	12.018,20	0,00
2024	PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	05340639000130	12/12/2024	2024NE000366	33903060	8100	550.0000.1.000116	4.558,35	0,00
2024	RCA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	69207850000161	27/09/202	2024NE000284	33903709	8100	500.1001.0.000000	415.264,93	0,00
2024	SAMTRIP TURISMO E EVENTOS LTDA	14488419000149	21/08/202	2024NE000231	33903979	8100	550.0000.1.000116	4.004,05	0,00
2024	SAMTRIP TURISMO E EVENTOS LTDA	14488419000149	10/10/202	2024NE000286	33903979	8100	550.0000.1.000116	32.838,21	0,00
2024	Secretaria da Receita Federal	00394460005887	23/02/202	2024NE000051	33904701	8100	501.0000.1.000250	915,65	0,00
2024	TECPRINTERS TECNOLOGIA DE IMPRESSAO LTDA.	00809489000147	28/11/202	2024NE000341	33903983	8100	550.0000.1.000116	11.782,74	0,00

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal

15. 015 - Balancete Sem Encerramento (13 Balancete do Mês de Dezembro, sem zer)



Balancete

Encerrado até Mês 14
Emitido em: 20/03/25 14:54

Identificação					
Unidade Gestora		Mês	Saldos Zerados?	Valor	
413000 - Colégio Estadual do Paraná		12/2024	Não	Acumulado	
Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
100000000 - ATIVO	178.025.627,86	1.014.935,54	1.526.617,40	177.513.946,00	D
110000000 - ATIVO CIRCULANTE	174.002,43	505.725,22	468.792,26	210.935,39	D
111000000 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	42.098,17	35.927,59	27.276,58	50.749,18	D
111100000 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	42.098,17	31.443,59	22.792,58	50.749,18	D
111110000 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL - CONSOLIDAÇÃO	42.098,17	31.443,59	22.792,58	50.749,18	D
111115000 - APLICAÇÕES FINANCEIRAS DE LIQUIDEZ IMEDIATA - USO GERAL	42.098,17	16.195,62	7.544,61	50.749,18	D
115000000 - ESTOQUES	131.904,26	360.627,63	332.345,68	160.186,21	D
115600000 - ALMOXARIFADO	131.904,26	360.627,63	332.345,68	160.186,21	D
115610000 - ALMOXARIFADO - CONSOLIDAÇÃO	131.904,26	360.627,63	332.345,68	160.186,21	D
115610100 - MATERIAL DE CONSUMO	101.858,75	202.060,94	223.029,66	80.890,03	D
115610200 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	0,00	9.541,50	4.786,50	4.755,00	D
115610300 - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	0,00	73.082,67	47.041,00	26.041,67	D
115610400 - AUTOPEÇAS	0,00	278,42	0,00	278,42	D
115610500 - MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES	0,00	8.385,23	0,00	8.385,23	D
115610700 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	30.045,51	18.946,84	20.075,47	28.916,88	D
115611700 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00	48.332,03	37.413,05	10.918,98	D
120000000 - ATIVO NÃO CIRCULANTE	177.851.625,43	509.210,32	1.057.825,14	177.303.010,61	D
123000000 - IMOBILIZADO	177.851.625,43	509.210,32	1.057.825,14	177.303.010,61	D
123100000 - BENS MOVEIS	5.458.707,69	478.795,40	229.129,58	5.708.373,51	D
123110000 - BENS MOVEIS- CONSOLIDAÇÃO	5.458.707,69	478.795,40	229.129,58	5.708.373,51	D
123110100 - MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	453.562,50	15.205,40	8.426,40	460.341,50	D
123110101 - APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	29.657,72	0,00	0,00	29.657,72	D
123110102 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	465,09	7.336,40	7.336,40	465,09	D
123110103 - APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAIS E HOSPITALARES	207.779,45	0,00	0,00	207.779,45	D
123110104 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES	18.614,45	1.090,00	1.090,00	18.614,45	D
123110105 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	9.948,81	499,00	0,00	10.447,81	D
123110106 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	13.263,27	0,00	0,00	13.263,27	D
123110107 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	8.480,08	0,00	0,00	8.480,08	D
123110108 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	700,10	0,00	0,00	700,10	D

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
123110109 - MÁQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE OFICINA	86.583,66	0,00	0,00	86.583,66	D
123110116 - EQUIPAMENTOS DE MERGULHO E SALVAMENTO	316,52	0,00	0,00	316,52	D
123110117 - EQUIPAMENTOS DE MANOBRAS E PATRULHAMENTO	0,00	480,00	0,00	480,00	D
123110120 - MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS RODOVIÁRIOS	5.062,19	0,00	0,00	5.062,19	D
123110121 - EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS	82,00	0,00	0,00	82,00	D
123110199 - OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	72.609,16	5.800,00	0,00	78.409,16	D
123110200 - BENS DE INFORMÁTICA	1.563.371,96	27.941,22	0,00	1.591.313,18	D
123110201 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1.563.371,96	27.941,22	0,00	1.591.313,18	D
123110300 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	618.279,00	279.465,58	164.804,76	732.939,82	D
123110301 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	115.075,50	40.513,00	7.763,00	147.825,50	D
123110302 - MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	9.452,40	0,00	0,00	9.452,40	D
123110303 - MOBILIÁRIO EM GERAL	493.751,10	238.952,58	157.041,76	575.661,92	D
123110400 - MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	2.371.934,00	156.183,20	55.898,42	2.472.218,78	D
123110402 - COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	29.227,59	0,00	0,00	29.227,59	D
123110404 - INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS	163.166,10	0,00	0,00	163.166,10	D
123110405 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	397.540,31	156.183,20	55.898,42	497.825,09	D
123110406 - OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA EXPOSIÇÃO	1.782.000,00	0,00	0,00	1.782.000,00	D
123110500 - VEÍCULOS	394.031,12	0,00	0,00	394.031,12	D
123110501 - VEÍCULOS EM GERAL	2.743,62	0,00	0,00	2.743,62	D
123110503 - VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA	391.287,50	0,00	0,00	391.287,50	D
123111100 - BENS MÓVEIS - ATIVOS DE CONCESSÃO	57.529,11	0,00	0,00	57.529,11	D
123200000 - BENS IMÓVEIS	175.055.477,38	0,00	0,00	175.055.477,38	D
123210000 - BENS IMOVEIS- CONSOLIDAÇÃO	175.055.477,38	0,00	0,00	175.055.477,38	D
123210100 - BENS DE USO ESPECIAL	152.171.041,93	0,00	0,00	152.171.041,93	D
123210108 - IMÓVEIS DE USO EDUCACIONAL	151.634.000,01	0,00	0,00	151.634.000,01	D
123210114 - LABORATÓRIOS/OBSERVATÓRIOS	537.041,92	0,00	0,00	537.041,92	D
123210600 - BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO	22.884.435,45	0,00	0,00	22.884.435,45	D
123210601 - OBRAS EM ANDAMENTO	22.735.056,35	0,00	0,00	22.735.056,35	D
123210605 - ESTUDOS E PROJETOS	149.379,10	0,00	0,00	149.379,10	D
123800000 - (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	2.662.559,64	30.414,92	828.695,56	3.460.840,28	C
123810000 - (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS - CONSOLIDAÇÃO	2.662.559,64	30.414,92	828.695,56	3.460.840,28	C
123810100 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS	2.088.685,49	30.414,92	268.876,19	2.327.146,76	C
123810101 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	285.212,38	6.108,63	44.394,28	323.498,03	C
123810102 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE BENS DE INFORMÁTICA	967.826,19	0,00	131.444,88	1.099.271,07	C
123810103 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	414.160,48	23.357,22	51.741,56	442.544,82	C
123810104 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	258.836,92	836,53	14.948,23	272.948,62	C
123810105 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE VEÍCULOS	118.293,58	0,00	24.993,34	143.286,92	C
123810106 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE PEÇAS E CONJUNTOS DE REPOSIÇÃO	0,00	112,54	1.353,90	1.241,36	C

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
123810199 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE DEMAIS BENS MÓVEIS	44.355,94	0,00	0,00	44.355,94	C
123810200 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS IMÓVEIS	573.874,15	0,00	559.819,37	1.133.693,52	C
123810201 - (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE BENS DE USO ESPECIAL	573.874,15	0,00	559.819,37	1.133.693,52	C
200000000 - PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	178.025.627,86	246.246.025,43	246.339.681,74	178.119.284,17	C
210000000 - PASSIVO CIRCULANTE	0,00	61.238.648,21	61.476.681,93	238.033,72	C
218000000 - DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00	11.428.022,58	11.666.056,30	238.033,72	C
218800000 - VALORES RESTITUÍVEIS	0,00	11.347.473,96	11.585.507,68	238.033,72	C
218810000 - VALORES RESTITUÍVEIS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	7.025.724,39	7.263.758,11	238.033,72	C
218810100 - CONSIGNAÇÕES	0,00	7.020.485,39	7.258.519,11	238.033,72	C
218810111 - PLANOS DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MÉDICA	0,00	4.563,25	4.985,16	421,91	C
218810113 - RETENÇÕES - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSES	0,00	87.312,68	92.335,87	5.023,19	C
218810114 - RETENÇÕES - PLANOS DE SEGUROS	0,00	12.643,73	13.791,06	1.147,33	C
218810115 - RETENÇÕES - EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	0,00	2.395.401,34	2.614.912,87	219.511,53	C
218810199 - OUTROS CONSIGNATARIOS	0,00	47.761,88	59.691,64	11.929,76	C
230000000 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO	178.025.627,86	185.007.377,22	184.862.999,81	177.881.250,45	C
231000000 - PATRIMÔNIO SOCIAL E CAPITAL SOCIAL	3.034.081,32	0,00	0,00	3.034.081,32	C
231100000 - PATRIMÔNIO SOCIAL	3.034.081,32	0,00	0,00	3.034.081,32	C
231110000 - PATRIMÔNIO SOCIAL - CONSOLIDAÇÃO	3.034.081,32	0,00	0,00	3.034.081,32	C
231110100 - PATRIMÔNIO SOCIAL - CONSOLIDAÇÃO	3.034.081,32	0,00	0,00	3.034.081,32	C
237000000 - RESULTADOS ACUMULADOS	174.991.546,54	185.007.377,22	184.862.999,81	174.847.169,13	C
237100000 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	175.047.118,20	185.007.377,22	184.862.999,81	174.902.740,79	C
237110000 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO	-145.190.099,08	144.713.987,06	144.569.609,65	-145.334.476,49	C
237110200 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-208.236.688,57	40.761.510,08	103.808.099,57	-145.190.099,08	C
237110300 - AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	103.808.099,57	103.952.476,98	0,00	-144.377,41	C
237120000 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTRA OFSS	321.049.872,41	40.282.413,12	40.282.413,12	321.049.872,41	C
237120200 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	280.767.459,29	0,00	40.282.413,12	321.049.872,41	C
237130000 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - UNIÃO	-764.053,80	3.799,25	3.799,25	-764.053,80	C
237130200 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-760.254,55	3.799,25	0,00	-764.053,80	C
237140000 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - ESTADO	-42.394,75	5.522,51	5.522,51	-42.394,75	C
237140200 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-36.872,24	5.522,51	0,00	-42.394,75	C
237150000 - SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - INTER OFSS - MUNICÍPIO	-6.206,58	1.655,28	1.655,28	-6.206,58	C
237150200 - SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-4.551,30	1.655,28	0,00	-6.206,58	C
237200000 - LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS	-55.571,66	0,00	0,00	-55.571,66	C
237210000 - LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO	-55.571,66	0,00	0,00	-55.571,66	C
237210200 - LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-55.571,66	0,00	0,00	-55.571,66	C
300000000 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	0,00	47.849.217,52	196.185,08	47.653.032,44	D
310000000 - PESSOAL E ENCARGOS	0,00	43.376.024,97	29.873,04	43.346.151,93	D
311000000 - REMUNERAÇÃO A PESSOAL	0,00	33.756.189,99	29.860,34	33.726.329,65	D

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
311100000 - REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS	0,00	30.654.140,68	63,11	30.654.077,57	D
311110000 - REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RPPS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	30.654.140,68	63,11	30.654.077,57	D
311110100 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RPPS	0,00	27.754.337,57	63,11	27.754.274,46	D
311110101 - VENCIMENTOS E SALÁRIOS	0,00	19.457.901,20	51,26	19.457.849,94	D
311110102 - ADICIONAL NOTURNO	0,00	761.328,24	0,00	761.328,24	D
311110104 - ABONO DE PERMANÊNCIA	0,00	620.057,33	0,00	620.057,33	D
311110106 - ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	0,00	13.710,24	0,00	13.710,24	D
311110116 - GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FUNÇÕES	0,00	1.422.175,27	11,85	1.422.163,42	D
311110118 - GRATIFICAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	0,00	3.263.069,70	0,00	3.263.069,70	D
311110119 - GRATIFICAÇÕES ESPECIAIS	0,00	41.608,00	0,00	41.608,00	D
311110122 - 13. SALÁRIO	0,00	1.390.138,85	0,00	1.390.138,85	D
311110124 - FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL	0,00	784.348,74	0,00	784.348,74	D
311110200 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL - RPPS	0,00	2.899.803,11	0,00	2.899.803,11	D
311110203 - SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS	0,00	2.571.579,47	0,00	2.571.579,47	D
311110299 - OUTROS VENCIMENTOS E VANTAGENS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL RPPS	0,00	328.223,64	0,00	328.223,64	D
311200000 - REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS	0,00	3.102.049,31	29.797,23	3.072.252,08	D
311210000 - REMUNERAÇÃO A PESSOAL ATIVO CIVIL - ABRANGIDOS PELO RGPS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	3.102.049,31	29.797,23	3.072.252,08	D
311210100 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - RGPS	0,00	1.261.435,57	0,00	1.261.435,57	D
311210101 - VENCIMENTOS E SALÁRIOS	0,00	406.450,40	0,00	406.450,40	D
311210122 - 13. SALÁRIO	0,00	843.947,37	0,00	843.947,37	D
311210124 - FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL	0,00	11.037,80	0,00	11.037,80	D
311210400 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0,00	1.840.613,74	29.797,23	1.810.816,51	D
311210401 - SALÁRIO CONTRATO TEMPORÁRIO - LEI 8.745/93	0,00	1.288.381,88	1.381,97	1.286.999,91	D
311210402 - ADICIONAL NOTURNO DE CONTRATO TEMPORÁRIO	0,00	5.460,72	0,00	5.460,72	D
311210411 - SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS NOTURNO CONT. TEMP.	0,00	52.376,64	0,00	52.376,64	D
311210413 - 13º SALÁRIO CONTRATO TEMPORÁRIO	0,00	93.169,13	0,00	93.169,13	D
311210414 - FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL	0,00	44.892,59	27.957,40	16.935,19	D
311210426 - CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RGPS	0,00	356.332,78	457,86	355.874,92	D
312000000 - ENCARGOS PATRONAIS	0,00	6.975.498,06	0,00	6.975.498,06	D
312100000 - ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	0,00	6.975.498,06	0,00	6.975.498,06	D
312120000 - ENCARGOS PATRONAIS - RPPS - INTRA OFSS	0,00	6.975.498,06	0,00	6.975.498,06	D
312120100 - CONTRIBUIÇÃO PATRONAL PARA O RPPS	0,00	6.975.498,06	0,00	6.975.498,06	D
313000000 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	2.644.336,92	12,70	2.644.324,22	D
313100000 - BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	0,00	1.925.303,62	0,00	1.925.303,62	D
313110000 - BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	1.925.303,62	0,00	1.925.303,62	D
313110100 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - RPPS	0,00	385,08	0,00	385,08	D
313110200 - AUXÍLIO TRANSPORTE - RPPS	0,00	1.924.918,54	0,00	1.924.918,54	D
313200000 - BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	0,00	267.963,24	12,70	267.950,54	D

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
313210000 - BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	267.963,24	12,70	267.950,54	D
313210200 - AUXÍLIO TRANSPORTE - RGPS	0,00	267.963,24	12,70	267.950,54	D
313300000 - BENEFÍCIOS A PESSOAL - MILITAR	0,00	451.070,06	0,00	451.070,06	D
313310000 - BENEFÍCIOS A PESSOAL - MILITAR - CONSOLIDAÇÃO	0,00	451.070,06	0,00	451.070,06	D
313310100 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO - MILITAR	0,00	451.070,06	0,00	451.070,06	D
320000000 - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	0,00	250,66	0,00	250,66	D
329000000 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	250,66	0,00	250,66	D
329100000 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS - SERVIDOR CIVIL	0,00	250,66	0,00	250,66	D
329110000 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS - SERVIDOR CIVIL - CONSOLIDAÇÃO	0,00	250,66	0,00	250,66	D
329111200 - SALÁRIO-FAMÍLIA	0,00	250,66	0,00	250,66	D
329111201 - SALÁRIO FAMÍLIA - ATIVO PESSOAL CIVIL	0,00	250,66	0,00	250,66	D
330000000 - USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	0,00	4.468.471,50	166.312,04	4.302.159,46	D
331000000 - USO DE MATERIAL DE CONSUMO	0,00	231.738,55	803,24	230.935,31	D
331100000 - CONSUMO DE MATERIAL	0,00	231.738,55	803,24	230.935,31	D
331110000 - CONSUMO DE MATERIAL - CONSOLIDAÇÃO	0,00	231.738,55	803,24	230.935,31	D
331110100 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	0,00	33.650,65	0,00	33.650,65	D
331110600 - GÊNEROS ALIMENTAÇÃO	0,00	4.786,50	0,00	4.786,50	D
331111600 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	0,00	19.369,12	803,24	18.565,88	D
331111700 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	0,00	37.413,05	0,00	37.413,05	D
331112100 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	0,00	3.005,42	0,00	3.005,42	D
331112200 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	0,00	12.285,86	0,00	12.285,86	D
331112400 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS E INSTALAÇÕES	0,00	99.917,77	0,00	99.917,77	D
331112600 - MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	0,00	21.310,18	0,00	21.310,18	D
332000000 - SERVIÇOS	0,00	3.408.037,39	135.093,88	3.272.943,51	D
332100000 - DIÁRIAS	0,00	70.470,94	0,00	70.470,94	D
332110000 - DIÁRIAS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	70.470,94	0,00	70.470,94	D
332110100 - DIARIAS PESSOAL CIVIL	0,00	70.470,94	0,00	70.470,94	D
332200000 - SERVIÇOS TERCEIROS - PF	0,00	43.935,97	5.522,40	38.413,57	D
332210000 - SERVIÇOS TERCEIROS - PF - CONSOLIDAÇÃO	0,00	43.935,97	5.522,40	38.413,57	D
332211600 - ESTAGIÁRIOS	0,00	43.935,97	5.522,40	38.413,57	D
332300000 - SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	0,00	3.293.630,48	129.571,48	3.164.059,00	D
332310000 - SERVIÇOS TERCEIROS - PJ - CONSOLIDAÇÃO	0,00	3.293.630,48	129.571,48	3.164.059,00	D
332310600 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	0,00	23.181,46	0,00	23.181,46	D
332310604 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	0,00	23.181,46	0,00	23.181,46	D
332310700 - SERVIÇOS DE APOIO	0,00	316.460,30	97.743,35	218.716,95	D
332310701 - SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	0,00	316.460,30	97.743,35	218.716,95	D
332310800 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO, ENERGIA ELÉTRICA, GÁS E OUTROS.	0,00	569.786,92	29.426,51	540.360,41	D
332310801 - SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	0,00	310.539,93	21.323,36	289.216,57	D

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
332310803 - SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	0,00	259.246,99	8.103,15	251.143,84	D
332310900 - SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	0,00	36.925,00	0,00	36.925,00	D
332311200 - SERVIÇOS DE TRANSPORTE	0,00	13.556,80	0,00	13.556,80	D
332314000 - SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	0,00	3.699,26	0,00	3.699,26	D
332314600 - SERVIÇOS GRÁFICOS E EDITORIAIS	0,00	14.575,00	0,00	14.575,00	D
332315100 - SERVIÇOS TECNICOS PROFISSIONAIS	0,00	15.222,75	270,00	14.952,75	D
332315400 - LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA	0,00	2.176.793,16	0,00	2.176.793,16	D
332315600 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	52.387,10	0,00	52.387,10	D
332319900 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ	0,00	71.042,73	2.131,62	68.911,11	D
333000000 - DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO	0,00	828.695,56	30.414,92	798.280,64	D
333100000 - DEPRECIAÇÃO	0,00	828.695,56	30.414,92	798.280,64	D
333110000 - DEPRECIAÇÃO - CONSOLIDAÇÃO	0,00	828.695,56	30.414,92	798.280,64	D
333110100 - DEPRECIAÇÃO DE IMOBILIZADO	0,00	828.695,56	30.414,92	798.280,64	D
333110101 - DEPRECIAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	268.876,19	30.414,92	238.461,27	D
333110102 - DEPRECIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	559.819,37	0,00	559.819,37	D
350000000 - TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	0,00	2.121,66	0,00	2.121,66	D
351000000 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	2.121,66	0,00	2.121,66	D
351100000 - TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	2.121,66	0,00	2.121,66	D
351120000 - TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - INTRA OFSS	0,00	2.121,66	0,00	2.121,66	D
351120200 - REPASSE CONCEDIDO	0,00	2.121,66	0,00	2.121,66	D
370000000 - TRIBUTÁRIAS	0,00	2.348,73	0,00	2.348,73	D
371000000 - IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	0,00	2.278,38	0,00	2.278,38	D
371200000 - TAXAS	0,00	2.278,38	0,00	2.278,38	D
371220000 - TAXAS - INTRA OFSS	0,00	545,64	0,00	545,64	D
371220300 - TAXA ANUAL DE LICENCIAMENTO DE VEÍCULOS	0,00	545,64	0,00	545,64	D
371250000 - TAXAS - INTER OFSS - MUNICÍPIO	0,00	1.732,74	0,00	1.732,74	D
371250200 - TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	1.732,74	0,00	1.732,74	D
372000000 - CONTRIBUIÇÕES	0,00	70,35	0,00	70,35	D
372100000 - CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	70,35	0,00	70,35	D
372130000 - CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS - INTER OFSS - UNIÃO	0,00	70,35	0,00	70,35	D
372130200 - PIS/PASEP	0,00	70,35	0,00	70,35	D
400000000 - VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	0,00	298.573,52	47.346.267,79	47.047.694,27	C
430000000 - EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	0,00	0,00	6.120,00	6.120,00	C
433000000 - EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	0,00	6.120,00	6.120,00	C
433100000 - VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	0,00	6.120,00	6.120,00	C
433110000 - VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS, DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	0,00	6.120,00	6.120,00	C
433113900 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS	0,00	0,00	5.760,00	5.760,00	C
433119900 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS PROVENIENTES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	0,00	360,00	360,00	C

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
440000000 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	0,00	0,00	3.770,82	3.770,82	C
445000000 - REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	3.770,82	3.770,82	C
445100000 - REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	0,00	0,00	3.770,82	3.770,82	C
445110000 - REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	0,00	3.770,82	3.770,82	C
445119900 - REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS DIVERSOS	0,00	0,00	3.770,82	3.770,82	C
450000000 - TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	0,00	298.573,52	47.335.421,33	47.036.847,81	C
451000000 - TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	0,00	45.434,20	46.999.260,27	46.953.826,07	C
451100000 - TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	34.132,20	46.982.684,19	46.948.551,99	C
451120000 - TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - INTRA OFSS	0,00	34.132,20	46.982.684,19	46.948.551,99	C
451120200 - REPASSE RECEBIDO	0,00	34.132,20	46.982.684,19	46.948.551,99	C
451200000 - TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	11.302,00	16.576,08	5.274,08	C
451220000 - TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - INTRA OFSS	0,00	11.302,00	16.576,08	5.274,08	C
451220200 - TRANSFERÊNCIAS NÃO FINANCEIRAS RECEBIDAS - INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	11.302,00	16.576,08	5.274,08	C
451220203 - TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS DE BENS MÓVEIS	0,00	11.302,00	15.376,08	4.074,08	C
451220299 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS NÃO FINANCEIRAS RECEBIDAS - INDEPENDENTES DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	C
452000000 - TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS	0,00	253.139,32	336.161,06	83.021,74	C
452400000 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS	0,00	253.139,32	336.161,06	83.021,74	C
452410000 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	0,00	83.021,74	83.021,74	C
452410100 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	0,00	83.021,74	83.021,74	C
452410102 - DOAÇÕES RECEBIDAS DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	83.021,74	83.021,74	C
460000000 - VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	0,00	0,00	3,44	3,44	C
463000000 - GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	0,00	0,00	3,44	3,44	C
463100000 - GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS POR DESCOBERTAS	0,00	0,00	3,44	3,44	C
463110000 - GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS POR DESCOBERTAS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	0,00	3,44	3,44	C
463110100 - GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS POR DESCOBERTAS	0,00	0,00	3,44	3,44	C
490000000 - OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	0,00	0,00	952,20	952,20	C
499000000 - DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	0,00	0,00	952,20	952,20	C
499500000 - MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	0,00	0,00	952,20	952,20	C
499510000 - MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS - CONSOLIDAÇÃO	0,00	0,00	952,20	952,20	C
499519900 - OUTRAS MULTAS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00	952,20	952,20	C
500000000 - CONTROLES DA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	365.019,00	134.229.971,96	10.871.495,27	123.723.495,69	D
520000000 - ORÇAMENTO APROVADO	0,00	133.864.952,96	10.506.476,27	123.358.476,69	D
521000000 - PREVISÃO DA RECEITA	0,00	32.300,00	0,00	32.300,00	D
521100000 - PREVISÃO INICIAL DA RECEITA	0,00	32.300,00	0,00	32.300,00	D
521110000 - PREVISAO INICIAL DA RECEITA BRUTA	0,00	32.300,00	0,00	32.300,00	D
522000000 - FIXAÇÃO DA DESPESA	0,00	133.832.652,96	10.506.476,27	123.326.176,69	D
522100000 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	60.016.927,00	10.046.770,00	49.970.157,00	D
522110000 - DOTAÇÃO INICIAL	0,00	45.764.301,00	0,00	45.764.301,00	D

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
522110100 - CRÉDITO INICIAL	0,00	45.764.301,00	0,00	45.764.301,00	D
522120000 - DOTAÇÃO ADICIONAL POR TIPO DE CRÉDITO	0,00	3.338.361,00	0,00	3.338.361,00	D
522120100 - CRÉDITO ADICIONAL - SUPLEMENTAR	0,00	3.338.361,00	0,00	3.338.361,00	D
522120101 - CRÉDITO SUPLEMENTAR	0,00	3.338.361,00	0,00	3.338.361,00	D
522130100 - SUPERAVIT FINANCEIRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR	0,00	204.383,00	0,00	204.383,00	D
522130101 - SUPERAVIT FINANCEIRO - SUPLEMENTAR	0,00	204.383,00	0,00	204.383,00	D
522130300 - ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	0,00	3.133.978,00	0,00	3.133.978,00	D
522130301 - ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO - SUPLEMENTAR	0,00	3.133.978,00	0,00	3.133.978,00	D
522130900 - (-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES	0,00	0,00	3.133.978,00	3.133.978,00	C
522130901 - (-) CANCELAMENTO DE DOTACOES	0,00	0,00	3.133.978,00	3.133.978,00	C
522139900 - VALOR GLOBAL DA DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	0,00	3.133.978,00	3.338.361,00	-204.383,00	D
522190000 - CANCELAMENTO/REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO	0,00	4.441.926,00	3.574.431,00	867.495,00	D
522190100 - ALTERAÇÃO DO QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA	0,00	0,00	440.453,00	-440.453,00	D
522190109 - (-) REDUÇÃO REMANEJAMENTO	0,00	0,00	440.453,00	440.453,00	C
522190200 - ALTERAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA	0,00	4.441.926,00	0,00	4.441.926,00	D
522190201 - ACRÉSCIMO TRANSPOSIÇÃO	0,00	4.441.926,00	0,00	4.441.926,00	D
522190400 - (-) CANCELAMENTO DE DOTAÇÕES	0,00	0,00	3.133.978,00	3.133.978,00	C
522300000 - DETALHAMENTO DE CRÉDITO	0,00	25.831.700,54	0,00	25.831.700,54	D
522310000 - CRÉDITOS A DETALHAR	0,00	25.831.700,54	0,00	25.831.700,54	D
522900000 - OUTROS CONTROLES DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA	0,00	47.984.025,42	459.706,27	47.524.319,15	D
522920000 - EMPENHOS POR EMISSÃO	0,00	47.984.025,42	459.706,27	47.524.319,15	D
522920100 - EXECUÇÃO DA DESPESA POR NOTA DE EMPENHO	0,00	47.984.025,42	459.706,27	47.524.319,15	D
522920101 - EMISSÃO DE EMPENHOS	0,00	47.983.890,42	0,00	47.983.890,42	D
522920103 - (-) ANULAÇÃO DE EMPENHOS	0,00	135,00	459.706,27	459.571,27	C
530000000 - INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR	365.019,00	365.019,00	365.019,00	365.019,00	D
531000000 - INSCRIÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS	365.019,00	365.019,00	365.019,00	365.019,00	D
531100000 - RP NÃO PROCESSADOS INSCRITOS	0,00	365.019,00	0,00	365.019,00	D
600000000 - CONTROLES DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	365.019,00	317.841.795,27	441.200.271,96	123.723.495,69	C
620000000 - EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	0,00	316.855.304,59	440.213.781,28	123.358.476,69	C
621000000 - EXECUÇÃO DA RECEITA	0,00	10.843,02	43.143,02	32.300,00	C
621100000 - RECEITA A REALIZAR	0,00	10.843,02	32.300,00	21.456,98	C
621200000 - RECEITA REALIZADA	0,00	0,00	10.843,02	10.843,02	C
622000000 - EXECUÇÃO DA DESPESA	0,00	316.844.461,57	440.170.638,26	123.326.176,69	C
622100000 - DISPONIBILIDADES DE CRÉDITO	0,00	219.812.434,27	269.388.273,27	49.575.839,00	C
622110000 - CRÉDITO DISPONÍVEL	0,00	85.631.625,77	87.343.679,28	1.712.053,51	C
622120000 - CRÉDITO INDISPONÍVEL	0,00	24.771.314,26	25.110.780,60	339.466,34	C
622120100 - BLOQUEIO DE CRÉDITO	0,00	9.452.141,00	9.587.802,00	135.661,00	C
622120101 - CRÉDITO CONTIDO	0,00	2.746.200,00	2.762.349,00	16.149,00	C

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
622120102 - BLOQUEIO SOLICITAÇÃO DE CRÉDITO	0,00	3.943.592,00	4.063.104,00	119.512,00	C
622120200 - CRÉDITO PRÉ-EMPENHADO	0,00	15.319.173,26	15.522.978,60	203.805,34	C
622120201 - CRÉDITO PRÉ-EMPENHADO A LIBERAR	0,00	15.319.173,26	15.522.978,60	203.805,34	C
622130000 - CRÉDITO UTILIZADO	0,00	109.409.494,24	156.933.813,39	47.524.319,15	C
622130400 - CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	0,00	34.132,20	46.758.289,94	46.724.157,74	C
622130401 - CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO PAGO	0,00	33.763,35	35.474.480,18	35.440.716,83	C
622130402 - CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO RETIDO PAGO	0,00	368,85	11.283.809,76	11.283.440,91	C
622130500 - EMPENHOS A LIQUIDAR INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	0,00	562.127,69	562.127,69	C
622130700 - EMPENHOS LIQUIDADOS INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	0,00	238.033,72	238.033,72	C
622130702 - CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO RETIDO A PAGAR INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	0,00	238.033,72	238.033,72	C
622200000 - MOVIMENTAÇÃO DE CRÉDITOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	394.318,00	394.318,00	C
622210000 - DESCENTRALIZAÇÃO INTERNA DE CRÉDITOS - PROVISÃO	0,00	0,00	17.106,36	17.106,36	C
622210100 - PROVISAO CONCEDIDA	0,00	0,00	17.106,36	17.106,36	C
622220000 - DESCENTRALIZAÇÃO EXTERNA DE CRÉDITOS - DESTAQUE	0,00	0,00	377.211,64	377.211,64	C
622220100 - ADMINISTRAÇÃO DIRETA	0,00	0,00	377.211,64	377.211,64	C
622220101 - CRÉDITOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	377.211,64	377.211,64	C
622300000 - DETALHAMENTO DE CRÉDITO	0,00	0,00	25.831.700,54	25.831.700,54	C
622310000 - CRÉDITOS DETALHADOS	0,00	0,00	25.831.700,54	25.831.700,54	C
622900000 - OUTROS CONTROLES DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA	0,00	97.032.027,30	144.556.346,45	47.524.319,15	C
622920000 - EMISSÃO DE EMPENHO	0,00	97.032.027,30	144.556.346,45	47.524.319,15	C
622920100 - EMPENHOS POR NOTA DE EMPENHO	0,00	97.032.027,30	144.556.346,45	47.524.319,15	C
622920101 - EMPENHOS A LIQUIDAR	0,00	47.601.443,92	48.163.571,61	562.127,69	C
622920103 - EMPENHOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	46.937.836,13	47.175.869,85	238.033,72	C
622920104 - EMPENHOS LIQUIDADOS PAGOS	0,00	34.132,20	46.758.289,94	46.724.157,74	C
630000000 - EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR	365.019,00	986.490,68	986.490,68	365.019,00	C
631000000 - EXECUÇÃO DE RP NÃO PROCESSADOS	365.019,00	986.490,68	986.490,68	365.019,00	C
631400000 - RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	0,00	0,00	224.464,60	224.464,60	C
631410000 - RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	0,00	0,00	224.464,60	224.464,60	C
631410100 - RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	0,00	0,00	224.464,60	224.464,60	C
631410101 - RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	0,00	0,00	193.989,50	193.989,50	C
631410102 - RP NÃO PROCESSADOS RETIDOS PAGOS	0,00	0,00	30.475,10	30.475,10	C
631900000 - RP NÃO PROCESSADOS CANCELADOS	0,00	0,00	140.554,40	140.554,40	C
631990000 - OUTROS CANCELAMENTOS DE RP	0,00	0,00	140.554,40	140.554,40	C
631990100 - CANCELAMENTOS DE RP NÃO PROCESSADOS	0,00	0,00	140.554,40	140.554,40	C
700000000 - CONTROLES DEVEDORES	16.697.591,18	385.074.848,70	31.150.750,82	370.621.689,06	D
710000000 - ATOS POTENCIAIS	16.655.493,01	16.376.899,38	26.000.841,74	7.031.550,65	D
711000000 - ATOS POTENCIAIS ATIVOS	118.441,31	232.037,72	118.441,31	232.037,72	D
711100000 - GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	118.441,31	232.037,72	118.441,31	232.037,72	D

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
711110000 - GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS - CONSOLIDAÇÃO	118.441,31	232.037,72	118.441,31	232.037,72	D
711110100 - GARANTIAS RECEBIDAS NO PAÍS	118.441,31	232.037,72	118.441,31	232.037,72	D
711110104 - SEGUROS-GARANTIA	118.441,31	232.037,72	118.441,31	232.037,72	D
712000000 - ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	16.537.051,70	16.144.861,66	25.882.400,43	6.799.512,93	D
712300000 - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	16.273.237,91	16.144.861,66	25.618.586,64	6.799.512,93	D
712310000 - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS - CONSOLIDAÇÃO	16.273.237,91	16.144.861,66	25.618.586,64	6.799.512,93	D
712310200 - CONTRATOS DE SERVIÇOS	6.922.604,37	9.152.429,26	9.345.348,73	6.729.684,90	D
712310400 - CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS	0,00	69.828,03	0,00	69.828,03	D
720000000 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	42.098,17	115.325.109,46	2.850.793,18	112.516.414,45	D
721000000 - DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO	42.098,17	47.155.850,50	191.244,53	47.006.704,14	D
721100000 - CONTROLE DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS	42.098,17	47.155.850,50	191.244,53	47.006.704,14	D
721110000 - RECURSOS ORDINÁRIOS	42.098,17	46.003.698,90	171.182,78	45.874.614,29	D
721120000 - RECURSOS VINCULADOS	0,00	1.146.912,60	20.033,71	1.126.878,89	D
721130000 - RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	5.239,00	28,04	5.210,96	D
722000000 - PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	0,00	17.758.648,96	1.824.777,65	15.933.871,31	D
722100000 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO	0,00	17.758.648,96	1.824.777,65	15.933.871,31	D
722110000 - CONTROLE DE DESEMBOLSO MENSAL ORÇAMENTÁRIO	0,00	17.758.648,96	1.824.777,65	15.933.871,31	D
722110100 - CONTROLE DE DESEMBOLSO MENSAL - DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	0,00	17.758.648,96	1.824.777,65	15.933.871,31	D
723000000 - INSCRIÇÃO DO LIMITE ORÇAMENTÁRIO	0,00	50.410.610,00	834.771,00	49.575.839,00	D
723100000 - INSCRIÇÃO DO LIMITE ORÇAMENTÁRIO	0,00	50.410.610,00	834.771,00	49.575.839,00	D
723130000 - CONTROLE DA EXECUÇÃO DE COTAS ORÇAMENTÁRIAS	0,00	50.410.610,00	834.771,00	49.575.839,00	D
723130100 - CONTROLE DA EXECUÇÃO DE COTAS ORÇAMENTÁRIAS	0,00	50.410.610,00	834.771,00	49.575.839,00	D
790000000 - OUTROS CONTROLES	0,00	253.372.839,86	2.299.115,90	251.073.723,96	D
797000000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	0,00	9.222.257,29	329.877,49	8.892.379,80	D
797100000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	0,00	9.222.257,29	329.877,49	8.892.379,80	D
797110000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	0,00	9.222.257,29	329.877,49	8.892.379,80	D
797110100 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS	0,00	9.222.257,29	329.877,49	8.892.379,80	D
797110102 - CONTRATOS DE DESPESA ASSINADOS	0,00	9.222.257,29	329.877,49	8.892.379,80	D
799000000 - DEMAIS CONTROLES	0,00	244.150.582,57	1.969.238,41	242.181.344,16	D
799100000 - OUTROS CONTROLES DIVERSOS	0,00	47.525.732,44	187.366,35	47.338.366,09	D
799110000 - OUTROS CONTROLES DIVERSOS	0,00	144.377,41	0,00	144.377,41	D
799110300 - CONTROLES DE DEA	0,00	144.377,41	0,00	144.377,41	D
799110301 - CONTROLE DE DEA	0,00	144.377,41	0,00	144.377,41	D
799120000 - CONTROLE DE PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO	0,00	47.381.355,03	187.366,35	47.193.988,68	D
799120100 - CONTROLE DE PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO	0,00	47.366.924,09	180.268,03	47.186.656,06	D
799120101 - CONTROLE DE PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO	0,00	47.366.924,09	180.268,03	47.186.656,06	D
799120200 - CONTROLE DE PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO EXTRA	0,00	11.306,77	6.095,81	5.210,96	D
799120201 - CONTROLE DE PDS EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	11.306,77	6.095,81	5.210,96	D

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
799120300 - CONTROLE DE PROGRAMAÇÕES DE DESEMBOLSO DE TRANSFERÊNCIA	0,00	3.124,17	1.002,51	2.121,66	D
799120301 - CONTROLE DE PDS DE TRANSFERÊNCIA	0,00	3.124,17	1.002,51	2.121,66	D
799900000 - DEMAIS CONTROLES	0,00	196.624.850,13	1.781.872,06	194.842.978,07	D
799990000 - DEMAIS CONTROLES	0,00	196.624.850,13	1.781.872,06	194.842.978,07	D
799991100 - CONTROLE DE LIBERAÇÃO DE COTAS FINANCEIRAS	0,00	18.123.604,49	729.911,06	17.393.693,43	D
799991101 - CONTROLE DE LIBERAÇÃO DE COTAS FINANCEIRAS	0,00	18.123.604,49	729.911,06	17.393.693,43	D
799991500 - CONTROLE DE LIBERAÇÃO DE COTAS ORÇAMENTÁRIAS	0,00	97.737.732,00	0,00	97.737.732,00	D
799991501 - CONTROLE DA SOLICITAÇÃO DE COTAS ORÇAMENTÁRIAS	0,00	73.786.114,00	0,00	73.786.114,00	D
799991502 - CONTROLE DA SOLICITAÇÃO DE ESTORNO DE COTAS ORÇAMENTÁRIAS	0,00	23.951.618,00	0,00	23.951.618,00	D
799991600 - CONTROLE DA SOLICITAÇÃO DE CONTINGENCIAMENTO/DESCONTINGENCIAMENTO	0,00	2.762.349,00	0,00	2.762.349,00	D
799991601 - CONTROLE DA SOLICITAÇÃO DE CONTINGENCIAMENTO	0,00	1.389.249,00	0,00	1.389.249,00	D
799991602 - CONTROLE DA SOLICITAÇÃO DE DESCONTINGENCIAMENTO	0,00	1.373.100,00	0,00	1.373.100,00	D
799991700 - CONTROLE DA DREM	0,00	2.121,66	0,00	2.121,66	D
799991701 - CONTROLE DA DREM ORGÃO DE ORIGEM DA RECEITA	0,00	2.121,66	0,00	2.121,66	D
799992300 - DEMAIS CONTROLES DCASP	0,00	68.366.633,57	0,00	68.366.633,57	D
799992303 - Outros Ingressos Operacionais - Fluxos de Caixa	0,00	57.404.680,46	0,00	57.404.680,46	D
799992304 - Outros Desembolsos Operacionais - Fluxos de Caixa	0,00	10.961.953,11	0,00	10.961.953,11	D
799996300 - CONTROLE INSCRIÇÃO RESTOS A PAGAR MÊS 13	0,00	800.161,41	0,00	800.161,41	D
799996301 - CONTROLE INSCRIÇÃO RESTOS A PAGAR MÊS 13	0,00	800.161,41	0,00	800.161,41	D
799998100 - CONTROLE DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PENDENTES	0,00	8.832.248,00	1.051.961,00	7.780.287,00	D
799998101 - CONTROLE DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PENDENTES	0,00	8.832.248,00	1.051.961,00	7.780.287,00	D
800000000 - CONTROLES CREDORES	16.697.591,18	801.173.549,08	1.155.097.646,96	370.621.689,06	C
810000000 - EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS	16.655.493,01	29.064.230,80	19.440.288,44	7.031.550,65	C
811000000 - EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	118.441,31	118.441,31	232.037,72	232.037,72	C
811100000 - EXECUÇÃO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	118.441,31	118.441,31	232.037,72	232.037,72	C
811110000 - EXECUÇÃO DE GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS - CONSOLIDAÇÃO	118.441,31	118.441,31	232.037,72	232.037,72	C
811110100 - EXECUÇÃO DE GARANTIAS RECEBIDAS NO PAÍS	118.441,31	118.441,31	232.037,72	232.037,72	C
811110107 - SEGUROS-GARANTIA A EXECUTAR	118.441,31	118.441,31	232.037,72	232.037,72	C
812000000 - EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	16.537.051,70	28.945.789,49	19.208.250,72	6.799.512,93	C
812300000 - EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	16.273.237,91	28.681.975,70	19.208.250,72	6.799.512,93	C
812310000 - EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES -CONSOLIDAÇÃO	16.273.237,91	28.681.975,70	19.208.250,72	6.799.512,93	C
812310200 - CONTRATOS DE SERVIÇOS	6.922.604,37	12.376.787,41	12.183.867,94	6.729.684,90	C
812310201 - CONTRATOS DE SERVIÇOS A EXECUTAR	6.922.604,37	12.256.310,92	9.272.905,75	3.939.199,20	C
812310202 - CONTRATOS DE SERVIÇOS EXECUTADOS	0,00	120.476,49	2.910.962,19	2.790.485,70	C
812310400 - CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS	0,00	31.950,38	101.778,41	69.828,03	C
812310401 - CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS A EXECUTAR	0,00	31.950,38	69.828,03	37.877,65	C
812310402 - CONTRATOS DE FORNECIMENTO DE BENS EXECUTADOS	0,00	0,00	31.950,38	31.950,38	C
820000000 - EXECUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	42.098,17	525.387.219,38	637.861.535,66	112.516.414,45	C

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
821000000 - EXECUÇÃO DAS DISPONIBILIDADES POR DESTINAÇÃO	42.098,17	157.623.399,98	204.588.005,95	47.006.704,14	C
821100000 - EXECUÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE RECURSOS	42.098,17	157.623.399,98	204.588.005,95	47.006.704,14	C
821110000 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS	-322.920,83	48.020.279,28	47.593.787,88	-749.412,23	C
821110100 - RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O EXERCÍCIO	-322.920,83	48.020.279,28	47.593.787,88	-749.412,23	C
821120000 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO	365.019,00	50.790.755,34	50.987.864,03	562.127,69	C
821120100 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR EMPENHO - A LIQUIDAR	365.019,00	48.332.140,29	48.529.248,98	562.127,69	C
821130000 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROMETIDA POR LIQUIDAÇÃO E ENTRADAS COMPENSATÓRIAS	0,00	58.778.233,16	59.016.266,88	238.033,72	C
821130200 - COMPROMETIDA POR RETENÇÕES E CONSIGNAÇÕES	0,00	11.342.234,96	11.580.268,68	238.033,72	C
821140000 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS UTILIZADA	0,00	34.132,20	46.990.087,16	46.955.954,96	C
821140100 - UTILIZADA COM EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	0,00	34.132,20	46.982.754,54	46.948.622,34	C
821140300 - DEVOLUÇÃO DE DEPÓSITOS E GARANTIAS	0,00	0,00	2.915,96	2.915,96	C
821149900 - DEMAIS UTILIZAÇÕES	0,00	0,00	4.416,66	4.416,66	C
822000000 - EXECUÇÃO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA	0,00	15.984.655,71	31.918.527,02	15.933.871,31	C
822100000 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO	0,00	15.984.655,71	31.918.527,02	15.933.871,31	C
822110000 - EXECUÇÃO DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL ORÇAMENTÁRIO	0,00	15.984.655,71	31.918.527,02	15.933.871,31	C
822110300 - COTAS FINANCEIRAS A PAGAR	0,00	15.636.285,77	18.107.018,90	2.470.733,13	C
822110301 - COTAS FINANCEIRAS A PAGAR	0,00	15.636.285,77	18.107.018,90	2.470.733,13	C
822110400 - COTAS FINANCEIRAS PAGAS	0,00	348.369,94	13.811.508,12	13.463.138,18	C
822110401 - COTAS FINANCEIRAS PAGAS	0,00	348.369,94	13.811.508,12	13.463.138,18	C
823000000 - EXECUÇÃO DO LIMITE ORÇAMENTÁRIO	0,00	351.779.163,69	401.355.002,69	49.575.839,00	C
823100000 - EXEC DO ÓRGÃO CENTRAL DA PROGR ORÇAMENTÁRIA	0,00	351.779.163,69	401.355.002,69	49.575.839,00	C
823130000 - EXECUÇÃO DAS COTAS ORÇAMENTÁRIAS	0,00	351.779.163,69	401.355.002,69	49.575.839,00	C
823130200 - COTAS ORÇAMENTÁRIAS A EMPENHAR	0,00	96.281.579,42	98.197.438,27	1.915.858,85	C
823130300 - COTAS ORÇAMENTÁRIAS CONTINGENCIADAS	0,00	103.686.734,00	103.822.395,00	135.661,00	C
823130301 - COTAS ORÇAMENTÁRIAS BLOQUEADAS	0,00	100.940.534,00	101.060.046,00	119.512,00	C
823130302 - COTAS ORÇAMENTÁRIAS CONTINGENCIADAS	0,00	2.746.200,00	2.762.349,00	16.149,00	C
823130600 - COTAS ORÇAMENTÁRIAS EMPENHADAS	0,00	459.706,27	47.984.025,42	47.524.319,15	C
890000000 - OUTROS CONTROLES	0,00	246.722.098,90	497.795.822,86	251.073.723,96	C
897000000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	0,00	9.974.901,65	18.867.281,45	8.892.379,80	C
897100000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	0,00	9.974.901,65	18.867.281,45	8.892.379,80	C
897110000 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	0,00	9.974.901,65	18.867.281,45	8.892.379,80	C
897110100 - CONTROLE EXECUÇÃO DE CONTRATOS	0,00	9.974.901,65	18.867.281,45	8.892.379,80	C
897110101 - CONTRATOS EMPENHADOS	0,00	3.114.653,31	3.675.865,35	561.212,04	C
897110103 - CONTRATOS PAGOS	0,00	16.034,71	2.838.470,79	2.822.436,08	C
897110104 - CONTRATOS ASSINADOS	0,00	3.885.266,35	9.393.998,03	5.508.731,68	C
899000000 - DEMAIS CONTROLES	0,00	236.747.197,25	478.928.541,41	242.181.344,16	C
899100000 - CONTROLES DIVERSOS	0,00	107.099.516,92	154.437.883,01	47.338.366,09	C

Conta Contábil	Saldo Inicial	Débito	Crédito	Saldo Atual	D/C
899110000 - OUTROS CONTROLES	0,00	577.509,64	721.887,05	144.377,41	C
899110300 - CONTROLE DE DEA	0,00	577.509,64	721.887,05	144.377,41	C
899110305 - DEA PAGO	0,00	0,00	144.377,41	144.377,41	C
899120000 - CONTROLES DE PDS	0,00	106.522.007,28	153.715.995,96	47.193.988,68	C
899120100 - CONTROLES DE PDS	0,00	106.507.576,34	153.694.232,40	47.186.656,06	C
899120102 - PDS DE RETENÇÃO A EMITIR	0,00	11.370.982,41	11.609.016,13	238.033,72	C
899120105 - PDS PAGAS	0,00	33.763,35	35.668.469,68	35.634.706,33	C
899120106 - PDS DE RETENÇÃO PAGAS	0,00	368,85	11.314.284,86	11.313.916,01	C
899120200 - CONTROLE DE PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO EXTRA	0,00	11.306,77	16.517,73	5.210,96	C
899120202 - PDS EXTRAS PAGAS	0,00	0,00	5.210,96	5.210,96	C
899120300 - CONTROLE DE PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO DE TRANSFERÊNCIA	0,00	3.124,17	5.245,83	2.121,66	C
899120302 - PDS DE TRANSFERÊNCIAS PAGAS	0,00	0,00	2.121,66	2.121,66	C
899900000 - DEMAIS CONTROLES	0,00	129.647.680,33	324.490.658,40	194.842.978,07	C
899990000 - DEMAIS CONTROLES	0,00	129.647.680,33	324.490.658,40	194.842.978,07	C
899991100 - CONTROLE DE LIBERAÇÃO DE COTAS FINANCEIRAS	0,00	20.313.337,67	37.707.031,10	17.393.693,43	C
899991101 - COTA FINANCEIRA SOLICITADA	0,00	18.488.560,02	19.948.382,14	1.459.822,12	C
899991102 - COTA FINANCEIRA LIBERADA	0,00	1.824.777,65	17.758.648,96	15.933.871,31	C
899991500 - CONTROLE DA SOLICITAÇÃO DE COTAS ORÇAMENTÁRIAS	0,00	97.737.732,00	195.475.464,00	97.737.732,00	C
899991502 - COTA ORÇAMENTÁRIA LIBERADA	0,00	0,00	73.786.114,00	73.786.114,00	C
899991504 - ESTORNO DE COTA ORÇAMENTÁRIA LIBERADO	0,00	0,00	23.951.618,00	23.951.618,00	C
899991600 - CONTROLE DA SOLICITAÇÃO DE CONTINGENCIAMENTO/DESCONTINGENCIAMENTO	0,00	2.762.349,00	5.524.698,00	2.762.349,00	C
899991602 - CONTINGENCIAMENTO APROVADO	0,00	0,00	1.389.249,00	1.389.249,00	C
899991604 - DESCONTINGENCIAMENTO APROVADO	0,00	0,00	1.373.100,00	1.373.100,00	C
899991700 - CONTROLE DA ARRECADAÇÃO DA DREM	0,00	2.013,66	4.135,32	2.121,66	C
899991701 - ARRECADAÇÃO DA DREM A REPASSAR AO TESOURO	0,00	2.013,66	2.121,66	108,00	C
899991702 - ARRECADAÇÃO DA DREM RECOLHIDA AO TGE	0,00	0,00	2.013,66	2.013,66	C
899992300 - DEMAIS CONTROLES DCASP	0,00	0,00	68.366.633,57	68.366.633,57	C
899992303 - Outros Ingressos Operacionais - Fluxos de Caixa	0,00	0,00	57.404.680,46	57.404.680,46	C
899992304 - Outros Desembolsos Operacionais - Fluxos de Caixa	0,00	0,00	10.961.953,11	10.961.953,11	C
899996300 - CONTROLE INSCRIÇÃO RESTOS A PAGAR MÊS 13	0,00	0,00	800.161,41	800.161,41	C
899996305 - EMPENHOS A LIQUIDAR INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	0,00	0,00	562.127,69	562.127,69	C
899996308 - CRÉDITO EMPENHADO LIQUIDADO RETIDO A PAGAR INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	0,00	0,00	238.033,72	238.033,72	C
899998100 - CONTROLE DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PENDENTES	0,00	8.832.248,00	16.612.535,00	7.780.287,00	C
899998102 - ACRÉSCIMOS DE ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS APROVADOS	0,00	0,00	7.780.287,00	7.780.287,00	C

16. 016 - Parecer do Conselho (14 Ofício nº 099_2025_TCE_PCA)



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ



Ofício n.º 099/2025 – CEP/DG

Curitiba, 26 de março de 2025.

Assunto: Autuação de Prestação de Contas Anual Ano Calendário 2024.

O Colégio Estadual do Paraná, Órgão em Regime Especial, CNPJ nº 77.162.337/0001-20, relata para fins de prestação de contas anual do exercício de 2024 que segue o rol de documentos previsto na Instrução normativa nº190, artigo 10, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Analisando o item XIV, que apresenta a seguinte redação:

“XIV – Parecer do Conselho Diretor, Conselho Estadual ou equivalente que apreciou as contas, para os Fundos Especiais”

Nesse prisma informamos que a natureza jurídica do CEP não apresenta correlação com Fundos Especiais, desta forma, desobrigando o cumprimento do item XIV, artigo 10 da Instrução Normativa nº 190.

Em sede derradeira, a ferramenta sistêmica utilizada pelo Tribunal de Contas impede a autuação da prestação de contas anual de 2024 sem que ocorra a juntada de documento conforme segue:

Lista de Pendências

Nem todos os documentos requeridos no rol de documentos foram capturados.





**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ**



63	Relação de Restos a Pagar	1	Obrigatório
188	Balancete Sem Encerramento	1	Obrigatório
75	Parecer do Conselho	0	Obrigatório
66	Declaração de Bens	1	Obrigatório
	Balanço		
316	Orçamentário	1	Obrigatório

Diante ao exposto, acostamos o ofício em tela, junto ao demais documentos para que a autuação da PCA ano calendário – 2024 possa ser efetuada.

Oportunamente, renovamos nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Laureci Schmitz
Diretora-Geral do Colégio Estadual do Paraná
Decreto 00082/2023 - DOE 06/01/2023

Ao
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO PARANÁ.

17. 017 - Declaração de Bens (15 Declaração de bens e valores Lei 8429)



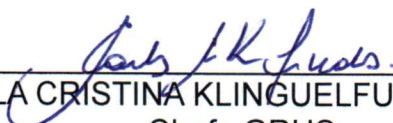
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ



DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART.13 DA LEI FEDERAL Nº 8.429/92

Declaro, para os devidos fins, que a gestora das contas do COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ, no exercício de 2024, Senhora Laureci Schmitz, está em dia com a obrigação de apresentação da declaração de imposto de renda e proventos de qualquer natureza que compõem o seu patrimônio privado de que trata o artigo 13 da Lei Federal nº 8.429, de 02 de junho de 1992, estando devidamente arquivadas nesta Unidade de Pessoal.

Curitiba, 17 de março de 2025.



CARLA CRISTINA KLINGUELFUS MENDES
Chefe GRHS
Decreto nº 00082 de 06/01/2023

18. 018 - Balanço Orçamentário (DCASP) (16A Balanço Orçamentário)



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 15:38

Anexo XII, da Lei 4.320/64

R\$ 1,00

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO (d) =(c-b)
Receitas Correntes (I)	32.300,00	32.300,00	10.843,02	-21.456,98
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	20.800,00	20.800,00	3.770,82	-17.029,18
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	6.500,00	6.500,00	6.120,00	-380,00
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	5.000,00	5.000,00	952,20	-4.047,80
Receitas de Capital (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	32.300,00	32.300,00	10.843,02	-21.456,98
Operações de Crédito / Refinanciamento (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	32.300,00	32.300,00	10.843,02	-21.456,98
Déficit (VI)	0,00	0,00	47.513.476,13	47.513.476,13
TOTAL (VII) = (V + VI)	32.300,00	32.300,00	47.524.319,15	47.492.019,15
Saldos de Exercícios Anteriores	0,00	204.383,00	204.383,00	0,00
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00
Superávit Financeiro	0,00	204.383,00	204.383,00	0,00
Reabertura de Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 15:38

Anexo XII, da Lei 4.320/64

R\$ 1,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g)
Despesas Correntes (VIII)	45.234.301,00	49.378.037,00	47.375.697,23	46.813.569,54	46.575.535,82	2.002.339,77
Pessoal e Encargos Sociais	36.605.452,00	41.047.378,00	40.756.558,77	40.756.558,77	40.518.525,05	290.819,23
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	8.628.849,00	8.330.659,00	6.619.138,46	6.057.010,77	6.057.010,77	1.711.520,54
Despesas de Capital (IX)	530.000,00	197.802,00	148.621,92	148.621,92	148.621,92	49.180,08
Investimentos	530.000,00	197.802,00	148.621,92	148.621,92	148.621,92	49.180,08
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (XI) = (VIII + IX + X)	45.764.301,00	49.575.839,00	47.524.319,15	46.962.191,46	46.724.157,74	2.051.519,85
Amortização da Dívida / Refinanciamento (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XIII) = (XI+ XII)	45.764.301,00	49.575.839,00	47.524.319,15	46.962.191,46	46.724.157,74	2.051.519,85
Superávit (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XV) = (XIII + XIV)	45.764.301,00	49.575.839,00	47.524.319,15	46.962.191,46	46.724.157,74	2.051.519,85
Reserva do RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Acumulado até Dezembro/2024

Anexo XII, da Lei 4.320/64

Emitido em: 20/03/25 15:39

R\$ 1,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f) = (a+b-d-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
Despesas Correntes	0,00	351.074,36	210.519,96	210.519,96	140.554,40	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	351.074,36	210.519,96	210.519,96	140.554,40	0,00
Despesas de Capital	0,00	13.944,64	13.944,64	13.944,64	0,00	0,00
Investimentos	0,00	13.944,64	13.944,64	13.944,64	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	365.019,00	224.464,60	224.464,60	140.554,40	0,00

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA

Agente Profissional / Contador

CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ

Diretora-Geral

Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 15:40

R\$ 1,00

Anexo XII, da Lei 4.320/64

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e)= (a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA

Agente Profissional / Contador

CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ

Diretora-Geral

Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
BALANÇO FINANCEIRO
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Anexo XIII, da Lei 4.320/64

Emitido em: 20/03/25 15:48

R\$ 1,00

INGRESSOS		
	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Receita Orçamentária (I)	10.843,02	17.843,11
Recursos Não Vinculados	10.843,02	17.843,11
Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Educação	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social (EXCETO RPPS)	0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	0,00	0,00
Demais Vinculações Legais	0,00	0,00
Outras Vinculações	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)	46.948.551,99	46.523.958,24
Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária	46.948.551,99	46.523.958,24
Transferências Recebidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RPPS	0,00	0,00
Transferências Recebidas para Aportes de recursos para o RGPS	0,00	0,00
Transferências Recebidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares	0,00	0,00
Outras Movimentações Financeiras Recebidas (III)	0,00	0,00
Resgate de Investimentos e Aplicações Financeiras	0,00	0,00
Desbloqueios de Valores em Caixa	0,00	0,00
Recebimentos Extra-orçamentários (IV)	805.400,41	11.245.741,22
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	562.127,69	365.019,00
Inscrição em Restos a Pagar Processados	238.033,72	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	5.239,00	10.880.722,22
Outros Recebimentos Extraorçamentários	0,00	0,00
Saldo do Exercício Anterior (V)	42.098,17	72.770,10
Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS)	42.098,17	72.770,10
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
TOTAL (V) = (I+II+III+IV)	47.806.893,59	57.860.312,67



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
BALANÇO FINANCEIRO
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Anexo XIII, da Lei 4.320/64

Emitido em: 20/03/25 15:48

R\$ 1,00

DISPÊNDIOS		
	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Despesas Orçamentárias (VII)	47.524.319,15	46.498.818,70
Recursos Não Vinculados	46.251.493,15	45.161.443,88
Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)	1.272.826,00	1.337.374,82
Recursos Vinculados à Educação	1.272.826,00	1.337.374,82
Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00
Recursos Vinculados à Previdência Social (EXCETO RPPS)	0,00	0,00
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	0,00	0,00
Demais Vinculações Legais	0,00	0,00
Outras Vinculações	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00
Transferências Financeiras Concedidas (VIII)	2.121,66	4.258,72
Transferências Concedidas para a Execução Orçamentária	2.121,66	4.258,72
Transferências Concedidas Independentes de Execução Orçamentária	0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para RPPS	0,00	0,00
Transferências Concedidas para Aportes de recursos para RGPS	0,00	0,00
Transferências Concedidas para o Sistema de Proteção Social dos Militares	0,00	0,00
Outras Movimentações Financeiras Concedidas (IX)	0,00	0,00
Transferências para Investimentos e Aplicações Financeiras	0,00	0,00
Bloqueios de Valores em Caixa	0,00	0,00
Pagamentos Extraorçamentários (X)	229.703,60	11.315.137,08
Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	224.464,60	351.989,53
Pagamentos de Restos a Pagar Processados	0,00	5.453,16
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	5.239,00	10.957.694,39
Outros Pagamentos Extraorçamentários	0,00	0,00
Saldo para o Exercício Seguinte (XI)	50.749,18	42.098,17
Caixa e Equivalentes de Caixa (exceto RPPS)	50.749,18	42.098,17
Caixa e Equivalentes de Caixa RPPS	0,00	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00
TOTAL (X) = (VII+VIII+IX+X+XI)	47.806.893,59	57.860.312,67

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
BALANÇO FINANCEIRO - QUADRO ANEXO
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 15:49
R\$ 1,00

Anexo XIII, da Lei 4.320/64

Exercício Atual				Exercício Anterior			
Receita Orçamentária (a)	Deduções da Receita Orçamentária (b)	Saldo (c) = (a-b)		Receita Orçamentária (d)	Deduções da Receita Orçamentária (e)	Saldo (f) = (d-e)	
Recursos Não Vinculados	10.843,02	0,00	10.843,02	17.843,11	0,00	17.843,11	
Recursos Vinculados (EXCETO AO RPPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos Vinculados à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos Vinculados à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos Vinculados à Assistência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Vinculações Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Vinculações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos Vinculados ao RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL	10.843,02	0,00	10.843,02	17.843,11	0,00	17.843,11	

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
BALANÇO PATRIMONIAL
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até 13/2024

Anexo XIV, da Lei 4.320/64

Emitido em: 20/03/25 16:03
R\$ 1,00

ATIVO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ATIVO CIRCULANTE		
Caixa e Equivalentes de Caixa	50.749,18	42.098,17
Créditos a Curto Prazo	0,00	0,00
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	0,00	0,00
Estoques	160.186,21	131.904,26
Ativo Não Circulante Mantido para Venda	0,00	0,00
VPD Pagas Antecipadamente	0,00	0,00
<i>Total do Ativo Circulante</i>	210.935,39	174.002,43
ATIVO NÃO CIRCULANTE		
Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00
Imobilizado	177.303.010,61	177.851.625,43
Intangível	0,00	0,00
<i>Total do Ativo Não Circulante</i>	177.303.010,61	177.851.625,43
TOTAL DO ATIVO	177.513.946,00	178.025.627,86



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
BALANÇO PATRIMONIAL
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até 13/2024

Anexo XIV, da Lei 4.320/64

Emitido em: 20/03/25 16:03
R\$ 1,00

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
PASSIVO CIRCULANTE		
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo	0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00	0,00
Transferências Fiscais de Curto Prazo	0,00	0,00
Provisões a Curto Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Curto Prazo	238.033,72	0,00
<i>Total do Passivo Circulante</i>	238.033,72	0,00
PASSIVO NÃO CIRCULANTE		
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Longo Prazo	0,00	0,00
Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	0,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00
Provisões a Longo Prazo	0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo	0,00	0,00
Resultado Diferido	0,00	0,00
<i>Total do Passivo Não Circulante</i>	0,00	0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Patrimônio Social e Capital Social	3.034.081,32	3.034.081,32
Adiantamento Para Futuro Aumento de Capital	0,00	0,00
Reservas de Capital	0,00	0,00
Ajustes de Avaliação Patrimonial	0,00	0,00
Reservas de Lucros	0,00	0,00
Demais Reservas	0,00	0,00
Resultados Acumulados	174.241.830,96	174.991.546,54
(-) Ações / Cotas em Tesouraria	0,00	0,00
<i>Total do Patrimônio Líquido</i>	177.275.912,28	178.025.627,86
TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	177.513.946,00	178.025.627,86

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
ANEXO - BALANÇO PATRIMONIAL - QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até 13/2024

Emitido em: 20/03/25 16:04

Anexo XIV, da Lei 4.320/64

R\$ 1,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Ativo (I)		
Ativo Financeiro	50.749,18	42.098,17
Ativo Permanente	177.463.196,82	177.983.529,69
Total do Ativo	177.513.946,00	178.025.627,86
Passivo (II)		
Passivo Financeiro	800.161,41	365.019,00
Passivo Permanente	0,00	0,00
Total do Passivo	800.161,41	365.019,00
Saldo Patrimonial (III) = (I - II)	176.713.784,59	177.660.608,86

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
BALANÇO PATRIMONIAL - QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até 13/2024

Emitido em: 20/03/25 16:05

Anexo XIV, da Lei 4.320/64

R\$ 1,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Atos Potenciais Ativos		
Garantias e Contragarantias Recebidas	232.037,72	118.441,31
Direitos Conveniados e outros instrumentos congêneres	0,00	0,00
Direitos Contratuais	0,00	0,00
Demandas Judiciais	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais Ativos	0,00	0,00
Total dos Atos Potenciais Ativos	232.037,72	118.441,31
Atos Potenciais Passivos		
Garantias e Contragarantias concedidas	0,00	0,00
Obrigações conveniadas e outros instrumentos congêneres	0,00	0,00
Obrigações contratuais	3.977.076,85	16.273.237,91
Demandas Judiciais	0,00	0,00
Outros atos potenciais passivos	0,00	263.813,79
Total dos Atos Potenciais Passivos	3.977.076,85	16.537.051,70

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
ANEXO 14.3 - ANEXO III - DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT FINANCEIRO
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até 13/2024

Emitido em: 20/03/25 16:07

Anexo XIV, da Lei 4.320/64

R\$ 1,00

FONTE DE RECURSOS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Ordinária	-603.465,12	-322.920,83
500 - Recursos não Vinculados de Impostos	-653.298,65	-364.955,53
501 - Outros Recursos não Vinculados	49.833,53	42.034,70
Vinculada	-145.947,11	0,00
550 - Transferência do Salário-Educação	-145.947,11	0,00
Total	-749.412,23	-322.920,83

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal

21. 021 - Demonstração das Variações Patrimoniais (DCASP) (16D Demonstração das Variações Patrimoni)



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
VARIAÇÃO PATRIMONIAL
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 16:25

Anexo XV, da Lei 4.320/64

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Impostos	0,00	0,00
Taxas	0,00	0,00
Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Contribuições	0,00	0,00
Contribuições Sociais	0,00	0,00
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	0,00	0,00
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	6.120,00	12.272,00
Venda de Mercadorias	0,00	0,00
Venda de Produtos	0,00	0,00
Exploração de Bens e Direitos e Prestação de Serviços	6.120,00	12.272,00
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	3.770,82	4.343,76
Juros e Encargos de Emp. e Fin. Concedidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Obtidos	0,00	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	3.770,82	4.343,76
Outras Variações Pat. Aumentativas - Financeiras	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	47.036.847,81	46.794.887,27
Transferências Intra Governamentais	46.953.826,07	46.776.138,27
Transferências Inter Governamentais	83.021,74	0,00
Transferências das Instituições Privadas	0,00	18.749,00
Transferências das Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências de Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada de Entes	0,00	0,00
Transferências de Pessoas Físicas	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas	0,00	0,00
Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos	3,44	7.835,61
Reavaliação de Ativos	0,00	0,00
Ganhos com Alienação	0,00	0,00
Ganhos com incorporação de Ativos	3,44	7.835,60
Ganhos com Desincorporação de Passivos	0,00	0,01
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	952,20	1.227,35
VPA a classificar	0,00	0,00
Resultado Positivo de Participações	0,00	0,00
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	952,20	1.227,35
Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I)	47.047.694,27	46.820.565,99
Variações Patrimoniais Diminutivas		
Pessoal e Encargos	43.346.151,93	41.811.819,14
Remuneração a Pessoal	33.726.329,65	32.815.824,67
Encargos Patronais	6.975.498,06	6.489.295,34
Benefícios a Pessoal	2.644.324,22	2.506.699,13
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	0,00	0,00
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	250,66	9.121,11
Aposentadoria e Reformas	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00
Benefícios de Prestação Continuada	0,00	0,00
Benefícios Eventuais	0,00	0,00
Políticas Públicas de Transferência de Renda	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	250,66	9.121,11
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	4.302.159,46	4.531.796,06
Uso de Material de Consumo	230.935,31	205.275,26
Serviços	3.272.943,51	3.367.541,96
Depreciação, Amortização e Exaustão	798.280,64	958.978,84
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,00	488,85
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	488,85
Variações Monetárias e Cambiais	0,00	0,00
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	2.121,66	4.259,72
Transferências Intra Governamentais	2.121,66	4.259,72
Transferências Inter Governamentais	0,00	0,00
Transferências a Instituições Privadas	0,00	0,00
Transferências a Instituições Multigovernamentais	0,00	0,00
Transferências a Consórcios Públicos	0,00	0,00
Transferências ao Exterior	0,00	0,00
Execução Orçamentária Delegada a Entes	0,00	0,00



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
VARIAÇÃO PATRIMONIAL
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Anexo XV, da Lei 4.320/64

Emitido em: 20/03/25 16:25

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Outras Transferências e Delegações Concedidas	0,00	0,00
Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos	0,00	24.886,28
Redução a Valor Recuperável e Provisão para Perdas	0,00	871,64
Perdas com alienação	0,00	0,00
Perdas Involuntárias	0,00	0,00
Incorporação de Passivos	0,00	0,00
Desincorporação de Ativos	0,00	24.014,64
Tributárias	2.348,73	2.341,45
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	2.278,38	2.200,92
Contribuições	70,35	140,53
Custo das Mercadorias e Produtos Vendidos, e dos Serviços Prestados	0,00	0,00
Custo das Mercadorias Vendidas	0,00	0,00
Custo dos Produtos Vendidos	0,00	0,00
Custo dos Serviços Prestados	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	925.927,38
Premiações	0,00	0,00
Resultado Negativo de Participações	0,00	0,00
Incentivos	0,00	0,00
Subvenções Econômicas	0,00	0,00
Participações e Contribuições	0,00	0,00
Constituição de Provisões	0,00	0,00
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	925.927,38
Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II)	47.653.032,44	47.310.639,99
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (III) = (I - II)	-605.338,17	-490.074,00

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal



GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
UG: 413000 - COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
Acumulado até Dezembro/2024

Emitido em: 20/03/25 16:28
R\$ 1,00

Anexo XVIII, da Lei 4.320/64

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		
Ingressos	46.959.395,01	57.422.523,57
Receitas derivadas e originárias	10.843,02	17.843,11
Receita Tributária	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	6.512,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00
Receita de Serviços	6.120,00	5.760,00
Remuneração das Disponibilidades	3.770,82	4.343,76
Outras Receitas Derivadas e Originárias	952,20	1.227,35
Transferências recebidas	0,00	0,00
Outras Receitas/Ingressos Operacionais	46.948.551,99	57.404.680,46
Desembolsos	46.788.177,44	56.362.832,72
Pessoal e demais despesas	39.810.012,08	38.911.530,32
Juros e encargos da dívida	0,00	0,00
Transferências concedidas	6.976.043,70	6.489.349,29
Outros Desembolsos operacionais	2.121,66	10.961.953,11
Fluxo de caixa líquido das atividades operacionais (I)	171.217,57	1.059.690,85
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
Ingressos	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	0,00	0,00
Outros ingressos de investimentos	0,00	0,00
Desembolsos	162.566,56	1.090.362,78
Aquisição de Ativo Não Circulante	162.566,56	164.435,40
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	0,00	0,00
Outros desembolsos de investimentos	0,00	925.927,38
Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento (II)	-162.566,56	-1.090.362,78
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
Ingressos	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00
Integralização do capital social de empresas dependentes	0	0
Outros ingressos de financiamento	0	0
Desembolsos	0,00	0,00
Amortização/Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00
Outros desembolsos de financiamentos	0,00	0,00
Fluxo de caixa líquido das atividades de financiamento (III)	0,00	0,00
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I+II+III)	8.651,01	-30.671,93
Caixa e Equivalentes de caixa inicial	42.098,17	72.770,10
Caixa e Equivalente de caixa final	50.749,18	42.098,17

FONTE: Siafic-PR / SEFA-PR

MARCELO LUIZ BRAUZA
Agente Profissional / Contador
CRC/PR 050497/O

LAURECI SCHMITZ
Diretora-Geral
Responsável Legal



NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024



NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Equipe de Gestão do Colégio Estadual do Paraná.

Laureci Schmitz
Diretora-Geral

Alexandro Muhlstedt
Diretor Auxiliar Noturno

Doriana Schiavo da Silva
Diretora Auxiliar Tarde

Leisa Moreira Melhoretto Niehues
Diretora Auxiliar Manhã

Claudia Ayako Tamura
Assessora e Diretora de Esportes

Paulo Cesar Batista
Secretário-geral

Cesar Augusto Cruz da Silva
Coordenador Divisão Educacional

Miriam Cordeiro Mendonça
Assessora Técnica

Carla Cristina Klinguelfus Mendes
Grupo Auxiliar de Recursos Humanos – GARH

Thiago Fernando Batista da Silva
Grupo Auxiliar Administrativo – GAA

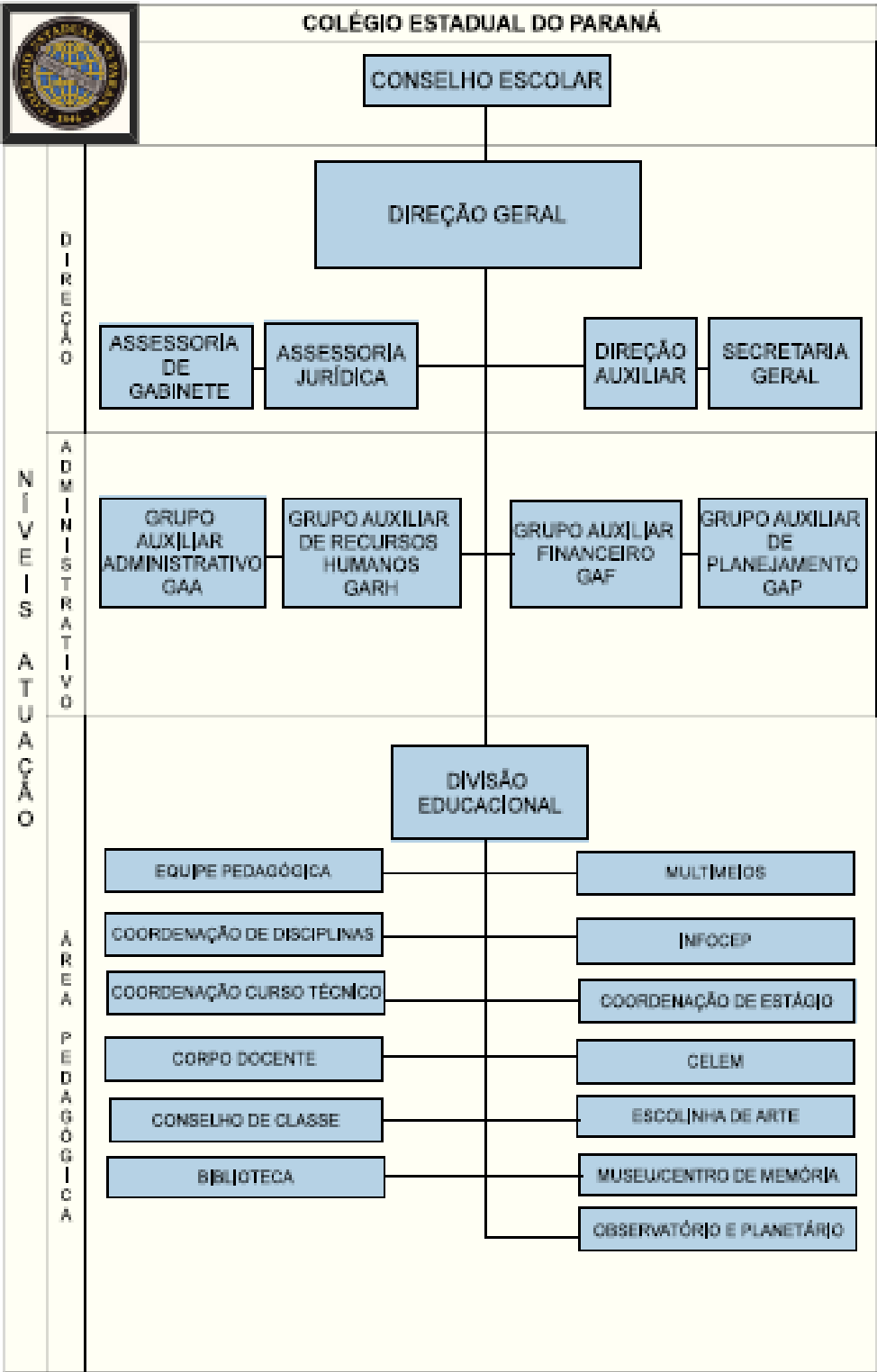
Cristina Manicka
Grupo Auxiliar de Planejamento – GAP

Marcelo Luiz Brauza
Grupo Auxiliar Financeiro – GAF

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Organograma Colégio Estadual do Paraná.



NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Item 01	Contexto Operacional

O Colégio Estadual do Paraná - Ensino Fundamental, Médio e Profissional, situado à Avenida João Gualberto nº 250 – Alto da Glória, Curitiba/Paraná; criado pela Lei nº 33 de 13 de março de 1846; Órgão de Regime Especial, subordinado à Secretaria de Estado da Educação do Paraná – SEED, Lei nº 21.352 de 01 de janeiro de 2023, unidade da Administração Direta Estadual, encontrando-se no nível de atuação desconcentrada da SEED. Integram o Colégio Estadual do Paraná:

Planetário Professor Doutor Francisco José Gomes Ribeiro - O Planetário foi inaugurado em 27 de abril de 1978, sob a coordenação dos astrônomos Profs. Leonel Moro e José Manoel Luís Ungaretti da Silva. Encontra-se instalado em prédio com forma de tronco de pirâmide de base quadrangular, com capacidade para 62 espectadores. Em 46 anos de existência, foram ministradas mais de 14.500 sessões, atingindo todos os níveis de ensino, do pré-escolar à pós-graduação. Professores, estudantes, comunidade e turistas do Brasil e do exterior o têm frequentado num total de público que já superou Um milhão de espectadores.

Observatório Astronômico Professor Doutor Leonel Moro (latitude 25° 20' 57,2" – Longitude 49° 21' 55,5") - O Observatório Astronômico foi inaugurado em 24 de novembro de 1994, sob a direção do astrônomo Prof. José Manoel Luís Silva, sendo Diretora Geral do CEP a Prof.^a Adélia Dias Castelã Ribeiro. O prédio, com formato de uma nave espacial, está devidamente equipado tanto para o ensino de Astronomia e Ciências afins, quanto para programas de pesquisa em apoio aos grandes observatórios do Brasil e do exterior.

Canteiro de Obras - localizado no Bairro de Santa Felicidade, à Rua Ângela Dall'Osto Vizoli, n.º 201, onde são realizadas atividades práticas para o curso Técnico em Edificações.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Item 01.1	Principais Diretrizes Contábeis

As demonstrações contábeis são elaboradas com observância aos dispositivos legais que regulam o assunto, em especial a Lei nº 4.320/64 e Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Estão em consonância com as orientações da Parte V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP), do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), abrangendo as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e demais normas vigentes.

As Demonstrações Contábeis foram extraídas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira, Contabilidade e Controle - SIAFIC, tendo como principal objetivo informar sobre a administração do patrimônio público e prestar contas da execução dos recursos do ano calendário de 2024.

A padronização e interpretação das rubricas orçamentárias das receitas e das despesas estão em conformidade com as determinações emanadas pela Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná. O registro, que no aspecto orçamentário, obedece ao disposto no art. 35 da Lei Federal nº 4.320/64, considerou como realizadas as despesas legalmente empenhadas e as receitas efetivamente arrecadadas no exercício. Sob o enfoque patrimonial, considerou-se o regime de competência para receitas e despesas, sendo registradas mediante a ocorrência de seus respectivos fatos geradores. As alterações da situação líquida patrimonial foram registradas à conta de variações patrimoniais ativas (aumentativas) e passivas (diminutivas).

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Item 01.2	Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis

O Colégio Estadual do Paraná, órgão de Regime Especial, apresenta a seguir, as principais práticas adotadas para a elaboração das demonstrações contábeis:

(a) **Moeda funcional e saldos em moedas estrangeiras**

A moeda funcional utilizada é o Real, inexistindo saldos em moeda estrangeira.

(b) **Caixa e equivalentes de caixa**

Incluem depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata com seus rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

(c) **Estoques**

Compreendem materiais adquiridos para consumo e manutenção e que ficam acondicionados em Almoxarifado e cadastrados no Sistema GMS (Gestão de Mercadorias e Serviços).

(d) **Imobilizado**

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, fica sujeito à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiver vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação.

Controle efetuado pelo GPM (Sistema de Gestão do Patrimônio Móvel) e GPI (Sistema de Gestão do Patrimônio imóvel).

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

(e) Passivos circulantes e não circulantes

As obrigações do órgão são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

Os passivos circulantes e não circulantes apresentam a seguinte divisão: (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; (ii) fornecedores e contas a pagar, (iii) demais obrigações.

(f) Apuração do resultado (Déficit/Superávit)

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados:

Patrimonial – implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para a Instituição e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção refere-se às receitas tributárias e às transferências recebidas, que seguem a lógica do regime de caixa. A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superávit/Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

Orçamentário – o regime orçamentário segue o descrito no art.35 da Lei número 4320/1964, pertencendo ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas legalmente empenhadas.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

Financeiro – o resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

alteraram as disponibilidades do órgão. No Balanço Financeiro é possível identificar a apuração do resultado financeiro.

Item 02	Notas do Balanço Patrimonial

Nota 01 – Caixa e Equivalentes de Caixa

Compreende o somatório dos valores mantidos em conta de aplicação financeira no encerramento do exercício, conforme evidenciado abaixo:

Tabela 01 – Caixa e Equivalentes de Caixa
R\$

Detalhamento	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Aplicação Financeira de Liquidez Imediata	50.749,18	100,00%	42.098,17	100,00%	20,55%
Total	50.749,18	100,00%	42.098,17	100,00%	20,55%

Fonte: Balancete/relatórios gerenciais

A tabela demonstra um aumento no montante de **20,55%** dos recursos disponíveis na Conta Aplicação mantida no Banco do Brasil, Agência 3793-1 Conta Corrente/Aplicação nº 11642-4.

Nota 02 – Estoques

O estoque é relativo aos materiais em almoxarifado que são utilizados na prestação de serviços e possuem a composição conforme evidenciado na tabela abaixo:

Tabela 02 – Almoxarifado – composição
R\$

Materiais	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Material de Consumo	80.890,03	50,50%	101.858,75	77,22%	-20,59%
Gêneros Alimentícios	4.755,00	2,97%	0,00	0,00%	0,00%
Materiais de Construção	26.041,67	16,26%	0,00	0,00%	0,00%
Autopeças	278,42	0,17%	0,00	0,00%	0,00%
Med. e Mat. Hospitalares	8.385,23	5,23%	0,00	0,00%	0,00%
Material de Expediente	28.916,88	18,05%	30.045,51	22,78%	-3,76
Material de Proc. Dados	10.918,98	6,82%	0,00	0,00%	0,00%
Valor Total	160.186,21	100,00%	131.904,26	100,00%	21,44%

Fonte: Balancete/relatórios gerenciais

Conforme evidenciado na tabela acima no ano de 2024 verifica-se uma variação 21,44% sobre o valor total dos estoques, com destaque principalmente para o item Materiais de Construção e Material de Consumo que somados correspondem a 66,76% do total da conta.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Nota 03 – Imobilizado

O Imobilizado está dividido pelos bens móveis e os imóveis que são utilizados na prestação de serviços e possuem a composição conforme evidenciado na tabela abaixo:

Tabela 03 – Imobilizado – bens móveis – composição

R\$

Bens Móveis	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Maq. Aparelhos Equip. Ferramentas	460.341,50	8,06%	453.562,50	8,31%	1,49%
Bens de Informática	1.591.313,18	27,88%	1.563.371,96	28,64%	1,79%
Móveis e Utensílios	732.939,82	12,84%	618.279,00	11,33%	18,55%
Mat. Culturais, Educacionais e Com.	2.472.218,78	43,31%	2.371.934,00	43,45%	4,23%
Veículos	394.031,12	6,90%	394.031,12	7,22%	0,00%
Bens Móveis – Ativos de Concessão	57.529,11	1,01%	57.529,11	1,05%	0,00%
Valor Contábil Bruto	5.708.373,51	100,00%	5.458.707,69	100,00%	4,57%
(-) Depreciação Acumulada	-2.327.146,76	-40,77%	-2.088.685,49	-38,26%	11,42%
(-) Redução ao Valor Recuperável	-	-	-	-	-
Valor Contábil Líquido	3.381.226,75	59,23%	3.370.022,20	61,74%	0,33%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

Tabela 04 – Imobilizado – bens imóveis – composições

R\$

Bens Imóveis	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Bens de Uso Especial	152.171.041,93	86,93%	152.171.041,93	86,93%	0,00%
Bens Imóveis em Andamento	22.884.435,45	13,07%	22.884.435,45	13,07%	0,00%
Valor Contábil Bruto	175.055.477,38	100,00%	175.055.477,38	100,00%	0,00%
(-) Depreciação Acumulada	-1.133.693,52	-0,65%	-573.874,15	-0,33%	97,55%
(-) Redução ao Valor Recuperável	-	-	-	-	-
Valor Contábil Líquido	173.921.783,86	99,35%	174.481.603,23	99,67%	-0,32%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

Na figura abaixo é evidenciado os itens mais relevantes dos bens móveis por valores e percentual de participação.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Figura 01 – Composição dos Bens Móveis

Dos bens móveis registrados, 43% referem-se a Materiais Culturais, Educacionais e Comunicação, conforme composição a seguir:

Tabela 05 – Imobilizado – Materiais Culturais, Educacionais e Comunicação
R\$

Composição	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Coleções e Materiais Bibliográficos	29.227,59	1,18%	29.227,59	1,23%	0,00%
Instrumentos Musicais e Artísticos	163.166,10	6,60%	163.166,10	6,88%	0,00%
Equipamentos para Áudio, Vídeo, Foto	497.825,09	20,14%	397.540,31	16,76%	25,23%
Obras de Arte e Peças para Exposição	1.782.000,00	72,08%	1.782.000,00	75,13%	0,00%
Valor Contábil Bruto	2.472.218,78	100,00%	2.371.934,00	100,00%	4,23%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Tabela 06 – Imobilizado – detalhamento das movimentações no período

	Entradas					Saídas			
Bens	Saldo Anterior	Aquisições	Doações Recebidas	Reavaliação	Transferências	Baixas por Perda	Doações Concedidas	Outras Baixas	Saldo Atual
Bens Móveis	5.458.707,69	162.566,56	47.713,44	-	39.385,82	-	-	-	5.708.373,51
Maq. Apar Equip. Ferram	453.562,50	-	6.779,00	-	-	-	-	-	460.341,50
Bens de Informática	1.563.371,96	2.448,22	18.551,00	-	6.942,00	-	-	-	1.591.313,18
Móveis e Utensílios	618.279,00	114.357,38	3,44	-	300,00	-	-	-	732.939,82
Mat.Culturais,Educ.eCom.	2.371.934,00	45.760,96	22.380,00	-	32.143,82	-	-	-	2.472.218,78
Veiculos	394.031,12	-	-	-	-	-	-	-	394.031,12
Bens MÓv Ativos de Conc	57.529,11	-	-	-	-	-	-	-	57.529,11
Imóveis	175.055.477,38	-	-	-	-	-	-	-	175.055.477,38
Edif. e Instalações	152.171.041,93	-	-	-	-	-	-	-	152.171.041,93
Obras em Andamento	22.884.435,45	-	-	-	-	-	-	-	22.884.435,45
Valor Contábil Bruto	180.514.185,07	162.566,56	47.713,44	-	39.385,82	-	-	-	180.763.850,89
(-) Depr. Acumulada	2.662.559,64	-	-	-	-	-	-	-	3.460.840,28
(-) Red. Vr Recuperável	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(=) Valor Cont Líquido	177.851.625,43	-	-	-	-	-	-	-	177.303.010,61

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

No exercício de 2024 o imobilizado teve um acréscimo de 4,57% de crescimento (Valor contábil Bruto) fruto das movimentações ocorridas no período conforme evidenciado na planilha acima, com destaque para as aquisições efetuadas, assim como as doações recebidas da Associação de Pais e Mestres do Colégio Estadual do Paraná.

Tabela 07 – Grau de Depreciação por item do Imobilizado

R\$

Bens	Vr Contábil Bruto (a)	Depr. Acum (b)	% Depr. c=(b/a)*100
Bens Móveis	5.708.373,51	-2.327.146,76	40,77%
Maq. Aparelhos Equip. Ferramentas	460.341,50	-323.498,03	70,27%
Bens de Informática	1.591.313,18	-1.099.271,07	69,08%
Móveis e Utensílios	732.939,82	-442.544,82	60,38%
Mat. Culturais, Educacionais e Com.	2.472.218,78	-272.948,62	11,04%
Veículos	394.031,12	-143.286,92	36,36%
Bens Móveis – Ativos de Concessão	57.529,11	-45.597,30	79,76%
Imóveis	175.055.477,38	-1.133.693,52	
Bens de Uso Especial	152.171.041,93	-1.133.693,52	0,75%
Obras em Andamento	22.884.435,45	-	-
Total	180.763.850,89	3.460.840,28	

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

Um indicador importante para avaliação do Imobilizado é o grau de depreciação de cada item, conforme evidenciado na tabela acima, os percentuais elevados, podem indicar a necessidade de reavaliação de bens.

Nota 04 – Demais Obrigações

As Demais Obrigações tiveram uma variação de 100% no período conforme composição abaixo:

Tabela 08 – Demais Obrigações – Composição

R\$

Detalhamento	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Planos de Previdência e Assistência Médica	421,91	-	100,00%
Retenções – Entidades Representativas de Classe	5.023,19	-	100,00%
Retenções – Planos de Seguros	1.147,33	-	100,00%
Retenções – Empréstimos e Financiamentos	219.511,53	-	100,00%
Outros Consignatários	11.929,76	-	100,00%
Total	238.033,72	-	100,00%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Nota 05 – Resultado Acumulado – Ajustes de Exercícios Anteriores

No exercício de 2024 foram contabilizados a título de ajustes de exercícios anteriores o montante evidenciado a seguir:

Tabela 09 – Ajustes de Exercícios Anteriores – Composição
R\$

Detalhamento			Fundamento	Valores	Saldo
Saldo anterior conta em 31/12/2023			Contabilizado	103.808.099,57	103.808.099,57
Saldo Credor					
01/01/2024	2024NS000004	-	Nota de sistema gerada através da execução do processo contábil 7.1 e 7.2	103.808.099,57	-
Devedor					
30/01/2024	2024NP000007	-	Reconhecimento de DEA referente a registro de folha de pagamento Dezembro 2023	16.623,68	16.623,68
Devedor					
29/04/2024	2024NP000073	-	Documento gerado pelo sistema para registro r reconhecimento do DEA 24002376 Folha de Pagamento	2.304,43	18.928,11
Devedor					
24/05/2024	2024NP000099	-	Documento gerado pelo sistema para Registro e Reconhecimento do DEA de código 24002888 Folha de Pagamento	20.034,59	38.962,70
Devedor					
25/07/2024	2024NP000138	-	Documento gerado pelo sistema para Registro e Reconhecimento do DEA de código 24003264. Folha de Pagamento	32.760,37	71.723,07
Devedor					
28/08/2024	2024NP000148	-	Documento gerado pelo sistema para Registro e Reconhecimento do DEA de código 24003731. Folha de Pagamento	1.270,78	72.993,85
Devedor					
24/09/2024	2024NP000172	-	Documento gerado pelo sistema para Registro e Reconhecimento do DEA de código 24003857. Folha de Pagamento	33.276,18	106.270,03
Devedor					
18/12/2024	2024NP000238	-	Documento gerado pelo sistema para Registro e Reconhecimento do DEA de código 24004234. Folha de Pagamento	38.107,38	144.377,41
Devedor					
Total 31/12/2024					144.377,41

Fonte: Balancete

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Os ajustes de exercício anteriores que foram reconhecidos no exercício atual, por mudança de práticas contábeis e/ou ajustes decorrentes de omissões e erros cometidos.

Nota 06 – Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar

Trata das execuções garantias de avais, fianças, seguros-Garantias, Cauções relativos a garantias contratuais, conforme composição abaixo:

Tabela 10 – Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar

R\$

Contratos	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Contrato Prime Manutenção Veículos	1.860,00	150,00	1.140,00%
Contrato Jumper Segurança Patrimonial	101.246,91	-	100,00%
Contrato Claro S/A Telefonía	8.798,04	8.551,45	2,88%
Contrato RCA - Terceirização	120.132,77	109.739,86	9,47%
Total	232.037,72	118.441,31	95,91%

Fonte: Balancete

Nota 07 – Obrigações Contratuais a Executar

O Colégio Estadual do Paraná possuía um saldo de R\$ 3.977.076,85 de obrigações contratuais relacionado a parcelas de contratos que serão executadas nos próximos exercícios. A tabela abaixo segrega essas obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos.

Tabela 11 – Obrigações Contratuais – Composição

R\$

Contratos	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Serviços	3.939.199,20	99,05%	6.922.604,37	43,98%	-43,10%
Fornecimento de Bens	37.877,65	0,95%	-	-	100,00%
Demais	-	-	8.819.061,54	56,02%	-100,00%
Total	3.977.076,85	100,00%	15.741.665,91	100,00%	-74,74%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

As obrigações contratuais relacionadas com fornecimento de serviços representam o maior percentual (99,05%) do total das obrigações assumidas pelo Colégio Estadual do Paraná ao final de 31/12/2024. Em seguida, são elencadas as entidades contratantes com valores mais expressivos.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Tabela 12 – Obrigações Contratuais – Por entidade contratante
R\$

Entidade	31/12/2024	AV (%)
Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda (Manutenção Veículos)	47.217,86	1,19%
Claro S/A	319.788,22	8,04%
RCA Produtos e Serviços	1.638.692,72	41,20%
Companhia de Saneamento do Paraná - Sanepar	35.818,42	0,90%
Samtrip Turismo e Eventos	36.842,37	0,93%
Copel Distribuição S/A	321.534,83	8,08%
Vixcard Comércio, Serviços e Importação	2.500,00	0,06%
Tecprinters Tecnologia de Impressão Ltda	510.635,74	12,84%
Eletron Elevadores Ltda	13.700,00	0,34%
Jumper Segurança e Vigilância Patrimonial Ltda	1.012.469,04	25,46%
Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda (abastecimento Veículos)	37.877,65	0,95%
Total	3.977.076,85	100,00%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

Nota 08 – Superávit/Déficit Financeiro

O Déficit financeiro apurado no Balanço Patrimonial em 31/12/2024, no valor de R\$ 749.412,23, é composto pelas seguintes destinações:

Tabela 13 – Superávit/Déficit Financeiro
R\$

Recurso Código / Descrição	Disponibilidade	Obrigações	Superávit Financeiro
Ordinário	50.749,18	416.180,58	-365.431,40
Vinculado	-	383.980,83	-383.980,83
Educação	-	145.947,11	-145.947,11
Saúde	-	-	-
Demais Vinculações	-	238.033,72	-238.033,72
Total	50.749,18	800.161,41	-749.412,23

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

Os recursos ordinários são os que estão livres para utilização enquanto que os vinculados são aqueles que possuem destinação legal.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Item 03 Notas da Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP

Nota 09 – Impostos, Taxas e Contribuições

Tabela 14 – Impostos, Taxas e Contribuições
R\$

Detalhamento	31/12/2024	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Exploração e Venda Bens e Serviços	6.120,00	12.272,00	73,86%	-50,13%
Exploração de Serviços	6.120,00	12.272,00	73,86%	-50,13%
Variações Patrimoniais aumen. Financeiras	3.770,82	4.343,76	26,14%	-13,19%
Remuneração de Aplicações Financeiras	3.770,82	4.343,76	26,14%	-13,19%
Total	9.890,82	16.615,76	100,00%	-40,47%

Fonte: Demonstração das Variações Patrimoniais

As Variações Patrimoniais Aumentativas oriundas da exploração de serviços e remunerações de aplicações financeiras, tiveram uma redução de 40,47% em relação a 2023.

Nota 10 – Transferências e Delegações Recebidas e Concedidas

Conforme evidenciado, no exercício de 2024 as VPA's de Transferências e Delegações Recebidas totalizaram o montante de R\$ 47.047.694,27 que em relação a 2023 tiveram um aumento 0,49%.

Segue detalhamento abaixo as transferências financeiras recebidas e concedidas intra-governamentais (entre órgãos, unidades que pertencem ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social – OFSS).

Tabela 15 – Transferências Intra-Governamentais Recebidas e Concedidas
R\$

Detalhamento	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Transferências e Delegações Recebidas					
Transferências Intra-governamentais	46.953.826,07	100,00%	46.776.138,27	99,96%	0,38%
Transferências Intergovernamentais	-		-		
Transferências de Instituições Privadas	-		18.749,00	0,04%	-100,00%
Transferências Extra Orçam. Recebidas	-		-		
Total Transferências Recebidas	46.953.826,07	100,00%	46.794.887,27	100,00%	0,34%
Transferências Intra-Orçamen Concedidas					
Cota Concedida	-		-		
Repasse Concedido	-		-		
Sub-repasse Concedido	-		-		
Transf. Extra Orçamen. Concedidas	-		-		
Total Transferências Concedidas	-		-		
Valor Líquido das Transf. Intra-Governamentais	46.953.826,07	100,00%	46.794.887,27	100,00%	0,34%

Fonte: Demonstração das Variações Patrimoniais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Tabela 16 – Transf. Inter Governamentais Recebidas e Concedidas
R\$

Detalhamento	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Transferências Inter-Governamentais Recebidas					
Cota-parte FPM Recebida	-	-	-	-	-
Cota-parte ICMS Recebida	-	-	-	-	-
Cota-parte IPVA Recebida	-	-	-	-	-
Transferências LC nº 87/96 Recebida	-	-	-	-	-
Outras Transf. de Delegações Recebidas	83.021,74	100,00%	-	-	100,00%
Total Transferências Recebidas	83.021,74	100,00%			100,00%
Transf. Inter-Governamentais Concedidas					
Cota-parte FPM Concedida	-	-	-	-	-
Cota-parte ICMS Concedida	-	-	-	-	-
Cota-parte IPVA Concedida	-	-	-	-	-
Transferências LC nº 87/96 Concedida	-	-	-	-	-
Outras Transf. de Delegações Recebidas	-	-	-	-	-
Total Transferências Concedidas	-	-	-	-	-
Valor Líquido das Transf. Inter-Governamentais	83.021,74	100,00%	-	-	100,00%

Fonte: Demonstração das Variações Patrimoniais

Da parte das transferências Inter-Governamentais cabe destaque para o valor de R\$ 83.021,74, cuja origem teve nas doações recebidas de bens móveis.

Nota 11 - Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorp. de Passivos

Tabela 17 – Valorização e Ganhos com Ativos e Desinc. De Passivos
R\$

Detalhamento	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Valorização e Ganhos com Ativos					
Ganhos com Incorporações de ativos	3,44	100,00%	7.835,60	100,00%	-99,96%
Total	3,44	100,00%	7.835,60	100,00%	-99,96%

Fonte: Demonstração das Variações Patrimoniais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Nota 12 – Pessoal e Encargos Sociais

Conforme evidenciado na tabela abaixo, as VPD's com Pessoal e Encargos tiveram em 2024 um crescimento 3,67% em relação a 2023.

Tabela 18 – Pessoal e Encargos Sociais

R\$

Detalhamento	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Vencimentos e Vantagens Fixas	27.754.274,46	64,03%	27.623.000,13	66,07%	0,48%
Vencimentos e Salários	19.457.849,94	44,89%	17.800.752,89	42,57%	9,31%
Adicional Noturno	761.328,24	1,76%	803.538,00	1,92%	-5,25%
Abono Permanência	620.057,33	1,43%	537.328,68	1,29%	15,40%
Adicional de Insalubridade	13.710,24	0,03%	13.167,00	0,03%	4,13%
Gratificação por Exercício de Funções	1.422.163,42	3,28%	2.219.726,36	5,31%	-35,93%
Gratificação por Tempo de Serviço	3.263.069,70	7,53%	2.946.865,75	7,05%	10,73%
Gratificação Especial	41.608,00	0,10%	-	-	100,00%
13º Salário	1.390.138,85	3,21%	2.245.284,99	5,37%	-38,09%
Férias – Abono Constitucional	784.348,74	1,81%	769.060,36	1,84%	1,99%
Outros Vencimentos e Vantagens Fixas	-	0,00%	287.276,10	0,69%	-100,00%
Outras Despesas Variáveis Pessoal Civil	2.899.803,11	6,69%	2.852.005,94	6,82%	1,68%
Serviços Extraordinários	2.571.579,47	5,93%	2.552.724,60	6,11%	0,74%
Outros Venc. Vantagens Pessoal Civil	328.223,64	0,76%	299.281,34	0,72%	9,67%
Venc. Vant. Fixas-Pessoal Civil RGPS	1.261.435,57	2,91%	404.194,41	0,97%	212,09%
Vencimentos e Salários	406.450,40	0,94%	-	0,00%	100,00%
13º Salário	843.947,37	1,95%	32.490,60	0,08%	2.497,51%
Férias – Abono Constitucional	11.037,80	0,03%	6.785,36	0,02%	62,67%
Reapresentação Mensal	-	0,00%	31.456,31	0,08%	-100,00%
Gratificação por Exercício Cargo em Comissão	-	0,00%	333.462,14	0,80%	-100,00%
Contratação por Tempo Determinado	1.810.816,51	4,18%	1.936.624,19	4,63%	-6,50%
Salário Contrato Temporário	1.286.999,91	2,97%	1.364.236,99	3,26%	-5,66%
Adicional Noturno de Contrato Temporário	5.460,72	0,01%	-	0,00%	100,00%
Serviços Extraordinários Noturno Temp	52.376,64	0,12%	53.283,24	0,13%	1,70%
13º Salário Contrato Temporário	93.169,13	0,21%	112.127,24	0,27%	-16,91%
Férias Abono Constitucional	16.935,19	0,04%	6.780,05	0,02%	149,78%
Contribuição Patronal ao RGPS	355.874,92	0,82%	400.196,67	0,96%	-11,07%
Encargos	6.975.498,06	16,09%	6.489.295,34	15,52%	7,49%
Patronais RPPS	6.975.498,06	16,09%	6.488.803,65	15,52%	7,49%
Patronais RGPS	-	0,00%	491,69	0,00%	-100,00%
Benefícios a Pessoal	2.644.324,22	6,10%	2.506.699,13	6,00%	5,49%
Auxílio Alimentação - RPPS	385,08	0,00%	3.551,40	0,01%	-89,16%
Auxílio Transporte - RPPS	1.924.918,54	4,44%	2.226.626,21	5,33%	-13,55%
Auxílio Alimentação - RGPS	-	0,00%	770,16	0,00%	-100,00%
Auxílio Transporte - RGPS	267.950,54	0,62%	275.751,36	0,66%	-2,83%
Auxílio Alimentação	451.070,06	1,04%	-	0,00%	100,00%
Total	43.346.151,93	100,00%	41.811.819,14	100,00%	3,67%

Fonte: Balancete / Demonstrativos Gerenciais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Nota 13 – Benefícios Previdenciários e Assistenciais

As VPD's com Benefícios Previdenciários e Assistenciais que totalizaram o montante de R\$ 250,66 no exercício de 2024, que teve uma redução de 97,25 % em relação a 2023.

Tabela 19 – Benefícios Previdenciários e Assistenciais

R\$

Detalhamento	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Demais Benefícios	250,66	100,00%	9.121,11	100,00%	-97,25%
Total	250,66	100,00%	9.121,11	100,00%	-97,25%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

O saldo em questão refere-se a salário família pago a servidores do Colégio Estadual do Paraná.

Nota 14 – Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo

As VPD's com uso de bens, serviços e consumo de capital fixo totalizaram em 2024 o montante de R\$ 3.503.878,72 que representa uma redução de 1,69% em relação ao exercício de 2023, conforme evidenciado de forma detalhada na tabela abaixo:

Tabela 20 – Serviços de Terceiros

R\$

Detalhamento	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	33.650,65	0,96%	43.851,44	1,23%	-23,26%
Gêneros de Alimentação	4.786,50	0,14%	11.216,99	0,31%	-57,33%
Material de Expediente	18.565,88	0,53%	15.972,63	0,45%	16,24%
Material de Processamento de Dados	37.413,05	1,07%	22.850,80	0,64%	63,73%
Material de Acondic. e Embalagem	-	-	2.208,34	0,06%	-100,00%
Material de Copa e Cozinha	3.005,42	0,09%	9.276,92	0,26%	-67,60%
Material de Limp e Prod de Higienização	12.285,86	0,35%	76.208,67	2,14%	-83,88%
Material Man de Bens Imóv e Instalações	99.917,77	2,85%	4.150,55	0,12%	2307,34%
Material Elétrico e Eletrônico	21.310,18	0,61%	1.556,87	0,04%	1.268,78%
Material de Proteção e Segurança	-	-	9.176,37	0,26%	-100,00%
Diárias - Pessoal Civil	70.470,94	2,01%	39.153,82	1,10%	79,98%
Estagiários	38.413,57	1,10%	42.836,95	1,20%	-10,33%
Manutenção e Conservação	23.181,46	0,66%	72.062,84	2,02%	-67,83%
Serviços de Apoio	218.716,95	6,24%	54.334,65	1,52%	302,54%
Serviços de Água e Esgoto, Energia Elétrica, Gás e Outros	540.360,41	15,42%	453.068,20	12,71%	19,27%
Serviços de Alimentação	36.925,00	1,05%	68.114,56	1,91%	-45,79%
Serviços Rel a Tecnologia da Informação	-	-	2.394,00	0,07%	-100,00%
Serviços de Transporte	13.556,80	0,39%	10.773,60	0,30%	25,83%
Serviços de Cópia e Repr de Documentos	3.699,26	0,11%	-	-	100,00%
Serviços Gráficos e Editoriais	14.575,00	0,42%	-	-	100,00%

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Serviços Técnicos Profissionais	14.952,75	0,43%	476.547,90	13,37%	-96,86%
Locação de Mão de Obra	2.176.793,16	62,13%	1.889.236,20	53,01%	15,22%
Passagens e Despesas com Locomoção	52.387,10	1,50%	98.789,96	2,77%	-46,97%
Outros Serviços de Terceiros - PJ	68.911,11	1,97%	160.229,28	4,50%	-56,99%
Total	3.503.878,72	100,00%	3.564.011,54	100,00%	-1,69%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

Em relação aos serviços de terceiros, destaque para a rubrica de locação de mão de obra que em 2024 tiveram um acréscimo de 15,22% em relação a 2023. Analisando a questão pelo montante total de R\$ 3.503.878,72 a rubrica em voga representa 62,13% do total do grupo.

Tabela 21 – Depreciação e Amortização

R\$

Detalhamento	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Depreciação	798.280,64	100,00%	958.978,84	100,00%	-16,76%
Total	798.280,64	100,00%	958.978,84	100,00%	-16,76%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

Na parte do Consumo de Capital Fixo as rubricas com Depreciação/Amortização, sofreram uma variação negativa de 16,76% no período, com destaque para as rubricas de depreciação que representam 100,00% do total.

Nota 15 - Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos

Conforme evidenciado na tabela a seguir, as VPD's com Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos tiveram uma variação de -100% em relação ao exercício de 2023, saldo evidenciado apenas para efeito do comparação.

Tabela 22 – Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos

R\$

Detalhamento	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Desincorporação de ativos	-	-	24.014,64	100,00%	-100,00%
Total	-	-	24.014,64	100,00%	-100,00%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Nota 16 – Resultado Patrimonial

Conforme evidenciado na tabela abaixo o Resultado Patrimonial no exercício de 2024 foi de R\$ -605.338,17 ao passo que em 2023 o montante apurado foi R\$ -490.074,00 ocasionando uma variação de 23,52 % no período.

Tabela 23 – Resultado Patrimonial

R\$

Detalhamento	31/12/2024	AV (%)	31/12/2023	AV (%)	AH (%)
Variações Patrimoniais Aumentativas	47.047.694,27	N/A	46.820.565,99	N/A	0,49%
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas	47.653.032,44	N/A	47.310.639,99	N/A	0,72%
(=) Resultado Patrimonial	-605.338,17	N/A	-490.074,00	N/A	23,52%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Item 04 Notas do Balanço Orçamentário

Nota 17– Receita Orçamentária

Em relação a Receita Orçamentária, do total previsto de R\$ 32.300,00 foi arrecadado efetivamente o montante de R\$ 10.843,02 o que representa 33,57% e gerou uma insuficiência de arrecadação de R\$ 21.456,98, conforme detalhado na tabela abaixo:

Tabela 24 – Detalhamento da Receita Prevista/Arrecadada
R\$

Receitas orçamentárias	Previsão inicial (a)	Previsão atualizada (b)	Receitas realizada (c)	Saldo (d) = (c-b)
Receitas Correntes				
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
ISS	-	-	-	-
IPTU	-	-	-	-
IRRF	-	-	-	-
ITR	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Taxa de Iluminação Pública	-	-	-	-
Taxa de Limpeza Urbana	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições Econômicas	-	-	-	-
Receita Patrimonial	20.800,00	20.800,00	3.770,82	17.029,18
Exploração do Patrimônio	20.800,00	20.800,00	3.770,82	17.029,18
Receita Agropecuária	-	-	-	-
Receita Industrial	-	-	-	-
Receitas de Serviços	6.500,00	6.500,00	6.120,00	380,00
Serviços Administrativos	6.500,00	6.500,00	6.120,00	380,00
Transferências Correntes				
Outras Receitas Correntes	5.000,00	5.000,00	952,20	4.047,80
Multas administrativas	5.000,00	5.000,00	952,20	4.047,80
Receitas De Capital	-	-	-	-
Operações de Crédito	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-
Total de Receitas Orçamentárias	32.300,00	32.300,00	10.843,02	21.456,98

Fonte: Balanço Orçamentário / Relatórios Gerenciais

Comparando a arrecadação da receita orçamentária de 2024 em relação a de 2023 verifica-se uma variação negativa de R\$ 7.000,09 que representa -39,23%. Esta variação ocorreu em especial ausência de locação de espaços do Colégio para realização de atividades de terceiros.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Tabela 25 – Comparativo da arrecadação da receita orçamentária
R\$

Receitas orçamentárias	31/12/2024	31/12/2023	Variação R\$	Variação %
Receitas Correntes				
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
ISS	-	-	-	-
IPTU	-	-	-	-
IRRF	-	-	-	-
ITR	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Taxa de Iluminação Pública	-	-	-	-
Taxa de Limpeza Urbana	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições Econômicas	-	-	-	-
Receita Patrimonial	3.770,82	10.855,76	-7.084,94	-65,26%
Exploração do Patrimônio	-	6.512,00	-6.512,00	-100,00%
Valores Mobiliários (Rem. Aplicação)	3.770,82	4.343,76	-572,94	13,19%
Receita Agropecuária	-	-		
Receitas de Serviços	6.120,00	5.760,00	360,00	6,25%
Serviços Administrativos (Sessões)	6.120,00	5.760,00	360,00	6,25%
Transferências Correntes	-	-		
Outras Receitas Correntes	952,20	1.227,35	-275,15	-22,42
Multas administrativas biblioteca	952,20	1.227,35	-275,15	-22,42
Receitas De Capital	-	-	-	-
Operações de Crédito	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-
Total de Receitas Orçamentárias	10.843,02	17.843,11	-7.000,09	-39,23%

Fonte:

Nota 18 – Despesa Orçamentária

No exercício de 2024 o Orçamento foi aprovado pela lei 21.862 de 18 de dezembro de 2023 publicada no Diário Oficial nº 11.580 no dia 17 de janeiro de 2024, que teve uma previsão de receita de R\$ 32.300,00 e uma dotação inicial da Despesa de R\$ 45.764.301,00. Existiu a abertura de créditos adicionais (suplementar, especial e extraordinário) no montante de R\$4.322.414,00 conforme é evidenciado no detalhamento abaixo.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Tabela 26 – Composição por tipo de créditos
R\$

Detalhamento	Dotação Inicial	Crédito Suplementar	Crédito Especial	Crédito Extraordinário	Cancelam./ Remanej.	Dotação Atualizada
Pessoal e Encargos	36.605.452,00	4.322.414,00	-	-	-	41.047.378,00
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas de Custeio	8.628.849,00	-	-	-	108.255,00	8.330.659,00
Investimento	530.000,00	-	-	-	332.198,00	197.802,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
Total	45.764.301,00	4.322.414,00	-	-	440.453,00	49.575.839,00

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

Conforme evidenciado na tabela abaixo a dotação atualizada de R\$ 49.575.839,00 foi empenhada no montante de R\$ 47.524.319,15 que corresponde a 95,86%, da despesa empenhada foi liquidado o valor de R\$ 46.962.191,46 que corresponde a 98,82% e a despesa paga foi de R\$ 46.724.157,74 o que representa 99,49 % em relação a despesa liquidada.

Tabela 27 – Execução da Despesa Orçamentária
R\$

Despesas orçamentárias	Dotação atualizada (a)	Despesa empenhada (b)	% Empenho = b/a	Despesas liquidada (c)	% Liquidação = c/b	Despesa paga (d)	% Pagamento = d/c
Despesas Correntes	49.378.037,00	47.375.697,23	95,94%	46.813.569,54	98,81%	46.575.535,82	99,49%
Pes.e Encargos Soc.	41.047.378,00	40.756.558,77	99,29%	40.756.558,77	100,00%	40.518.525,05	99,42%
Juros e Enc da Dívida	-	-	-	-	-	-	-
Out. Desp. Correntes	8.330.659,00	6.619.138,46	79,46%	6.057.010,77	91,51%	6.057.010,77	100,00%
Despesas de Capital	197.802,00	148.621,92	75,14%	148.621,92	100,00%	148.621,92	100,00%
Investimentos	197.802,00	148.621,92	75,14%	148.621,92	100,00%	148.621,92	100,00%
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-	-
Total das Despesas	49.575.839,00	47.524.319,15	95,86%	46.962.191,46	98,82%	46.724.157,74	99,49%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

Conforme demonstrado na tabela acima, as Outras Despesas Correntes e Investimentos tiveram 79,46% e 75,14% respectivamente de execução, segue abaixo o detalhamento destas despesas.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Tabela 28 – Detalhamento da Execução de Outras Despesas Correntes e Investimentos
R\$

Despesas orçamentárias	Dotação atualizada (a)	Despesa empenhada (b)	% Empenho =b/a	Despesas liquidada (c)	% Liquidação = c/b
Outras Despesas Correntes	1.013.000,00	422.146,95	41,67%	417.588,60	98,92%
Material de Consumo	819.000,00	260.875,34	31,85%	256.316,99	98,25%
Diárias	79.000,00	70.470,94	89,20%	70.470,94	100%
Passagens	61.000,00	52.387,10	85,88%	52.387,10	100%
Serviços de Consultoria	-	-	-	-	-
Outros Serviços Terceiros PF	-	-	-	-	-
Serviços Tec. Profissionais	-	-	-	-	-
Estagiários	54.000,00	38.413,57	71,14%	38.413,57	100%
Outros Serv. Terc. PF	-	-	-	-	-
Locação de Mão de Obra	2.526.635,00	2.348.647,03	92,96%	2.009.747,01	85,57%
Apoio Administrativo	-	-	-	-	-
Limpeza e Conservação	2.526.635,00	2.348.647,03	92,96%	2.009.747,01	85,57%
Vigilância Ostensiva	-	-	-	-	-
Manutenção e Conserv. Bens	-	-	-	-	-
Copa e Cozinha	-	-	-	-	-
Brigada de Incêndio	-	-	-	-	-
Outros Locação Mão Obra	-	-	-	-	-
Outros Serviços Terceiros PJ	4.564.222,00	3.699.722,56	81,06%	3.480.802,58	94,08%
Serviços Tec. Profissionais	50.000,00	26.652,75	53,31%	14.952,00	56,10%
Locação de Imóveis	-	-	-	-	-
Locação de Maq. E Equipam.	-	-	-	-	-
Manutenção e Conserv. Bens	340.000,00	94.999,66	27,94%	81.435,13	85,72%
Energia Elétrica	400.000,00	297.959,64	74,49%	297.581,47	99,87%
Água e Esgoto	300.000,00	270.483,90	90,16%	263.198,72	97,31%
Comunicação em Geral	-	-	-	-	-
Serv. Telecomunicação	55.000,00	40.000,00	72,73%	11.330,05	28,33%
Limpeza e Conservação	-	-	-	-	-
Apoio Admin. Tec. e Operac.	250.200,00	255.559,21	102,14%	223.221,48	87,35%
Publicidade	-	-	-	-	-
Outros Serviços Terc. PJ	3.169.022,00	2.714.067,40	86,57%	2.589.083,73	95,39%
Serviços Tecnologia da Informação	29.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Locação de Máq. e Equip. TIC	-	-	-	-	-
Locação Software	5.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Manutenção Corretiva Software	-	-	-	-	-
Desenvolvimento Software	-	-	-	-	-
Hospedagens de Sistemas	-	-	-	-	-
Suporte aos Usuários TIC	-	-	-	-	-
Suporte Infraestrutura de TIC	-	-	-	-	-
Comunicação de Dados e Redes	24.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Telefonia Fixa e Móvel	-	-	-	-	-
Outros Serv. TIC.	-	-	-	-	-
Investimento	197.802,00	148.621,92	75,14%	148.621,92	100%
Obras e Instalações	-	-	-	-	-
Equipamentos e Material Permanente	197.802,00	148.621,92	75,14%	148.621,92	100%
Total	8.330.659,00	6.619.138,46	79,46%	6.057.010,77	91,51%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Nota 19 – Resultado Orçamentário

Conforme demonstrado na tabela abaixo no exercício de 2024 o resultado orçamentário foi deficitário no montante de R\$ 47.513.476,13 que em comparação ao resultado de 2023 teve uma variação de 2,22%.

Tabela 29 – Resultado Orçamentário

R\$

Detalhamento	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Receitas Arrecadadas	10.843,02	17.843,11	-39,23%
(-) Despesas Empenhadas	47.524.319,15	46.498.818,70	2,21%
(=) Resultado Orçamentário	-47.513.476,13	-46.480.975,59	2,22%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

O Resultado orçamentário que em 2024 gerou um déficit de R\$ 47.513.476,13 corresponde a execução das despesas para fazer frente as políticas públicas do Colégio Estadual do Paraná e que para isso recebe as transferências financeiras de recursos do Tesouro Estadual.

Nota 20 – Execução dos Restos a Pagar

Tabela 30 - Execução de Restos a Pagar não Processados e Processados

R\$

Detalhamento	Inscritos (menos os cancelados) (a)	Liquida do (b)	Pago (c)	Saldo	% Execução d= (c/a)
Despesas Correntes	210.519,96	-	210.519,96	-	100,00%
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	210.519,96	-	210.519,96	-	100,00%
Despesas de Capital	13.944,64	-	13.944,64	-	100,00%
Investimentos	13.944,64	-	13.944,64	-	100,00%
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
Total	224.464,60	-	224.464,60	-	100,00%

Fonte: Balancete / Demonstrativos Gerenciais

Conforme evidenciado na tabela acima foram pagos 100,00% dos restos a pagar processados e não processados no período, com destaque para outras despesas corrente no valor de R\$ 210.519,96.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Item 05 Notas do Balanço Financeiro

Nota 21 – Transferências Financeiras Recebidas e Concedidas

No exercício de 2024 conforme evidenciado na tabela abaixo, ocorreu o ingresso de R\$ 46.953.826,07 de Transferências Financeiras Recebidas com destaque para as Intragovernamentais. Por outro lado, teve dispêndios de R\$ 2.121,66 de Transferências Financeiras Concedidas com destaque para Repasse da DREM.

Tabela 31 – Transferências Financeiras Recebidas e Concedidas
R\$

Transferências financeiras recebidas		Transferências financeiras concedidas	
Origem	Montante	Destino	Montante
Transferências Intragovernamentais	46.953.826,07	Transferências Intragovernamentais	2.121,66

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

Nota 22 – Inscrição de Restos a Pagar

Tabela 32 – Inscrição de Restos a Pagar
R\$

Detalhamento	Restos a Pagar Inscritos 2024	AV (%)	Restos a Pagar Inscritos 2023	AV (%)	AH (%)
Restos a Pagar Não Processados					
Despesas Correntes					
Pessoal e Encargos Sociais	-		-		
Juros e Encargos da Dívida	-		-		
Outras Despesas Correntes	562.127,69	70,25%	351.074,36	96,18%	60,12%
Material de Consumo	4.558,35		4.491,34		
Obrigações Tributárias e Contributivas	915,65		63,47		
Serviços de Consultoria	-		-		
Serviços Terceiros PF	-		-		
Serviços Terceiros PJ	141.388,76		56.800,00		
Locação de Mão de Obra	415.264,93		289.719,55		
Serviços da Tec. Da Informação	-		-		
Despesas de Capital	-		13.944,64	3,82%	-100,00%
Investimentos	-		-		
Obras e Instalações	-		-		
Equipamentos e Material Permanente	-		13.944,64		
Inversões Financeiras	-		-		
Amortização da Dívida	-		-		
Restos a Pagar Processados					
Despesas Correntes	238.033,72	29,75%	-	0,00%	100,00%
Pessoal e Encargos Sociais	238.033,72		-		
Outras Despesas Correntes	-		-		
Material de Consumo	-		-		
Serviços de Consultoria	-		-		
Serviços Terceiros PF	-		-		

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Serviços Terceiros PJ	-		-		
Locação de Mão de Obra	-		-		
Serviços da Tec. Da Informação	-		-		
Despesas de Capital	-		-		
Investimentos	-		-		
Obras e Instalações	-		-		
Equipamentos e Material Permanente	-		-		
Total	800.161,41	100,00%	365.019,00	100,00%	119,21%

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Item 06	Notas do Demonstrativos dos Fluxos de Caixa

Nota 23 – Geração Líquida de Caixa/Resultado Financeiro

Tabela 33 – Geração Líquida de Caixa/Resultado Financeiro

Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa	31/12/2024	31/12/2023
Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial	42.098,17	72.770,10
Caixa e Equivalentes de Caixa Final	50.749,18	42.098,17

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

Conforme evidenciado na tabela acima no exercício de 2024 ocorreu um superávit na geração líquida de caixa de R\$ 8.651,01 em especial pelo superávit gerado no Fluxo de Atividades Operacionais:

Tabela 34 – Fluxos de Atividades Operacionais, de Investimentos ou de Financiamentos

Fluxos	31/12/2024	31/12/2023
Fluxo das Atividades Operacionais (I)	171.217,57	1.059.690,85
Fluxo das Atividades de Investimentos (II)	-162.566,56	-1.090.362,78
Fluxo das Atividades de Financiamento (III)	-	-
Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa IV = (I+II+III)	8.651,01	-30.671,93

Fonte: Balancete / Relatórios Gerenciais

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Item 07	Regras de Integridade

A estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público foi criada com intuito de garantir a integridade e qualidade das informações contábeis, bem como a consistência dos procedimentos de cunho patrimonial, orçamentário e de controle.

A metodologia empregada proporciona o acompanhamento, de forma organizada, dos registros contábeis e auxilia na análise de informações de acordo com a sua natureza, visando assegurar a escrituração.

Nesse sentido, vale ressaltar as regras de integridade das disponibilidades de recursos e dos ativos e passivos financeiros.

Nota 24 - Regras de Integridade de D.D.R

As disponibilidades de recursos têm o intuito de demonstrar os recursos que não estão comprometidos pela despesa, ou em outros compromissos assumidos oriundo da execução orçamentária.

Tabela 35 - Regra de Disponibilidade por Destinação de Recursos

Descrição	Conta	Valor R\$
I	Ativo Financeiro	50.749,18
II	Passivo Financeiro	800.161,41
III	6.2.2.1.3.01.00 (Empenhado a Liquidar) + 6.3.1.7.1.00.00 (RPNP) + 6.3.1.1.0.00.00 (RPNP)	-
IV = (I-II-III)	A F - PF - Execução	749.412,23
V	82111 - DDR	749.412,23
VI = IV – V	Diferença	-

Nota 25 - Regras de Integridade do Ativo Financeiro

Os valores escriturados no Ativo Financeiro, menos os pagamentos realizados devem ser iguais ao saldo da Conta Contábil 82111 – Disponibilidade por Destinação de Recursos.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Tabela 36 - Regra do Ativo Financeiro

Descrição	Conta	Valor R\$
I	72111000000	45.874.614,29
II	72112000000	1.126.878,89
III	72113000000	5.210,96
IV = (I+II+III)	72100 - Total	47.006.704,14
V	82114000000	46.955.954,96
VI	82115000000	-
VII = IV - V - VI	Dif. 72111 x 8211x	50.749,18
VIII	Ativo Financeiro	50.749,18
IX = VIII - VII	Diferença	-

Nota 26 - Regras de Integridade do Empenho

O PCASP tem regras específicas para as etapas da execução orçamentária, como reforçado em epígrafe, visam trazer integridade e consistência para execução contábil, assim, tem-se que tal regra busca evidenciar a paridade das contas de classe orçamentária com a classe de controle.

Tabela 37 – Regra de Execução de Empenho

Descrição	Conta	Valor R\$
I	622130500	562.127,69
II	622130101	-
III	631710000	-
IV	631100000	-
V	821120100	562.127,69
VI = I + II + III + IV - V	Diferença	-

Nota 27 - Regras de Integridade da Liquidação

Outrossim, se faz necessário demonstrar a regra equivalente à execução da etapa da Liquidação, que apresenta adequação conforme quadro subsequente.

Tabela 38 - Regra de Execução da Liquidação

Descrição	Conta	Valor R\$
I	622130700	238.033,72
II	622130301	-
III	631300000	-
IV	632100000	-
V	632700000	-
VI	8211301 + 8211302	238.033,72
VII = I + II + III + IV + V - VI		-

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Exercício findo em 31 de dezembro de 2024

Nota 28 - Regras de Integridade de Recursos Extraorçamentários

Os recursos extraorçamentários são aqueles em que o Estado atua como depositário temporário. Tratam das retenções e valores restituíveis, como caução e garantias. Para maior controle dessas operações, o PCASP separou contas específicas para seu tratamento, as quais apresentam estar em conformidade com o esperado no encerramento do exercício.

Tabela 39 - Regra de Recursos Extraorçamentários

Descrição	Conta	Valor R\$
I	2188100	238.033,72
II	21882 + 21883	-
III	21884 + 21885	-
IV	821130200	238.033,72
V	821130300	-
VI = I + II + III	TOTAL 2188x	238.033,72
VII = IV + V	TOTAL 82213	238.033,72
VIII = VI - VII		-

Curitiba – PR, 31 de dezembro de 2024.

Laureci Schmitz
Diretora-Geral

Marcelo Luiz Brauza
Agente Profissional-Contador
CRC/PR 050497/O

24. 024 - Termo de Distribuição



TERMO DE DISTRIBUIÇÃO Nº1534/2025

Processo Nº: 166484/25

Data e hora da distribuição: 26/03/2025 14:58:01

Assunto: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Entidade: COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ

Interessado: LAURECI SCHMITZ

Exercício: 2024

Modalidade de distribuição: sorteio.

Relator: Conselheiro FABIO DE SOUZA CAMARGO

Impedimentos:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

PROCESSO Nº: 166484/25
ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
ENTIDADE: COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ
INTERESSADO: LAURECI SCHMITZ
RELATOR: CONSELHEIRO FABIO DE SOUZA CAMARGO

ACÓRDÃO Nº 1856/25 - Tribunal Pleno

Prestação de Contas Anual. Colégio Estadual do Paraná. Exercício Financeiro de 2024. CGE e MPC pela regularidade. Regularidade.

I. RELATÓRIO

Tratam os autos da prestação de contas anual do Colégio Estadual do Paraná – CEP, vinculado à Secretaria de Estado da Educação, referente ao exercício financeiro de 2024, da responsabilidade de Laureci Schmitz, Diretora Geral no período de 01/01/2024 a 31/12/2024.

A **2ª Inspeção de Controle Externo** apresentou o Relatório de Fiscalização (peça 25), informando que não foram identificados achados no curso da inspeção e salientou:

Os trabalhos foram conduzidos em conformidade com o ordenamento constitucional, em leis que regem a matéria, normas regimentais e demais atos normativos desta Corte de Contas, bem como procedimentos de fiscalização adotados por esta Inspeção de Controle Externo. (peça 25, fl.12)

No entanto, destacou ainda que *“o objetivo da fiscalização realizada pela Inspeção é o acompanhamento das atividades do ente jurisdicionado. Salienta-se, entretanto, que referida fiscalização não avalia as contas anuais, não fornece parecer sobre as demonstrações contábeis, temas estes afetos a outras unidades do Tribunal.”* (peça 25, fl. 13)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

A **Coordenadoria de Gestão Estadual – CGE**, por meio da Instrução n.º 301/25-CGE (peça 26), nos termos do art. 175-J do Regimento Interno¹, apreciou o relatório de fiscalização elaborado pela 2ª Inspeção de Controle Externo (peça 25) e os documentos encaminhados pela Entidade para análise das contas (peças 3-23), diante disso, concluiu pela regularidade das contas do Colégio Estadual do Paraná – CEP, exercício 2024, destacando:

(...) as conclusões aqui expostas não elidem responsabilidades por atos não alcançados pelo conteúdo da prestação de contas, não validam divergências em informações de caráter declaratório não detectadas na análise, e nem eximem anomalias levantadas em outras espécies de procedimentos fiscalizatórios. (peça 26, fl. 19)

O **Ministério Público de Contas**, por sua vez, lançou o Parecer n.º 452/25-5PC (peça 27) corroborando o opinativo técnico pela regularidade das contas.

É o relatório.

II. FUNDAMENTAÇÃO

Preliminarmente, observo que a constituição do processo da prestação de contas anual do Colégio Estadual do Paraná atendeu ao disposto na Instrução Normativa n.º 190/2024².

Ademais, consoante relatado, a Coordenadoria de Gestão Estadual emitiu opinativo técnico pela regularidade das contas, cuja análise esteve cingida nos assuntos e escopo previstos para o exercício de 2024, assim como o Ministério Público de Contas em seu Parecer.

¹ **Art. 175-J.** Compete à Coordenadoria de Gestão Estadual: (Incluído pela Resolução n.º 64/2018)

I – instruir as contas anuais no âmbito da administração estadual, do Tribunal de Contas e do Fundo Especial do Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; (Incluído pela Resolução n.º 64/2018)

² **Ementa:** Dispõe sobre o encaminhamento e estabelece o escopo de análise das Prestações de Contas das Entidades Estaduais dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, do Ministério Público e da Defensoria Pública, relativas ao exercício de 2024, nos termos dos arts. 220 a 223 do Regimento Interno do Tribunal de Contas, e dá outras providências.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Desta forma, acompanho os opinativos convergentes da unidade técnica e do Ministério Público de Contas.

III. VOTO

Ante o exposto, com fundamento no artigo 16, inciso I, da Lei Complementar n.º 113/2005³, **VOTO** pela **REGULARIDADE** da prestação de contas anual da Colégio Estadual do Paraná – CEP, referente ao exercício financeiro de 2024, da responsabilidade de Laureci Schmitz, Diretora Geral no período correspondente.

Transitada em julgado a decisão, com fulcro no art. 398, § 1º, do Regimento Interno⁴, determino o encerramento do processo e o encaminhamento dos autos à Diretoria de Protocolo para arquivamento do feito⁵.

VISTOS, relatados e discutidos,

ACORDAM

OS MEMBROS DO TRIBUNAL PLENO do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ, nos termos do voto do Relator, Conselheiro FABIO DE SOUZA CAMARGO, por unanimidade, em:

I – Julgar com fundamento no artigo 16, inciso I, da Lei Complementar n.º 113/2005⁶, **REGULAR** a prestação de contas anual da Colégio

³ **Art. 16.** As contas serão julgadas:

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, a exatidão dos demonstrativos contábeis, financeiros, a legalidade, a legitimidade, a eficácia e a economicidade dos atos de gestão do responsável, bem como, o atendimento das metas e objetivos;

⁴ **Art. 398.** Todos os processos autuados no Tribunal permanecerão no sistema, segundo as regras de gestão documental para a sua guarda e disponibilização. (Redação dada pela Resolução nº 24/2010)

§ 1º Proferida a decisão monocrática ou do órgão colegiado, com o respectivo trânsito em julgado e certificado seu integral cumprimento, o processo será encerrado, mediante despacho do relator

⁵ **Art. 168.** Compete à Diretoria de Protocolo: (...)

VII - arquivar e fazer o controle da temporalidade dos documentos e processos, procedendo à eliminação dos mesmos, na forma da lei e segundo ato normativo próprio;

⁶ **Art. 16.** As contas serão julgadas:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Estadual do Paraná – CEP, referente ao exercício financeiro de 2024, da responsabilidade de Laureci Schmitz, Diretora Geral no período correspondente;

II – determinar, após o trânsito em julgado, com fulcro no art. 398, § 1º, do Regimento Interno⁷, o encerramento do processo e o encaminhamento dos autos à Diretoria de Protocolo para arquivamento do feito⁸.

Votaram, nos termos acima, os Conselheiros FERNANDO AUGUSTO MELLO GUIMARÃES, IVAN LELIS BONILHA, JOSE DURVAL MATTOS DO AMARAL, FABIO DE SOUZA CAMARGO, MAURÍCIO REQUIÃO DE MELLO E SILVA e AUGUSTINHO ZUCCHI.

Presente o Procurador-Geral do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas, GABRIEL GUY LÉGER.

Plenário Virtual, 17 de julho de 2025 – Sessão Ordinária Virtual nº 13.

FABIO DE SOUZA CAMARGO
Conselheiro Relator

IVENS ZSCHOERPER LINHARES
Presidente

I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, a exatidão dos demonstrativos contábeis, financeiros, a legalidade, a legitimidade, a eficácia e a economicidade dos atos de gestão do responsável, bem como, o atendimento das metas e objetivos;

⁷ **Art. 398.** Todos os processos autuados no Tribunal permanecerão no sistema, segundo as regras de gestão documental para a sua guarda e disponibilização. (Redação dada pela Resolução nº 24/2010)

§ 1º Proferida a decisão monocrática ou do órgão colegiado, com o respectivo trânsito em julgado e certificado seu integral cumprimento, o processo será encerrado, mediante despacho do relator

⁸ **Art. 168.** Compete à Diretoria de Protocolo: (...)

VII - arquivar e fazer o controle da temporalidade dos documentos e processos, procedendo à eliminação dos mesmos, na forma da lei e segundo ato normativo próprio;