


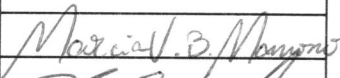

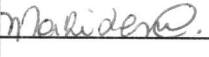
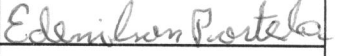

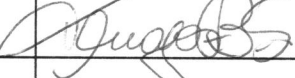



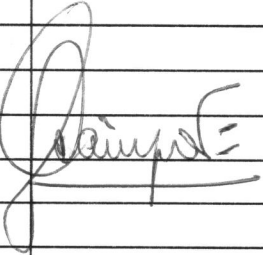
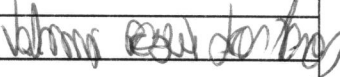


SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DO PARANÁ  
COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ  
Ensino Fundamental, Médio e Profissional

ATA DA REUNIÃO CONSELHO ESCOLAR

Aos dezesseis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três atendendo ao edital de convocação do Presidente do Conselho Escolar, a Diretora-Geral Laureci Schmitz, reuniu-se nas dependências da instituição de ensino com os membros do Conselho Escolar do Colégio Estadual do Paraná, juntamente com Cristina Manicka Chefe do Planejamento e Miriam Cordeiro Mendonça Assistente Técnica da Direção Geral. A presidente do Conselho Escolar iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e apresentando o primeiro assunto da pauta, **APROVAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR 2024** o Chefe de Divisão pedagogo Cesar Batista apresentou as propostas de calendário para o ano de 2024 sendo uma para o Ensino Regular e outra para a Educação Profissional ressaltando que as mesmas já possuem datas fixadas pela mantenedora e que a SEED solicita a apreciação do Conselho Escolar, após a ciência e apreciação de todos, os calendários foram aprovados e serão enviados para posterior homologação. A reunião prosseguiu, a presidente do conselho apresentou o segundo assunto da pauta **APLICAÇÃO DAS VERBAS DO FUNDO ROTATIVO** a Chefe do Planejamento Cristina Manicka informou que o CEP recebeu **COTA NORMAL CONSUMO** – disponível em 09/10/2023 - R\$ 19.813,00 para aquisição de linóleo para a sala do Curso TT (não atendido na parcela anterior) – R\$ 2.400,00, materiais para o Centro de Memórias (pincéis), máscaras descartáveis (cozinha), materiais Laboratório de Química (reagentes e vidraria), plástico para plastificação para carteirinhas e materiais pedagógicos, material para manutenção (torneira, lâmpadas, fio para roçadeira, etc), materiais para aulas práticas do Curso Técnico em Edificações (blocos, cimento ...), hipoclorito para tratamento da água das piscinas; **COTA NORMAL SERVIÇO** – disponível em 09/10/2023 - R\$ 19.813,00 + saldo remanescente disponível R\$ 11.796,00 = R\$ 30.796,50, serviços de Limpeza de Terreno e Retirada de resíduos vegetais – R\$ 3.200,00, impressão de cartazes e programas das provas públicas dos Curso Técnico em Teatro e Cartazes e folders do Curso Técnico em Edificações – R\$ 4.500,00, confecção de Banners (CELEM e Filosofia) – R\$ 800,00, manutenção Relógio Ponto Biométrico – R\$ 815,00, afinação e transporte de pianos - R\$ 6.500,00, serviço de Impressão certificados, serviço Instalação ventiladores, manutenção Forno de cerâmica, possível Necessidade de Complementação de serviço de manutenção de 01 Elevador; **COTA ESPECIAL MAIS MERENDA** – disponível em 09/10/2023 - R\$ 4.200,00 serão utilizados na compra de alimentos como macarrão e bolo que irão complementar a merenda escolar; **COTA ESPECIAL CUIDADO FEMININO** – disponível em 22/09/2023 - R\$ 1.500,00 utilizada na aquisição de absorvente e **COTA ESPECIAL ESCOLA MAIS BONITA 3** – disponível em 25/08/2023 – R\$ 50.000,00 será utilizada no serviço de Manutenção e recuperação de 01 Elevador (em fase de aprovação do FUNDEPAR e cotação de preços) A reunião prosseguiu, a presidente do conselho apresentou o terceiro assunto da pauta **PLANO DE APLICAÇÃO DO PDDE QUALIDADE** a Chefe do Planejamento Cristina Manicka informou que existia um saldo que foi reprogramado e será utilizado na compra de ventiladores par as salas de aulas. Secretário Paulo Cesar descreveu aos conselheiros as orientações recebidas pelo NRE e informou aos conselheiros que o tramite legal para encerramento do curso de Secretariado solicita que o Conselho Escolar tome ciência dando assim continuidade ao processo. Esta reunião foi transmitida via Google Meet, <https://meet.google.com/rtf-ptcs-zuy> para os conselheiros que não puderam participar presencialmente. Nada mais havendo a registrar, esta ata segue assinada pelos membros presentes do Conselho Escolar.

FUNÇÃO	SEGMENTO	NOME	ASSINATURA
Presidente	Diretor(a)	Laureci schmitz	
Titular	Equipe Pedagógica	Cesar Augusto da Cruz da Silva	
Suplente	Equipe Pedagógica	Graziela Pia de Miranda	

Titular	Docente Ensino Fund.	Elizete Lourdes	
Suplente	Docente Ensino Fund.	Maria Zenilda	
Titular	Docente Ensino Médio	Itamar Sukow	
Suplente	Docente Ensino Médio	Marcia Viviane Barbeta Manosso	
Titular	Docente Profissional	Hélio José de Aquino	
Suplente	Docente Profissional	Vinícius Azevedo	
Titular	Agente Educacional I	Marilene Andruzinski	
Suplente	Agente Educacional I	Edenilson Portela	
Titular	Agente Educacional II	Cristina Manicka	
Suplente	Agente Educacional II	Thiago Fernando	
Titular	Discente Ensino Fund.	Estudante: Arícia Coelho Responsável: Auricilene B. Coelho	
Suplente	Discente Ensino Fund.	Estudante: Valentina Bueno Rossi Responsável: Valdelânia Bueno Rossi	
Titular	Discente Ensino Médio	Estudante Matheus Mallassa Responsável: Vivian de Miranda	 
Suplente	Discente Ensino Médio	Estudante: Gabriel Osório Responsável: Suzana Cristina Osório	
Titular	Discente Ensino Profissional	Estudante: Diego Luiz Bernardes Responsável: Diego Luiz Bernardes	
Suplente	Discente Ensino Profissional	Estudante: Everson Felipe Wessler Responsável: Everson Felipe Wessler	
Titular	APMF	Michele Barcala	
Suplente	APMF	Maria Cristina Clazer	
Titular	GECEP	Benedito Serraglio	
Suplente	GECEP	Iyamí Barros	
Titular	Comunidade Local	Maria Lúcia Gomes	
Suplente	Comunidade Local	Junel Prunes	
Titular	Comunidade Local	Thania Gouveia	
Suplente	Comunidade Local	Marcia da Silva Pinto	
Titular	Comunidade Local	Bianca de Lima Dias	
Suplente	Comunidade Local	Erica Alves Mesquita	
Titular	Comunidade Local	Valmir R. dos Passos	
Suplente	Comunidade Local	Vanessa Severo Mercadé	