

O Colégio Estadual do Paraná dá as boas-vindas aos classificados(as) para as vagas das turmas de 1º Semestre (Nível 1) dos Cursos do Centro de Línguas CELEM/CEP.

Pedimos para que façam o procedimento da confirmação da matrícula conforme o passo-a-passo a seguir.

Se não conseguir finalizar, provavelmente poderá ser algum problema relacionado a cadastro ou número de celular desatualizado. Se isso ocorrer, pode enviar mensagem em resposta ao e-mail, que estaremos acompanhando e buscando a solução.

Acuse o recebimento do e-mail e **retorne em resposta o nº de celular com WhatsApp, pois serão criados grupos de WhatsApp de cada idioma/turma** e os(as) classificados(as), cuja finalidade será auxiliar na confirmação da matrícula e, posteriormente, será o grupo de caráter mais didático-pedagógico com o(a) professor(a) da turma.

Lembramos que o mais importante no momento é a confirmação! A documentação poderá ser encaminhada no prazo de 15 dias (até 21/07/2023), bastando se logar novamente e apertar no botão: Envio de documentos!

Cordialmente,
Secretaria CEP
Coordenação CELEM/CEP

TUTORIAL - PASSO A PASSO

Acessar:

<https://www.aredoaluno.seed.pr.gov.br/>

Quando menor de idade, CLICAR em: “Entrar como responsável”



Na tela seguinte: INFORMAR (digitar) o número do CPF

Área do Aluno

Digite o seu CPF ou e-mail

Ex: 93232960073 ou meuemail@email.com.br

Chave de acesso / Senha

Chave de acesso / Senha

Entrar

Voltar

[Não estou conseguindo entrar, me envie uma nova chave de acesso](#)

Instruções

[Para descobrir qual é seu número do CGM \(Código Geral de Matrícula\), clique aqui.](#)

- ✓ Na Área do Aluno você encontra os seguintes serviços
 - ▶ Consulta ao boletim escolar,
 - ▶ Emissão da declaração de matrícula,
 - ▶ Solicitação do histórico escolar (para o responsável pelo aluno),
 - ▶ Atualização cadastral,
 - ▶ Matrícula on-line.
- ✓ Para ter acesso à Área do Aluno, utilize seu CGM ou seu CPF. Em seguida, coloque o mesmo número de telefone celular informado no ato da matrícula, para que o código de segurança seja enviado.
- ✓ Os pais ou responsáveis pelo aluno também podem ter acesso à Área do Aluno, desde que o número do CPF e o telefone celular sejam os mesmos cadastrados na escola, para receber o código de segurança.
- ✓ Em caso de problemas no acesso, o responsável deverá procurar a secretaria da escola em que o estudante está matriculado para atualizar as informações.

[Precisa de ajuda?](#)



Chave de acesso / Senha

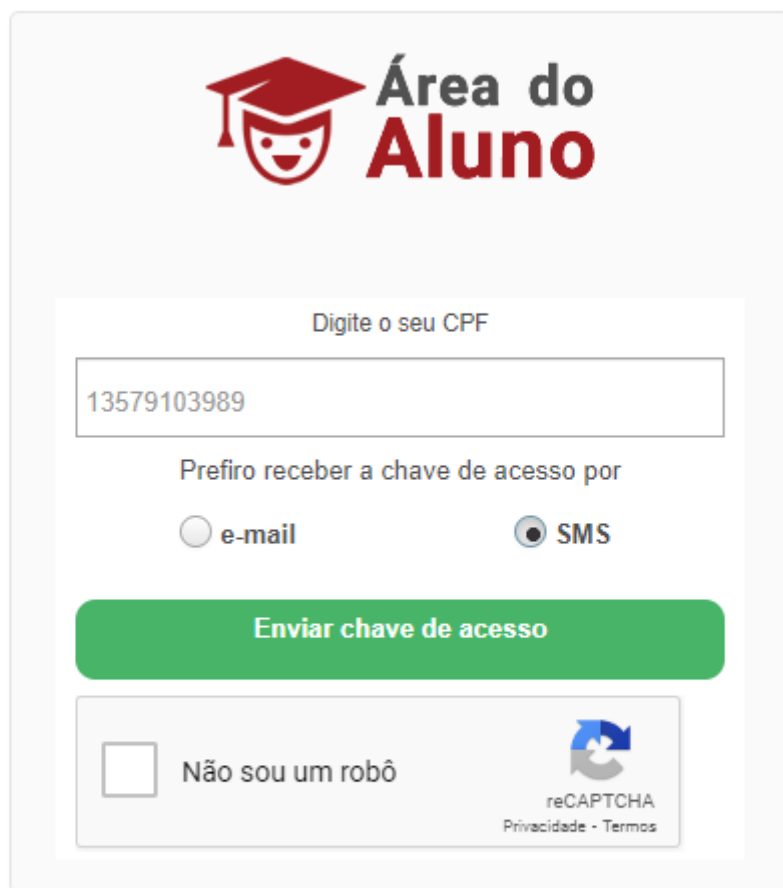
Chave de acesso / Senha


Depois, posicionar o cursor em :

[Não estou conseguindo entrar, me envie uma nova chave de acesso](#)

E então, apertar na função:

Na tela seguinte, programando para receber a chave de acesso pelo e-mail ou via SMS no celular



 **Área do Aluno**

Digite o seu CPF


13579103989

Prefiro receber a chave de acesso por

e-mail SMS

Enviar chave de acesso

Não sou um robô

 reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Ao receber o código de acesso (via SMS ou e-mail), clicar em “voltar”

INFORMAR (digitar) o número do CPF e a chave de acesso recebida;

Caixa de entrada (190) - ctaceep x Registro Escolar x Área do Aluno x +

areadoaluno.seed.pr.gov.br/servicosaaluno/pages/publico/login.jsf?dswid=3656

SERE RCO DIPLOMA Área do Aluno Portal do Servidor DOCTOR SISTEC SECRETARIA PILOTO Diplomas PATRIMÔNIO Whats site WordPress CEEP

Área do Aluno

Digite o seu CPF ou e-mail

Ex: 93232560073 ou meuemail@email.com.br

Chave de acesso / Senha

Chave de acesso / Senha

Entrar

Voltar

[Não estou conseguindo entrar, me envie uma nova chave de acesso](#)

Instruções

Para descobrir qual é seu número do CGM (Código Geral de Matrícula), clique aqui.

- Na Área do Aluno você encontra os seguintes serviços:
 - Consulta ao boletim escolar,
 - Emissão da declaração de matrícula,
 - Solicitação do histórico escolar (para o responsável pelo aluno),
 - Atualização cadastral,
 - Matrícula on-line.
- Para ter acesso à Área do Aluno, utilize seu CGM ou seu CPF. Em seguida, coloque o mesmo número de telefone celular informado no ato da matrícula, para que o código de segurança seja enviado.
- Os pais ou responsáveis pelo aluno também podem ter acesso à Área do Aluno, desde que o número do CPF e o telefone celular sejam os mesmos cadastrados na escola, para receber o código de segurança.
- Em caso de problemas no acesso, o responsável deverá procurar a secretaria da escola em que o estudante está matriculado para atualizar as informações.

[Precisa de ajuda?](#)

11:46 03/11/2022

INFORMAR (digitar) os números de telefones solicitados;

Serviços ao Aluno x +

areadoaluno.seed.pr.gov.br/servicosaaluno/pages/v1/AtualizarCadastro.jsf?dswid=3656

SERE RCO DIPLOMA Área do Aluno Portal do Servidor DOCTOR SISTEC SECRETARIA PILOTO Diplomas PATRIMÔNIO Whats site WordPress CEEP

Área do Aluno

Home

Histórico Escolar

Consultar Boletim

Declaração de Matrícula

Solicitar Nova Matrícula

Cadastro do Aluno

Matrícula On-line

Envio de Documentos

Solicitar Sua Classificação

Alterar e Senha

Confirmação do Cadastro do Aluno

Consulta

Atenção

Para um melhor atendimento aos alunos, pedimos o favor de informar 3 telefones de contato.

Telefone do aluno

Telefone do responsável 1

(41)

Telefone do responsável 2

Salvar

PARANÁ

celepar

11:48 03/11/2022

Prosseguir e clicar em Matrícula on-line CELEM e selecionar o nome do(a) classificado(a)!

The screenshot shows a web browser window with the URL areadoaluno.seed.pr.gov.br/servicosaaluno/pages/v1/matriculaOnLine/solicitacaoMatriculaCelem.jsf?dswid=4934. The page title is "Matrícula on-line CELEM". The user is logged in as "LILIAN KELI BAUERMANN PEREIRA". The left sidebar contains a menu with options like "Início", "Histórico Escolar", "Consultar Boletim", "Declaração de Matrícula", "Cadastro do Aluno", "Envio de Documentos", "Matrícula on-line", "Matrícula on-line CELEM" (highlighted), "Redefinir Senha Classroom", and "Alterar a senha". The main content area shows a form with the following fields:

- Consulta: (*) campo obrigatório
- Curso: ALEMAO 5-CELEM - 1º Semestre
- Instituição de Ensino Indicada pela SEED:
 - Instituição: PARANA, C E DO-EF M PROFIS
 - Instituição de Ensino:
 - Município: CURITIBA
 - Logradouro: AV JOAO GUALBERTO
 - Número: 250
 - Bairro: ALTO DA GLORIA

Confirmar o nome do **COLÉGIO ESTADUAL DO PARANÁ (CONFORME O PRINT ACIMA)** e clicar em:

“Confirmar matrícula na escola mais próxima da residência”;

Clicar no botão azul abaixo:

The image shows two buttons stacked vertically. The top button is blue and contains the text "Confirmar vaga na Instituição de Ensino indicada". The bottom button is grey and contains the text "Voltar".

Clicar em “Concordar e Assinar Eletronicamente”;

Atenção



Eu **DALETE MAUS DE PAULA**, venho através deste requerer a matrícula do(a) aluno(a) **ALANIS GABRIELLE MAUS DOS SANTOS**, CGM **1017062391**, no **PARANA, C E DO-EF M PROFIS** sito na cidade de **CURITIBA** – PR e confirmo a veracidade dos dados cadastrais do(a) estudante supracitada e assumo a responsabilidade de mantê-los atualizados durante todo o período letivo.

Declaro para os devidos fins ciência da necessidade e obrigatoriedade do envio digital dos documentos comprobatórios dos dados em até 30 dias a contar a partir da data de hoje, sob pena de indeferimento desta solicitação, e/ou sempre que realizar qualquer alteração /atualização de dados.

Manifesto ciência que a confirmação de matrícula assegura uma vaga escolar na Instituição de Ensino citada, contudo caso o(a) estudante não obtenha aprovação na série (pré-requisito para a continuidade no próximo ano letivo) a sua vaga permanecerá na Instituição de Ensino e/ou seriação do ano letivo vigente.

Declaro ainda estar de acordo com as disposições do Regimento Escolar da Instituição de Ensino, demais normas educacionais complementares e à Lei Federal nº 13.709/2018 e em cumprimento à essas legislações, autorizo o uso da imagem e dos registros educacionais nos Sistemas Estaduais de Educação do(a) aluno(a) citado para fins estatísticos da SEED/PR, Censo Escolar, comunicação oficial da SEED, planejamento e execução de políticas e/ou programas públicos, atendimento à rede proteção e da imagem para fins de frequência escola.

02 de Dezembro de 2022

Concordar e Assinar Eletronicamente

Após a mensagem “Confirmação da vaga realizada com sucesso”, caso queira, poderá enviar o comprovante para seu e-mail pessoal;

Comprovante

Informar e-mail para envio do Comprovante

Digite o E-mail

Enviar Cópia do Comprovante por e-mail

Imprimir o Comprovante

Concluir a matrícula e enviar documentos

Clicar em “Concluir a matrícula e enviar documentos”;

Área do Aluno

Pasta do Aluno

Consulta

*Aluno: Selecione

Inserir os documentos solicitados;

Clicar em enviar documentos;

Atenção: Anexe os documentos em formato/extensão PDF, observando se estão legíveis, sem emendas e/ou rasuras!

(São documentos que você já enviou anteriormente para a inscrição, mas que agora vai enviar para a efetivação da matrícula em ambiente próprio da SEED - Secretaria de Estado da Educação).

Ao final aparecerá a mensagem “Arquivos enviados com sucesso”

