

Senhor(a) Diretor(a),

A movimentação dos servidores **QPPE, PEAD e CLAD** entre instituições de ensino, assim como ocorre com os servidores QFEB, será realizado um período por ano para que esses servidores possam pleitear alteração de local de atuação.

**Para este ano as solicitações de movimentação ocorrerão de 25/09/2020 a 29/09/2020.**

Sendo assim, solicitamos as instituições de ensino jurisdicionadas a este NRE que divulgue amplamente as seguintes informações:

- Somente devem participar desse processo de movimentação, os servidores QPPE, PEAD e CLAD que desejam mudar de local de atuação (lotação).
- As vagas estão organizadas por área de atuação (9001 – assistente administrativo ou 9014 – auxiliar de serviços gerais) em relatório que será divulgado até 25/09/2020 no site: [www.educacao.pr.gov.br](http://www.educacao.pr.gov.br), em “Recursos Humanos”, “Movimentação”, “Movimentação QPPE, CLAD e PEAD” e “Movimentação 2020” ou no endereço <http://www.educacao.pr.gov.br/Movimentacao> -2020.
- Esclarecemos que o relatório de vagas apresentará somente as vagas remanescentes do Concurso de Remoção QFEB, ou seja, oriundas apenas das movimentações decorrentes do Concurso de Remoção QFEB.
- Contemplará vaga para movimentação, a instituição que no relatório de vagas remanescentes apresentar carga horária igual ou superior a 40 (quarenta) horas, com funcionamento em mais de um turno.
- Os servidores interessados em mudar de instituição de atuação (mesmo aqueles que desejam mudar de instituição de ensino dentro de seu município ou NRE), deverão encaminhar ao NRE de Curitiba, ao e-mail [nrecta\\_rhefetivo@escola.pr.gov.br](mailto:nrecta_rhefetivo@escola.pr.gov.br), de **25/09/2020 a 29/09/2020, os formulários, abaixo mencionados, digitalizados em arquivo PDF**, devidamente preenchidos:

1. Formulário de **REQUERIMENTO PADRÃO**, digitalizado em arquivo PDF, devidamente preenchido, datado e assinado, para que este GRH/NRECTA, possa ter todos os dados do(a) servidor(a) interessado(a) em participar do processo remoção. Os dados contidos neste formulário auxilia o registro do protocolado digital no Sistema e-Protocolo.

2. Formulário de **SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO DE FUNCIONÁRIOS(AS)**, digitalizado em arquivo PDF, devidamente preenchido, datado e assinado pelo(a) servidor(a) interessado(a) e pela Direção do Estabelecimento de Ensino onde o(a) funcionário(a) encontra-se em exercício;

3. Último **CONTRACHEQUE**, digitalizado em arquivo PDF

Quando do recebimento da documentação supramencionada, este GRH/NRECTA, além de incluir, no Sistema e-Protocolo, um Protocolado Digital, que tramitará aos setores competentes para análise da solicitação do(a) servidor(a), também emitirá, via e-mail, um comprovante contendo o número do protocolado inserido ao sistema, para acompanhamento da tramitação pelo(a) servidor(a) requerente.

- A análise das solicitações será realizada pelo NRE de destino.
- Serão removidos os servidores melhores classificadas, respeitando-se o disposto na Instrução Normativa n.º 05/2015, anexa.
- Somente será efetivada a movimentação para instituição de ensino que apresente no referido relatório vaga de 40 (quarenta) horas na área de atuação do servidor e que tenha funcionamento em mais de um turno.
- **O resultado será divulgado até as 18 horas do dia 05/10/2020 no site:**  
[www.educacao.pr.gov.br](http://www.educacao.pr.gov.br), em “**Recursos Humanos**”, “**Movimentação**”, “**Movimentação QPPE, CLAD e PEAD**” e “**Movimentação 2020**” ou no endereço  
<http://www.educacao.pr.gov.br/Movimentacao-2020>.
- A movimentação é de caráter irrevogável, sendo assim, será cancelado o atual suprimimento dos servidores contemplados, que deverão se apresentar no novo local de trabalho em **04/01/2021**.
- As instituições de ensino deverão realizar o suprimimento dos servidores contemplados na data em que estes se apresentarem, sendo assim, é responsabilidade do servidor conferir se sua solicitação foi deferida e, em caso afirmativo, comparecer ao novo local de atuação na data estabelecida, evitando, assim prejuízos financeiros e funcionais.
- Não serão analisadas solicitações protocoladas fora da data estabelecida.

Atenciosamente,

Sandra Regina Evangelista da Costa  
Coordenação GRH – Efetivo  
Núcleo Regional de Educação de Curitiba